



Příloha č. 1 Zadávací dokumentace- Specifikace předmětu plnění

1. Základní informace k předmětu smlouvy

Vzdělávání se týká 134 zaměstnanců společnosti Mark2 Corporation Czech a.s.

Jednotlivé vzdělávací aktivity objednatel hodlá realizovat formou kurzů připravených na míru (uzavřených kurzů). Náklady na školicí místnost, prezentační techniku (dataprojektor, flip chart) nejsou součástí smluvní ceny. Součástí smluvní ceny jsou veškeré náklady poskytovatele spojené se zajištěním předmětu plnění, zejména odměna lektora, cestovné lektora, stravné lektora a ubytování lektora, školicí pomůcky, materiály apod. Součástí smluvní ceny není občerstvení pro školené osoby, které hradí objednatel.

Objednatel požaduje splnění těchto podmínek:

- Poskytovatel je povinen mít k dispozici pro každého účastníka kurzu vzdělávací materiály v elektronické podobě na úložišti a jedenkrát v tištěné podobě připraveno k nahlédnutí během kurzu.
- Níže definované obsahy a typy kurzů je možné ze strany objednatele měnit s ohledem na aktuální vývoj legislativy, či vývoje v oblasti IT či aktuálních potřeb objednatele, změna obsahu kurzů bude objednateli oznámena max. 1 měsíc dopředu před konáním kurzu.
- U kurzů budou dodrženy počty hodin výuky uvedené u jednotlivých kurzů v tabulce.
- Získané znalosti budou ověřeny ústním pohovorem u oblasti měkkých a manažerských kurzů, oblasti IT a oblasti účetní, právní a ekonomické kurzy, u oblasti technických kurzů budou ověřeny znalosti dle požadavku právního předpisu, popisu kurzu či požadavku akreditovaného kurzu.
- Součástí plnění je vydání Potvrzení o absolvování kurzu či Osvědčení.
- Výukové hodiny jsou myšleny v délce 60 minut u všech plánovaných kurzů.
- Školicí den je myšlen v délce 8 hodin školení, bez přestávek. Přestávky poskytovatel navrhne nad výše uvedený rozsah a to s min. pauzou na oběd, (v minimálním rozsahu 30 minut) poskytnutá dle § 88 zákoníku práce. Do doby vzdělávání se také započítává doba potřebná pro ověření znalostí. U akreditovaných kurzů a u kurzů, které jsou dle zvláštních předpisů, platí rozsah vzdělávání dle udělených akreditací a dle zvláštních předpisů.
- Při realizaci kurzu může být ve skupině max. 12 osob a veškeré kurzy budou probíhat prezenční formou.
- poskytovatel je povinen evidovat přítomné účastníky kurzu v prezenční listině – vzor PL je uveden na stránkách esfcr.cz <https://www.esfcr.cz/vyzva-043-opz>
- poskytovatel je povinen (smluvní cena zahrnuje) zajišťovat/pořizovat v průběhu realizace fotodokumentaci, poskytovatel je povinen vydat každému úspěšnému absolventovi kurzu potvrzení o absolvování kurzu s náležitostmi podle bodu 5.2.3 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání (dostupné na www.esfcr.cz),
- poskytovatel je povinen vést v dokumentaci popis vzdělávacího kurzu (pro každý druh kurzu postačí 1x) obsahující: název kurzu, název poskytovatele, typ kurzu (otevřený/uzavřený), obsahovou strukturu kurzu (osnova), metody a formy výuky, časovou dotaci, uvedení, že účastník musí pro úspěch absolvovat alespoň 70 % délky kurzu, výčet výukových materiálů a pomůcek, seznam doporučené studijní literatury, způsob ověření znalostí/dovedností a vzor dokladu o absolvování. Touto dokumentací k obsahu vzdělávacího kurzu může být sylabus, anotace, akreditace, program kurzu, norma, vyhláška anebo jiný obdobný dokument nebo dokumenty, které budou obsahovat výše uvedené náležitosti. Dokumentace musí být podepsána statutárními zástupci smluvních stran.



Pro účely dokončení každého jednotlivého kurzu doloží poskytovatel objednateli:

- **prezenční listinu** v originále,
- **potvrzení o absolvování kurzu** v kopii,
- **studijní materiály (skripta, syllabus, anotace)** v originále,

Doba plnění zakázky se předpokládá od 1.10.2017 – do 30.4.2019. Možné termíny vzdělávacích aktivit budou stanoveny po dohodě objednavatele s poskytovatelem formou plánu aktivit max. na 1 měsíc dopředu. Konkrétní termín a místo vzdělávací aktivity sdělí objednatel poskytovateli způsobem uvedeným ve smlouvě.

2. Přehled kurzů

2.1. Obecné IT

Pořadové č.	Název kurzu	Rozsah hodin kurzu vč. zkoušky	Počet školených zaměstnanců
1.	MS Office Excel	16	30
2.	MS Office Powerpoint	16	30
3.	MS Word	16	30
4.	MS Outlook	08	30
5.	Photoshop	16	4
6.	Microsoft dynamics AX	08	50

2.2. Účetní, ekonomické a právní

Pořadové č.	Název kurzu	Rozsah hodin vč. zkoušky	Počet školených zaměstnanců
1.	Právní minimum	16	50

2.3. Měkké dovednosti

Pořadové č.	Název kurzu	Rozsah hodin vč. zkoušky	Počet školených zaměstnanců
1.	Efektivní komunikace	16	12
2.	Firemní kultura	16	12
3.	Obchodní dovednosti	16	70
4.	Prezentační dovednosti	16	70
5.	Time management	16	10
6.	Marketingový a komunikační mix	16	3
7.	Týmová spolupráce	16	13
8.	Zvyšování efektivity procesů	16	13
9.	Zvyšování výkonnosti	16	13
10.	Koučink	18	13



2.4. Technické kurzy

Pořadové č.	Název kurzu	Rozsah zkoušky	hodin vč.	Počet zaměstnanců	školených
1.	Svařování – zaškolení pracovníků *	42,5		3	
2.	Svařování – základní kurzy *	160		2	
3.	Svařování kurzy dle normy ČSN EN 287-1 *	160		1	
4.	Periodické přezkoušení dle normy ČSN EN 287-1 *	40		2	
5.	Obsluha manipulačních vozíků *	59		5	
6.	Vazač břemen *	40		3	
7.	Výškové práce	32		5	
8.	Obsluha pracovních plošin *	30		5	
9.	Obsluha tlakových nádob stabilních *	08		6	
10.	Odborná způsobilost v elektrotechnice dle vyhlášky č. 50/1978 *	24		7	
11.	Opakovací školení obsluhy manipulačních vozíků *	08		4	
12.	Opakovací školení Vazači *	08		5	
13.	Opakovací školení odborné způsobilosti v elektrotechnice dle vyhlášky č. 50/1978 Sb. *	24		8	
14.	Opakovací školení obsluhy pracovních plošin *	08		7	
15.	Opakovací školení na obsluhu motorových pil a křovinořezů *	08		2	

3. Požadavky ke vzdělávacím aktivitám

3.1. Obecné IT

3.1.1. MS Office Excel:

Požadovaný obsah kurzů:

- Základní pojmy
- Funkce (vzorce) – praktické příklady z praxe – zkoušení funkcí
- Grafy
- Kontingenční tabulky
- Makra
- Přizpůsobení obsahu kurzu pro začátečníky či pokročilé (bude upřesněno vždy před začátkem daného kurzu)
- Práce s excelelem dle dotazů a potřeb zúčastněných
- 1/3 z časové dotace kurzu bude věnována případovým studiím z provozu firmy

Místo konání: Středočeský, Jihomoravský, Moravskoslezský a Pardubický kraj



3.1.2. MS Office PowerPoint

Požadovaný obsah kurzu:

- Práce s osnovou a textem
- Snímky
- Grafy, vkládání a úpravy obrázků, formát textu
- Video a zvuk
- Časování
- Ukládání prezentace
- Vylepšené funkce (motivy, tvary, kresby)
- Tisk snímků
- Vkládání slidů z jiných prezentací – sloučení
- Práce s PowerPointem dle dotazů a potřeb zúčastněných
- 1/3 z časové dotace kurzu bude věnována případovým studiím z provozu firmy

Místo konání: Středočeský, Jihomoravský, Moravskoslezský a Pardubický kraj

3.1.3. MS Word

Požadovaný obsah kurzu:

- Pracovní prostředí MS Word
- Nástrojové panely
- Práce s dokumenty
- Práce s textem
- Odstavce a tabulátory
- Styly, obrázky, šablony
- Tabulky
- Záhloví a zápatí
- Ohraničení a stínování
- Obálky a štítky
- Hromadná korespondence
- Kontrola pravopisu
- Tisk
- Práce s PowerPointem dle dotazů a potřeb zúčastněných
- 1/3 z časové dotace kurzu bude věnována případovým studiím z provozu firmy

Místo konání: Středočeský, Jihomoravský, Moravskoslezský a Pardubický kraj

3.1.4. MS Outlook

Požadovaný obsah kurzu:

- Nastavení Outlooku dle vlastních požadavků (písmo, barva, formátování atd.)
- Přihlášení z jiného počítače či zařízení
- Vytvoření poštovní zprávy, včetně příloh, jejich odeslání a zrušení odeslání
- Práce s adresářem, základní práce s kontakty, adresář, seznamy osob
- Uložení příloh
- Akce, opakující se akce
- Podpisy, hledání zpráv



- Základní práce s kalendářem, události, výročí
- Svolání schůzky, přesouvání schůzky
- 1/3 z časové dotace kurzu bude věnována případovým studiím z provozu firmy

Místo konání: Středočeský, Jihomoravský, Moravskoslezský a Pardubický kraj

3.1.5. PhotoShop

Požadovaný obsah kurzu:

- Teoretický úvod do počítačové grafiky (typy rastrových formátů, rozlišení obrazu, teorie barevných modulů)
- Otevírání a načítání obrazů
- Vytváření nového obrázku (definice velikosti, rozlišení, typy pozadí)
- Pomůcky pro práci ve PhotoShopu (zobrazení pracovní plochy, pravítka, měřítko, mřížka)
- Základní funkce programu
- Úpravy velikosti obrazu, plátna
- Barevné korekce – úpravy jasu a kontrastu
- Funkce Křivky, Úrovně, Nasycení, Kontrast a další
- Oříznutí
- Transformace
- Nástroje pro práci s výběry
- Nástroje Laso, Posun, Kouzelná hůlka a další
- Ukládání a načtení výběru
- Práce s obrazy nebo jejich částmi (výběry)
- Výplně výběrů (definování barvy popředí, pozadí)
- Práce ve vrstvách
- Masky
- Retušování obrázků
- Práce s textem
- Aplikace filtrů
- Ukládání obrazů z PhotoShopu
- Práce s PhotoShopem dle dotazů a potřeb zúčastněných
- 1/3 z časové dotace kurzu bude věnována případovým studiím z provozu firmy

Místo konání: Středočeský, Jihomoravský, Moravskoslezský a Pardubický kraj

3.1.6. Microsoft Dynamics AX

Požadovaný obsah kurzu:

- Základní práce, přihlášení, vyhledávání
- Práce s filtry
- Generování si požadovaných informací
- Ukládání do počítače, převod do tabulky
- Zadávání požadavku
- Práce s Microsoft Dynamics AX dle dotazů a potřeb zúčastněných
- 1/3 z časové dotace kurzu bude věnována případovým studiím z provozu firmy

Místo konání: Středočeský, Jihomoravský, Moravskoslezský a Pardubický kraj



3.2. Účetní, ekonomické a právní

3.2.1. Právní minimum

Požadovaný obsah kurzu:

- Témata ze zákoníku práce (zák.č.262/2006 Sb.) a dalších navazujících předpisů a zákonů:
- Vznik pracovního poměru (postup před vznikem pracovního poměru, lékařské prohlídky – vstupní, pracovní smlouva, zkušební doba, smlouva na dobu určitou, druhy pracovních smluv a jejich náležitosti)
- Rozvázání pracovního poměru
- Přehled a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnanců
- Porušení pracovní kázně, postup
- Odpovědnost za škodu
- Pracovní doba a její specifikace
- Pracovní úrazy
- Dovolená
- Překážky v práci
- Postup při kontrole inspekce práce
- Příklady z praxe (judikatura), případové studie z běhu firmy

Místo konání: Středočeský, Jihomoravský, Moravskoslezský a Pardubický kraj

3.3. Měkké dovednosti

3.3.1. Efektivní komunikace

Požadovaný obsah kurzu:

- Mapa komunikace
- Jak komunikovat a co je potřeba k efektivní komunikaci
- Vnímaní druhých (sociální percepce)
- Naslouchání ostatním
- Empatie
- Správné kladení otázek
- Verbální komunikace
- Nonverbální komunikace
- Asertivní chování
- Zpětná vazba
- Reálné situace
- 1/3 z časové dotace kurzu bude věnována případovým studiím z provozu firmy
- Cílem kurzu je celkové zlepšení efektivní komunikace s ostatními, snížení počtu nedorozumění, získání přirozeného respektu ostatních.

Místo konání: Středočeský, Jihomoravský, Moravskoslezský a Pardubický kraj



3.3.2. Firemní kultura

Požadovaný obsah kurzu:

- Firemní kultura, vysvětlení pojmu, důležitost
- Rozvoj firemní kultury a její přínos pro firmu
- Nastavení firemní kultury a její dodržování
- Kvalitní firemní kultura a konkurence schopnost
- Etický kodex
- Zvyklosti, rituály
- 1/3 z časové dotace kurzu bude věnována případovým studiím z provozu firmy

Místo konání: Středočeský, Jihomoravský, Moravskoslezský a Pardubický kraj

3.3.3. Obchodní dovednosti

Požadovaný obsah kurzu:

- Základní kroky obchodního jednání
- Příprava na schůzku
- Domluvení schůzky po telefonu
- Tabulka potenciálu
- Získání zájmu
- Vytváření přátelské atmosféry
- Mapování situace
- Zjištění potřeb
- Analýza a vytvoření řešení
- Zpracování námitek
- Vyjednávání
- Využití emotivní složky
- Uzavření obchodu
- Získání doporučení
- Následný servis
- 1/3 z časové dotace kurzu bude věnována případovým studiím z provozu firmy
- Cílem tohoto kurzu je porozumění jednotlivých kroků obchodních dovedností, jejich praktické využití při obchodním jednání, uzavření obchodu i následném vztahu.

Místo konání: Středočeský, Jihomoravský, Moravskoslezský a Pardubický kraj

3.3.4. Prezentační dovednosti

Požadovaný obsah kurzu:

- Co dělá prezentaci poutavou a co odradí
- Na co se v prezentaci zaměřit
- Vedení prezentace
- První dojem osoby, která prezentaci provádí
- Tréma a její zvládnutí, zbavení se zlovyků při prezentaci, řeč těla
- Práce s technikou používanou při prezentacích
- Improvizace a jiné praktické příklady
- 1/3 z časové dotace kurzu bude věnována případovým studiím z provozu firmy

Místo konání: Středočeský, Jihomoravský, Moravskoslezský a Pardubický kraj



3.3.5. Time management

Požadovaný obsah kurzu:

- Vývoj Time managementu
- Inventura času
- Stanovování priorit a realistických cílů (techniky a metody)
- Plánování času
- Pomůcky pro práci s časem
- Delegování úkolů
- Myšlenkové mapy
- Praktické využití v reálném pracovním prostředí
- 1/3 z časové dotace kurzu bude věnována případovým studiím z provozu firmy

Místo konání: Středočeský, Jihomoravský, Moravskoslezský a Pardubický kraj

3.3.6. Marketingový a komunikační mix

Požadovaný obsah kurzu:

- Marketingová komunikace, význam, nástroje, cíle
- Nejčastější nástroje marketingové komunikace
- Volba nástrojů komunikačního mixu (reklama, podpora prodeje.....)
- Integrovaná marketingová komunikace
- 1/3 z časové dotace kurzu bude věnována případovým studiím z provozu firmy

Místo konání: Středočeský, Jihomoravský, Moravskoslezský a Pardubický kraj

3.3.7. Týmová spolupráce

Požadovaný obsah kurzu:

- Vysvětlení pojmu, co je týmová spolupráce
- Vysvětlení rozdílu mezi týmem a skupinou
- Definice týmu a týmové spolupráce
- Týmová dynamika a týmové role
- Určení primárních a sekundárních týmových rolí jednotlivých účastníků
- Charakteristiky úspěšných týmu
- Teorie hracího pole – rozdíl mezi diváky a hráči na střídače
- Důvěra v efektivním týmu
- 1/3 z časové dotace kurzu bude věnována případovým studiím z provozu firmy
- Cílem je se naučit efektivně pracovat v týmu, pochopení konceptů týmových rolí a porozumět zákonitostem týmové spolupráce

Místo konání: Středočeský, Jihomoravský, Moravskoslezský a Pardubický kraj

3.3.8. Zvyšování efektivity procesů

Požadovaný obsah kurzu:

- Vysvětlení pojmu zvyšování efektivity procesů
- Představení cílů kurzu, trendy ve zvyšování výkonosti
- Analytické metody – na co se skutečně zaměřit
- Jednoduché jednorázové metody
- Komplexní metody trvalého zlepšování
- Možnosti individuálního řešení pro naši firmu



- 1/3 z časové dotace kurzu bude věnována případovým studiím z provozu firmy

Místo konání: Středočeský, Jihomoravský, Moravskoslezský a Pardubický kraj

3.3.9. Zvyšování výkonosti

Požadovaný obsah kurzu:

- Firemní kultura, hodnoty, vize, poslání – jejich vliv na výkonost firmy a motivaci
- Vliv prostředí na chování lidí (loajalita, angažovanost, motivace, fluktuace)
- Funkční motivace lidí – benefity
- Zvyšování výkonosti firmy změnou myšlení lidí
- Návod na identifikaci skrytých potenciálů a vyšší efektivitu
- Manažerské styly – jejich vliv na výkonost a motivaci lidí
- Udržení koncentrace jednotlivců a týmů na výkonost
- Jak rozvíjet lidi a dosahování výsledků
- Rozvoj firmy
- 1/3 z časové dotace kurzu bude věnována případovým studiím z provozu firmy

Místo konání: Středočeský, Jihomoravský, Moravskoslezský a Pardubický kraj

3.3.10. Koučink

Požadovaný obsah kurzu:

- Samostatný kouč, který se bude věnovat každému managerovi zvlášť a provede ho všemi sférami pracovního života.
- Dosažení zlepšení úrovně manažerských kompetencí
- Zvýšení kreativity a inovace
- Zkvalitnění rozhodovacího procesu
- Propojení vize s realitou
- Využití osobního potenciálu i potenciálu týmu
- Sladění pracovního a osobního života
- Schopnost rychlé reakce na změny

Místo konání: Středočeský, Jihomoravský, Moravskoslezský a Pardubický kraj

3.4. Technické kurzy

Výstupem z kurzů bude kvalifikované oprávnění k výkonu (viz. Strana 1 z přílohy)

3.4.1. Svařování – zaškolení pracovníků

Požadovaný obsah kurzu: standardní kurz svařování dle zvláštních předpisů

Místo konání: Středočeský, Jihomoravský, Moravskoslezský a Pardubický kraj

3.4.2. Svařování základní kurzy: standardní kurz svařování dle zvláštních předpisů

Místo konání: Středočeský, Jihomoravský, Moravskoslezský a Pardubický kraj

3.4.3. Svařování – kurzy dle normy ČSN EN 287-1: standardní kurz svařování dle zvláštních předpisů

Místo konání: Středočeský, Jihomoravský, Moravskoslezský a Pardubický kraj

3.4.4. Periodické přezkoušení dle normy ČSN EN 287-1: přezkoušení po kurzu svařování dle zvláštních předpisů

Místo konání: Středočeský, Jihomoravský, Moravskoslezský a Pardubický kraj

3.4.5. Obsluha manipulačních vozíků: standardní kurz obsluhy manipulačních vozíků dle zvláštních předpisů

Místo konání: Středočeský, Jihomoravský, Moravskoslezský a Pardubický kraj

3.4.6. Vazač břemen: standardní kurz vazače břemen dle zvláštních předpisů



Místo konání: Středočeský, Jihomoravský, Moravskoslezský a Pardubický kraj

3.4.7. Výškové práce: standardní výškových prací dle zvláštních předpisů

Místo konání: Středočeský, Jihomoravský, Moravskoslezský a Pardubický kraj

3.4.8. Obsluha pracovních plošin: standardní kurz obsluhy pracovních plošin dle zvláštních předpisů

Místo konání: Středočeský, Jihomoravský, Moravskoslezský a Pardubický kraj

3.4.9. Obsluha tlakových nádob stabilních: standardní kurz obsluhy tlakových nádob stabilních dle zvláštních předpisů

Místo konání: Středočeský, Jihomoravský, Moravskoslezský a Pardubický kraj

3.4.10. Odborná způsobilost v elektrotechnice dle vyhlášky č.50/1978:

Požadovaný obsah kurzu:

- Právní předpisy, normalizace, zákoník práce, zákon č. 174/68 Sb., vyhl. č. 20/1979 Sb., vyhl. 50/1979 sb. ve znění pozdějších předpisů a další
- Kladení vodičů
- Ochrana před dotykem, jištění, měření
- Zařízení v různých prostředích
- Elektrická instalace v objektech
- Rozvodná elektrická zařízení
- Elektrická zařízení zdvihadel, speciální zařízení
- Bezpečnost při práci
- Prozatímní zařízení

Místo konání: Středočeský, Jihomoravský, Moravskoslezský a Pardubický kraj

3.4.11. Opakovací školení obsluhy manipulačních vozíků: standardní opakovací školení dle zvláštních předpisů

Místo konání: Středočeský, Jihomoravský, Moravskoslezský a Pardubický kraj

3.4.12. Opakovací školení vazači: standardní opakovací školení dle zvláštních předpisů

Místo konání: Středočeský, Jihomoravský, Moravskoslezský a Pardubický kraj

3.4.13. Opakovací školení odborné způsobilosti v elektrotechnice dle vyhlášky č.50/1978 SB. Standardní opakovací školení dle zvláštních předpisů

Místo konání: Středočeský, Jihomoravský, Moravskoslezský a Pardubický kraj

3.4.14. Opakovací školení obsluhy pracovních plošin: standardní opakovací školení dle zvláštních předpisů

Místo konání: Středočeský, Jihomoravský, Moravskoslezský a Pardubický kraj

3.4.15. Opakovací školení na obsluhu motorových pil a křovinořezů: standardní opakovací školení dle zvláštních předpisů

Místo konání: Středočeský, Jihomoravský, Moravskoslezský a Pardubický kraj