



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Vzdělávání v IT
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služby
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	6. 9. 2017
Registrační číslo projektu	POVEZ/2/2017/005504
Název projektu	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II
Název / obchodní firma zadavatele	Data Protection Delivery Center, s.r.o.
Sídlo zadavatele	Rybkova 1016/31, Brno 60200
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Petr Klabeneš, Petr.Klabenes@dpdc.cz , 602 663 351
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	03064247
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Petra Hynštová, 602 537 885, petra.hynstova@dpdc.cz
Lhůta pro podání nabídek	18. 9. 2017
Místo pro podání nabídek	Data Protection Delivery Center, s.r.o., Rybkova 1016/31, Brno 60200
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<p>Předmětem zakázky je školení produktu Active Directory (AD DS), instalace a konfigurace doménového řadiče, správa objektů v AD DS prostřednictvím grafických nástrojů a Windows PowerShellu, nasazení a administrace služby AD DS ve Windows Server 2016. Dále implementace sídla AD DS, konfigurace a správu replikace, implementace a správu Group Policy, či správu uživatelského nastavení pomocí Group Policy. Dále zabezpečení nasazení AD DS a uživatelských účtů, implementaci a správu certifikační služby prostřednictvím AD CS, implementaci certifikátů, implementaci a administraci AD FS a AD RMS, implementaci Windows Azure Active Directory, a monitorování, zálohování, obnovování a odstraňování případných potíží s AD DS.</p> <p>Předpokládaný počet hodin vzdělávání je 39 hodin na teoretickou část, a 1 hodina na zkoušku. Délka hodiny je 60 minut. Celkový počet účastníků je 1 zaměstnanec. Dodavatel přiloží návrh harmonogramu školení i s uvedením lokality školení (město) a alternativních termínů v případě dostupnosti více termínů stejných kursů v uvedeném časovém rozmezí.</p> <p>Požadovaná náplň školení je tak vymezena následujícími tématy:</p> <p><u>Instalace a konfigurace doménových řadičů</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Základní pojmy AD DS• Úvod do infrastruktury doménových řadičů• Nasazení doménových řadičů <p><u>Správa objektů v AD DS</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Správa uživatelských účtů	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



- Správa skupin
- Správa počítačových objektů
- Administrace AD DS pomocí Windows PowerShell
- Implementace a správa organizačních jednotek

Pokročilá správa AD DS

- Přehled pokročilého nasazení AD DS
- Nasazení distribuovaného prostředí AD DS
- Konfigurace vztahů důvěry (trusts) v AD DS

Implementace a administrace sídel AD DS a replikace

- Úvod do AD DS replikace
- Konfigurace sídel AD DS
- Konfigurace a monitorování AD DS replikace

Implementace Group Policy

- Úvod do Group Policy
- Implementace a administrace GPO
- Vazby Group Policy a aplikování Group Policy
- Odstraňování potíží s aplikováním GPO

Správa uživatelských nastavení pomocí Group Policy

- Implementace administrativních šablon
- Konfigurace Folder Redirection, instalace softwaru a skriptů
- Konfigurace Group Policy Preferences

Zabezpečení Active Directory Domain Services

- Zabezpečení řadičů domény
- Implementace politik hesel a zamykání účtů
- Audit autentizace
- Konfigurace servisních účtů

Nasazení a správa Active Directory Certificate Services

- Nasazení certifikačních úřadů
- Administrace certifikačních úřadů
- Údržba, monitorování a odstraňování potíží s certifikačními úřady

Nasazení a správa certifikátů

- Nasazení a správa certifikačních šablon
- Vydávání, odvolání a obnova certifikátů
- Použití certifikátů v komerčním prostředí
- Implementace a správa čipových karet

Implementace a administrace AD FS

- Úvod do AD FS
- Požadavky a plánování AD FS
- Nasazení a konfigurace AD FS
- Nasazení Web Application Proxy

Implementace a administrace Active Directory Rights Management Services

- Úvod do AD RMS
- Nasazení a správa infrastruktury AD RMS
- Konfigurace ochrany obsahu pomocí AD RMS



Implementace synchronizace AD DS s Windows Azure Active Directory

- Plánování a příprava pro synchronizaci
- Implementace synchronizace AD použitím Azure AD Connect
- Správa identit v rámci synchronizace

Monitorování, správa a obnova AD DS

- Monitorování AD DS
- Správa AD DS databáze
- Zálohování a obnova AD DS

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	26.200,- Kč bez DPH.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	1.11.2017 – 31.10.2018
Místo dodání / převzetí plnění	Školící středisko dodavatele v Brně.
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Hodnocení nabídek bude prováděno podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.	
Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele²	
Uchazeč je povinen prokázat svoji kvalifikaci, tím, že předloží: doklad o oprávnění k podnikání (např. výpis ze živnostenského rejstříku). Čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Doklad o dosaženém vzdělání všech lektorů vzdělávací aktivity. Je postačující, aby výše uvedené podklady prokazující splnění kvalifikace byly předloženy v podobě kopií. Zadavatel dále požaduje předložení ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ seznamu 3 významných služeb za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Zadavatel považuje za dostačující, aby byla významná služba v uvedeném období pouze dokončena. Za významnou obdobnou službu se považuje služba odpovídající předmětu plnění.	
Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	
Nabídka bude řádně čitelná, bez škrťů a přepisů. Nabídka uchazeče musí obsahovat všechny požadavky uvedené v této zadávací dokumentaci, není přípustné nabídnout pouze některé soubory nebo části plnění.	
Zadavatel požaduje, aby nabídka účastníka byla předložena v následující struktuře:	
Svazek č. 1 – nabídka:	
<ul style="list-style-type: none">• Krycí list nabídky včetně prohlášení o vázanosti výzvou dle přílohy č. 1 této výzvy;• nabídková cena v níže uvedené struktuře;• dokumenty prokazující splnění základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů;• popis předmětu plnění v takovém rozsahu, který umožňuje jeho posouzení z toho hlediska, zda splňuje všechny požadavky na předmět zadavatele;	

² Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



- ostatní údaje a dokumenty (řazení dle uvážení účastníka).

Svazek č. 2 – návrh smlouvy:

- podepsaný návrh smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (**v počtu vyhotovení dle návrhu smlouvy**).

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	<p>Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní realizaci zakázky v souladu se zadávací dokumentací. Nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v českých korunách bez DPH, výše DPH a celkovou cenou včetně DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady potřebné na zajištění školení (zejména náklady na odměnu pro lektora, jeho dopravu, ubytování, stravu apod.). Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat.</p> <p>Nabídková cena může být dále měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění. Uchazeč je povinen zpracovat svou nabídkovou cenu do návrhu smlouvy.</p>
Požadavek na písemnou formu nabídky	<p>Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a napsím „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	<p>Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</p>
Požadavek na jednu nabídku	<p>Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.</p>
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<p>Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace (odpovědi na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti dle předchozího odstavce. Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.</p>	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<p>Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek a nabídky obsahující plnění nad rámec požadovaného ve výzvě. Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou soutěží o nejhodnější nabídku ani veřejným příslibem. Vybraný uchazeč si musí být vědom, že je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Uvedená povinnost se vztahuje i na všechny subdodavatele, pomocí kterých bude vybraný uchazeč plnit určitou část zakázky, nebo který poskytne vybranému uchazeči k plnění zakázky určité věci či práva a bude obsahem smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a uchazeči bude probíhat pouze a jedině písemnou formou (vč. komunikace e-mailem) prostřednictvím kontaktní osoby pro výběrové řízení, a to pouze v českém jazyce. Předložením nabídky v tomto výběrovém řízení berou uchazeči bez výhrad na vědomí, že v případě zrušení</p>	



výběrového řízení, či neuzavření smlouvy s vybraným uchazečem, nevzniká žádnému z uchazečů nárok na náhradu škody ani úhradu jakýchkoliv nákladů souvisejících s účastí uchazečů v tomto výběrovém řízení a ustanovení § 1729 občanského zákoníku se tak, v souladu s ustanovením § 1 odst. 2 občanského zákoníku, na toto výběrové řízení neaplikuje. Náklady účasti ve výběrovém řízení nese uchazeč.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6, datum účinnosti od 1. 05. 2017). Na toto výběrové řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

V Brně 5. 9. 2017