Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

<table>
<thead>
<tr>
<th>Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)</th>
<th>Podpora procesu komunitního plánování sociálních služeb v Olomouckém kraji na obecní úrovni</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Název zakázky</td>
<td>Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)</td>
</tr>
<tr>
<td>Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek</td>
<td>5. 9. 2017</td>
</tr>
<tr>
<td>Registrační číslo projektu</td>
<td>CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0005690</td>
</tr>
<tr>
<td>Název projektu</td>
<td>Podpora plánování sociálních služeb a sociální práce na území Olomouckého kraje v návaznosti na zvyšování jejich dostupnosti a kvality</td>
</tr>
<tr>
<td>Název / obchodní firma zadavatele</td>
<td>Olomoucký kraj</td>
</tr>
<tr>
<td>Sídlo zadavatele</td>
<td>77900 Olomouc - Hodoany, Jeremenkova 1191/40a</td>
</tr>
<tr>
<td>Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa</td>
<td>Ladislav Okleštěk, hejtman Olomouckého kraje Tel.: +420 585 508 847 e-mail: <a href="mailto:hejtman@kr-olomoucky.cz">hejtman@kr-olomoucky.cz</a> Mgr. Jiří Zemánek, 1. náměstek hejtmana tel.: +420 585 508 150 <a href="mailto:j.zemanek@kr-olomoucky.cz">j.zemanek@kr-olomoucky.cz</a></td>
</tr>
<tr>
<td>IČ zadavatele / DIČ zadavatele</td>
<td>00009400/ CZ00009400</td>
</tr>
<tr>
<td>Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa</td>
<td>Mgr. Lenka Kořinková tel.: +420 585 508 854 e-mail: <a href="mailto:l.korinkova@kr-olomoucky.cz">l.korinkova@kr-olomoucky.cz</a></td>
</tr>
<tr>
<td>Lhůta pro podání nabídek</td>
<td>Lhůta pro podání nabídek končí dne 25. 9. 2017 v 10:00 hodin. Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti zástupců uchazečů.</td>
</tr>
<tr>
<td>Místo pro podání nabídek</td>
<td>Krajský úřad Olomouckého kraje, 77900 Olomouc - Hodoany, Jeremenkova 1191/40a</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Popis (specifikace) předmětu zakázky

Předmětem plnění veřejných zakázek je:

a) zajištění metodické podpory a koučingu na obecní úrovni

b) vzdělávací aktivity: akreditované vzdělávací kurzy, tematické semináře

a to vše podle podmínek této výzvy v rámci projektu „Podpora plánování sociálních služeb a sociální práce na území Olomouckého kraje v návaznosti na zvyšování jejich dostupnosti a kvality“ (dále také „projekt“), reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0005690, spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále také „OPZ“).

Cílem projektu je zkvalitnit a upevnit proces plánování sociálních služeb metodou komunitního plánování sociálních služeb (dále také „KPSS“), prostřednictvím kterého bude rozvíjena kvalita, efektivita a dostupnost sociálních služeb v Olomouckém kraji. Zajištěním procesů plánování sociálních služeb na kvalitní odborné úrovni vytváří Olomoucký kraj (dále také „OK“) podmínky pro optimalizaci systému poskytování sociálních služeb tak, aby byly co

---

1 Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.
nejefektivněji využity finanční prostředky, které jsou na poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji poskytovány. Pro efektivní plánování sociálních služeb v kraji je nutné nastavení a udržení funkčního systému spolupráce obcí a kraje. Součástí tohoto systému je komplexní zajištění komunitního plánování na obecní úrovni a současně i jednotné metodické vedení při realizaci procesu komunitního plánování sociálních služeb na úrovni celého kraje v podobě tematicky zaměřeného vzdělávání v rámci procesu komunitního plánování sociálních služeb (dále také „KPSS“), metodické podpory, a zachování přenosu informací mezi místní a krajskou úrovní.

Realizaci aktivity bude zajištěna podpora kvality procesu plánování prostřednictvím jednotného metodického vedení při realizaci procesu KPSS na úrovni celého kraje. Vedení spočívá v tematickém vzdělávání v rámci procesu KPSS, metodické podpoře a koučingu. Cílem aktivity je za pomocí jednotné metodické podpory, vzděláváním pro implementující a začínající lokality v metodách komunitní práce, využitím nového modulu Krajského informačního systému sociálních služeb (dále také „KISSOS“) „Plánování sociálních služeb“ a koučingu zjistit jednotné výstupy z procesu komunitního plánování tak, aby tyto výstupy sloužily jako jeden z podkladů pro tvorbu krajského střednědobého plánu a stíh sociálních služeb v OK. Aktivita vychází ze stávající situace v oblasti KPSS v Olomouckém kraji, kdy úroveň a intenzita komunitního plánování v jednotlivých lokalitách kraje je různá, což vyplývá z seřízení uskutečněného v přípravné fázi projektu. Záměrem této aktivity je prostřednictvím metodické podpory a vzdělávání sjednotit tyto procesy a motivovat začínající lokality komunitně plánovat a spolupracovat. Dodavatel zmapuje a vyhodnotí stávající situaci v každé oslovené obci s rozšířenou působností (dále také „ORP“). Na zjištěné potřeby bude reagovat tak, aby jeho činnost směřovala ke sjednocení KPSS a celý tento proces v Olomouckém kraji probíhal kontinuálně a jednotně.

Předpokladem je poskytnutí metodické podpory a koučingu cca 100 osobám zabývajících se procesem plánování sociálních služeb na území OK (členové Krajsko koordinační skupiny KRKOS, členové pracovních a řídicích skupin na místní úrovni, pracovníci obcí zapojených do procesu plánování sociálních služeb, pracovníci obcí, u nichž bude proces plánování sociálních služeb nastavován).

Vzdělávání (akreditované kurzy a semináře) v oblasti komunitního plánování rozvoje sociálních služeb v Olomouckém kraji bude poskytnuto minimálně 30 účastníkům, kteří obdrží osvědčení o absolování akreditovaného vzdělávacího kurzu.

Celkem bude alespoň 30 osobám poskytnuto minimálně 40 hodin celkové odborné podpory prostřednictvím výše uvedených aktivit (metodické podpory, koučingu a vzdělávání).

Jedná se o zadání zakázky malého rozsahu, na které se nevztahují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Výzva je zpracována v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu Zaměstnanost č. 6 a v souladu se směrnicí Olomouckého kraje č. 4/2016, Postup pro zadávání veřejných zakázek Olomouckého kraje.

Ad a) Zajištění metodické podpory a koučingu na obecní úrovni

Metodická podpora bude zacílena na vytváření fungujících organizačních struktur, na zkvalitňování procesu KPSS na území celého Olomouckého kraje a sjednocovat výstupy z procesu komunitního plánování na obecní úrovni tak, aby tyto výstupy byly použitelné pro potřeby plánování na krajské úrovni. Bude poskytována jak na území, kde komunitní plánování již probíhá, tak na území, kde se doposud touto metodou neplánuje. Dále pak bude metodická podpora zaměřena na politické reprezentace obcí, zástupce obcí za účelem seznámení se výkonom a formou naplňování povinnosti v souladu s díky zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 108/2006 Sb.“), dále pak na prohloubení spolupráce jednotlivých obcí s rozšířenou působností (dále jen „ORP“) s Olomouckým krajem za účelem nastavování stíh sociálních služeb a jejího financování.

Metodická podpora bude tedy zaměřena především na:
- zajištění legitimity procesu plánování
- jednotlivé fáze procesu plánování, v souladu s Minimalními kritériemi kvality plánování rozvoje sociálních služeb na krajské úrovni
- dokumentaci plánovacího procesu
- nastavení obsahu komunitních plánů
- znalostní úroveň účastníků procesu plánování sociálních služeb (kompetence, kvalifikace)
- řízení procesu plánování
- charakter účastí zainteresovaných subjektů na plánování sociálních služeb
- analýza stavu v území, zdrojů, potřeb obyvatel

Strana: 2 z 9
Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- implementace opatření, evaluace, monitoring

Určeno pro: zástupce zadavatelů, poskytovatelů a uživatelů sociálních služeb v Olomouckém kraji a koordinátory KPSS, kteří jsou do procesu aktivně zapojeni či do procesu mají zájem nově vstoupit, dále pak pro všechny členy řídících či pracovních skupin zafarbených do organizačních struktur plánování na obecní úrovni.

Výčet lokalit: celé území Olomouckého kraje, tzn. lokality, kde je proces KPSS již realizován, ale také území, které je plánujícím sociálních služeb doposud nepokryto.

Rozsah metodické podpory: 600 hodin metodické podpory a koučingu pro místní úrovně po dobu realizace zakázky pro celé území Olomouckého kraje, tzn. lokality, kde je proces KPSS již realizován, ale také území, které je plánováním sociálních služeb doposud nepokryto. Frekvence a obsah metodické podpory a koučingu budou konkrétní a dle potřeb plánujících lokalit, či lokalt majících zájem o vstup do KPSS, a to na doporučení zhotovitele v návaznosti na jeho praktické zkušenosti. Frekvence musí být nastavena tak, aby v jednom kalendářním roce bylo poskytnuto minimálně 150 hodin metodické podpory. Metodická podpora bude mj. zaměřena na využití nového modulu KISSOS „Plánování sociálních služeb" a bude realizována buď přímo na jednání řídících a pracovních skupin, kterých se bude metodik KPSS po dohodě zúčastněných stran, účastnit, nebo ve spolupráci s pracovníky obecního úřadu ORP, do jejichž agendy spadá KPSS.

Rozsah metodické podpory bude externím dodavatelem zajišťujícím metodické vedení a koučing, zpracována metodická příručka pro plánování sociálních služeb obcí s obecním úřadem. Metodická příručka bude vztáhena k procesu plánování na území OK, bude navazovat na modul „Plánování sociálních služeb" v aplikaci KISSOS. Obsahem této příručky bude obecné část vztahující se k procesu plánování sociálních služeb na obecné úrovni; popis jednotlivých fázi, jejich implementace a následně evaluace procesu. Specifické části příručky, bude vztáhena k jednotlivým plánujícím lokalitám s popisem aktuální fáze, ve které se táto lokalita nachází, s návrhem na další směřování, rozvoj a evaluaci tohoto procesu. Ve vztahu k lokalitám OK nezapojených do procesu plánování sociálních služeb, bude navržen postup na jejich zapojení do procesu komunitního plánování. Minimální rozsah obecné části příručky je stanoven na 15 stran, specifická část příručky je vymezena rozsahem minimálně 10 stran pro každou plánující lokalitu, a 10 stran s návrhy řešení pro lokality OK nezapojené do procesu plánování sociálních služeb.

Tematické okruhy metodické podpory: dle Metodiky pro plánování sociálních služeb vytvořené v rámci veřejně zakázky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, dále pak dle Minimálních kritérií kvality plánování rozvoje sociálních služeb na krajské úrovni.

Ad b) Vzdelávací aktivity:

1. akreditované vzdelávací kurzy
2. tematické semináře

Vzdelávání bude tematicky cíleno na všechny fáze procesu KPSS s důrazem na aktuální fázi, ve které se lokalita nachází, či do ní vstupuje. Vzdelávání bude zaměřeno na koordinátory KPSS, organizační struktury (řídící skupiny, pracovní skupiny), politickou reprezentaci, a to za účelem zajištění informací potřebných pro efektivní proces KPSS.

Určeno pro: zástupce zadavatelů, poskytovatelů a uživatelů sociálních služeb v Olomouckém kraji a koordinátory KPSS, kteří jsou do procesu aktivně zapojeni či do procesu mají zájem nově vstoupit.

Vzdelávání bude nabízeno i politické reprezentaci obcí či lokalit, z důvodu seznámení se s problematickou komunitního plánování sociálních služeb a její důležitosti pro součinnost ORP s Krajským úřadem Olomouckého kraje (dále také „KÚOK“).

Výčet lokalit: celé území Olomouckého kraje, tzn. lokality, kde je proces KPSS již realizován, ale také území plánováním sociálních služeb doposud nepokryto.

Rozsah vzdelávání:

Vzdelávání bude určeno pro:

a. pro lokality, kde se proces KPSS již realizuje. Tematicky bude vzdelávání zaměřeno na všechny fáze procesu KPSS s důrazem na aktuální fázi, ve které se lokalita nachází, či do ní vstupuje.

b. pro účastníky, kteří nově vstupují do plánovacího procesu střednědobého plánování (z lokalit a které již plánují, b) které doposud neplánovaly).
Veškeré vzdělávání bude poskytováno v souladu a v návaznosti na Minimální kritéria kvality plánování rozvoje sociálních služeb na krajské úrovni, ve kterých jsou uvedeny principy a postupy, které platí obecné pro plánování sociálních služeb, jak na krajské, tak obecné úrovni. Při vzdělávání bude kladen důraz na návaznost KPSS v Olomouckém kraji na systém KiSSoS a jeho modul „Plánování sociálních služeb“.

Tematické okruhy vzdělávání budou zaměřeny především na:

1. Definice, hodnoty a principy KPSS – vymezení procesu KPSS
   - definice KPSS
   - kvalita procesu KPSS a jeho přínos
   - cíle a principy KPSS
   - organizacičná struktura KPSS

2. Fáze KPSS a jejich specifika
   - přípravná fáze
   - analytická fáze
   - fáze tvorby Plánu
   - fáze implementace

3. Nastavení implementace
   - realizace a monitoring cílů, opatření, řízení procesu a komunikačního plánu
   - evaluace cílů, opatření, řízení procesu a komunikačního plánu
   - aktualizace a tvorba plánu

Odborné tematické semináře budou zaměřeny především na:

- identifikace a řešení potřeb v procesu plánování sociálních služeb,
- přenos příkladů dobré praxe obcí s obecním úřadem v oblasti plánování sociálních služeb,
- role obcí v procesu plánování sociálních služeb na území OK,
- financování sociálních služeb, víceúrovňové financování,
- kritéria kvality plánování, apod.

Vzdělávací aktivity budou účastníkům poskytnuty v rozsahu 14 vzdělávacích dnů za dobu realizace zakázky (1 vzdělávací den musí obsahovat minimálně 6 hodin čistého vzdělávacího času, přičemž 1 hodina = 60 minut). Celkem tedy 112 výukových hodin v průběhu 3 let. Veškeré vzdělávání bude z důvodu systémového metodického sjednocování KPSS v Olomouckém kraji garantováno stejným dodavatelem jako v případě metodické podpory a bude organizováno dle potřeb a zájmu plánujících lokalit, či lokalití do procesu nové vstupujících, přičemž pododdává je možná pouze v případě zajištění dílčích vzdělávacích kurzů a seminářů. Časový interval vzdělávání bude nastaven tak, aby v každém jednotlivém roce byly realizovány minimálně 4 vzdělávací dny, přičemž na konci realizace zakázky musí být naplněné celkový počet 14 vzdělávacích dnů, tj. 112 výukových hodin.

Místem poskytování služeb je území Olomouckého kraje. Metodická podpora bude poskytována v konkrétních obcích po dohodě s objednatelem. Místa konání vzdělávacích aktivit (výukové prostory včetně výukové techniky) budou zajištěna objednatelem bezplatně.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)</th>
<th>885 950,41 Kč bez DPH, tj. 1 072 000,00 Kč včetně DPH</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Zadavatel stanovuje maximální přípustné hodnoty:</strong></td>
<td><strong>Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a uvedené maximální přípustné ceny za hodinu jsou současně nejvýše přípustnými hodnotami nabídkové ceny pro veřejnou zakázku.</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>- maximální přípustná cena za 1 hodinu metodické podpory – 1 600,00 Kč včetně DPH</td>
<td><strong>Překročení nejvýše přípustné nabídkové ceny a uvedené maximální přípustné ceny za hodinu bude mít za následek vyloučení nabídky účastníka řízení ze zadávacího řízení v souladu s čl. 20.8. Obecně části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu Zaměstnanost č. 6.</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>- maximální přípustná cena za 1 hodinu vzdělávání – 1 000,00 Kč</td>
<td><strong>Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a uvedené maximální přípustné ceny za hodinu jsou současně nejvýše přípustnými hodnotami nabídkové ceny pro veřejnou zakázku.</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Strana: 4 z 9
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky
Předpokládaný termín zahájení: do 10 dnů po uzavření smlouvy
Předpokládaný termín ukončení: 30. 11. 2019

Místo dodání / převzetí plnění
Krajský úřad Olomouckého kraje, 77900 Olomouc - Hodolany, Jeremenkova 1191/40c

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Nabídky budou hodnoceny dle hodnotícího kritéria nabídková cena, příčemž za nejvýhodnější bude považována nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou včetně DPH.

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Zadavatel požaduje v nabídkách doložit:

a) prokázání základní způsobilosti: čestným prohlášením dodavatele o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či na peněžním účtu týkajícím se veřejného zdravotního pojištění nebo sociálního zabezpečení nebo o příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (vži příloha č. 2 výzvy k podání nabídek);

b) prokázání profesní způsobilosti:
- výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (a to ve formě prosté kopie), ne starším než 3 měsíce;
- výpisem z živnostenského rejstříku či jiným dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky (a to ve formě prosté kopie), ne starším než 3 měsíce;
- prostá kopie akreditace pro vzdělávací programy vydané příslušným ministerstvem;

c) prokázání technické kvalifikace:
- přehledem minimálně 2 zakázek obdobného charakteru jako předmět plnění s uvedením jejich rozsahu a doby plnění (zakázky obdobného charakteru se rozumí vzdělávací programy, semináře, metodická vedení a konference v oblasti komunitního plánování sociálních služeb) poskytnutých v posledních 3 letech;
- seznámením metodik podlézejících se na plnění předmětu zakázky splňující následující požadavky:
  a. doložení zkušenosti se vzděláváním – lektorstvím v komunitním plánování a financování sociálních služeb a zkušeností s praktickou realizací procesu plánování sociálních služeb v délce minimálně 3 roky. Jedná se o zkušenost s lektorováním minimálně jednoho výcviku pro trády v komunitním plánování či jiného obdobného vzdělávacího programu a zkušenost s praktickou realizací procesu plánování sociálních služeb v roli aktivního účastníka procesu, v roli zadavatele, poskytovatele, uživatele nebo koordinátora celého procesu, případně konzultanta či metodika;
  b. vysokoškolské vzdělání (minimálně bakalářské) nebo středoškolské vzdělání a současně minimálně 150 hodin lektorské činnosti. V případě středoškolského vzdělání je požadováno splnění podmínek minimálně 5 let práce v sociální oblasti;
  c. doložení prostých kopií osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci a profesními životopisy osob, které se budou podílet na plnění předmětu zakázky (realizátor, odborní lektor): prosté kopie osvědčení o absolvování vzdělávacího programu zaměřeného na metodickou podporu a vzdělávání v oblasti komunitního plánování sociálních služeb. Doložení v podobě certifikátu všech lektorů, kteří se budou podílet na plnění předmětu výběrového řízení nebo osvědčení o absolvování jiného vzdělávání pro metodiky - vzdělávatele KPSS, minimálně v rozsahu 80 hodin;
Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v písemné podobě v českém jazyce. V nabídce bude uvedena kontaktní osoba uchazeče, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonního čísla.
Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednou a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.
Součástí nabídky musí být vyplněný návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou, koncipovaný dle vzoru, který je součástí zadávací dokumentace. Zadavatel si vyhrazuje právo o obsahu smlouvy dále jednat a upřesnit její konečné znění.
Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázaným nabídky provází, jehož volný konec bude zapečetěn, nebo přelepen, nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně výjmout.
Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Nabídky se podávají v písemné formě v nepřehlédných uzavřených obálkách zabezpečených proti neoprávněné manipulaci přelepením, označených nápisem:

Veřejná zakázka

„Podpora procesu komunitního plánování sociálních služeb v Olomouckém kraji na obecní úrovni“

NEOTEVÍRAT

a opatřených na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou. Na obálce uchazeč rovněž uvede svou kontaktní adresu.

Nabídka je možno:

a) podat osobně na podatelně Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, Olomouc, a to v pracovní dny: v pondělí od 8:00 do 16:00 hodin, v úterý a středu od 8:00 do 15:00 hodin, ve čtvrtek a pátek od 8:00 do 14:00 hodin.

nebo

b) doručit doporučeně na adresu: Krajský úřad Olomouckého kraje Jeremenkova 40a 779 11 Olomouc

před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevírá a nehodnotí a uchazeči se nevrací.

| Celková nabídková cena musí být v návrhu smlouvy definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné k realizaci předmětu zakázky. |
|---|---|
| Nabídková cena musí být uvedena v členění - cena bez DPH, hodnota DPH a cena celkem včetně DPH, která musí být vytvořena jako součet nabídkových cen za jednotlivé části předmětu plnění. Nabídková cena a ostatní cenové údaje budou uvedeny v české měně. |

Uchazeč uveď:

- celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění,
- nabídkovou cenu za realizaci jednotlivých částí předmětu plnění zvláště:
  - a) zajištění metodické podpory a koučingu na

Strana: 6 z 9
obecní úrovni
b) vzdělávací aktivity: Akreditované vzdělávací kurzy, tematické semináře

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH nebo ke změnám jiných daňových předpisů majících vliv na cenu zakázky.

Nabídky se podávají v písemné formě v neprůhledných uzavřených obálkách zabezpečených proti neoprávněné manipulaci přepletením. Písemná nabídka musí být členěna do samostatných příloh v následujícím členění:

**Příloha č. 1 – Základní údaje k nabídce**
Tato příloha musí obsahovat:
- vyplněný formulář „Krycí list nabídky“, který je součástí zadávací dokumentace (obsahující název, adresu uchazeče s označením pověřeného zástupce, telefonické a emailové spojení a cenu včetně DPH),
- doklady prokazující kvalifikaci uchazeče.

**Příloha č. 2 – Cenová nabídka**
Tato příloha musí obsahovat:
- celkovou rekapitulaci ceny s uvedením ceny bez DPH, DPH a ceny celkem včetně DPH,
- rekapitulaci ceny za každou jednotlivou část předmětu plnění s uvedením ceny bez DPH, DPH a ceny celkem včetně DPH:
  a) zajištění metodické podpory a koučingu na obecní úrovni,
  b) vzdělávací aktivity: akreditované vzdělávací kurzy, tematické semináře.

**Příloha č. 3 – Návrh smlouvy**
Tato příloha musí obsahovat:
- návrh smlouvy včetně všech jejích relevantních příloh,
- plán fakturace – čtvrtletní termíny fakturace a jím odpovídající čtvrtletní částky fakturace (uvedené částky fakturace musí odpovídat poměrně částce z celkové hodnoty zakázky za dané období) dle přílohy č. 4 výzvy k podání nabídky,
- popis navrženého řešení zakázky, postupů a metod, které budou aplikovány při zajištění metodické podpory, koučingu a vzdělávání, obsahující:
  - návrh časového harmonogramu prací zohledňující rámcové časové požadavky uvedené v popisu dílčích částí zakázky dle přílohy č. 5 výzvy k podání nabídky,
  - popis realizace metodické podpory a koučingu, obsahující minimálně stručný popis způsobu oslovení jednotlivých lokalit, způsobu zahájení spolupráce, formy komunikace a výčet použitých
<table>
<thead>
<tr>
<th>Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele</th>
<th>Dodavatel ve své nabídce uveď kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Požadavek na jednu nabídku</td>
<td>Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Vysvětlení zadávacích podmínek**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek (odpověď na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

**Další požadavky na zpracování nabídky**

**Obchodní a platební podmínky**

Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře vzoru smlouvy o poskytování služeb - příloha č. 3 výzvy k počáni nabídky. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a další údaje) a **takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy**.

Návrh smlouvy musí být podepsán dodavatelem nebo statutárním orgánem dodavatele nebo jinou osobou oprávněnou za dodavatele jednat. V takovém případě učiní dodavatel součástí návrhu smlouvy i plnou moc nebo jiný dokument oprávnějící k zastupecování dodavatele.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Poskytnuté služby budou dodavateli uhrazeny na základě jednotlivých faktur - daňových dokladů, které je dodavatel oprávněn vystavit nejdríve po obdržení vyjádření zadavatele, že akceptuje realizovanou část služeb (jednotlivé průběžné zprávy a závěrečná zpráva). Akceptace bude dodavateli sdělena písemně prostřednictvím elektronické pošty. Splatnost daňového dokladu (faktury) bude 30 dnů ode dne doručení zadavateli.

Platby budou probíhat výhradně v českých korunách, rovněž ve škodě cenové údaje budou uváděny v této měně.

Ostatní platební podmínky včetně smluvných sankcí jsou součástí návrhu smlouvy.

**Ostatní podmínky zadávacího řízení**

Zadavatel je oprávněn neodmítnout nabídku uchazeče, která je z hlediska požadavků stanovených zadavatelem neúplná nebo neobsahuje po obsahové stránce podmínky uvedené v zadání.

Zadavatel je oprávněn si při posuzování nabídky ověřit, příp. vyjádřit informace deklarované uchazečem v nabídce.

Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů vzniklých s jeho účasti na tomto zadávacím řízení.

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy.

Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré doklady, které scuvisí s realizací projektu a jeho financováním po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla objednateli vyplacena závěrečná platba.
Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:
- poptávkové řízení zrušit,
- odmítnout veškeré předložené nabídky,
- neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů.

Zadávací řízení se řídí Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách.

Dodavatelé budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele V Olomouci dne 25. 8. 2017

Mgr. Jiří Zemánek, 1. náměstek hejtmana Olomouckého kraje

Přílohy (pouze v případě, že jsou relevantní):

- Příloha č. 1: formulář „krycí list“ nabídky;
- Příloha č. 2: vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů;
- Příloha č. 3: vzor smlouvy o poskytování služeb
- Příloha č. 4: vzor plánu fakturace
- Příloha č. 5: harmonogram
