



Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby zadávané v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6) mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu, Operační program Zaměstnanost, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0005109 s názvem:

„Vzdělávání zaměstnanců M2C“

Zadavatel stanovil podmínky této veřejné zakázky malého rozsahu tak, aby dodržel zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace dle § 6 zákona.

Zakázka není zadávána dle zákona.

Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této zakázce použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci. Zadavatel se v této zadávací dokumentaci odkazuje v některých ustanoveních na zákon. Tyto odkazy jsou užívány s cílem přesně specifikovat požadavky zadavatele. Na výběrové řízení se neaplikují ostatní, zde neuvedená, ustanovení zákona. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávacích podmínek vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení.

Výzva je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných právních norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými ve Výzvě, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.

Dodavatelem se stává osoba, která řádně prokáže splnění kvalifikačních předpokladů a dalších podmínek stanovených touto zadávací dokumentací a předloží zadavateli nabídku.



1 Obsah

1.1 Vyhlášení výběrového řízení	3
1.2 Identifikace Zadavatele	3
1.3 Kontaktní osoba Zadavatele	3
1.4 Identifikace veřejné zakázky	4
1.5 Předmět veřejné zakázky	4
1.5.1 Klasifikace předmětu a předpokládaná hodnota veřejné zakázky	4
1.6 Způsob, místo a doba plnění	5
1.7 Požadavky na prokázání kvalifikace	5
1.7.1 Splněním kvalifikace se rozumí:	5
1.7.2 Prokázání kvalifikace	6
1.7.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	6
1.7.4 Společné prokazování kvalifikace	6
1.7.5 Doklady o kvalifikaci	6
1.7.6 Základní způsobilost analogicky k § 74 ZZVZ	7
1.7.7 Prokázání profesní způsobilosti analogicky k § 77 ZZVZ	8
1.7.8 Prokázání technické kvalifikace analogicky k § 79 ZZVZ	8
1.7.9 Poddodavatelé	10
1.8 Prohlídka místa plnění	10
1.9 Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem	10
1.10 Poskytování Zadávací dokumentace a vysvětlení Zadávací dokumentace	10
1.11 Nabídka	10
1.11.1 Nabídka a její zpracování	10
1.11.2 Zadávací lhůta	11
1.11.3 Požadavky na varianty nabídek	11
1.11.4 Podmínky, lhůta a místo pro podání nabídky	12
1.11.5 Otevírání obálek	12
1.12 Posouzení nabídek	13
1.13 Kritéria a způsob hodnocení nabídek	13
1.14 Obchodní podmínky a platební podmínky	13
1.15 Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny	14
1.16 Jiné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky	14
1.16.1 Pojistná smlouva	14
1.16.2 Zamezení legalizace výnosů z trestné činnosti	14
1.16.3 Změny Smlouvy o poskytování školících aktivit	15
1.16.4 Specifické dokumenty pro vzdělávací aktivity	15
1.16.5 Další podmínky a práva Zadavatele	15
1.17 Přílohy	15



1.1 Vyhlášení výběrového řízení

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, která je zadávána v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6) mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu, Operační program Zaměstnanost. Zadavatel i přesto používá v Zadávací dokumentaci odkazy na ustanovení ZZVZ pro jednoznačnou specifikaci svých požadavků a podmínek.

Veřejná zakázka je z 85% spolufinancována z prostředků Evropské unie a jako taková podléhá pravidlům poskytovatele dotace, kterým Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR.

Zadavatel sděluje, že Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků Zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných právních norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v Zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele. Zadávací dokumentace je pro Dodavatele ucházejícího se o veřejnou zakázku závazná. Tyto požadavky je každý Dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

Právníké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou, pro účely této veřejné zakázky, označovány jako „Účastník“ nebo „Dodavatel“, společnost Mark2 Corporation Czech a.s. oznamující vyhlášení veřejné zakázky je označen jako „Zadavatel“.

1.2 Identifikace Zadavatele

Název: Mark2 Corporation Czech a.s.

Sídlo: Pod Višňovkou 23/1662, 140 00 Praha 4

IČ: 25719751

Zastoupený: Mgr. Kateřinou Sochorovou, předsedou představenstva

Oldřichem Rutarem, členem představenstva

Zadavatel: §4 odst. 2 písm. b) zákona o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

1.3 Kontaktní osoba Zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je Mgr. Kateřina Nováková, tel. + 420 725 934 059, email: projekt.vzdelavani@m2c.eu. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci Zadavatele s Účastníky (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby Zadavatele). Výše uvedená kontaktní osoba zprostředkovává kontakt mezi Účastníkem a Zadavatelem. Veškerá korespondence Účastníka adresovaná Zadavateli musí být zasílána na kontaktní osobu a označená názvem zakázky „**Vzdělávání zaměstnanců M2C**“.



1.4 Identifikace veřejné zakázky

Předmět:	veřejná zakázka na služby
Klasifikace VZ dle CPV:	80511000-9 – školení zaměstnanců
Výběrové řízení:	mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)
Doba plnění:	fyzická realizace do 30.4.2019. Plán realizace jednotlivých vzdělávacích aktivit (dále též jen „školení“ nebo „kurzy“) bude vytvořen po dohodě mezi Zadavatelem a vybraným Dodavatelem do 7 kalendářních dnů od podpisu Smlouvy o poskytování vzdělávacích aktivit s vybraným Dodavatelem
Místo plnění:	Místo plnění je uvedeno v Příloze č. 1
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	1.922.000,- Kč bez DPH
Financování:	85% Evropský sociální fond, Operační program Zaměstnanost
Projekt:	Podnikové vzdělávání zaměstnanců M2C
Registrační číslo Projektu:	CZ.03.1.52/0.0/16_043/0005109
Výzva číslo:	03_16_043

1.5 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění je poskytnutí odborných služeb vzdělávání v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací a jejími přílohami. Předmět plnění veřejné zakázky proběhne v jazyce českém.

Cílem je rozšířit odborné znalosti a dovednosti zaměstnanců Zadavatele.

Předmětem plnění zakázky jsou vzdělávací kurzy rozdělené do 4 vzdělávacích aktivit, a to:

- a) Obecné IT,
- b) Měkké dovednosti,
- c) Účetní, ekonomické a právní kurzy,
- d) Technické kurzy.

Bližší specifikace požadavků na kurzy je uvedena v Příloze č. 1. Obsahuje jak seznam a počet kurzů, tak požadavky na obsahovou náplň kurzů, počet proškolených osob a povinnou dokumentaci a publicitu.

1.5.1 Klasifikace předmětu a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

CPV 80511000-9 – školení zaměstnanců

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená Zadavatelem na základě marketingového průzkumu činí **1.922.000,- Kč bez DPH**.

Zadavatel stanovuje limit pro nabídkovou cenu (bez DPH) a určuje tak předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky ve výši **1.922.000,- bez DPH** jako maximální částku, kterou je Dodavatel oprávněn nabídnout. V případě překročení této částky bude Dodavatel z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.



1.6 Způsob, místo a doba plnění

Zadavatel požaduje zahájení předmětu plnění zakázky do 15 kalendářních dnů po podpisu Smlouvy o poskytování vzdělávacích aktivit s vybraným Dodavatelem. Jednotlivá školení budou dodána podle závazného harmonogramu, který bude vytvořen po dohodě mezi Zadavatelem a vybraným Dodavatelem do 7 kalendářních dnů od podpisu Smlouvy o poskytování vzdělávacích aktivit.

Harmonogram předpokládaného průběhu realizace školení bude zpracován Zadavatelem vždy ve lhůtě max. 4 týdny před požadovaným termínem školení a bude projednán s vybraným Dodavatelem a uznán za závazný. Termíny školení realizovaných v prvním měsíci budou odsouhlaseny bez zbytečného odkladu po podpisu Smlouvy o poskytování vzdělávacích aktivit.

Celková doba plnění musí být ukončena nejdéle do 30.4.2019 (poslední školení musí být ukončeno do tohoto termínu). Zadavatel garantuje, že v jednom termínu nebude po Dodavateli požadovat konání více jak 4 školení ve stejném termínu.

Zadavatel jako Objednatel je v rámci součinnosti s Dodavatelem povinen nejpozději 2 dny přede dnem konání školení dle harmonogramu potvrdit Dodavateli termín školení nebo ohlásit změnu termínu školení. Dodavatel je povinen vyhovět včasné podané žádosti Objednatele o změnu termínu školení a přesunout školení na termín požadovaný Objednatelem.

Vzdělávací aktivity budou probíhat v prostorách, Zadavatele.

Místa plnění Školení:

Vzdělávací aktivita Obecné IT: ve Středočeském, Jihomoravském, Moravskoslezském a Pardubickém kraji

Vzdělávací aktivita Měkké dovednosti: ve Středočeském, Jihomoravském, Moravskoslezském a Pardubickém kraji

Vzdělávací aktivita Účetní, ekonomické a právní kurzy: ve Středočeském, Jihomoravském, Moravskoslezském a Pardubickém kraji

Vzdělávací aktivita Technické kurzy: ve Středočeském, Jihomoravském, Moravskoslezském a Pardubickém kraji

Místa a téma školení budou ze strany zadavatele doplněna s ohledem na zájem zaměstnanců a naplnění jednotlivých kurzů, zároveň se také musí přihlídnout k vývoji legislativy v daném oboru.

Kurzy budou probíhat v prostorách zajištěných zadavatelem.

1.7 Požadavky na prokázání kvalifikace

Tato část Zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů. Požadavky uvedené níže pouze zpřesňují požadavky zveřejněné ve Výzvě k podání nabídky na portálu www.esfcr.cz. Doklady prokazující splnění kvalifikace Dodavatele budou součástí nabídky.

1.7.1 Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základní způsobilosti analogicky k **§ 74 ZZVZ**;
- splnění profesní způsobilosti analogicky k **§ 77 ZZVZ**;
- splnění technické kvalifikace analogicky k **§ 79 ZZVZ**.



1.7.2 Prokázání kvalifikace

Dodavatel předkládá ve své nabídce prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel si může kdykoliv v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

V případech, kdy Zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení Čestného prohlášení Dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat Zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za Dodavatele v souladu s Obchodním rejstříkem Dodavatele.

Pokud za Dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii. Pro zamezení pochybnostem se uvádí, že podpis nemusí být úředně ověřen.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti analogicky k § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti analogicky k § 77 odst. 1 ZZVZ musí Dodavatel prokázat nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

1.7.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria Obchodního rejstříku prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky k § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti analogicky k § 74 ZZVZ jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za Dodavatele. Písemný závazek musí obsahovat podrobné vymezení tohoto plnění, tedy uvedení konkrétního druhu školících aktivit.

1.7.4 Společné prokazování kvalifikace

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika Dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z Dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti analogicky k § 77 odst. 1 ZZVZ samostatně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika Dodavateli, předloží v nabídce smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito Dodavatelé budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

1.7.5 Doklady o kvalifikaci

Dodavatel může nahradit Zadavatelem doklady prokazující kvalifikaci Dodavatele předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky (systém e-Certis).

Dodavatel může prokázat základní způsobilosti analogicky k § 74 ZZVZ, profesní způsobilost analogicky k § 77 ZZVZ Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to v takovém rozsahu, v jakém údaje



v seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazující splnění kritérií profesní způsobilosti, včetně technické kvalifikace analogicky k § 79 ZZVZ.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci Výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů.

1.7.6 Základní způsobilost analogicky k § 74 ZZVZ

Způsobilým Dodavatelem je takový, který ve vztahu k České republice:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
 - je-li Dodavatelem právnická osoba, splňuje výše uvedenou způsobilost tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat
 - tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
 - je-li Dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, splňuje výše uvedenou způsobilost tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu. Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat
 - tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
 - je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, splňuje výše uvedenou způsobilost tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa dle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci dle právního řádu země sídla dodavatele.

K prokázání základní způsobilosti předloží Dodavatel Čestné prohlášení. Vzor Čestného prohlášení je Přílohou č. 3.



1.7.7 Prokázání profesní způsobilosti analogicky k § 77 ZZVZ

K prokázání profesní způsobilosti předloží Dodavatel:

Analogicky k § 77 odst. 1 ZZVZ výpis z Obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán.

Analogicky k § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci na:

- Poradenskou a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků;
- Mimoškolní výchova vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;

Výše uvedené doklady může dodavatel předložit i v neověřené kopii resp. může předložit výpisy pořízené z internetu (<https://or.justice.cz>, <http://www.rzp.cz>).

1.7.8 Prokázání technické kvalifikace analogicky k § 79 ZZVZ

Analogicky k § 77 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Dodavatel předloží **seznam služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu, z něhož bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikace. Seznam bude mít formu Čestného prohlášení s podpisem osoby oprávněné jednat jménem nebo za Dodavatele dle výpisu z Obchodního rejstříku.

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud **v posledních 3 letech** před zahájením výběrového řízení poskytl:

- a) Pro vzdělávací aktivitu Obecné IT **alespoň 3 služby**, jejichž obsahem bylo zajištění vzdělávacích aktivit/kurzů, které jsou předmětem uzavřených kurzů z oblasti požadovaných vzdělávacích aktivit v rámci **Obecných IT** této veřejné zakázky.

Z toho **alespoň 1** minimálně za **60 tis. Kč bez DPH**.

- b) Pro vzdělávací aktivitu Měkké dovednosti **alespoň 3 služby**, jejichž obsahem bylo zajištění vzdělávacích aktivit/kurzů, které jsou předmětem uzavřených kurzů z oblasti požadovaných vzdělávacích aktivit v rámci **Měkkých dovedností** této veřejné zakázky.

Z toho **alespoň 1** minimálně za **270 tis. Kč bez DPH**.

- c) Pro vzdělávací aktivitu Účetní, ekonomické a právní kurzy **alespoň 3 služby**, jejichž obsahem bylo zajištění vzdělávacích aktivit/kurzů, které jsou předmětem uzavřených kurzů z oblasti vzdělávacích aktivit v rámci **Účetních, ekonomických a právních kurzů**.

Z toho **alespoň 1** minimálně za **90 tis. Kč bez DPH**.

- d) Pro vzdělávací aktivitu Technické kurzy **alespoň 3 významné služby**, jejichž obsahem bylo zajištění vzdělávacích aktivit/kurzů, které jsou předmětem uzavřených kurzů z oblasti požadovaných vzdělávacích aktivit v rámci **Technických kurzů** této veřejné zakázky.

Z toho **alespoň 1** minimálně za **60 tis. Kč bez DPH**.

Z příložených dokladů musí prokazatelně vyplývat splnění požadavků Zadavatele. Zadavatel umožňuje prokázat výše uvedené kumulativně. Vzor Seznamu ve formě Čestného prohlášení je Přílohou č. 4.

Analogicky k § 77 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ

Dodavatel předloží seznam lektorů, jehož součástí je **strukturovaný profesní životopis vedoucího lektorů a alespoň jednoho lektora pro každou dílčí oblast vzdělávací aktivity, v rámci které se bude na realizaci podílet, a dále kopii dokladu o jejich vzdělání a kvalifikaci**.



Vymezení min. úrovně kvalifikace:

Vedoucí lektorů

- Vedoucí lektorů:
 - Vzdělání a kvalifikace: VŠ vzdělání
 - Odborná praxe Vedoucího lektorů: min. 2 roky praxe na pozici vedoucí lektorů či manažer projektu se zaměřením na vzdělávání zaměstnanců

Lektoři

- Oblast vzdělávací aktivity Obecné IT
 - Vzdělávání a kvalifikace lektora: SŠ/VŠ vzdělání
 - Odborná praxe lektora:
 - ✓ min. 2 roky praxe na pozici lektora se zaměřením na kurzy obecné IT, a
 - ✓ seznam alespoň 3 kurzů realizovaných v posledním roce na téma, které bude lektor v projektu zadavatele školit
- Oblast vzdělávací aktivity Měkké dovednosti
 - Vzdělávání a kvalifikace lektora: SŠ/VŠ vzdělání
 - Odborná praxe lektora:
 - ✓ min. 2 roky praxe na pozici lektora se zaměřením na měkké a manažerské dovednosti, a
 - ✓ seznam alespoň 3 kurzů realizovaných v posledním roce na téma, které bude lektor v projektu zadavatele školit.

Zadavatel v případě kurzu Koučink – požaduje prokázat konkrétní zkušenost s koučinkem alespoň 3 osob za poslední 2 roky, a to formou čestného prohlášení.

Tímto není dotčena povinnost prokázání zkušeností i u ostatních kurzů.

- Oblast vzdělávací aktivity Účetní, ekonomické a právní kurzy
 - Vzdělávání a kvalifikace lektora: SŠ/VŠ vzdělání ekonomického směru
 - Odborná praxe lektora:
 - ✓ min. 2 roky praxe na pozici lektora se zaměřením na účetní, ekonomické nebo právní kurzy, a
 - ✓ seznam alespoň 3 kurzů realizovaných v posledním roce na téma, které bude lektor v projektu zadavatele školit.
- Oblast vzdělávací aktivity Technické kurzy
 - Vzdělávání a kvalifikace lektora: SŠ/VŠ vzdělání
 - Odborná praxe lektora:
 - ✓ min. 2 roky praxe na pozici lektora se zaměřením na technické kurzy, a
 - ✓ seznam alespoň 3 akreditovaných kurzů realizovaných v posledním roce na téma, které bude lektor v projektu zadavatele školit.



Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením:

- jmenného seznamu Lektorského týmu podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele, a to v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku;
- profesního životopisu každého člena Lektorského týmu s uvedením délky praxe a relevantními zkušenostmi.

Zadavatel požaduje, aby se členové Lektorského týmu podíleli na vlastní realizaci předmětu plnění dle výše specifikovaných pozic. Vzor Seznamu členů Lektorského týmu je Přílohou č. 5.

Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit každou změnu osob v realizačním týmu, k níž může dojít v průběhu realizace projektu. Osoba, prostřednictvím které byla prokazována kvalifikace, může být nahrazena pouze osobou s minimálně stejnou kvalifikací.

1.7.9 Poddodavatelé

Zadavatel neomezuje použití Poddodavatelů. Použití Poddodavatelů dokládá Účastník výběrového řízení v Příloze č. 6.

1.8 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa budoucího plnění vzhledem k předmětu plnění není relevantní.

1.9 Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem

Veškeré úkony Zadavatele vůči Účastníkům nebo úkony Účastníků vůči Zadavateli ve výběrovém řízení musí mít písemnou formu.

1.10 Poskytování Zadávací dokumentace a vysvětlení Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace včetně příloh je uveřejněna na portálu www.esfcr.cz, a to po celou lhůtu pro podání nabídek.

Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) ohledně předmětné veřejné zakázky. Písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může Zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který Zadavatel reaguje, bude uveřejněn na portálu www.esfcr.cz

1.11 Nabídka

1.11.1 Nabídka a její zpracování

- Nabídka musí obsahovat návrh **Smlouvy o poskytování vzdělávacích aktivit**, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele, a to v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů.



- b) V nabídce musejí být na Krycím listu uvedeny identifikační údaje o Dodavateli. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele, a to v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů. Bude-li nabídka zpracována v jiném než v českém či slovenském jazyce, bude k nabídce připojen její úředně ověřený překlad do českého jazyka.
- c) Všechny dokumenty budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou řadou.
- d) Dodavatel v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi Dodavatelem a Zadavatelem.
- e) Zadavatel doporučuje řazení nabídky v tomto pořadí:
- Titulní list;
 - Obsah nabídky, včetně číslování všech stránek nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou;
 - Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**" obsahující identifikační údaje Zadavatele a Dodavatele, opatřený razítkem a podpisem podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele, a to v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc, ve formě originálu nebo úředně ověřené kopie, pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky) jehož vzor tvoří Přílohu č. 2.
 - Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace:
 - dokumenty prokazující splnění základní způsobilost,
 - dokumenty prokazující splnění profesní způsobilosti,
 - dokumenty prokazující splnění technické kvalifikace.
 - Doplněný návrh **Smlouvy o poskytování vzdělávacích aktivit včetně jejích příloh**. Všechny tyto dokumenty budou podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele, a to v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů.
 - Kalkulace nabídkové ceny.
 - Prohlášení o pravdivosti údajů v nabídce a prohlášení o počtu listů v nabídce.
 - Další dokumenty, které považuje Dodavatel za nezbytné.

Zadavatel, pro větší přehlednost a orientaci, doporučuje oddělení jednotlivých částí nabídky barevnými předělovými listy (rozlišovači).

1.11.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty na **60** dní a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou jsou Dodavatelé výběrového řízení vázáni svou nabídkou a nesmí z výběrového řízení odstoupit.

1.11.3 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.



1.11.4 Podmínky, lhůta a místo pro podání nabídky

Každý Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to v listinné podobě, v českém či slovenském jazyce. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný Dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí Dodavatele, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými Dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný Dodavatel výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Lhůta pro podání nabídek: **do 18.9. 2017, do 16:00 hod**

Místo pro podání nabídek: **Mark2 Corporation Czech a.s., Spálená 29, Praha 1, 110 00**

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanoven výše. Doručené nabídky budou zaznamenány do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

Nabídky se podávají pouze v listinné podobě ve lhůtě pro podání nabídek v počtu 1 ks originálu, v uzavřené obálce, která musí být opatřena názvem veřejné zakázky, tj.

„Vzdělávání zaměstnanců M2C“

a textem **„NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – NABÍDKA“** a opatřena na uzavření razítky Dodavatelů. Na obálce musí být uvedena adresa Dodavatele, na níž je možné zaslat vyrozumění, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Doručené nabídky zaznamená Zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

Dodavatelé mohou nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence/Kurýrní službou na výše uvedenou adresu s tím, že odpovědnost za doručení zásilky obsahující nabídku ve lhůtě pro podání nabídek zůstává plně na Dodavatelích. Doručené nabídky budou zaznamenány do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

1.11.5 Otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne **18.9.2017 od 18:00 hodin** na adrese **Mark2 Corporation Czech a.s., Spálená 29, Praha 1, 110 00.**

Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami: zástupci Zadavatele, poskytovatel Dotace jako pozorovatel, členové hodnotící komise jmenované Zadavatelem, splňují-li podmínku nepodjatosti, za každého Dodavatele, který doručil nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jeden zástupce; zástupce Dodavatele je povinen prokázat svoji totožnost, příp. předložit oprávnění jednat jménem Dodavatele (Plná moc).

Postup hodnotící komise při otevírání obálek:

- hodnotící komise při otevírání obálek kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a zda nabídka byla doručena v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky,
- hodnotící komise přítomným osobám sdělí identifikační údaje Účastníků výběrového řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.



Další obsah nabídky nebude sdělen. O otevírání obálek sepisuje hodnotící komise protokol o otevírání obálek. U každé nabídky uvede komise identifikační údaje Účastníků výběrového řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

1.12 Posouzení nabídek

Při posouzení nabídek bude hodnotící komise postupovat v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost a § 6 ZZVZ. Posouzení nabídek bude provedeno až po vyhodnocení nabídek.

1.13 Kritéria a způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídky, která bude posuzována dle:

- **Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH váha 70%**
- **Flexibilita realizace v pracovních dnech váha 30%**

Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH

Zadavatel uvádí, že v rámci hodnocení tohoto kritéria hodnocení je pro něj nejvýhodnější nejnižší nabídková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Předmětem hodnocení bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH a podle výše nabídkové ceny bude určeno pořadí nabídek. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Flexibilita realizace v pracovních dnech

Zde zadavatel bude hodnotit počet pracovních dnů, za které je dodavatel schopen realizovat kurz od zadání poptávky.

Zadavatel uvádí, že v rámci hodnocení tohoto kritéria hodnocení je pro něj nejvýhodnější nejkratší doba realizace kurzu.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky. Stejně hodnocení bude provedeno i v rámci kritéria A. a B.

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100 \times 70\% \text{ resp. } 30\%$$

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot na různých místech v nabídce je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení podmínek hodnocení v jiné formě či méně než zadavatel požaduje.

1.14 Obchodní podmínky a platební podmínky

Zadavatel jako součást Zadávací dokumentace předkládá obchodní a platební podmínky, a to ve formě závazného návrhu Smlouvy o poskytování vzdělávacích aktivit včetně jejích příloh. Dodavatel doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik Smlouvy o poskytování vzdělávacích aktivit, které jsou v této označeny „doplň Dodavatel“ a předloží jej jako součást své nabídky, včetně Zadavatelem požadovaných



příloh. Dodavatel není oprávněn činit změny nad rámec výše uvedeného. Návrh Smlouvy o poskytování vzdělávacích aktivit bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele, a to v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku. Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi Zadavatelem a vybraným Dodavatelem jsou závazné. Zadavatel nebude Dodavateli poskytovat zálohy.

1.15 Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena v tabulce – Kalkulace nabídkové ceny, která je Přílohou č. 8.

Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH, samostatně pak DPH a cena včetně DPH, a to v celých korunách. V návaznosti na stanovené zadávací podmínky bude výslovně označena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku Účastníka a bude pokrývat veškerá plnění Účastníka, která jsou nezbytná pro řádnou realizaci předmětu plnění.

Zadavatel zdůrazňuje, že součástí nabídkové ceny jsou skutečně veškeré náklady potřebné pro zajištění vzdělávacích aktivit, které jsou uvedeny ve Smlouvě o poskytování vzdělávacích aktivit.

1.16 Jiné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky

Jiné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které Zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky na plnění veřejné zakázky.

1.16.1 Pojistná smlouva

Vybraný Dodavatel před podpisem Smlouvy o poskytování vzdělávacích aktivit předloží v originále nebo v úředně ověřené kopii Pojistnou smlouvu nebo Pojistný certifikát, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti Dodavatele za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě výkonem své činnosti minimálně ve výši odpovídající pojistné částce 2.000.000,- Kč. Pojistná smlouva musí být platná po celou délku realizace předmětu plnění. Nepředložení této pojistné smlouvy je překážkou bránící podpisu Smlouvy o poskytování vzdělávacích aktivit s vybraným Dodavatelem.

1.16.2 Zamezení legalizace výnosů z trestné činnosti

Zadavatel požaduje od vybraného Dodavatele, který je právnickou osobou, aby předložil před podpisem uzavření Smlouvy o poskytování vzdělávacích aktivit:

- a) Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) Doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k Dodavateli, těmito doklady jsou zejména:
 - Výpis z Obchodního rejstříku nebo jiné obchodní evidence,
 - Seznam akcionářů,
 - Rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - Společenská smlouva, zakladatelská listina,
 - Nebo stanovy.

Nepředložení těchto dokumentů je překážkou bránící podpisu Smlouvy o poskytování vzdělávacích aktivit s vybraným Dodavatelem.



1.16.3 Změny Smlouvy o poskytování školicích aktivit

Zadavatel neumožní podstatnou změnu závazku Smlouvy o poskytování vzdělávacích aktivit, kterou uzavřel s vybraným Dodavatelem na plnění veřejné zakázky. Jedná se o změnu, která by:

- c) Významně rozšířila předmět veřejné zakázky,
- d) Za použití v původním výběrovém řízení by umožnila účast jiných Dodavatelů,
- e) Za použití v původním výběrovém řízení mohla ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky,
- f) Měnila ekonomickou rovnováhu smlouvy ve prospěch vybraného Dodavatele.

1.16.4 Specifické dokumenty pro vzdělávací aktivity

Vybraný Dodavatel před podpisem Smlouvy o poskytování vzdělávacích aktivit předloží:

- a) Pro kurzy vyžadující akreditaci doklad o akreditaci vzdělávacího programu autorizujícím orgánem a současně doloží doklady o zajištění autorizovaných zkoušek prostřednictvím autorizované osoby. Zejména se jedná o doklad vystavený příslušným autorizačním orgánem nebo uzavřená smlouva s autorizovanou osobou, ze které vyplývá závazek autorizované osoby k zajištění autorizované zkoušky.;
- b) Pro kurzy realizované podle zvláštních předpisů doklady o platné odborné kvalifikaci udělené podle zvláštních právních předpisů opravňujícího Účastníka k provádění uvedených kurzů, školení a periodických (opakovaných) školení a kurzů k získání profesní kvalifikace nebo udržení či obnovení této kvalifikace zaměstnanců v předmětných profesích.

1.16.5 Další podmínky a práva Zadavatele

1. Zadavatel nepřiznává Dodavateli právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení. Rovněž nepožaduje poplatky za to, že se Dodavatel může o veřejnou zakázku ucházet.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených Zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí Dodavatelů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení dle bodu 20.10 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost. V případě zrušení výběrového řízení nevzniká Dodavatelům žádný nárok.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet Dodavatelům podané nabídky.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými Dodavateli výběrového řízení v nabídkách.
6. Dodavatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě.

1.17 Přílohy

Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1	Specifikace předmětu veřejné zakázky včetně přílohy Seznam a počet kurzů
Příloha č. 2	Krycí list nabídky – vzor
Příloha č. 3	Čestné prohlášení základní způsobilost – vzor
Příloha č. 4	Čestné prohlášení Seznam poskytnutých služeb - vzor
Příloha č. 5	Čestné prohlášení Seznam členů Lektorského týmu - vzor



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- Příloha č. 6** Čestné prohlášení Seznam poddodavatelů - vzor
- Příloha č. 7** Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu Smlouvy o poskytování vzdělávacích aktivit
- Příloha č. 8** Kalkulace nabídkové ceny

V Praze dne 4.9.2017

.....
Mgr. Stanislava Bártová

Na základě plné moci

Mark2 Corporation Czech a.s.