



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zadávací dokumentace

*Společnost Okula Nýrsko a.s. vypisuje veřejnou zakázku na služby
v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce
v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6).
Na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek.*

„Odborné vzdělávání zaměstnanců společnosti Okula Nýrsko a.s.“

Zadavatel: Okula Nýrsko a.s.
Nýrsko, Klostermannova 53, PSČ: 340 22
IČ:45359083

Projekt: „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“

Číslo projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053

Vzdělávání je spolufinancováno z prostředků ESF (85%) a ze státního rozpočtu ČR (15%).

V Nýrsku

Dne 28.8.2017

OKULA Nýrsko a.s.

Klostermannova 53

340 22 Nýrsko

Ing. Jan Motlík, předseda představenstva
Mgr. Lubomír Krivánek, člen představenstva



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: *Okula Nýrsko a.s.*

Sídlo: Nýrsko, Klostermannova 53, PSČ: 340 22

IČ: 45359083

Statutární zástupce zadavatele:

Ing. Motlík Jan, +420376359110, recepce@okula.cz

Mgr. Krivánek Lubomír, +420376359110, recepce@okula.cz

Ing. Janovský Petr, +420376359110, recepce@okula.cz

Kontaktní osoby zadavatele ve věci zakázky:

Josef Motlík

Telefon: 376 359 121

E-mail: josef.motlik@okula.cz

2. TERMÍN, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídky: **11.9.2017, 10:00h, přičemž rozhodující je datum převzetí nabídky zadavatelem, nikoli datum jejího odeslání.**

Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevívá a nehodnotí, neboť se nepovažuje za podanou a během výběrového řízení se k ní nepřihlíží. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel dodavatele, který nabídku podal, do 5 pracovních dnů od identifikace této skutečnosti zveřejněním oznámení na portálu www.esfcr.cz.

Úplné a jednotlivé nabídky na všechny dílčí části, které je dodavatel schopen zajistit, doručí dodavatel společně v 1 pevně uzavřené obálce formou 1 nabídky zřetelně označené kontaktními údaji dodavatele a nápisem:

„NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ“

**Odborné vzdělávání zaměstnanců
společnosti Okula Nýrsko a.s.**

„Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“

Číslo projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053

Dílčí část/í č. (doplň dodavatel)*)

***)dodavatel doplní všechna čísla dílčích částí zakázky, na které podává nabídku**

Nabídku dodavatel doručí osobně, poštou doporučeně, či kurýrem na adresu:

Pan Josef Motlík, personální oddělení
Okula Nýrsko a.s.
Klostermannova 53
340 22 Nýrsko

Osobní doručení je možné na vrátnici společnosti v pracovní dny od 7:30-14:00h až do lhůty podání nabídek.

V případě jak osobního doručení, tak doporučených zásilek nebo zásilek zaslaných kurýrní službou bude za datum a čas předání nabídky považován okamžik převzetí zásilky zadavatelem. Riziko pozdního doručení při využívání poštovních či kurýrních služeb nese uchazeč.



3. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je realizace níže uvedených odborných školení (dále jen vzdělávacích aktivit) pracovníků společnosti Okula Nýrsko a.s. vedoucích k prohloubení jejich kvalifikace v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II (dále jen POVEZ II), reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053.

Zakázka je rozdělena na 7 dílčích částí specifikovaných níže. Uchazeč je oprávněn podat nabídku na jednu či více dílčích částí zakázky, které je schopen realizovat. Jedná se o jednotlivé vzdělávací aktivity, které budou realizovány v rámci projektu POVEZ II, CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053. Tyto dílčí části (jednotlivé vzdělávací aktivity) nelze dále dělit na další dílčí plnění, dodavatel je povinen podat úplnou nabídku na každou ze vzdělávacích aktivit včetně všech kurzů specifikovaných v předmětu dílčí části zakázky v požadovaném rozsahu a způsobem a ve struktuře uvedené dále v této zadávací dokumentaci v kapitole 6 Požadovaná struktura nabídky. Vždy je tedy nutné podat pouze 1 úplnou nabídku na každou (jednu nebo více) z jednotlivých dílčích částí, a to v 1 společné pevně uzavřené a označené obálce (dle kapitoly 2 této ZD).

Jednotlivé vzdělávací aktivity budou realizovány prezenční formou v souladu s podmínkami projektu POVEZ II, zadavatel nepřipouští realizaci kurzů distanční formou či formou e-learningu.

Jednotlivé dílčí části jsou blíže specifikovány níže, jedná se o vzdělávací aktivity v režimu „Další profesní vzdělávání - neakreditované“. Uvedené specifikace kurzů jsou závazné pro počet účastníků a v minimálním hodinovém rozsahu uvedeném níže. V případě, že dodavatel nabídne akreditovaný kurz odpovídající požadovanému rozsahu a struktuře plnění, je povinen doložit v rámci kvalifikace i doklady o akreditaci.

Zadavatel nepřipouští plnění pomocí subdodavatele. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Dílčí části zakázky:

1. Řízení, hodnocení a kvantifikace logistických procesů a procesů kvality při výrobě plastových dílů pro automobilový průmysl
7 osob
Výuka: 41 hodin (1h=60min),
Závěrečná zkouška 1h (60 min)
2. Výrobní logistika pro střední management a plánování materiálových toků ve výrobním systému podniku
15 osob
Výuka: 41 hodin (1h=60min),
Závěrečná zkouška 1h (60 min)
3. Nákupní a prodejní logistika a řízení logistických procesů v souladu se specifickými požadavky norem automobilového průmyslu
9 osob
Výuka: 41 hodin (1h=60min),
Závěrečná zkouška 1h (60 min)
4. Projektový management v automobilovém průmyslu
12 osob
Výuka: 43 hodin (1h=60min),
Závěrečná zkouška 1h (60 min)
5. Specifické požadavky zákazníků automobilového průmyslu při procesu schvalování dílů do sériové výroby
19 osob
Výuka: 41 hodin (1h=60min),
Závěrečná zkouška 1h (60 min)



6. *Zlepšování procesů v systému údržby pomocí metody TPM (Total Productive Maintenance) pro automobilový průmysl*
16 osob
Výuka: 41 hodin (1h=60min),
Závěrečná zkouška 1h (60 min)
7. *Konstrukce forem a vliv kvality forem na finální kvalitu výrobku, materiály pro výrobu nástrojů*
11 osob
Výuka: 41 hodin (1h=60min),
Závěrečná zkouška 1h (60 min)

Specifikace kurzů:

1. **Řízení, hodnocení a kvantifikace logistických procesů a procesů kvality při výrobě plastových dílů pro automobilový průmysl**
7 osob, 1 skupina
Počet hodin na 1 účastníka: 42h (1h=60min)
Výuka: 41 hodin (1h=60min), z toho 36h teorie, 5 h praxe
Závěrečná zkouška 1h (60 min) – Závěrečný pohovor
Počet hodin celkem: 42h (1h=60min)
1 školící den kurzu zahrnuje 6 školících hodin výuky po 60 min.
Předpokládaný termín realizace: 1.10.2017 – 21.12.2018
Cíl: Prohloubit znalosti vedoucích zaměstnanců v oblasti řízení procesů výrobní logistiky a kvality v souladu se specifickými požadavky aktualizovaných norem automobilového průmyslu za účelem zvýšení konkurenceschopnosti společnosti a udržení růstu.
Požadovaný obsah:
Vzdělávací aktivita sestává z 5 následujících kurzů:
 - Aktualizace normy ISO ČSN EN 9001:2016
 - Implementace normy IATF 16 949:2016
 - Řízení, hodnocení a kvantifikace logistických procesů při výrobě prvních dílů
 - Optimalizace vstřikovacího procesu při výrobě prvních dílů
 - D/TLD Audity prvních dílů, příprava výrobyDodavatel je povinen dodat úplnou nabídku na všechny výše uvedené kurzy v rámci této aktivity. Náplně a rozsah jednotlivých kurzů, způsob organizace, metodologii výuky, způsob zajištění aplikovatelnosti do praxe a zajištění kvality plnění z hlediska lektorského týmu uveďte do Vaší nabídky.
2. **Výrobní logistika pro střední management a plánování materiálových toků ve výrobním systému podniku**
15 osob, 2 skupiny (7+8 osob)
Počet hodin na 1 účastníka: 42h (1h=60min)
Výuka: 41 hodin (1h=60min), z toho 23h teorie, 18 h praxe
Závěrečná zkouška 1h (60 min)– Závěrečný pohovor
Počet hodin celkem: 84h (1h=60min)
1 školící den kurzu zahrnuje 6 školících hodin výuky po 60 min.
Předpokládaný termín realizace: 1.10.2017 – 21.12.2018
Cíl: Prohloubit znalosti zaměstnanců na pozicích středního managementu výrobního oddělení a kvality v oblasti řízení materiálových toků ve výrobním systému při výrobě plastových dílů pro automobilový průmysl za účelem udržení růstu.



Požadovaný obsah:

Vzdělávací aktivita sestává ze 3 následujících kurzů:

- Výrobní logistika v automobilovém průmyslu
 - Kvalita vstupních materiálů (plastů) a optimalizace vstřikovacího procesu pro mistry
 - Informační technologie pro řízení procesů výrobní logistiky: MS Excel Expert
- Dodavatel je povinen dodat úplnou nabídku na všechny výše uvedené kurzy v rámci této aktivity. Náplně a rozsah jednotlivých kurzů, způsob organizace, metodologii výuky, způsob zajištění aplikovatelnosti do praxe a zajištění kvality plnění z hlediska lektorského týmu uveďte do Vaší nabídky.

3. Nákupní a prodejní logistika a řízení logistických procesů v souladu se specifickými požadavky norem automobilového průmyslu

9 osob, 2 skupiny (4+5 osob)

Počet hodin na 1 účastníka: 42h (1h=60min)

Výuka: 41 hodin (1h=60min), z toho 27h teorie, 14 h praxe

Závěrečná zkouška 1h (60 min)– Závěrečný pohovor

Počet hodin celkem: 84h (1h=60min)

1 školící den kurzu zahrnuje 6 školících hodin výuky po 60 min.

Předpokládaný termín realizace: 1.10.2017 – 21.12.2018

Cíl: Prohloubit znalosti zaměstnanců oddělení nákupu a prodeje v oblasti moderních metod řízení logistických procesů v souladu se specifickými požadavky norem automobilového průmyslu za účelem zvýšení konkurenceschopnosti společnosti a udržení růstu.

Požadovaný obsah:

Vzdělávací aktivita sestává z 5 následujících kurzů:

- Nákupní logistika v automobilovém průmyslu
- Distribuční logistika v automobilovém průmyslu
- Specifické požadavky zákazníků automobilového průmyslu v oblasti nákupu
- Marketing a specifika prodeje v automobilovém průmyslu
- Informační technologie pro řízení procesů logistiky: MS Excel Expert

Dodavatel je povinen dodat úplnou nabídku na všechny výše uvedené kurzy v rámci této aktivity. Náplně a rozsah jednotlivých kurzů, způsob organizace, metodologii výuky, způsob zajištění aplikovatelnosti do praxe a zajištění kvality plnění z hlediska lektorského týmu uveďte do Vaší nabídky.

4. Projektový management v automobilovém průmyslu

12 osob, 2 skupiny (6+6 osob)

Počet hodin na 1 účastníka: 44h (1h=60min)

Výuka: 43 hodin (1h=60min), z toho 20h teorie, 23 h praxe

Závěrečná zkouška 1h (60 min)– Závěrečný pohovor

Počet hodin celkem: 88h (1h=60min)

1 školící den kurzu zahrnuje 4 školící hodiny výuky po 60 min.

Předpokládaný termín realizace: 1.10.2017 – 21.12.2018

Cíl: Prohloubit znalosti zaměstnanců technického oddělení a oddělení kvality v oblasti řízení projektů v souladu se specifickými požadavky zákazníků automobilového průmyslu za účelem zvýšení konkurenceschopnosti společnosti a udržení růstu.

Požadovaný obsah:

Vzdělávací aktivita sestává ze 3 následujících kurzů:

- Řízení projektů v automobilovém průmyslu
- Kvalita projektů a specifické požadavky zákazníků automobilového průmyslu při realizaci projektů
- Informační technologie pro řízení projektů: MS Excel Expert (makra)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Dodavatel je povinen dodat úplnou nabídku na všechny výše uvedené kurzy v rámci této aktivity. Náplně a rozsah jednotlivých kurzů, způsob organizace, metodologii výuky, způsob zajištění aplikovatelnosti do praxe a zajištění kvality plnění z hlediska lektorského týmu uveďte do Vaší nabídky.

5. Specifické požadavky zákazníků automobilového průmyslu při procesu schvalování dílů do sériové výroby

19 osob, 2 skupiny (10+9 osob)

Počet hodin na 1 účastníka: 42h (1h=60min)

Výuka: 41 hodin (1h=60min), z toho 18h teorie, 23 h praxe

Závěrečná zkouška 1h (60 min) – Závěrečný pohovor

Počet hodin celkem: 84h (1h=60min)

1 školící den kurzu zahrnuje 6 školících hodin výuky po 60 min.

Předpokládaný termín realizace: 1.10.2017 – 31.12.2017

Cíl: Prohloubit znalosti klíčových zaměstnanců oddělení kvality a techniků v oblasti řízení kvality projektů v automobilovém průmyslu při uvolňování dílů do sériové výroby s ohledem na specifické požadavky zákazníků za účelem zvýšení růstu společnosti.

Požadovaný obsah:

Vzdělávací aktivita sestává ze 7 následujících kurzů:

- Kvalifikační program pro nové díly a vzorkování projektů v automobilovém průmyslu
- VDA 2 - Zajišťování kvality před sériovou výrobou v automobilovém průmyslu
- PPAP a PPF - Metody uvolňování dílů v automobilovém průmyslu
- FMEA – Analýza rizik při uvolňování dílů v automobilovém průmyslu
- Validace výrobku - laboratorní testy kvality dílů pro automobilový průmysl
- Validace procesu, RGA – studie připravenosti výroby dílů pro automobilový průmysl
- VDA 4 - Zajištění kvality v oblasti procesů v automobilovém průmyslu

Dodavatel je povinen dodat úplnou nabídku na všechny výše uvedené kurzy v rámci této aktivity. Náplně a rozsah jednotlivých kurzů, způsob organizace, metodologii výuky, způsob zajištění aplikovatelnosti do praxe a zajištění kvality plnění z hlediska lektorského týmu uveďte do Vaší nabídky.

6. Zlepšování procesů v systému údržby pomocí metody TPM (Total Productive Maintenance) pro automobilový průmysl

16 osob, 2 skupiny (8+8 osob)

Počet hodin na 1 účastníka: 42h (1h=60min)

Výuka: 41 hodin (1h=60min), z toho 27h teorie, 14 h praxe

Závěrečná zkouška 1h (60 min) – Závěrečný pohovor

Počet hodin celkem: 42h (1h=60min)

1 školící den kurzu zahrnuje 6 školících hodin výuky po 60 min.

Předpokládaný termín realizace: 1.10.2017 – 21.12.2018

Cíl: Prohloubit znalosti seřizovačů a pracovníků strojní údržby v oblasti moderních metod údržby vstřikovacích strojů a výměny forem při výrobě plastových dílů pro automobilový průmysl za účelem snížení doby odstávek a zvýšení konkurenceschopnosti společnosti.

Požadovaný obsah:

Vzdělávací aktivita sestává ze 3 následujících kurzů:

- Systém řízení údržby TPM (Total Productive Maintenance)
- Technologie vstřikování plastů – údržba vstřikolisů
- Údržba forem vstřikovacích lisů

Dodavatel je povinen dodat úplnou nabídku na všechny výše uvedené kurzy v rámci této aktivity. Náplně a rozsah jednotlivých kurzů, způsob organizace, metodologii výuky, způsob zajištění aplikovatelnosti do praxe a zajištění kvality plnění z hlediska lektorského týmu uveďte do Vaší nabídky.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

7. Konstrukce forem a vliv kvality forem na finální kvalitu výrobku, materiály pro výrobu nástrojů

11 osob, 1 skupina

Počet hodin na 1 účastníka: 42h (1h=60min)

Výuka: 41 hodin (1h=60min), z toho 27h teorie, 14 h praxe

Závěrečná zkouška 1h (60 min) – Závěrečný pohovor

Počet hodin celkem: 42h (1h=60min)

1 školící den kurzu zahrnuje 6 školících hodin výuky po 60 min.

Předpokládaný termín realizace: 1.10.2017 – 29.6.2018

Cíl: Prohloubit znalosti zaměstnanců technického úseku v oblasti vlivu konstrukce forem na kvalitu výrobků při výrobě plastových dílů pro automobilový průmysl za účelem snížení doby odstávek pro údržbu a výměnu forem a zvýšení konkurenceschopnosti společnosti.

Požadovaný obsah:

Vzdělávací aktivita sestává ze 3 následujících kurzů:

- Konstrukce forem
- Vliv kvality forem na finální kvalitu výrobku
- Materiály pro výrobu nástrojů na opravy forem - ocel

Dodavatel je povinen dodat úplnou nabídku na všechny výše uvedené kurzy v rámci této aktivity. Náplně a rozsah jednotlivých kurzů, způsob organizace, metodologii výuky, způsob zajištění aplikovatelnosti do praxe a zajištění kvality plnění z hlediska lektorského týmu uveďte do Vaší nabídky.

Termín plnění zakázky: Zahájení v termínu od 1.10. 2017 a ukončení nejpozději dne 21.12.2018.

Předpokládaný termín realizace: říjen 2017 – prosinec 2018, pro jednotlivé části je stanoven výše v bližší specifikaci kurzů této Zadávací dokumentace.

Plánovaný harmonogram a termíny realizace jednotlivých kurzů musí být součástí nabídky.

Místo realizace:

Veškeré kurzy: prostory zadavatele - Okula Nýrsko a.s., Klostermannova 53, 340 22 Nýrsko

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Celková cena: 1 596 100Kč bez DPH

Zakázka je rozdělena na 7 dílčích částí specifikovaných níže:

1. Řízení, hodnocení a kvantifikace logistických procesů a procesů kvality při výrobě plastových dílů pro automobilový průmysl
126 000 Kč
2. Výrobní logistika pro střední management a plánování materiálových toků ve výrobním systému podniku
239 400 Kč
3. Nákupní a prodejní logistika a řízení logistických procesů v souladu se specifickými požadavky norem automobilového průmyslu
226 800 Kč
4. Projektový management v automobilovém průmyslu
264 000 Kč
5. Specifické požadavky zákazníků automobilového průmyslu při procesu schvalování dílů do sériové výroby
332 500 Kč



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

6. *Zlepšování procesů v systému údržby pomocí metody TPM (Total Productive Maintenance) pro automobilový průmysl*
268 800 Kč
7. *Konstrukce forem a vliv kvality forem na finální kvalitu výrobku, materiály pro výrobu nástrojů*
138 600 Kč

Ceny jednotlivých dílčích částí zakázky jsou maximální přípustné a obsahují veškeré plnění nutné pro zajištění školení.

Cena zakázky musí být v nabídce uvedena v členění bez DPH, částka DPH a s DPH.
Nabídkové ceny musí být uvedeny v Kč.

Cenová nabídka bude uvedena pro každou dílčí část, na kterou dodavatel podává svoji nabídku, zvláště v požadovaném členění bez DPH, částka DPH a s DPH s jasným označením části zakázky, ke které se nabídka vztahuje.

Nabídková cena musí být konečná a odpovídající předmětu zakázky popsanému touto dokumentací. Pozdější navyšování nabídkové ceny není přípustné.

Zajištěním školení se rozumí:

- Příprava a realizace kurzů za účasti kompetentního lektora
- Konzultace se zadavatelem
- Odborné proškolení účastníků.
- Náklady na odměnu, cestovné, stravné a ubytování lektorů.
- Zajištění potřebné didaktické techniky a pomůcek.
- Poskytnutí výukových materiálů účastníkům kurzu. (Veškeré studijní materiály související s realizací zakázky musí být označeny logy, která vyplývají z povinnosti dodržet vizuální identitu ESF a poskytovatele dotace. Toto označení zajistí dodavatel kurzu.)
- Dodržení všech pravidel souvisejících s realizací jednotlivých vzdělávacích aktivit v rámci projektu POVEZ II, CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 v souladu s podepsanou Smlouvou s dodavatelem

Výstupem ze všech školení je Potvrzení nebo Osvědčení o absolvování vydané úspěšným absolventům ve smyslu podmínek projektu POVEZ II za dodržení pravidel publicity.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE DODAVETELE

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání:

- a) Základní způsobilosti formou čestného prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či na penále týkajícím se veřejného zdravotního pojištění nebo sociálního zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a čestné prohlášení o bezúhonnosti dodavatele
- b) Profesní způsobilosti formou dokladů o oprávnění k podnikání (výpis ze živnostenského rejstříku a obchodního rejstříku)
- c) Splnění kritérií technické kvalifikace formou seznamu lektorů, kteří se budou na plnění zakázky podílet. Povinnou přílohou seznamu jsou profesní životopisy všech zúčastněných lektorů. V rámci kritéria technické kvalifikace požaduje zadavatel doložit osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci všech lektorů, kteří se budou na plnění zakázky podílet.



ad a) základní způsobilost dokládá dodavatel v rozsahu, jak ji stanovuje Zákon o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. ustanovením § 74.

Dodavatel prokazuje základní způsobilost formou originálu čestného prohlášení prokazujícího splnění základní způsobilosti. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem společnosti. Vzor čestného prohlášení je v příloze 1 Výzvy.

ad b) profesní způsobilost dokládá dodavatel v rozsahu, jak ji stanovuje Zákon o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. ustanovením § 77, a to:

- výpis z obchodního rejstříku pokud je v něm zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky (zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci opravňující dodavatele k poskytování vzdělávací činnosti).

Dodavatel předloží požadované doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů v prosté kopii, přičemž tyto doklady nesmí být k poslednímu dni, ke kterému měla být kvalifikace prokázána, starší než 90 dnů.

ad c) kritéria technické kvalifikace dokládá dodavatel v rozsahu, jak je stanovuje Zákon o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. ustanovením § 79.

Kritéria technické kvalifikace stanoví zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, odborných schopností a zkušeností lektorů nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

- seznam lektorů, kteří se budou podílet na plnění zakázky, a to pro každou dílčí část nabídky, na kterou podává dodavatel nabídku, zvlášť na zvláštním listu v originále, každý seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Povinnou přílohou seznamu jsou profesní životopisy všech zúčastněných lektorů.
- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci všech lektorů vztahující se k požadovaným dílčím částem, která budou pro každou dílčí část doložena zvlášť, a to ve formě prostých kopií dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
Osoba, prostřednictvím které je prokazována kvalifikace, může být v rámci realizace nahrazena pouze osobou s minimálně shodnou kvalifikací.

Zadavatel je oprávněn vítězného uchazeče vyzvat k dodání originálů předložených dokladů k prokázání kvalifikace, přičemž tyto doklady nesmí být k poslednímu dni, ke kterému měla být kvalifikace prokázána, starší než 90 dnů.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona).

Zadavatel nepřipouští prokázání kvalifikace pomocí subdodavatele.

6. POŽADOVANÁ STRUKTURA NABÍDKY

Uchazeč je oprávněn podat pouze 1 nabídku v uzavřené obálce. Zakázka je rozdělena na 7 dílčích částí, uchazeč může podat nabídku na kteroukoliv jednu či více dílčích částí zakázky, avšak na každou z dílčích částí pouze 1 úplnou nabídku dle specifikace této zadávací dokumentace. (Příklad: pokud se uchazeč rozhodne podat nabídky na dílčí část 1 a 2, označí zřetelně obálku „Dílčí části 1, 2“ a obě úplné dílčí podepsané nabídky obsahující veškeré požadované dokumenty vloží každou samostatně, očíslované a opatřené proti manipulaci s volnými listy do této obálky, každou dílčí část je však oprávněn podat pouze 1x).

Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.

Nabídka na každou z dílčích částí musí být zadavateli podána v listinné podobě v 1 originále a 1 kopii.



Titulní stránka nabídky bude obsahovat pravidla povinné publicity OPZ projektu, zejména logo projektu a bude obsahovat údaj, na jakou část/jaké části zakázky podává uchazeč svoji nabídku. Jako první a titulní stranu nabídky dodavatel použije Krycí list v příloze 2 Výzvy/Zadávací dokumentace a současně je přílohou Výzvy v editovatelném formátu.

Listy nabídky musí být očíslovány vzestupnou číselnou řadou (počínaje číslem jedna ručně psanou) a dostatečně zajištěny proti manipulaci.

Požadavek na listinnou podobu je považován za splněný tehdy, pokud je originál nabídky podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele. Pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele na základě plné moci, musí být součástí nabídky originál či úředně ověřená kopie této plné moci. Zadavatel neumožňuje elektronické předkládání nabídek.

Požadovaný jazyk nabídky: Český

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

- 1) Krycí list
- 2) Doklady k prokázání kvalifikace
- 3) Cenová nabídka
- 4) Popis nabízeného plnění a metodologie kurzů v rozsahu 5 -10 stran A4 včetně plánovaného harmonogramu
- 5) Smlouvu s dodavatelem podepsanou osobou oprávněnou jednat za dodavatele (Smlouva musí být vyplněna a cena v ní uvedená musí odpovídat cenové nabídce). Návrh Smlouvy je součástí této zadávací dokumentace a je i samostatnou přílohou výzvy v editovatelném formátu. Jakékoli faktické změny Smlouvy ze strany dodavatele však nejsou přípustné.

7. HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny v souladu s požadavky uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6) v kap. 20 Pravidla pro zadávání zakázek.

Nejprve bude posouzena úplnost nabídky. Posuzováno bude:

- zda nabídka obsahuje všechny požadované části;
- zda je nabídka podepsána oprávněnou osobou; pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele na základě plné moci, musí být součástí nabídky originál či úředně ověřená kopie této plné moci.
- zda nabídka obsahuje kontaktní údaje na osobu uchazeče odpovědnou za výběrové řízení;
- zda nabídka obsahuje veškeré doklady/dokumenty dokládající kvalifikaci dodavatele;
- zda předmět nabídky odpovídá poptávanému předmětu plnění
- zda je nabídka v češtině.

Nutným předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky dodavatel je prokázání splnění kvalifikace podle požadavků uvedených v kapitole 5 této Zadávací dokumentace. Je-li nabídka neúplná nebo nejasná, může zadavatel za předpokladu dodržení zásad rovného přístupu, transparentnosti a nediskriminace požádat dodavatele o její doplnění nebo objasnění v dodatečně minimálně 48hodinové lhůtě. Takto však nelze doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo jiné skutečnosti rozhodné pro hodnocení. Jestliže je nabídka neúplná, marně uplyne dodatečná lhůta pro doplnění, marně uplyne lhůta pro objasnění nebo není objasnění dostatečné, musí být dodavatel, který ji podal, vyloučen z výběrového řízení.

Pokud v nabídce zcela chybí podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele, nejedná se o neúplnou nabídku, nýbrž nabídku neexistující, doplnění nabídky proto není možné.



Nabídky, které byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek a jsou úplné z hlediska požadavků zadavatele, postupují do fáze hodnocení jednotlivých nabídek. Pokud byla z doručených nabídek pouze jedna úplná, hodnocení se neprovádí (k tomu viz i kap. 20.11.2).

Hodnocení se provádí pomocí hodnoticích kritérií, kterým jsou přiřazeny váhy vyjádřené v procentech podle jejich důležitosti, přičemž součet vah je roven 100 %.

Nabídky, které budou předloženy ve lhůtě pro podání nabídek, budou úplné a v souladu s touto výzvou a zadávací dokumentací budou hodnoceny dle níže uvedených kritérií:

1. Nabídková cena s váhou 40%

Toto kritérium bude hodnoceno podle níže uvedeného vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Hodnota nabídky, která je v daném kritériu nejvýhodnější tzn. nejnižší cena}}{\text{Cena hodnocené nabídky}} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

Hodnocena bude celková cena nabídky bez DPH. Nejlépe bude hodnocena nejnižší nabídková cena bez DPH. Nejnižší nabídkové ceně bude přiřazena bodová hodnota 100. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky (dále jen „**bodová hodnota nabídky**“).

Bodová hodnota nabídky bude násobena vahou kritéria pro každou nabídku (dále jen „**vážené body**“).

2. Kvalita nabízeného plnění s váhou 60%

Pro hodnocení tohoto nečíselného kritéria se použije bodová stupnice 1 ž 100. Nejvhodnější nabídce je vždy přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním jsou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s touto nejvhodnější nabídkou v daném kritériu.

Hodnocené nabídky budou seřazeny od nejlepší po nejhorší. Nabídkám budou uděleny body od 1 do 100, přičemž výhodnější nabídka obdrží vyšší počet bodů. Udělené body pak budou zváženy podle vzorce:

$$\frac{\text{počet bodů, které hodnocená hodnocená nabídka v daném kritériu získala}}{\text{100}} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

Hodnocen bude návrh obsahu školení, způsob organizace kurzů, metodologie výuky, aplikovatelnost do praxe a kvalita lektorského týmu. Nejlépe bude hodnocena nabídka, která nejlépe vystihne, popíše a naplní komplexní a detailní koncept vzdělávání - návrh obsahu a struktury kurzů, návrh metod forem výuky, návrh použitelných materiálů a učebních pomůcek, způsob realizace praktické formy výuky a schopnost lektorů zajistit aplikovatelnost poznatků do praxe na základě jejich profesních kvalit. Takové nabídce bude přiřazena bodová hodnota 100. Ostatní hodnocené nabídky získají body odpovídající výsledku jejich porovnání s touto nejvhodnější nabídkou v daném kritériu (dále jen „**bodová hodnota nabídky**“).

Bodová hodnota nabídky bude násobena vahou kritéria pro každou nabídku (dále jen „**vážené body**“).

Takto získané vážené body ze všech dílčích hodnoticích kritérií se sečtou. Nabídka, která získala v součtu za všechna hodnocená kritéria nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.



8. POŽADAVKY NA FORMÁLNÍ ÚPRAVU NABÍDKY

Nabídka bude v tištěné podobě v českém jazyce v 1 originále a 1 kopii.

Nabídka bude zabezpečena proti manipulaci tak, aby nebylo možno listy nabídky bez poškození vyjmout a listy budou očíslovány vzestupnou řadou.

Nabídka bude podepsána statutárním orgánem dodavatele nebo oprávněným zástupcem dodavatele. V takovém případě bude nabídka obsahovat originál plné moci, či její úředně ověřenou kopii.

Na obálce musí být uvedena zpáteční adresa dodavatele a obálka musí být označena v souladu s bodem 2 této ZD.

Po předložení nabídky jsou její změny ze strany dodavatele nepřipustné.

9. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní vztah mezi Zadavatelem a vybraným Uchazečem bude upraven písemnou smlouvou v českém jazyce. Tato smlouva bude obsahovat veškeré požadavky stanovené touto Zadávací dokumentací, bude v souladu s platnými právními předpisy a pravidly projektu POVEZ II.

Zadavatel bude smluvní ceny hradit bezhotovostním bankovním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem.

Faktury budou splňovat požadavky minima publicity, budou opatřeny názvem projektu, jeho registračním číslem, informací o tom, že projekt je spolufinancován z ESF a státního rozpočtu ČR, budou obsahovat soupis provedených služeb včetně data realizace a budou vyhotoveny v souladu s náležitostmi řádného daňového dokladu dle příslušných platných právních předpisů. Pokud faktura nebude vystavena dle výše uvedených požadavků, Zadavatel má právo takovou fakturu ve lhůtě splatnosti zaslat zpět dodavateli k doplnění či úpravě. Nová lhůta splatnosti začne běžet od zaslání náležitě doplněné či opravené faktury.

Smlouva je součástí této zadávací dokumentace a jako editovatelná příloha je součástí Výzvy.

10. SEZNAM PŘÍLOH

Tato Zadávací dokumentace obsahuje 3 přílohy:

1. *Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti*
2. *Krycí list nabídky*
3. *Návrh Smlouvy s dodavatelem*

Tyto přílohy jsou současně v editovatelném formátu zveřejněny společně s výzvou tak, aby je mohl dodavatel použít jako vzor při přípravě nabídky.



11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a. Uchazeč je povinen bezvýhradně respektovat požadavky dle této Zadávací dokumentace.
- b. Převzetím podkladů pro výběrové řízení uchazeč bere na vědomí, že tyto podklady jsou považovány za důvěrné a mohou být použity výhradně uchazečem jen pro účely tohoto výběrového řízení. Uchazeč se převzetím tohoto dokumentu zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o obsahu tohoto materiálu, nebude ho rozšiřovat tiskem, jiným médiem anebo materiál jakýmkoliv jiným způsobem publikovat a nedá ho k dispozici jakékoliv třetí straně.
- c. Uchazeč smí podat pouze 1 nabídku na každou z dílčích částí. Pokud podá sám nabídku, nesmí být účasten v dalších sdruženích nebo být subdodavatelem jiného uchazeče v této zakázce.
- d. Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky až do ukončení realizace zakázky.
- e. V případě formálních nedostatků, které nemění obsah předložené nabídky, smí zadavatel vyzvat uchazeče k jejich odstranění.
- f. Zadavatel si vyhrazuje právo požádat uchazeče o vysvětlení nabídky v případě nejasností. Pokud uchazeč nepředloží vysvětlení ve lhůtě 48h ode dne doručení žádosti o vysvětlení nabídky, bude nabídka z hodnocení vyřazena a uchazeč bude vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel vyrozumí dodavatele, kterého vyloučil, o tomto kroku do 5 pracovních dnů od této skutečnosti oznámením na portálu www.esfcr.cz.
- g. Zadavatel si vyhrazuje právo nevyhodnocovat nepřijatelné nabídky, přičemž za nepřijatelné nabídky se považují nabídky:
 - nevhodné, kterými jsou nabídky nesplňující požadavky zadavatele na předmět plnění;
 - které obsahují upravené podmínky plnění v rozporu s požadavky zadavatele;
 - které byly podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- h. Zadavatel neposkytuje uchazeči žádnou náhradu spojenou s podáním nabídky.
- i. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit kdykoliv zadávací řízení, a to i bez udání důvodu. Stejně tak si zadavatel vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky, pokud uzná za vhodné.
- j. Je-li zrušeno zadávací řízení zadavatel je povinen o tom vyrozumět všechny účastníky. Bude-li výzva zrušena ještě před otevřením nabídek, budou neotevřené nabídky vráceny uchazečům. Zadavatel je oprávněn si ponechat všechny nabídky, které byly řádně podány a byly otevřeny.
- k. Zadavatel nenese žádnou odpovědnost za škody a případně ušlý zisk způsobený zrušením zadávacího řízení.
- l. Vybraný uchazeč se zavazuje vykonat veškerou součinnost při finanční kontrole osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena.
- m. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení či odstoupit od smlouvy v případě, že by dotace z OPZ v projektu POVEZ II nebyla poskytnuta.

V Nýrsku

Dne 28.8.2017

OKULA Nýrsko a.s.
Klostermannova 53
340 22 Nýrsko 60

Ing. Jan Motlík, předseda představenstva
Mgr. Lubomír Křivánek, člen představenstva



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha 1 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti:

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Uchazeč

obchodní firma: **doplní dodavatel**
sídlo: **doplní dodavatel**
právní forma: **doplní dodavatel**
IČ: **doplní dodavatel**
zapsaná v OR: **doplní dodavatel**
jejímž jménem jedná: **doplní dodavatel**

p r o h l á š u j e ,

že je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu 134/2016 Sb. O zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku), nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Toto čestné prohlášení činím na základě své svobodné a vážné vůle, s jeho obsahem souhlasím a jsem si vědom možných následků vyplývajících z uvedení nepravdivých skutečností.

Toto čestné prohlášení podepisuji jako osoba oprávněná jednat jménem uchazeče.

V **doplní dodavatel**, dne **doplní dodavatel**

.....
Podpis a razítko osoby oprávněné jednat za uchazeče



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha 2 – Krycí list nabídky:

NABÍDKA na dílčí část:

Č. doplní dodavatel (doplní dodavatel název dílčí části, na kterou podává nabídku)

Název zakázky	Odborné vzdělávání zaměstnanců společnosti Okula Nýrsko a.s.
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053
Název projektu	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II
Název / obchodní firma zadavatele	Okula Nýrsko a.s.
Sídlo zadavatele	Nýrsko, Klostermannova 53, PSČ: 340 22
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Motlík Jan, +420376359110, recepce@okula.cz Mgr. Křivánek Lubomír, +420376359110, recepce@okula.cz Ing. Janovský Petr, +420376359110, recepce@okula.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	45359083 / CZ 45359083
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Josef Motlík Telefon: 376 359 121 E-mail: josef.motlik@okula.cz

Nabídku zpracoval uchazeč/dodavatel

Dodavatel (název subjektu):doplní dodavatel

IČ:doplní dodavatel

DIČ:doplní dodavatel

Sídlo:doplní dodavatel

Osoba oprávněná jednat za zadavatele a kontaktní osoba: doplní dodavatel

Kontaktní telefon:doplní dodavatel

Kontaktní e-mail:doplní dodavatel

Celková cena dílčí části na kterou se nabídka vztahuje bez DPH v Kč	DPH v Kč	Cena včetně DPH v Kč
doplní dodavatel	doplní dodavatel	doplní dodavatel

Podpis statutárního orgánu nebo osoby oprávněné jednat jménem uchazeče:

V doplní dodavatel dne doplní dodavatel

.....
(razítko jméno, příjmení a funkce podepisující osoby - doplní dodavatel)



Příloha 3 – Návrh Smlouvy s dodavatelem:

SMLOUVA S DODAVATELEM

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci národního individuálního projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 (tento projekt je spolufinancován z Evropského sociálního fondu (85%) a státního rozpočtu ČR (15%) v rámci OP Z

uzavřená mezi

zaměstnavatelem (objednatelem): Okula Nýrsko a.s.

sídlo: Nýrsko, Klostermannova 53, PSČ:340 22
identifikační číslo: 45359083
telefonické spojení: 376 359 110
zastoupená: Ing. Jan Motlík, předseda představenstva
Mgr. Lubomír Křivánek, člen představenstva

a

vzdělávacím zařízením (dodavatelem):doplní dodavatel

sídlo: doplní dodavatel
identifikační číslo: doplní dodavatel
telefonické spojení: doplní dodavatel
zastoupená: doplní dodavatel

uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek:

I. Účel smlouvy

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci národního individuálního projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 – „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ (OP Z)

II. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:
doplní dodavatel vždy dle dílčí části, na kterou podává nabídku
- 2) Celkový rozsah vzdělávací aktivity každého účastníka:
-teorie doplní dodavatel hodin (60 min)
-praxe doplní dodavatel hodin (60 min)
-závěrečná zkouška doplní dodavatel hodina (60 min)
- 3) Místo konání: Okula Nýrsko a.s., Nýrsko, Klostermannova 53, PSČ:340 22
- 4) Doba trvání vzdělávací aktivity: doplní dodavatel
 - Výuka proběhne v termínech: doplní dodavatel datum a čas
 - Závěrečná zkouška proběhne: doplní dodavatel datum a čas
- 5) Způsob ověření získaných znalostí a dovedností: Závěrečný pohovor
- 6) Účastník vzdělávací aktivity: doplní dodavatel osob
- 7) Celkové náklady na vzdělávací aktivitu
do výše doplní dodavatel Kč bez DPH (doplní dodavatel Kč včetně DPH)



III. Vzdělávací zařízení se zavazuje

- 1) Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
- 2) V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
 - **Evidenci docházky** (prezence) zaměstnanců, která se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
 - **Evidenci výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
- 3) **Neprodleně při zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky **informovat zaměstnavatele o absenci** pracovníků v kurzu.
- 4) Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem, příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
- 5) Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity.
- 6) V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele o všech změnách v „Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity“, který je přílohou této dohody.
- 7) Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OP Z a státního rozpočtu ČR. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s pravidly uvedenými v Manuálu pro publicitu OP Z.
- 8) Po ukončení odborného rozvoje zaslat zaměstnavateli do 10 dnů **Závěrečný protokol**.
- 9) Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování).
- 10) Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle bodu II. 6) a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity.
- 11) Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, a to nejméně po dobu 15 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 15 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.

IV. Zaměstnavatel se zavazuje

- 1) Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
- 2) Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 6)

V. Všeobecná ustanovení

- 1) Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
- 2) Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení a jedno ÚP.
- 3) Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 mezi Úřadem práce České republiky a zaměstnavatelem, jejímž předmětem je zakázka uvedená výše v bodě II. 1).

Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č.1 – Plánovaný Harmonogram vzdělávací aktivity

Příloha č.2 – Plán výuky

Příloha č.3 - Doklad o kvalifikaci lektora

V **doplň dodavatel** dne **doplň dodavatel**

.....
Ing. Jan Motlík, předseda představenstva
Mgr. Lubomír Křivánek, člen představenstva
Okula Nýrsko a.s.
(zaměstnavatel)

.....
jméno statutárního zástupce - **doplň dodavatel**
funkce statutárního zástupce - **doplň dodavatel**
název společnosti - **doplň dodavatel**
(vzdělávací zařízení)