**SMLOUVA S DODAVATELEM**

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci projektu **„Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg.č.CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053**

**uzavřená mezi**

**zaměstnavatelem (objednatelem): FARMAK, a.s.**

sídlo: Na vlčinci 16/3, 779 00 Olomouc - Klášterní Hradisko

identifikační číslo: 45192961

daňové identifikační číslo: CZ45192961

telefonické spojení: 585 547 212

zastoupená: Ing. Jiřím Žákem, předsedou představenstva

a

**dodavatelem: ……………………..**

sídlo: …………………......

identifikační číslo: ……………………..

daňové identifikační číslo: ……………………..

telefonické spojení: ……………………..

zastoupená: ……………………..

**uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek**:

**I. Účel smlouvy**

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg.č.CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053

**II. Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:

**Odborné nástroje řízení lidských zdrojů v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 k této smlouvě.**

1. Celkový rozsah vzdělávací aktivity: **45 hodin**

- teorie 43 hodin

- praxe 0 hodin

- závěrečný pohovor 2 hodiny

**1 vyučovací hodina = 60 minut**

1. Místo konání: Slavonín 569, 783 01 Olomouc

1. Doba trvání vzdělávací aktivity:
	* výuka proběhne v termínu **od 1. 12. 2017 do 31. 3. 2018**
	* závěrečná zkouška proběhne poslední den vzdělávací aktivity, nejpozději 31.3.2018

1. Účastník vzdělávací aktivity:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| P. | Jméno | Datum narození | Bydliště |
| 1. | Doubek Leopold, Ing. | 31. 03. 1966 | Průhony 100, 696 61 Vnorovy |
| 2. | Kaufman Jiří, Ing. | 10. 11. 1962 | Za Rybníčkem 229, 783 49 Lutín |
| 3. | Navrátilová Barbora, Mgr. | 05. 10. 1982 | Novosadský dvůr 773/8, 779 00 Olomouc |
| 4. | Novák David, Ing. | 18. 11. 1971 | Boleloucká 614, 783 75 Dub n. Moravou |
| 5. | Raška Jiří, Ing. Ph.D. | 25. 11. 1978 | Hvozdecká 1309/9, 635 00 Brno |
| 6. | Sova Petr, PharmDr. Ph.D. | 13. 11. 1965 | Jungmannova 1390, 500 02 Hradec Králové |
| 7. | Viktorín David, Mgr. | 07. 11. 1985 | Nové Sady 600/36, 602 00 Brno |
| 8. | Žižlavská Jitka, PhDr. | 24. 10. 1974 | V Oleškách 307/15, 783 35 Horka n. Moravou |

1. Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:

….……..Kč bez DPH, DPH ve výši ……..Kč, tj. cena celkem vč. DPH ….……..Kč.

Celkové náklady na vzdělávací aktivitu:

….……..Kč bez DPH, DPH ve výši ……..Kč, tj. cena celkem vč. DPH ….……..Kč.

Objednatel je povinen uhradit dodavateli cenu za skutečný počet účastníků vzdělávací aktivity.

**III. Vzdělávací zařízení se zavazuje**

1. Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
2. V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
	* **Docházky** (prezence) zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
	* **Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
3. **Neprodleně při zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky **informovat zaměstnavatele o absenci** pracovníků v kurzu.
4. Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
5. Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity.
6. V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele o všech změnách v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity", který je přílohou č. 2 této smlouvy.
7. Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s nastavenými pravidly.
8. Po ukončení odborného rozvoje zaslat zaměstnavateli do 10 dnů **závěrečný protokol.**
9. Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení.
10. Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle bodu II. 6) a vystavit (daňový) doklad o zaplacení neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Faktura bude opatřena textem: Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků projektu POVEZ II, reg. č.CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 z OPZ.
11. Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení vzdělávací aktivity, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla vzdělávací aktivita ukončena.
12. Dodavatel se zavazuje, že pokud by mělo dojít průběhu realizace vzdělávací aktivity ke změně lektorů, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazoval ve výběrovém řízení kritérium technické kvalifikace, je jeho povinností předložit objednateli doklady o vzdělání a praxi nového lektora s minimálně shodnou kvalifikací požadovanou objednatelem v rámci výběrového řízení. Při nesplnění těchto podmínek není dodavatel oprávněn provést změnu v osobě lektora.

**IV. Zaměstnavatel se zavazuje**

1. Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
2. Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 6).

**V. Sankce za porušení smluvních podmínek**

1. Objednatel má právo požadovat po dodavateli sankce ve výši neproplacených nákladů ÚP ČR zaviněným nedodržováním povinností sjednaných v této smlouvě.
2. V případě porušení povinnosti v bodě III. 12) je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý případ porušení povinnosti.

**VI. Všeobecná ustanovení**

1. Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
2. Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení.

**Nedílnou součástí této smlouvy je:**

Příloha č. 1 – Předmět vzdělávací aktivity

Příloha č. 2 – Plánovaný Harmonogram vzdělávací aktivity

Příloha č. 3 – Seznam lektorů, kteří se budou podílet na vzdělávací aktivitě

V Olomouci, dne

 zaměstnavatel dodavatel