



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace

„VYTVOŘENÍ STRATEGICKÝCH DOKUMENTŮ PRO MĚSTO HAVÍŘOV – PLÁN UDRŽITELNÉ MĚSTSKÉ MOBILITY A KONCEPCE ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ“

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku ve smyslu ustanovení § 26 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“) zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 53 zákona. Veřejná zakázka je rozdělena na dílčí části.

Zadavatel Statutární město Havířov tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

PMADVISORY
PROFESSIONAL CONSULTING

OBSAH

1.	Základní informace o veřejné zakázce.....	3
2.	Informace o lhůtách a místu podání nabídek.....	3
3.	Kontaktní osoba zadávacího řízení	3
4.	Předmět veřejné zakázky.....	4
4.1.	Předmět veřejné zakázky	4
4.2.	Místo plnění	7
4.3.	Doba plnění.....	7
5.	Klasifikace dle CPV a předpokládaná hodnota	8
5.1.	CPV	8
5.2.	Předpokládaná hodnota	8
6.	Prokázání splnění kvalifikace	8
6.1.	Základní způsobilost – stejné pro obě části	8
6.2.	Profesní způsobilost – stejně pro obě části	9
6.3.	Technická kvalifikace.....	9
6.4.	Prokazování splnění kvalifikace v nabídce	12
7.	Obchodní a platební podmínky	12
8.	Zpracování nabídkové ceny	12
9.	Hodnoticí kritéria.....	12
10.	Další požadavky zadavatele	15
10.1.	Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy	15
10.2.	Harmonogram	15
10.3.	Seznam poddodavatelů	16
11.	Jistota.....	16
12.	Požadavky na zpracování nabídky	16
12.1.	Obecné požadavky	16
12.2.	Struktura nabídky	17
13.	Lhůty, otevírání nabídek, prohlídka místa plnění	18
14.	Další informace a výhrady	18
15.	Poskytnutí zadávací dokumentace	19

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Vytvoření strategických dokumentů pro město Havířov – Plán udržitelné městské mobility a Koncepce odpadového hospodářství
Název projektu:	Vytvoření strategických dokumentů pro město Havířov
Registrační číslo projektu:	CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002993
Druh veřejné zakázky:	služby
Režim veřejné zakázky:	Podlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Název zadavatele:	Statutární město Havířov
Adresa zadavatele:	Svornosti 86/2, 736 01 Havířov
IČO/DIČ zadavatele:	00297488/CZ00297488
Právní forma zadavatele:	801 - Obec
Zastoupen:	Mgr. Jana Feberová, primátorka
Adresa profilu zadavatele:	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00297488

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek:	Statutární město Havířov, Svornosti 86/2, 736 01 Havířov
Lhůta pro podání nabídek:	9. 10. 2017 v 9:00 hod
Další informace lze získat:	U kontaktní osoby zadávacího řízení

3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Smluvní zástupce zadavatele:	Public Market Advisory s.r.o.
Sídlo:	Lipová 906/1, 602 00 Brno
IČO/DIČ:	023 22 021 / CZ02322021
Kontaktní osoba:	JUDr. Michal Šilhánek
Telefon:	+420 602 162 198
E-mail:	m.silhanek@pmadvisory.cz

Smluvní zástupce zadavatele se podílel na zpracování textové části zadávací dokumentace v rozsahu stanoveném zadavatelem. Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli, vyjma podání nabídek, bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby zadávacího řízení.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1.1. Cílem zadávacího řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem je provedení služeb dle požadavků zadavatele.

Předmětem projektu je tvorba strategických dokumentů pro Statutární město Havířov, které budou řešit problémové oblasti v městě. Těmito dokumenty je Plán rozvoje udržitelné městské mobility a Koncepce odpadového hospodářství. Cílem je efektivnější řízení města do budoucna a zajištění lepších životních podmínek pro obyvatele.

Projekt přímo navazuje na předchozí projekty realizované MMH v minulém programovém období, konkrétně Strategii udržitelného rozvoje města Havířova 2012 - 2020.

Veřejná zakázka je rozdělena na následující samostatné části:

Část 1: Plán rozvoje udržitelné městské mobility

Část 2: Koncepce odpadového hospodářství

Účastníci mohou podat nabídku na kteroukoliv samostatnou část předmětu plnění, případně na více částí předmětu plnění (vždy ale jako samostatné nabídky v samostatných obálkách). Na každou z částí předmětu plnění je přitom možno podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací; taková nabídka bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

Plán rozvoje udržitelné městské mobility

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je vytvoření strategického dokumentu, který pomůže vyřešit problémy a problémová místa v oblasti dopravy města Havířova, v nichž je výkonnost dopravního systému na špatné či nedostatečné úrovni.

Vytvořený Plán udržitelné městské mobility (dále jen „PUMM“) bude nástrojem, který zajistí uspokojení potřeb mobility lidí a podniků ve městech, jejich okolí a k zajištění lepší kvality života. Oblast dopravy: cílem je zajistit udržitelný dopravní systém, který naplňuje potřeby mobility z pohledu ekonomiky, sociálních a environmentálních potřeb s tím, že minimalizuje nežádoucí dopady z dopravy na životní prostředí, ekonomiku i společnost jako celek.

Plán udržitelné městské mobility města Havířov bude přispívat k rozvoji městského dopravního systému, který:

- je dostupný a splňuje základní potřeby všech uživatelů v oblasti mobility;
- vyvažuje různé poptávky občanů a podniků ohledně služeb mobility a reaguje na ně;
- doprovází vyvážený rozvoj a lepší integraci různých dopravních módů;
- splňuje požadavky udržitelnosti a zároveň hledá rovnováhu mezi potřebami týkajícími se hospodářské životaschopnosti, sociální spravedlnosti, zdraví a kvality životního prostředí;
- optimalizuje účinnost a efektivitu nákladů;
- lépe využívá městský prostor a stávající dopravní infrastrukturu a služby;

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace

„Vytvoření strategických dokumentů pro město Havířov – Plán udržitelné městské mobility a Koncepce odpadového hospodářství“

- zvyšuje přitažlivost městského prostředí, kvalitu života a zlepšuje veřejné zdraví;
- zlepšuje bezpečnost silničního provozu a jeho zabezpečení;
- snižuje znečištění ovzduší, hluk, emise skleníkových plynů a spotřebu energie;
- přispívá ke zlepšení celkové výkonnosti transevropské dopravní sítě a evropského dopravního systému jako celku;
- přispívá k odstranění bariér a komplexnímu řešení dopravy z hlediska možnosti jejího využívání zdravotně znevýhodněnými občany.

Vypracování a provedení PUMM bude založeno na integrovaném přístupu (horizontálním i vertikálním) s velkým podílem spolupráce, koordinace a konzultací mezi různými úrovněmi veřejné správy a příslušnými orgány. Dále bude zpracování PUMM založeno na komunikační strategii s veřejností, včetně veřejných projednání v předem definovaných dílčích stupních zpracování.

Postup zpracování a projednání PUMM bude rozdělen na následující fáze:

- sběr a předání vstupních podkladů;
- vypracování komunikační strategie pro část zpracování PUMM;
- vypracování analytické části;
- projednání analytické části s odbornými skupinami, s příslušnými orgány;
- prezentace výsledků analytické části veřejnosti;
- vypracování scénářů návrhové části;
- projednání navržených scénářů s odbornými skupinami, s příslušnými orgány a veřejností;
- výběr nejvhodnějšího scénáře a vypracování Akčního plánu PUMM včetně jeho vazby na rozpočet města Havířova;
- vypracování komunikační strategie pro návrhové období PUMM;
- prezentace vybraného scénáře a Akčního plánu PUMM;
- schválení PUMM Zastupitelstvem města.

Výstupem této části veřejné zakázky bude zpracovaný strategický dokument - Plán udržitelné městské mobility, který bude členěn do následujících částí včetně stanovení minimálního rozsahu:

- Analytická část
 - Úvod
 - Zadání analytické části
 - Manažerské shrnutí
 - Souhrnná analýza výchozího stavu
 - Analýza konkrétních problémů a příležitostí s vazbou na sledované indikátory
 - Prognózy a zhodnocení vývoje pro výhledové období
 - Vyhodnocení vlivu na životní prostředí
 - Přílohy – minimálně pak vypořádání připomínek ze všech projednání včetně veřejných
- Návrhová část
 - Úvod
 - Zadání návrhové části
 - Manažerské shrnutí
 - Vize a strategické cíle PUMM
 - Indikátory PUMM
 - Opatření a aktivity PUMM
 - Změny procesu plánování ve vazbě na PUMM

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace

„Vytvoření strategických dokumentů pro město Havířov – Plán udržitelné městské mobility a Koncepce odpadového hospodářství“

- Finanční plán PUMM včetně externích zdrojů financování
- Akční plán
- Přílohy – minimálně přehled podkladů pro zpracování návrhové části
- Komunikační strategie – v této části PUMM budou uvedeny metody, možnosti a adresáti informací o PUMM s přiřazením formy, zajišťující přístupnost pro všechny cílové skupiny (např. kampaně, webové stránky, interaktivní workshopy, veřejná setkání, atp.)

Koncepce odpadového hospodářství

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je vytvoření strategického dokumentu – Koncepce odpadového hospodářství (dále jen „KOH“), který pomůže vyřešit problémy města Havířov v oblasti odpadového hospodářství. V rámci cílů Koncepce pak bude zahrnuto minimálně:

- stanovený systém předcházení vzniku odpadů,
- snižování měrné produkce odpadů,
- minimalizace nepříznivých účinků vzniku odpadů a nakládání s nimi na lidské zdraví a životní prostředí,
- udržitelný rozvoj společnosti a přiblížení se k evropské "recyklační společnosti",
- maximální využívání odpadů jako náhrady primárních zdrojů a
- přechod na oběhové hospodářství.

Vypracování a provedení KOH bude založeno na integrovaném přístupu (horizontálním i vertikálním) s velkým podílem spolupráce, koordinace a konzultací mezi různými úrovněmi veřejné správy a příslušnými orgány. Cílem KOH je vytvořit systém umožňující optimálním nastavením jednotlivých procesů a prvků zajistit trvale udržitelné řešení odpadového hospodářství v dlouhodobém časovém horizontu. Hlavními cíli v oblasti zpracování KOH jsou:

- zmapování stávajícího stavu nakládání s komunálním odpadem na území města;
- definování problémových oblastí v systému nakládání s komunálními odpady;
- návrh řešení problémových oblastí na strategické úrovni (vize, strategické cíle, priority, opatření);
- návrh konkrétních aktivit a projektů v podobě Akčního plánu.

Zpracování KOH založeno na intenzivní komunikační strategii s veřejností, včetně veřejných projednání v předem definovaných dílčích stupních zpracování.

Postup zpracování a projednání KOH bude rozděleno na následující fáze:

- sběr a předání vstupních podkladů;
- vypracování analytické části;
- projednání analytické části s odbornými skupinami, s příslušnými orgány;
- prezentace výsledků analytické části veřejnosti;
- vypracování scénářů a opatření závazné části;
- projednání navržených opatření s odbornými skupinami, s příslušnými orgány a veřejností;
- výběr nejvhodnějších opatření a vypracování Akčního plánu KOH;
- vypracování směrné části strategie;
- prezentace vybraných opatření a návrhů na zlepšení KOH;
- schválení KOH Zastupitelstvem města.

Na průběh projektu budou dohlížet a o jeho dalším směřování budou rozhodovat

vybraní političtí zástupci města a vedoucí pracovníci statutárního města Havířova.

Výstupem této části veřejné zakázky bude vytvořená dlouhodobá Koncepce odpadového hospodářství, jejíž hlavní části budou (minimální požadovaný rozsah):

- Analytická část
 - Úvod
 - Zadání KOH
 - Základní přehled o produkci a nakládání s odpady
 - Zařízení pro nakládání s odpady
 - Vyhodnocení stávajících systémů sběru a nakládání s odpady na území města Havířov
 - Analýza kapacit systému nakládání s odpady a zařízení v rámci systému
- Závazná část
 - Úvod
 - Zásady pro nakládání s odpady (obecné)
 - Zásady pro nakládání s jednotlivými druhy odpadů
 - Zásady pro vytváření sítě zařízení nakládání s odpady
 - Zásady pro rozhodování při přeshraniční přepravě, dovozu a vývozu odpadů
 - Opatření k omezení odkládání odpadů mimo určená místa a nakládání s takovými odpady
 - Program předcházení vzniku odpadů na území města Havířov
 - Vize a cíle a opatření KOH
 - Akční plán KOH včetně odpovědnosti za aktivity/projekty
 - Indikátory KOH ve vazbě na cíle a opatření KOH
- Směrná část
 - Nástroje pro prosazování a kontrolu plnění KOH
 - Kritéria pro typy, umístění a kapacity zařízení pro nakládání s odpady

Záměry na systém pro nakládání s odpady a systém sběru a svozu odpadů – dle jednotlivých druhů odpadů.

Zadavatel informuje účastníky, že projekt bude spolufinancován ze zdrojů Evropské unie v rámci Operačního programu Zaměstnanost a bude se řídit pravidly tohoto operačního programu, tedy konkrétně kapitolou 19. Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

4.2.1. Moravskoslezský kraj – kód NUTS CZ080

4.2.2. Statutární město Havířov – kód ZÚJ 555088

4.3. DOBA PLNĚNÍ

4.3.1. Zahájení: předpoklad 11/2017

4.3.2. Dokončení:

Plán rozvoje udržitelné městské mobility: 31. 5. 2018

Koncepce odpadového hospodářství: 29. 6. 2018

5. KLASIFIKACE DLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

5.1. CPV

Hlavní CPV kód:

71300000-1 - Technicko-inženýrské služby

5.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

5.2.1. Předpokládaná hodnota činí 3.719.000 Kč bez DPH, z toho:

Dílčí část 1: 2 479.330,00 Kč bez DPH

Dílčí část 2: 1.239.670,00 Kč bez DPH

6. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

6.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST – STEJNÉ PRO OBĚ ČÁSTI

6.1.1. Způsobilým podle § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

6.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

6.1.4. Splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokazuje dodavatel v nabídce předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

6.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST – STEJNĚ PRO OBĚ ČÁSTI

6.2.1. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.2.2. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto zadávacího řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona – obor činností: Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.

6.2.3. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

6.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

6.3.1. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona.

6.3.2. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu služeb poskytnutých za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Požadovaná minimální úroveň:

Dílní část 1: Plán rozvoje udržitelné městské mobility:

3 služby obdobného charakteru (obdobným charakterem se rozumí: Zpracování strategických, rozvojových a koncepčních dokumentů pro subjekty veřejné správy - státní správa a samospráva), z toho:

Nejméně dvě významné služby – zpracování strategického / rozvojového / koncepčního dokumentu pro územněsprávní celek s počtem obyvatel min. 50 tis. obyvatel;

Nejméně jedna významná služba tematicky odpovídající předmětu této části veřejné zakázky – zpracování plánu udržitelné mobility, generel dopravy apod;

Nejméně dvě významné služby ve finančním objemu 1.000.000,- Kč bez DPH.

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace

„Vytvoření strategických dokumentů pro město Havířov – Plán udržitelné městské mobility a Koncepce odpadového hospodářství“

Výše uvedené požadavky lze splnit kumulativně, tedy jednou významnou službou prokázat více požadavků na technickou způsobilost.

Dílčí část 2: Koncepce odpadového hospodářství:

5 služeb obdobného charakteru (obdobným charakterem se rozumí: Zpracování strategických, rozvojových a koncepčních dokumentů pro subjekty veřejné správy - státní správa a samospráva), z toho:

Nejméně dvě významné služby – Nejméně dvě významné služby – zpracování strategického / rozvojového / koncepčního dokumentu pro územněsprávní celek s počtem obyvatel min. 50 tis. obyvatel;

Nejméně tři významné služby ve finančním objemu 1.000.000,- Kč bez DPH;

Nejméně jedna významná služba tematicky odpovídající předmětu této části veřejné zakázky – zpracování strategie odpadového hospodářství, koncepce odpadového hospodářství, apod.

Výše uvedené požadavky lze splnit kumulativně, tedy jednou významnou službou prokázat více požadavků na technickou způsobilost.

Způsob prokázání:

Seznam zakázek obdobného charakteru dle výše uvedené specifikace. Seznam zakázek obdobného charakteru bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za něj. Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení, účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

- 6.3.3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Požadovaná minimální úroveň:

Dílčí část 1: Plán rozvoje udržitelné městské mobility

Vedoucí realizačního týmu – 1 osoba

Expert na oblast dopravy – 1 osoba

Ekonom – 1 osoba

Projektový manažer – 2 osoby

Dílčí část 2: Koncepce odpadového hospodářství

Vedoucí realizačního týmu – 1 osoba

Expert na oblast odpadového hospodářství – 1 osoba

Ekonom – 1 osoba

Projektový manažer – 2 osoby

Způsob prokázání:

Seznam techniků či technických útvarů ve formě čestného prohlášení, který bude zahrnovat všechny výše uvedené funkce. Tento seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za něj.

- 6.3.4. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Požadovaná minimální úroveň:

Dílčí část 1: Plán rozvoje udržitelné městské mobility

Expert na oblast dopravy – VŠ vzdělání, praxe min. 5 let, zkušenost se zpracováním minimálně jednoho strategického dokumentu tematicky odpovídajícímu předmětu této části veřejné zakázky – zpracování plánu udržitelné mobility, generel dopravy apod.

Ekonom – VŠ vzdělání, praxe min. 5 let v oblasti tvorby a/nebo hodnocení rozpočtů, rozpočtových výhledů v prostředí územněsprávních celků, zkušenost se zpracováním min. dvou strategických/koncepčních dokumentů splňujících alespoň jednu z definic významné služby, které zahrnovalo zpracování rozpočtového výhledu a/nebo vazby na rozpočet nositele strategického/koncepčního dokumentu, zkušenost se zpracováním minimálně tří rozpočtových výhledů územněsprávního celku.

Projektový manažer (platí pro oba projektové manažery) – VŠ vzdělání, praxe min. 3 roky, v oblasti strategického plánování, z toho min. 2 roky praxe při zpracování strategických a rozvojových dokumentů ve veřejné správě, zkušenost se zpracováním min. dvou strategických/koncepčních dokumentů splňujících alespoň jednu z definic významné služby.

Dílčí část 2: Koncepce odpadového hospodářství

Expert na oblast odpadového hospodářství – VŠ vzdělání, praxe min. 5 let, zkušenost se zpracováním minimálně jednoho strategického dokumentu tematicky odpovídajícímu předmětu této části veřejné zakázky – plán odpadového hospodářství, koncepce odpadového hospodářství, apod.

Ekonom – VŠ vzdělání, min. 5 let v oblasti tvorby a/nebo hodnocení rozpočtů, rozpočtových výhledů v prostředí územněsprávních celků, zkušenost se zpracováním min. dvou strategických/koncepčních dokumentů splňujících alespoň jednu z definic významné služby, které zahrnovalo zpracování rozpočtového výhledu a/nebo vazby na rozpočet nositele strategického/koncepčního dokumentu, zkušenost se zpracováním minimálně tří rozpočtových výhledů územněsprávního celku.

Projektový manažer (platí pro oba projektové manažery) – VŠ vzdělání, praxe min. 3 roky, v oblasti strategického plánování, z toho min. 2 roky praxe při zpracování strategických a rozvojových dokumentů ve veřejné správě, zkušenost se zpracováním min. dvou strategických/koncepčních dokumentů splňujících alespoň jednu z definic významné služby.

6.4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 6.4.1. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 6.4.2. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení je obsažen v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy o dílo obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze zadávacího řízení vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.
- 7.1.2. **Účastník pro každou dílčí část zpracuje smlouvu samostatně.**

8. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1.1. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu pro veřejnou zakázku absolutní částkou v Kč bez DPH.
- 8.1.2. Nabídková cena bude zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v závazném návrhu smlouvy o dílo, který bude součástí nabídky.
- 8.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 8.1.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení příslušné části zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

9. HODNOTICÍ KRITÉRIA

- 9.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.
- 9.1.2. Základní hodnotící kritérium se dělí do dílčích kritérií dle následující tabulky:

Č. dílčího kritéria	Popis kritéria	Váha v %
1.	Nabídková cena za předmět plnění veřejné zakázky	60
2.	Kvalifikace nebo zkušenosti osob zapojených do plnění veřejné zakázky	40

9.1.3. Způsob hodnocení jednotlivých dílčích kritérií:

1. kritérium: Nabídková cena za předmět plnění veřejné zakázky – pro obě dílčí části společně

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude nejnižší nabízené hodnotě bez DPH přiděleno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH}}$$

Výsledný počet bodů jednotlivých nabídek v tomto dílčím hodnotícím kritériu bude následně přepočten jeho vahou (tj. x 0,60).

2.kritérium: Kvalifikace nebo zkušenosti osob zapojených do plnění veřejné zakázky

Zadavatel bude hodnotit kvalitu realizačního týmu bodovací metodou, a to tak, že sečte jednotlivé body získané dle klíče uvedeného dále, s přepočtením vahou dílčího hodnotícího kritéria. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocený celkový počet získaných bodů}}{\text{nejvyšší celkový počet získaných bodů}}$$

Výsledný počet bodů jednotlivých nabídek v tomto dílčím hodnotícím kritériu bude následně přepočten jeho vahou (tj. x 0,40).

Bodové hodnocení kvality vedoucích realizačního týmu vyplývá z následujících tabulek.

Dílčí část 1

Vedoucí realizačního týmu - Plán rozvoje udržitelné městské mobility	
Odborná zkušenost a kvalifikace	Bodové hodnocení (max. 75)
Praxe v oblasti strategického plánování alespoň 5 let a současně VŠ vzdělání, pakliže daná osoba nedosáhne splnění ani tohoto požadavku, obdrží 0 bodů.	5

Vedoucí realizačního týmu - Plán rozvoje udržitelné městské mobility	
Odborná zkušenost a kvalifikace	Bodové hodnocení (max. 75)
Praxe v oblasti strategického plánování alespoň 7 let a současně VŠ vzdělání	10
Praxe v oblasti strategického plánování alespoň 10 let a současně VŠ vzdělání	15
Zkušenosti s řízením zpracovatelského/realizačního týmu při zpracování strategických/koncepčních dokumentů v délce nejméně 3 roky	5
Zkušenosti s řízením zpracovatelského/realizačního týmu při zpracování strategických/koncepčních dokumentů v délce nejméně 5 let	10
Zkušenost alespoň s dvěma strategickými/koncepčními dokumenty splňujícími alespoň jednu z definic významné služby pro danou oblast (Plán rozvoje udržitelné městské mobility)	5
Zkušenost alespoň s čtyřmi strategickými/koncepčními dokumenty splňujícími alespoň jednu z definic významné služby pro danou oblast (Plán rozvoje udržitelné městské mobility)	10
Zkušenost alespoň s šesti strategickými/koncepčními dokumenty splňujícími alespoň jednu z definic významné služby pro danou oblast (Plán rozvoje udržitelné městské mobility)	15

Dílčí část 2

Vedoucí realizačního týmu - Koncepce odpadového hospodářství	
Odborná zkušenost a kvalifikace	Bodové hodnocení (max. 75)
Praxe v oblasti strategického plánování alespoň 5 let a současně VŠ vzdělání, pakliže daná osoba nedosáhne splnění ani tohoto požadavku, obdrží 0 bodů.	5
Praxe v oblasti strategického plánování alespoň 7 let a současně VŠ vzdělání	10
Praxe v oblasti strategického plánování alespoň 10 let a současně VŠ vzdělání	15
Zkušenosti s řízením zpracovatelského/realizačního týmu při zpracování strategických/koncepčních dokumentů v délce nejméně 3 roky	5
Zkušenosti s řízením zpracovatelského/realizačního týmu při zpracování strategických/koncepčních dokumentů v délce nejméně 5 let	10

Vedoucí realizačního týmu - Koncepce odpadového hospodářství	
Odborná zkušenost a kvalifikace	Bodové hodnocení (max. 75)
Zkušenost alespoň s dvěma strategickými/koncepčními dokumenty splňujícími alespoň jednu z definic významné služby pro danou oblast (Koncepce odpadového hospodářství)	5
Zkušenost alespoň s čtyřmi strategickými/koncepčními dokumenty splňujícími alespoň jednu z definic významné služby pro danou oblast (Koncepce odpadového hospodářství)	10
Zkušenost alespoň s šesti strategickými/koncepčními dokumenty splňujícími alespoň jednu z definic významné služby pro danou oblast (Koncepce odpadového hospodářství)	15

Všichni výše určené členové realizačního týmu jsou povinni předložit vyplněnou tabulku životopisu z přílohy č. 2 zadávací dokumentace – Podklady hodnocení kvality realizačního týmu. Tato tabulka bude ve formě čestného prohlášení a bude podepsána příslušným členem realizačního týmu. Délka praxe bude doložena prohlášením v tabulce, referenční zakázky a informace ke zkušenostem budou uvedeny včetně kontaktních údajů na osobu objednatele, u které lze ověřit referenci. Bez těchto údajů nebudou členovi týmu přiděleny body.

Jednotlivé body napsané v pravém sloupci v tabulkách uvedených výše se pro příslušnou pozici sčítají dle splnění požadavků.

Počty bodů získané jednotlivými členy realizačního týmu budou sečteny. Následně budou přepočítány dle vzorce uvedeného výše.

9.1.4. V případě rovnosti nabídkových cen u nejlépe hodnocených nabídek o pořadí nabídek rozhodne los. K losování budou přizváni zástupci dotčených účastníků.

9.1.5. **Každá dílčí část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně.**

10. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

10.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

10.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy o dílo, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

10.2. HARMONOGRAM

10.2.1. Dodavatel jako součást nabídky předloží harmonogram provádění prací.

10.3. SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 10.3.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele).
- 10.3.2. Vzor seznamu poddodavatelů je obsažen v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

11. JISTOTA

- 11.1.1. Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 41 zákona, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto řízení poskytli jistotu ve výši uvedené níže, a to jednou z forem stanovených v § 41 odst. 3 zákona: složení peněžní částky na depozitní účet zadavatele č.: 6015-1721604319/0800, variabilní symbol: = IČO DODAVATELE, vedený u České spořitelny, a. s. (dále jen „peněžní jistota“) nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. Poskytne-li účastník jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele, musí být peněžní částka odpovídající výši jistoty připsána na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Součástí nabídky musí být doklad o poskytnutí jistoty. Účastník v nabídce dále uvede bankovní spojení, číslo účtu a platební symboly, se kterými má být jistota vrácena po jejím uvolnění. Poskytne-li účastník jistotu formou bankovní záruky či formou pojištění záruky, musí být originál záruky předložen zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky jako součást nabídky účastníka. V takovém případě je účastník povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty dle § 40 zákona.
- 11.1.2. Originál bankovní záruky či originál pojištění záruky nebo doklad o složení jistoty bude součástí nabídky,
- 11.1.3. Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele
- po uplynutí zadávací lhůty, nebo
 - poté, co účastníkovi zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.
- 11.1.4. Zadavatel stanovuje dle ustanovení § 41 odst. 2 zákona povinnost účastníka složit jistotu ve výši **70.000,- Kč**

12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

12.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 12.1.1. Dodavatelé jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 12.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

12.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

12.1.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce. Zadavatel doporučuje, aby byla předložena ve dvojnásobném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie). Nabídka bude rovněž předložena v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *.pdf. Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu .doc(x).

12.1.5. Listinné vyhotovení nabídky bude zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.

12.1.6. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenu číselnou řadou.

12.1.7. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související se zadávacím řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny apod.).

12.1.8. Dodavatelé podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: **„Vytvoření strategických dokumentů pro město Havířov – Plán udržitelné městské mobility a Koncepce odpadového hospodářství“ a označení dílčí části a nápisem Neotvírat.**

12.1.9. Nabídky je možné podávat osobně na adrese zadavatele: **Statutární město Havířov, Svornosti 86/2, 736 01 Havířov**, a to v pondělí a středu od 7:30 do 17:00, v úterý, čtvrtek a pátek od 7:30 do 14:00 hod. Nabídky je rovněž možné podávat poštou nebo obdobnou službou na uvedenou adresu.

12.1.10. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky zadavateli.

12.1.11. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do evidenčního archu podaných nabídek.

12.1.12. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

12.2. STRUKTURA NABÍDKY

12.2.1. Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky
- Obsah nabídky
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (pokud nelze vyčíst z výpisu v obchodním rejstříku)
- Návrh smlouvy včetně příloh
- Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů

- Případné další dokumenty

13. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 13.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí 9. 10. 2017 v 9:00 hod.
- 13.1.2. Otevírání nabídek proběhne 9. 10. 2017 v 9:10 hod na adrese **Statutární město Havířov, Svornosti 86/2, 736 01 Havířov**. Otevírání nabídek se mají právo účastnit dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, maximálně však jedna osoba za jednoho dodavatele.
- 13.1.3. Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.

14. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 14.1.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 14.1.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem.
- 14.1.3. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 14.1.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 14.1.5. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce 120 dní.
- 14.1.6. Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je povinen jako podmínku pro uzavření smlouvy předložit doklady dle § 104 odst. 2 zákona, tj:
 - a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 14.1.7. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace

„Vytvoření strategických dokumentů pro město Havířov – Plán udržitelné městské mobility a Koncepce odpadového hospodářství“

14.1.8. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

15. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

15.1.1. Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu zadavatele.

15.1.2. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

Příloha č. 1 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 2 – Editovatelné přílohy

- Krycí list nabídky
- Čestné prohlášení o kvalifikaci
- Seznam poddodavatelů
- Podklady hodnocení kvality realizačního týmu

V Brně dne 4. 9. 2017

Statutární město Havířov
JUDr. Michal Šilhánek, pověřen zadavatelem