|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**SMLOUVA O ŠKOLENÍ**

uzavřena mezi smluvními stranami:

1. **UBK s.r.o.**

sídlem Denisovo nábřeží 6, 301 00 Plzeň

IČ: 263 77 993, DIČ: CZ 263 77 993

Zastoupená Mgr. Lukášem Tomáškem, jednatelem společnosti

(dále jen **"objednatel”**)

a

1. *název školitele*

sídlem *.....údaje školitele......*

IČ: *.....údaje školitele......,* DIČ: *.....údaje školitele......*

zastoupená *.....údaje školitele......*

Plátce DPH / Neplátce DPH (*školitel nehodící vymaže*)

(dále jen **"dodavatel"** nebo **"školitel")**

Objednatel a dodavatel/školitel společně též jako "**smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako "**smluvní strana**“ uzavřely níže uvedeného dne měsíce a roku v souladu s ust. § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "**občanský zákoník**“) tuto smlouvu o školení(dále jen "**smlouva**“).

1. **PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍ STRAN**
	1. Smluvní strany vzájemně prohlašují, že jejich způsobilost a volnost uzavřít tuto smlouvu, jakož i způsobilost k souvisejícím právním úkonům není nijak omezena ani vyloučena.
	2. Tato smlouva je uzavírána na základě výběrového řízení s názvem IT Vzdělávání zaměstnanců UBK s.r.o. 3.
	3. Smluvní strany dále konstatují, že práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí pro případ jejich zániku na jejich právní nástupce, pokud povaha závazku takovýto přechod nevylučuje.
	4. Smluvní strany prohlašují, že každá ze smluvních stran splnila veškeré povinnosti, jež ji před podpisem smlouvy ukládají vnitřní předpisy.
	5. Školitel bere na vědomí, že realizace předmětu plnění dle této smlouvy je podpořena z rozpočtu Evropského sociálního fondu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen "**OPZ**") v rámci výběrového řízení s názvem: **IT Vzdělávání zaměstnanců UBK s.r.o. 3** v rámci realizace projektu: **Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II** (dále jen POVEZ II), který je realizován Úřadem práce České republiky (dále jen ÚP ČR) s registračním číslem CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053. Z těchto důvodů může být školitel požádán oprávněnými kontrolními orgány o zpřístupnění dokumentů souvisejících s touto smlouvou. Na práva a povinnosti vyplývající z realizace této zakázky se vztahují podmínky Obecné a specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ dostupné na webových stránkách: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz> (dále jen Pravidla OPZ).
2. **PŘEDMĚT SMLOUVY**
	1. Předmětem této smlouvy je realizace vítězné nabídky k výběrovému řízení s názvem **IT Vzdělávání zaměstnanců UBK s.r.o.** **3** a s tím souvisejících služeb a dodávek. Smlouva definuje podmínky, za jakých bude školitel provádět pro objednatele školení v oblasti Informačních technologií v následujícím rozsahu:

1. Projektové řízení PRINCE2® komplexní kurz
	1. Rozsah: 62 hodin vč. zkoušky (1 hodina = 60 minut)
	2. 7 účastníků
2. Webové aplikace nad Java EE s programováním Google Web Toolkit
	1. Rozsah: 48 hodin vč. zkoušky (1 hodina = 60 minut)
	2. 8 účastníků
3. Tvorba klientských skriptů v jazyce Java Script a pokročilé techniky
	1. Rozsah: 42 hodin vč. zkoušky (1 hodina = 60 minut)
	2. 5 účastníků
4. Pokročilý vývoj automatických testů pro webové aplikace, v uživatelském rozhraní a v prostředí Visual Studio
	1. Rozsah: 42 hodin vč. zkoušky (1 hodina = 60 minut)
	2. 4 účastníci
5. Vývoj, nasazení a správa aplikací pro Microsoft Azure a jeho developing
	1. Rozsah: 54 hodin vč. zkoušky (1 hodina = 60 minut)
	2. 4 účastníci
	3. Obsah školení a doba trvání jednotlivých školení jsou uvedeny v příloze Nabídky pro výběrové řízení **IT Vzdělávání zaměstnanců UBK s.r.o. 3** Specifikace předmětu plnění.
	4. Objednatel se zavazuje zaplatit školiteli za řádně a včas poskytnuté školení touto smlouvou stanovenou cenu.
6. **DOBA, TERMÍNY A MÍSTO PLNĚNÍ**
	1. Předpokládaný harmonogram realizace školení je stanoven na období od 1.10.2017 do 31.12.2017.
	2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to počínaje dnem nabytí účinnosti této smlouvy na dobu realizace vzdělávání dle této smlouvy, která je plánována **do 31. 12. 2017.**
	3. Školení bude probíhat v místech určených objednatelem, a to v jeho sídle: Denisovo nábřeží 6, 301 00 Plzeň.
7. **CENA ZA ŠKOLENÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**
	1. Cena za realizaci vzdělávacích kurzů dle této smlouvy je stanovena s ohledem na nabídku podanou školitelem k výběrovému řízení a její konečná výše je následující:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Název oblasti vzdělávání | Cena bez DPH | DPH | Cena celkem |
| 1. Projektové řízení PRINCE2® komplexní kurz
 | *doplní školitel* | *doplní školitel* | *doplní školitel* |
| 1. Webové aplikace nad Java EE s programováním Google Web Toolkit
 | *doplní školitel* | *doplní školitel* | *doplní školitel* |
| 1. Tvorba klientských skriptů v jazyce Java Script a pokročilé techniky
 | *doplní školitel* | *doplní školitel* | *doplní školitel* |
| 1. Pokročilý vývoj automatických testů pro webové aplikace, v uživatelském rozhraní a v prostředí Visual Studio
 | *doplní školitel* | *doplní školitel* | *doplní školitel* |
| 1. Vývoj, nasazení a správa aplikací pro Microsoft Azure a jeho developing
 | *doplní školitel* | *doplní školitel* | *doplní školitel* |
| **Za všechny vzdělávací kurzy celkem** | ***doplní školitel*** | ***doplní školitel*** | ***doplní školitel*** |

(dále jen "**cena**“)

* 1. V uvedené ceně jsou již obsaženy veškeré náklady školitele na organizaci školení a jeho technické zabezpečení (flipchart, dataprojektor, plátno, technické vybavení a výukové pomůcky, apod.), náklady na výukové materiály pro účastníky, všechny výukové materiály pro archivaci v dokumentaci projektu a bezplatná poradna pro školené účastníky v průběhu celého trvání kurzu.
	2. Uvedená cena je konečná a nepřekročitelná s výjimkou změny sazby DPH.
	3. Platba za školení bude hrazena na základě daňových dokladů/faktur, jejichž přílohou budou průběžné zprávy o průběhu výuky dle bodu 6.5 této smlouvy. Splatnost daňového dokladu/faktury je stanovena na 14 dnů ode dne jejich doručení zadavateli. Daňový doklad/faktura musí obsahovat náležitosti stanovené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
	4. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, může ji objednatel do data splatnosti vrátit, přičemž zhotovitel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není zhotovitel v prodlení s úhradou.
	5. Platby budou prováděny výhradně bezhotovostně na účet školitele, který bude vždy uveden na příslušné faktuře. Za den úhrady faktury se považuje den odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
	6. Součástí každého daňového dokladu/faktury musí být i zpráva dle čl. 6. odst. 6.5. této smlouvy.
1. **ŘÍZENÍ REALIZACE ŠKOLENÍ**
	1. Smluvní strany stanoví vždy jednu oprávněnou kontaktní osobu, která bude komunikovat za každou stranu ve věcech školení. Žádná jiná osoba není oprávněna vstupovat do jednání ve věci školení, jednat s druhou stranou samostatně, případně navrhovat nebo činit změny. Tyto osoby nejsou v žádném případě oprávněné činit rozhodnutí ve věcech smluvních, ani měnit obsahy a zaměření jednotlivých kurzů. Tyto osoby mohou pouze měnit čas, případně místo konání kurzu. Oprávnění pro schvalování jiných změn mají pouze statutární zástupci obou smluvních stran.

Kontaktní osoba objednatele:

Mgr. Marta Břehovská, tel: 731 655 719, e-mail: marta.brehovska@ubk.cz

Kontaktní osoba školitele:

*.....doplní školitel......*

* 1. Komunikace mezi oprávněnými kontaktními osobami ve věcech této smlouvy bude probíhat výhradně způsobem, který umožní tuto komunikaci archivovat v nezměněné podobě po dobu povinnosti archivovat dokumentaci projektu. Telefonickou komunikaci je nutné dodatečně autorizovat (potvrdit) písemně (např. změna termínu kurzu).
	2. Všechny změny termínů kurzů ze strany školitele musí být objednateli ohlášeny písemně - elektronicky (pouze v urgentních případech telefonicky), a to nejpozději 5 pracovních dnů před standardním konáním kurzu společně s řádným odůvodněním (např. nemoc lektora, havárie apod.). Pokud bude kurz zrušen, aniž by byl objednatel prokazatelně informován o jeho zrušení, jedná se o případ neplnění závazku školitele dle této smlouvy. Objednatel si v takovém případě vyhrazuje právo takový kurz školiteli neuhradit, a požadovat náhradní kurz.
	3. V případě, pokud školitel opakovaně nedodá především školící materiály, nebo další dokumenty související s projektem, příp. s kontrolou projektu, může objednatel zajistit potřebné materiály, doklady a informace vlastními silami (pokud to povaha věci umožňuje), a účtovat školiteli náhradu nákladů vynaložených pro zajištění dané věci, které je povinen školiteli doložit.
	4. Objednatel připraví v souladu s Pravidly OPZ prezenční listiny pro každý jednotlivý kurz.
	5. Školitel je povinen v souladu s Pravidly OPZ zajistit kontrolu a písemné potvrzení prezence školených zaměstnanců objednatele na všech kurzech, které jsou uvedeny ve výzvě k podání nabídek.
1. **POVINNOSTI ŠKOLITELE**
	1. Školitel stanoví účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o BOZP a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
	2. V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
		1. Docházky (prezence) zaměstnanců, kteří se zúčastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
		2. Výuky (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
	3. Neprodleně při zahájení výuky v daném dni e-mailem či telefonicky informovat zaměstnavatele o absenci pracovníka v kurzu.
	4. Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu kontroly v hodině objednavatelem, popř. poskytovatele dotace (ÜP ČR).
	5. V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele o všech změnách v Harmonogramu vzdělávací aktivity, který je přílohou této smlouvy.
	6. Evidence docházky a výuky budou označeny povinnými logy
	7. Po ukončení kurzu odborného rozvoje zaslat objednavateli do 10 dnů zpracovaný závěrečný protokol.
	8. Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování).

* 1. Školitel se zavazuje umožnit přístup ke všem dokumentům souvisejícím s plněním předmětu smlouvy, v rámci kontroly projektu s názvem **IT Vzdělávání zaměstnanců UBK s.r.o**. **3** především těmto subjektům:
* Ministerstvo financí
* Nejvyšší kontrolní úřad
* Evropská komise
* Evropský účetní dvůr
* případně dalším orgánům státní a veřejné správy
	1. Materiály informačního a propagačního charakteru (např. publikace, tiskoviny a propagační předměty, certifikáty, pozvánky, program akcí) musí být označeny v souladu s Pravidly OPZ. Smlouvy uzavřené v rámci projektu, prezenční listiny, veškerá písemná korespondence spojená s projektem, např. dopisní/hlavičkový papír apod. musí být označeny všemi prvky povinného minima publicity projektu. Loga musí být umístěna na přední straně tištěných materiálů.
	2. Informace o publicitě včetně Pravidel OPZ jsou uvedeny a aktualizovány na adrese <http://www.esfcr.cz> .
	3. Školitel se zavazuje spolupracovat s objednatelem při kontrolách projektu ze strany oprávněných orgánů dle odst. 6.9.
	4. Školitel bere na vědomí, že objednatel stanovuje přesný a konečný seznam a formu dokumentů, které musí školitel předložit pro případné kontroly. Školitel se zavazuje dodat tyto dokumenty bez zbytečného odkladu do rukou objednateli, a to do 10 dnů od jejich specifikace objednatelem.
	5. Školitel se zavazuje archivovat veškerou dokumentaci související s předmětem plnění po dobu 10 let, počítáno od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy došlo k ukončení realizace vzdělávacích kurzů dle této smlouvy.
	6. Školitel se zavazuje při realizaci předmětu smlouvy dodržovat politiky Evropského společenství, zejména pravidla hospodářské soutěže, předpisy upravující veřejnou podporu, zadávaní veřejných zakázek, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí.
1. **SANKCE ZA NEPLNĚNÍ A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**
	1. V případě neplnění harmonogramu školitelem (opakované změny termínu z jeho strany v rozsahu více jak 10 % hodnoty této smlouvy) při celkovém dodržení termínu realizace, může objednatel uplatnit vůči školiteli smluvní pokutu ve výši 3% celkové ceny včetně DPH (viz definice „ceny“ v ustanovení 4.1 této smlouvy).
	2. V případě, že školitel nesplní předmět smlouvy ve smlouvou sjednaném termínu, avšak po dohodě s objednatelem realizaci vzdělávacích kurzů dokončí, může objednatel uplatnit vůči školiteli smluvní pokutu ve výši až 10 % celkové ceny včetně DPH (viz definice „ceny“ v ustanovení 4.1 této smlouvy). Uplatněním smluvních pokut dle ustanovení 7.1 a tohoto ustanovení 7.2 není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
	3. Uvedené sankce se nevztahují na neplnění zaviněné časovými posuny objednatele.
	4. V případě storna (ze strany objednatele) předem dohodnutého vzdělávacího kurzu, které bude sděleno školiteli nejpozději tři dny před konáním kurzu, bude školitelem nabídnut zdarma náhradní termín školení.
	5. V den konání kurzu nelze objednaný kurz již ze strany objednatele stornovat.
	6. Objednatel může od smlouvy jednostranně odstoupit v případě, že školitel opakovaně neposkytne školení v plánovaném termínu nebo v případě nekvalitního provedení vzdělávacích kurzů, které se prokáže z hodnocení kurzu a následné neakceptace výzev o odstranění závad ze strany objednatele. Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení školiteli.
	7. Odstoupením od smlouvy nezaniká právo objednatele vůči školiteli na náhradu vzniklé škody a na úhradu sjednaných smluvních pokut.
	8. Kromě důvodů uvedených v ustanovení 7.6 může objednatel odstoupit s účinky stanovenými ve zmíněném ustanovení dále od této smlouvy v případě opakovaného porušování povinností školitelem, a to zejména takového, které vede k výhradám kontrolních orgánů. Toto ukončení smlouvy nemá vliv na případné uplatnění náhrady vzniklé škody objednatelem vůči školiteli včetně náhrad za zmařenou dotaci a vzdělávání zaměstnanců, případně sankčních pokut ze strany kontrolních orgánů či smluvních pokut sjednaných touto smlouvou.
	9. Objednatel si vyhrazuje právo snížit rozsah služeb školitele dle odst. 2 bodu 2.1 této smlouvy, případně zrušit celý předmět plnění před započetím realizace, a to bez nároku na náhradu nákladů či vzniklé škody školitele.
2. **VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ**
	1. Smluvní strany se zavazují řešit vzájemné spory vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy především smírně, pro případ soudních sporů je dána příslušnost soudů České republiky.
	2. Smluvní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, které se na sjednaný smluvní vztah vztahují.
	3. Veškeré změny této smlouvy jsou možné jen ve formě písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami; dodatky se dnem podpisu oběma smluvními stranami stanou nedílnou součástí této smlouvy.
	4. Věci neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění a současně Pravidly OPZ.
	5. V případě rozporu mezi nabídkou a touto smlouvou platí znění této smlouvy.
3. **ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**
	1. Objednatel a školitel prohlašují, že jim nejsou známy ani nepředvídají neodvratitelné nebo nepřekonatelné překážky, které by jim znemožnily splnit závazky a povinnosti této smlouvy.
	2. Změny a doplňky smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatku. Změna či doplněk se po podpisu oběma smluvními stranami stávají nedílnou součástí této smlouvy.
	3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
	4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu druhé ze smluvních stran.

V Plzni dne................2017 V ..*doplní školitel..* dne…*doplní školitel.*.2017

 ….*doplní školitel…..*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Objednatel Školitel