



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	IT vzdělávání zaměstnanců UBK s.r.o. 3
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	1.9.2017
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053
Název projektu	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II
Název / obchodní firma zadavatele	UBK s.r.o.
Sídlo zadavatele	Denisovo nábřeží 6, 301 00 Plzeň
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Lukáš Tomášek, jednatel společnosti Tel: +420 777 160 350 lukas.tomasek@ubk.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	26377993 / CZ26377993
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Marta Břehovská, Tel: +420 731 655 719 E-mail: marta.brehovska@ubk.cz
Lhůta pro podání nabídek	13.9.2017
Místo pro podání nabídek	UBK s.r.o. Denisovo nábřeží 6 301 00 Plzeň Nabídky je možné doručit v pracovní den do sídla zadavatele. V případě doručení nabídky prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb je rozhodující okamžik doručení a převzetí nabídky v sídle zadavatele.
Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy k podání nabídek v podrobnosti zadávací dokumentace (dále jen jako ZD) a v přílohách této ZD vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků uvedených v této ZD a jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení. Uchazeč tímto bere na vědomí, že veřejná zakázka bude realizována s podporou z rozpočtu Evropského sociálního fondu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen OPZ) v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II (dále jen POVEZ II) a je realizován Úřadem práce České republiky (dále jen ÚP ČR) s registračním číslem	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053.

Na práva a povinnosti vyplývající z realizace této zakázky se vztahují podmínky Obecné a specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ dostupné na webových stránkách: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz> (dále jen Pravidla OPZ).

Popis (specifikace) předmětu zakázky

Předmětem plnění zakázky je dodávka vzdělávacích kurzů v rozsahu:

1. Projektové řízení PRINCE2® komplexní kurz
 - a. Rozsah: 62 hodin vč. zkoušky (1 hodina = 60 minut)
 - b. 7 účastníků
 - c. Obecný cíl: Naučit pracovníky identifikovat faktory podmiňující úspěšnou realizaci projektu, aplikovat hlavní zásady, témata, procesy a techniky metodiky PRINCE2®, využít klíčové manažerské nástroje metodiky, PRINCE2®.
2. Webové aplikace nad Java EE s programováním Google Web Toolkit
 - a. Rozsah: 48 hodin vč. zkoušky (1 hodina = 60 minut)
 - b. 8 účastníků
 - c. Obecný cíl: Naučit programátory v Javě, kteří ovládají základní jazyk, přejít na platformu serverových aplikací Java EE s důrazem na webovou vrstvu, naučit se přejít z platform PHP a ASP.NET.
3. Tvorba klientských skriptů v jazyce JavaScript a pokročilé techniky
 - a. Rozsah: 42 hodin vč. zkoušky (1 hodina = 60 minut)
 - b. 5 účastníků
 - c. Obecný cíl: Účastníci se naučí další možnosti při tvorbě dynamických stránek.
4. Pokročilý vývoj automatických testů pro webové aplikace, v uživatelském rozhraní a v prostředí Visual Studio
 - a. Rozsah: 42 hodin vč. zkoušky (1 hodina = 60 minut)
 - b. 4 účastníci
 - c. Obecný cíl: Naučit programátory - testery vyvíjet automatizované testy vytvořené v jazycích C# a Java typu Unit testy a Selenium.
5. Vývoj, nasazení a správa aplikací pro Microsoft Azure a jeho developing
 - a. Rozsah: 54 hodin vč. zkoušky (1 hodina = 60 minut)
 - b. 4 účastníci
 - c. Obecný cíl: Získat znalosti a dovednosti s vývojovými nástroji, technikami a přístupy používanými při vývoji aplikací na platformě Microsoft Azure.

Součástí poskytovaných služeb jsou zejména tyto služby:

- Příprava a zpracování veškerých výukových materiálů dle dokumentace k vzdělávacím kurzům v tištěné podobě pro všechny účastníky a v elektronické podobě pro zadavatele.
- Realizace vzdělávacích kurzů, které jsou předmětem této zakázky v požadovaném místě realizace, a to pod vedením kvalifikovaných lektorů uchazeče.
- Provádění evidence poskytovaných služeb v souladu s Pravidly OPZ (evidence výuky a účasti do prezenčních listin jednotlivých vzdělávacích kurzů, příprava. Zpracování závěrečného vyhodnocení kurzu. Zpracování a vyhodnocení závěrečných testů pro ověření znalostí účastníků vzdělávání, zpracování a předání certifikátů o absolvování kurzů pro všechny účastníky, kteří naplní podmínky pro jejich udělení.
- Respektování pravidel publicity – označení učebny dle Pravidel OPZ.

Místem realizace zakázky je sídlo objednatele vzdělávací aktivity. V případě potřeby bude tímto místem sídlo zadavatele, tj. sídlo UBK s.r.o., Denisovo nábřeží 6, Plzeň.

Součástí předmětu této zakázky není zajištění ubytování a stravování účastníků vzdělávání, ani jejich doprava na místo školení.

Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze podrobně v příloze č. 3 této ZD - Specifikace předmětu plnění.



Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Celková předpokládaná hodnota této zakázky je 1 371 600 CZK bez DPH byla stanovena na základě doporučení hodnotící komise ze dne 5.5.2017 a schválení Úřadem práce České republiky – Krajskou pobočkou v Plzni. Předpokládané ceny byly stanoveny na základě průzkumu relevantního trhu, resp. Údajů a informací v zakázkách stejného či obdobného předmětu plnění. 1. Projektové řízení PRINCE2® komplexní kurz • 385 000 CZK 2. Webové aplikace nad Java EE s programováním Google Web Toolkit • 460 800 CZK 3. Tvorba klientských skriptů v jazyce JavaScript a pokročilé techniky • 133 000 CZK 4. Pokročilý vývoj automatických testů pro webové aplikace, v uživatelském rozhraní a v prostředí Visual Studio • 148 800 CZK 5. Vývoj, nasazení a správa aplikací pro Microsoft Azure a jeho developing • 244 000 CZK
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Předpokládaný termín plnění zakázky: od 10/2017 do 12/2017. Podrobný předpokládaný časový harmonogram plnění zakázky je součástí přílohy č. 3 této ZD - Specifikace předmětu plnění.
Místo dodání / převzetí plnění	Místem realizace zakázky je sídlo zadavatele vzdělávací aktivity, tj. sídlo UBK s.r.o., Denisovo nábřeží 6, Plzeň.
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Nabídky budou hodnoceny na základě jednoho kritéria a tím je nabídková cena. Není přípustné nabídnout v rámci tohoto kritéria hodnotu „0“ nebo zdarma. Celkový, maximální počet bodů je 100 bodů. Nejvíce bodů získá nabídka s nejnižší celkovou cenou. Jde o kritérium, kde má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100, procenta váhy (např. 100 % = 1) a poměru nejvýhodnější nabídky k nabídce hodnocené. Bodové hodnocení bude vypočteno dle vzorce: $100 * (\text{nejvýhodnější nabídka} / \text{hodnocená nabídka}) * 1$ Hodnocení nabídek bude provedeno tak, že jednotlivé výsledky výpočtů budou vynásobeny příslušnou váhou daného kritéria a hodnotou 100. Na základě výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude následně stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty bodů.	
Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele²	
1. Doklad o opravňující dodavatele vzdělávací aktivity poskytovat vzdělávání za úplatu (např. výpis ze živnostenského rejstříku, obchodního rejstříku) 2. Čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na	

² Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



státní politiku zaměstnanosti – příloha č. 2 Čestné prohlášení

U akreditovaných vzdělávacích aktivit dodavatel dokládá:

3. Doklad o akreditaci či jiný doklad, který opravňuje dodavatele vzdělávání tyto vzdělávací aktivity realizovat např. rozhodnutí příslušného ministerstva), pokud již není součástí dokumentace k výběru dodavatele.

U neakreditovaných vzdělávacích aktivit dodavatel dokládá:

4. Doklady o dosaženém vzdělání všech lektorů vzdělávacích aktivit.
5. Pokud vzdělání lektorů neodpovídá školené oblasti, je zapotřebí doložit dokumenty, které prokazují jejich odbornost v dané oblasti.

V případě poddodavatele/poddodavatelů dodavatel přikládá:

- doklady od poddodavatele/ů uvedené v bodě 1. a 2. a náležité doklady podle bodů 3. nebo 4. a 5. uvedené výše v tomto oddílu.
- smlouvu/smlouvy s poddodavatelem/i

Výše uvedené podklady prokazující splnění kvalifikace mohou být předloženy v podobě kopií.

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče je splnění kvalifikace. V případě nesplnění kteréhokoliv požadavku na kvalifikaci nebo nesplnění povinnosti uchazeče oznámit změny v kvalifikaci, bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

Zadavatel má právo vyžádat si písemné objasnění předložených dokladů o požadované kvalifikaci nebo dodatečné informace k těmto dokladům, případně vysvětlení nabídky pro část splnění požadované kvalifikace.

Zadavatel může před uzavřením smlouvy s vybraným uchazečem požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících způsobilost uchazeče a jeho požadovanou kvalifikaci.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje a informace uvedené v nabídce uchazeče u třetích osob a účastník je povinen zadavateli v tomto poskytnout potřebnou součinnost.

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat v této ZD požadovanou způsobilost (kvalifikaci), je uchazeč nejpozději do 7 pracovních dnů povinen písemně oznámit tuto skutečnost zadavateli.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídku podá uchazeč v listinné podobě ve dvou vyhotoveních (v jednom originále a v jedné kopii) dle podmínek a požadavků na zpracování nabídky uvedených v této zadávací dokumentaci. Elektronické podání není možné. Varianty nabídek zakázek zadavatel nepřipouští.

Dílčí plnění zakázky není možné.

Nabídka včetně všech požadovaných dokladů a materiálů bude u fyzických osob potvrzena uchazečem a u právnických osob bude potvrzena statutárním zástupcem uchazeče nebo osobou k podání nabídky pověřenou zastupováním statutárního zástupce.

V případě potvrzení nabídky pověřenou osobou doloží uchazeč v nabídce plnou moc, případně platný pověřovací dokument. Uvedené doklady uchazeč předloží v originále nebo v ověřené kopii.

Nabídka uchazeče včetně veškerých dokladů a materiálů bude zpracována v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Zadavatel doporučuje podání nabídky v nerozebíratelném provedení, resp. Zajištěnou proti manipulaci s jednotlivými listy nabídky (kroužková vazba, spojení listů nabídky provázkem, sešití sponou s nálepkou s nezaměnitelným razítkem uchazeče apod.). Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslované v nepřerušené vzestupné řadě.

Uchazeč předloží písemnou nabídku v souladu s tímto doporučeným členěním:

1. Obsah nabídky s uvedením kapitol nabídky a seznamu příloh nabídky
2. Krycí list nabídky (dle vzoru v Příloze č. 1 této ZD)
3. Čestné prohlášení uchazeče (dle vzoru v Příloze č. 2 této ZD)
4. Doklady prokazující základní požadavky na prokázání kvalifikace uvedené v této ZD
5. Smlouvu o poskytování služeb (dle vzoru v Příloze č. 4 této ZD)



6. Nabídkovou cenu ve struktuře požadované žadatelem v této ZD 7. Návrh obsahové struktury a využívaných forem (metod a nástrojů) výuky v rámci realizace příslušných vzdělávacích kurzů (dle vzoru v Příloze č. 3 této ZD) 8. Další dokumenty uchazeče na základě uvážení vhodnosti pro jejich doložení uchazečem.	
Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za zajištění požadovaného rozsahu služeb absolutní částkou v českých korunách (CZK). Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná nepřekročitelná. Nabídková cena bude stanovena v členění dle Přílohy č. 1 této ZD (Krycí list nabídky) a dále dle rozpisu níže: 1. Projektové řízení PRINCE2® komplexní kurz • 385 000 CZK 2. Webové aplikace nad Java EE s programováním Google Web Toolkit • 460 800 CZK 3. Tvorba klientských skriptů v jazyce JavaScript a pokročilé techniky • 133 000 CZK 4. Pokročilý vývoj automatických testů pro webové aplikace, v uživatelském rozhraní a v prostředí Visual Studio • 148 800 CZK 5. Vývoj, nasazení a správa aplikací pro Microsoft Azure a jeho developing • 244 000 CZK Nabídková cena bude současně doplněna v návrhu smlouvy o poskytování služeb dle Přílohy č. 4 této ZD včetně jejich příloh. Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, předloží nabídku s cenou bez DPH a skutečnost, že není plátcem DPH uvede v nabídce (v části, kde je uvedena nabídková cena). Nabídková cena zahrnuje: – Příprava a zpracování veškerých výukových materiálů dle dokumentace ke vzdělávacím kurzům v tištěné podobě pro všechny účastníky a v elektronické podobě pro zadavatele. – Realizace vzdělávacích kurzů, které jsou předmětem této zakázky v požadovaném místě realizace, a to pod vedením kvalifikovaných lektorů uchazeče, popř. jeho poddodavatelů – Provádění evidence účasti a evidence výuky v souladu s pravidly OPZ, zpracování závěrečného protokolu – Příprava, zpracování a vyhodnocení podkladů ze závěrečných zkoušek pro ověření znalostí účastníků – Zpracování a předání certifikátů o absolvování kurzů pro všechny účastníky, kteří naplní podmínky pro jejich udělení
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.



Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Zadavatel jako součást ZD předkládá obchodní podmínky ve formě závazného návrhu smlouvy o poskytování služeb (viz Příloha č. 4 této ZD). Uchazeč je povinen akceptovat znění závazného návrhu této smlouvy o poskytování služeb a není oprávněn jakkoliv zasahovat do textu této smlouvy mimo zadavatele označených a k doplnění určených částí závazného návrhu smlouvy. Nesplnění těchto podmínek je považováno za porušení zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Je-li návrh smlouvy podepsán osobou zmocněnou jednat za uchazeče, musí být v nabídce uchazeče předložen originál plné moci nebo úředně ověřená kopie této plné moci. Uchazeč nese následky na přípravu a podání nabídky a náklady na svou účast v tomto zadávacím řízení, a to za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu ze strany zadavatele. Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení v souladu s Pravidly OPZ. Zadavatel nenese žádnou zodpovědnost za škody, případně ušlý zisk, způsobené zrušením tohoto zadávacího řízení. Otevírání obálek bude neveřejné, zadavatel nebude vracet přijaté nabídky zpět uchazečům. Podáním nabídky ve lhůtě pro podání nabídek stanovené touto ZD souhlasí uchazeč s podmínkami této ZD a jejích příloh.	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Plzni dne 30.8.2017
---	-----------------------

Přílohy:

- 01_ZD_Příloha c. 1_Krycí list nabídky UBK
- 02_ZD_Příloha c. 2_Čestné prohlášení UBK
- 03_ZD_Příloha c. 3_Specifikace předmětu plnění UBK
- 04_ZD_Příloha c. 4_Návrh smlouvy UBK