



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Podnikové vzdělávání zaměstnanců ve společnosti TNM PRINT s.r.o.
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služby
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	8. 9. 2017
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0004214
Název projektu	Podnikové vzdělávání zaměstnanců ve společnosti TNM PRINT s.r.o.
Název / obchodní firma zadavatele	TNM PRINT s.r.o.
Sídlo zadavatele	Jiráskova 1424/3, 290 01 Poděbrady
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Petr Báša – jednatel tel. +420 602 281 658, basa@tnm.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	25012746 / CZ25012746
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Marcela Hnátová tel. +420 736 484 810, email: marcela.hnatova@eufc.cz
Lhůta pro podání nabídek	Nabídky budou doručeny osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence do 20. 9. 2017 do 10:00 hod. včetně k rukám – pana Ing. Petra Báši.
Místo pro podání nabídek	TNM PRINT s.r.o. Nové Město 14, 503 51 Nové Město K rukám Ing. Petra Báši
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<p>Zadavatel vyhlásil zakázku na služby s názvem „Podnikové vzdělávání zaměstnanců ve společnosti TNM PRINT s.r.o.“ Zadavatel rozdělil výběrové řízení na 4 části, přičemž dodavatel může předložit nabídku na jednu část nebo na více částí, popřípadě na všechny části.</p> <p>Část 1 – Obecné IT kurzy Část 2 – Měkké a manažerské dovednosti Část 3 – Technické kurzy pro tisk Část 4 - Technické kurzy pro knihařské zpracování</p> <p>Specifikace jednotlivých kurzů, které spadají do výše uvedených částí výběrového řízení, jsou uvedeny v příloze č. 1 této Výzvy k podání nabídek. Účastník v nabídce doloží popis a specifikaci plnění zakázky na část, na kterou podává nabídku.</p> <p>Zadávací podmínky uvedené ve Výzvě k podání nabídek vč. jejich příloh se vztahují na všechny části, není-li dále výslovně uvedeno jinak.</p>	
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Celková předpokládaná hodnota část 1 – Obecné IT kurzy je 108 000,00 Kč bez DPH.



	<p>Celková předpokládaná hodnota část 2 – Měkké a manažerské dovednosti je 120 000,00 Kč bez DPH.</p> <p>Celková předpokládaná hodnota část 3 – Technické kurzy pro tisk je 170 000,00 Kč bez DPH.</p> <p>Celková předpokládaná hodnota část 4 Technické kurzy pro knihařské zpracování je 624 000,00 bez DPH.</p>
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	<p>Předpokládaná doba realizace zakázky je září 2017 – duben 2019.</p> <p>Termín zahájení plnění je bezprostředně po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.</p>
Místo dodání / převzetí plnění	<p>Místem plnění jsou prostory na této adrese - TNM PRINT s.r.o., Nové Město 14, 503 51 Nové Město.</p>
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
<p>Hodnotícím kritériem pro zadání Zakázky je v každé části zakázky ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny. Hodnocena bude celková nabídková cena v CZK bez DPH uvedená v návrhu Smlouvy. Hodnocení nabídek Zadavatel provede vzestupným seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny bez DPH, nabídka s nejnižší nabídkovou cenou je nabídkou nejvýhodnější.</p> <p>Účastník není oprávněn podmínit jím navrhovaný údaj hodnotícího kritéria (tzn. celkovou nabídkovou cenu v CZK bez DPH), další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot údaje, který je předmětem hodnocení, může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení Účastníka z další účasti v zadávacím řízení.</p> <p>V případě, že budou podány dvě a více nabídek s nejnižší nabídkovou cenou (jejich nabídková cena bude nejnižší a shodná), bude vítězný účastník vybrán pomocí náhodného výběru. Výběr bude v takovém případě proveden co nejtransparentnějším způsobem (losem), účastníci, kterých se takový výběr týká, se budou moci tohoto výběru účastnit.</p>	
Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele	
<u>1. Základní způsobilost</u>	
<p>Způsobilým není dodavatel, který:</p> <ol style="list-style-type: none">byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,	



- e) je v likvidaci^[1], proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku^[2], vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu^[3] nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku způsobilosti podle bodu 1 písm. a) tohoto dokumentu splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle bodu 1 písm. a) tohoto dokumentu splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 1 písm. a) tohoto dokumentu splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 1 písm. a) tohoto dokumentu splňovat následovně:

Dodavatel, který je pobočkou závodu české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 1 písm. a) tohoto dokumentu splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- vedoucí pobočky závodu.

Je-li členem statutárního orgánu předmětné české právnické osoby, které je dodavatel pobočkou, právnická osoba, musí za dodavatele podmínku podle bodu 1 písm. a) tohoto dokumentu splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu předmětné české právnické osoby, které je dodavatel pobočkou,
- vedoucí pobočky závodu.

K prokázání splnění základní způsobilosti podle bodu 1. Základní způsobilost písm. a) až e) předloží Účastník čestné prohlášení. Účastník závazně použije vzor čestného prohlášení, který je Přílohou č. 4 tohoto dokumentu. Doklad prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka Dodavatele (v případě podpisu zmocněnou osobou je nutné v nabídce doložit plnou moc).

2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti tím, že předloží doklad o oprávnění k podnikání.

3. Technická kvalifikace

Část 1 – Obecné IT kurzy

a) Seznam významných služeb. Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení. Dodavatel předloží seznam významných služeb, z něž bude vyplývat, že realizoval min. 4 kurzy z celkového počtu 10 kurzů na stejné téma kurzů uvedených v příloze č. 1 Specifikace předmětu

^[1] Dle § 187 Občanského zákoníku.

^[2] Dle § 136 Zákona č. 182/2006 Sb. O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

^[3] Například Zákon č. 21/1992 Sb. O bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995, o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatření s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999, o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.



plnění, část 1 – Obecné IT kurzy, které tvoří tuto část zakázky 1, v celkové sumární hodnotě min. 36 000 Kč bez DPH za uvedené kurzy. Uvedené kurzy nemusí mít totožný obsah, jako je uvedený v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 1 - Obecné IT kurzy, ale musí být tematicky shodné. Zadavatel uzná, byl-li předmětné kurzy ve stanovené celkové hodnotě Dodavatelem realizovány ve více referenčních zakázkách (službách).

Doložený seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení. Vzor Čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 5 tohoto dokumentu. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka (v případě podpisu zmocněnou osobou je nutné v nabídce doložit kopii plné moci) a musí obsahovat údaje o názvu kurzu, ceně, popisu poskytovaného plnění (splnění výše uvedených požadovaných parametrů musí být v rámci čestného prohlášení jednoznačně identifikovatelné), době (ukončení plnění referenční zakázky musí být maximálně 3 roky od zahájení zadávacího řízení), místě plnění a identifikační údaje objednatelů (včetně kontaktních údajů).

b) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Školící tým bude složen min. z 1 lektora. Zadavatel požaduje předložení **seznamu všech členů školícího týmu** a níže uvedených dokumentů.

- **Minimálně 1 lektor** prokáže min. středoškolské vzdělání a min. 3 roky profesní praxe ve vzdělávání v oblasti IT dovedností. **Lektor** prokáže, že realizoval min. 4 zakázky obdobného charakteru, tj. min. 4 kurzy z celkového počtu 10 kurzů na stejné téma kurzů uvedených v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 1 - Obecné IT kurzy, tedy vzdělání v oblasti IT dovedností, na kterých se osobně podílel. Uvedené kurzy nemusí mít totožný obsah, jako je uvedený v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 1 - Obecné IT kurzy, ale musí být tematicky shodné.

V souvislosti s výše uvedeným předloží dodavatel za každého člena školícího týmu následující dokumenty, tj. způsob prokázání kvalifikace:

- Doložení dokladu o ukončeném vzdělání.
- Životopis, ze kterého bude prokazatelně vyplývat, že uvedená osoba má požadovanou profesní praxi a realizovala min. 4 zakázky, tj. min. 4 kurzy z celkového počtu 10 kurzů na stejné téma kurzů uvedených v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 1 - Obecné IT kurzy. Uvedené kurzy nemusí mít totožný obsah, jako je uvedený v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 1 - Obecné IT kurzy, ale musí být tematicky shodné. Zpracovaný profesní životopis (podepsaný), musí obsahovat u každé uváděné osoby (min. jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dobu profesní praxe vztahující se k předmětu veřejné zakázky, realizované zakázky).

Pokud příslušný lektor nesplňuje výše uvedenou délku praxe, může být praxe nahrazena praxí získanou výkonem činnosti, jež je předmětem kurzu/kurzů. Chybějící rok profesní praxe ve vzdělání v oblasti IT dovedností musí být nahrazen dvěma lety výkonu činnosti.

V případě dokládání praxe v oboru (při nedostatečné praxi v oblasti vzdělávání) doloží účastník čestné prohlášení lektora o výkonu této praxe, se stručným popisem dané činnosti a uvedením názvů kurzů, ke kterým se praxe vztahuje, společně s informací, zda-li se jedná o praxi získanou zaměstnáním nebo v rámci vlastních podnikatelských aktivit.

2. Část – Měkké a manažerské dovednosti

a) Seznam významných služeb. Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení. Dodavatel předloží seznam významných služeb, z něž bude vyplývat, že realizoval min. 3 kurzy z celkového počtu 6 kurzů na stejné téma kurzů uvedených v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 2 – Měkké a manažerské dovednosti, které tvoří tuto část zakázky 2, v celkové sumární hodnotě min. 60 000 Kč bez DPH za uvedené kurzy. Uvedené kurzy nemusí mít totožný obsah, jako je uvedený v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 2 – Měkké a manažerské dovednosti, ale



musí být tematicky shodné. Zadavatel uzná, byl-li předmětné kurzy ve stanovené celkové hodnotě Dodavatelem realizovány ve více referenčních zakázkách (službách).

Doložený seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení. Vzor Čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 6 tohoto dokumentu. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka (v případě podpisu zmocněnou osobou je nutné v nabídce doložit kopii plné moci) a musí obsahovat údaje o názvu kurzu, ceně, popisu poskytovaného plnění (splnění výše uvedených požadovaných parametrů musí být v rámci čestného prohlášení jednoznačně identifikovatelné), době (ukončení plnění referenční zakázky musí být maximálně 3 roky od zahájení zadávacího řízení), místě plnění a identifikační údaje objednatelů (včetně kontaktních údajů).

b) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Školící tým bude složen min. z 1 lektora. Zadavatel požaduje předložení **seznamu všech členů školícího týmu** a níže uvedených dokumentů.

- **Minimálně 1 lektor** prokáže min. středoškolské vzdělání a min. 3 roky profesní praxe ve vzdělávání v oblasti měkkých a manažerských dovedností. Lektor prokáže, že realizoval min. 2 zakázky obdobného charakteru, tj. min. 2 kurzy z celkového počtu 6 kurzů na stejné téma kurzů uvedených v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 2 – Měkké a manažerské dovednosti, tedy vzdělání v oblasti měkkých a manažerských dovedností, na kterých se osobně podílel. Uvedené kurzy nemusí mít totožný obsah, jako je uvedený v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 2 – Měkké a manažerské dovednosti, ale musí být tematicky shodné.

V souvislosti s výše uvedeným předloží dodavatel za každého člena školícího týmu následující dokumenty, tj. způsob prokázání kvalifikace:

- Doložení dokladu o ukončeném vzdělání.
- Životopis, ze kterého bude prokazatelně vyplývat, že uvedená osoba má požadovanou profesní praxi a realizovala min. 2 zakázky, tj. min. 2 kurzy z celkového počtu 6 kurzů na stejné téma kurzů uvedených v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 2 – Měkké a manažerské dovednosti. Uvedené kurzy nemusí mít totožný obsah, jako je uvedený v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 2 – Měkké a manažerské dovednosti, ale musí být tematicky shodné. Zpracovaný profesní životopis (podepsaný), musí obsahovat u každé uváděné osoby (min. jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dobu profesní praxe vztahující se k předmětu veřejné zakázky, realizované zakázky).

Pokud příslušný lektor nesplňuje výše uvedenou délku praxe, může být praxe nahrazena praxí získanou výkonem činnosti, jež je předmětem kurzu/kurzů. Chybějící rok profesní praxe ve vzdělávání v oblasti měkkých a manažerských dovedností musí být nahrazen dvěma lety výkonu činnosti.

V případě dokládání praxe v oboru (při nedostatečné praxi v oblasti vzdělávání) doloží účastník čestné prohlášení lektora o výkonu této praxe, se stručným popisem dané činnosti a uvedením názvů kurzů, ke kterým se praxe vztahuje, společně s informací, zda-li se jedná o praxi získanou zaměstnáním nebo v rámci vlastních podnikatelských aktivit a kontaktem na osobu/osoby pro ověření údajů/telefon/email.

3. Část – Technické kurzy pro tisk

a) Seznam významných služeb. Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení. Dodavatel předloží seznam významných služeb, z něž bude vyplývat, že realizoval min. 3 kurzy z celkového počtu 11 kurzů na stejné téma kurzu uvedeného v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 3 – Technické kurzy pro tisk, které tvoří tuto část zakázky 3, v celkové sumární hodnotě min. 46 000 Kč bez DPH za uvedené kurzy. Uvedené kurzy nemusí mít totožný obsah, jako je uvedený v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 3 – Technické kurzy pro tisk, ale musí být



tematicky shodné. Zadavatel uzná, byl-li předmětné kurzy ve stanovené celkové hodnotě Dodavatelem realizovány ve více referenčních zakázkách (službách).

Doložený seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení. Vzor Čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 7 tohoto dokumentu. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka (v případě podpisu zmocněnou osobou je nutné v nabídce doložit kopii plné moci) a musí obsahovat údaje o názvu kurzu, ceně, popisu poskytovaného plnění (splnění výše uvedených požadovaných parametrů musí být v rámci čestného prohlášení jednoznačně identifikovatelné), době (ukončení plnění referenční zakázky musí být maximálně 3 roky od zahájení zadávacího řízení), místě plnění a identifikační údaje objednatelů (včetně kontaktních údajů).

b) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Školící tým bude složen min. z 1 lektora. Zadavatel požaduje předložení **seznamu všech členů školícího týmu** a níže uvedených dokumentů.

- **Minimálně 1 lektor** prokáže min. středoškolské vzdělání a min. 3 roky profesní praxe ve vzdělávání v oblasti tisku. Lektor prokáže, že realizoval min. 3 zakázky obdobného charakteru, tj. min. 3 kurzy z celkového počtu 11 kurzů na stejné téma kurzů uvedených v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 3 – Technické kurzy pro tisk, tedy vzdělání v oblasti tisku, na kterých se osobně podílel. Uvedené kurzy nemusí mít totožný obsah, jako je uvedený v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, 3. Část – Technické kurzy pro tisk, ale musí být tematicky shodné.

V souvislosti s výše uvedeným předloží dodavatel za každého člena školícího týmu následující dokumenty, tj. způsob prokázání kvalifikace:

- Doložení dokladu o ukončeném vzdělání.
- Životopis, ze kterého bude prokazatelně vyplývat, že uvedená osoba má požadovanou profesní praxi a realizovala min. 3 zakázky, tj. min. 3 kurzy z celkového počtu 11 kurzů na stejné téma kurzů uvedených v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 3 – Technické kurzy pro tisk. Uvedené kurzy nemusí mít totožný obsah, jako je uvedený v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 3 – Technické kurzy pro tisk, ale musí být tematicky shodné. Zpracovaný profesní životopis (podepsaný), musí obsahovat u každé uváděné osoby (min. jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dobu profesní praxe vztahující se k předmětu veřejné zakázky, realizované zakázky).

Pokud příslušný lektor nespĺňuje výše uvedenou délku praxe, může být praxe nahrazena praxí získanou výkonem činnosti, jež je předmětem kurzu/kurzů. Chybějící rok profesní praxe ve vzdělávání v oblasti tisku musí být nahrazen dvěma lety výkonu činnosti.

V případě dokládání praxe v oboru (při nedostatečné praxi v oblasti vzdělávání) doloží účastník čestné prohlášení lektora o výkonu této praxe, se stručným popisem dané činnosti a uvedením názvů kurzů, ke kterým se praxe vztahuje, společně s informací, zda-li se jedná o praxi získanou zaměstnáním nebo v rámci vlastních podnikatelských aktivit.

4. Část - Technické kurzy pro knihařské zpracování

a) Seznam významných služeb. Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení. Dodavatel předloží seznam významných služeb, z něž bude vyplývat, že realizoval min. 3 kurzy z celkového počtu 10 kurzů na stejné téma kurzů uvedených v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 4 - Technické kurzy pro knihařské zpracování, které tvoří tuto část zakázky 4, v celkové sumární hodnotě min. 180 000 Kč bez DPH za uvedené kurzy. Uvedené kurzy nemusí mít totožný obsah, jako je uvedený v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 4 - Technické kurzy pro knihařské zpracování, ale musí být tematicky shodné. Zadavatel uzná, byl-li předmětné kurzy ve stanovené celkové hodnotě Dodavatelem realizovány ve více referenčních zakázkách (službách).



Doložený seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení. Vzor Čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 8 tohoto dokumentu. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka (v případě podpisu zmocněnou osobou je nutné v nabídce doložit kopii plné moci) a musí obsahovat údaje o názvu kurzu, ceně, popisu poskytovaného plnění (splnění výše uvedených požadovaných parametrů musí být v rámci čestného prohlášení jednoznačně identifikovatelné), době (ukončení plnění referenční zakázky musí být maximálně 3 roky od zahájení zadávacího řízení), místě plnění a identifikační údaje objednatelů (včetně kontaktních údajů).

b) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Školící tým bude složen min. z 1 lektora. Zadavatel požaduje předložení **seznamu všech členů školícího týmu** a níže uvedených dokumentů.

- **Minimálně 1 lektor** prokáže min. středoškolské vzdělání a min. 3 roky profesní praxe ve vzdělávání v oblasti knihařského zpracování. **Lektor** prokáže, že realizoval min. 3 zakázky obdobného charakteru, tj. min. 3 kurzy z celkového počtu 10 kurzů na stejné téma kurzů uvedených v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 4 - Technické kurzy pro knihařské zpracování, tedy vzdělání v oblasti knihařského zpracování, na kterých se osobně podílel. Uvedené kurzy nemusí mít totožný obsah, jako je uvedený v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, část 4 - Technické kurzy pro knihařské zpracování, ale musí být tematicky shodné.

V souvislosti s výše uvedeným předloží dodavatel za každého člena školícího týmu následující dokumenty, tj. způsob prokázání kvalifikace:

- Doložení dokladu o ukončeném vzdělání.
- Životopis, ze kterého bude prokazatelně vyplývat, že uvedená osoba má požadovanou profesní praxi a realizovala min. 3 zakázky, tj. min. 3 kurzy z celkového počtu 10 kurzů na stejné téma kurzů uvedených v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, 4. Část - Technické kurzy pro knihařské zpracování. Uvedené kurzy nemusí mít totožný obsah, jako je uvedený v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, 4. Část - Technické kurzy pro knihařské zpracování, ale musí být tematicky shodné. Zpracovaný profesní životopis (podepsaný), musí obsahovat u každé uváděné osoby (min. jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dobu profesní praxe vztahující se k předmětu veřejné zakázky, realizované zakázky).

Pokud příslušný lektor nespĺňuje výše uvedenou délku praxe, může být praxe nahrazena praxí získanou výkonem činnosti, jež je předmětem kurzu/kurzů. Chybějící rok profesní praxe ve vzdělávání v oblasti knihařského zpracování musí být nahrazen dvěma lety výkonu činnosti.

V případě dokládání praxe v oboru (při nedostatečné praxi v oblasti vzdělávání) doloží účastník čestné prohlášení školitele o výkonu této praxe, se stručným popisem dané činnosti a uvedením názvů kurzů, ke kterým se praxe vztahuje, společně s informací, zda-li se jedná o praxi získanou zaměstnáním nebo v rámci vlastních podnikatelských aktivit.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídky budou podány na adresu pro podání nabídek uvedené zadavatelem v bodu Místo pro podání nabídek (tj. TNM PRINT s.r.o., Nové Město 14, 503 51 Nové Město, k rukám Ing. Petra Báši).

Nabídka a všechny její části budou v českém jazyce.

Obsah nabídky:

- **Krycí list nabídky** s uvedením údajů dle vzoru viz příloha č. 3 této Výzvy. Účastník označí, které části se nabídka týká.
- **Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů** (viz bod Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele této Výzvy k podání nabídek).



- **Specifikace nabízeného plnění** – účastník předloží dokument – popis, specifikace předmětu zakázky. Z dokumentu bude vyplývat, zda splňuje nabízené plnění či nikoliv.

Účastník může prokázat splnění specifikace předmětu plnění zakázky tím, že v rámci nabídky předloží dokument, který je přílohou č. 1 tohoto dokumentu, příloha s názvem: Specifikace předmětu zakázky (Technické podmínky), část 1 – Obecné IT kurzy část 2 – Měkké a manažerské dovednosti, část 3 – Technické kurzy pro tisk, část 4 - Technické kurzy pro knihařské zpracování. Účastník předloží vždy tu část přílohy č. 1, na kterou podává nabídku. Účastník tímto způsobem prokáže splnění příslušné části zakázky v požadovaném min. plnění.

- **Podepsaný návrh smlouvy.** Účastník závazně použije návrh smlouvy, který je přílohou č. 2 této Výzvy. Návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. V případě podpisu nabídky pověřenou osobou doloží účastník v nabídce příslušnou plnou moc či jiný platný ověřovací dokument v kopii. Účastník doplní ručně údaje v návrhu smlouvy do míst vyznačených pro doplnění. V případě, že účastník vyplní, změní či jinak upraví návrh smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem ve vyznačených místech, může být nabídka účastníka vyřazena a účastník bude vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

Návrh Smlouvy, který je přílohou této Výzvy k podání nabídek použijí všichni účastníci bez ohledu na to, zda podávají nabídku na část 1, část 2, část 3 nebo část 4 zakázky.

Pokud bude účastník podávat nabídku na část 1 zakázky, označí tuto skutečnost v článku II., bod 2.1 Smlouvy a v článku VIII. Bod 8.2 nacení část 1 - Obecné IT kurzy.

Pokud bude účastník podávat nabídku na část 2 zakázky, označí tuto skutečnost v článku II., bod 2.1 Smlouvy a v článku VIII. Bod 8.2 nacení část 2 – Měkké a manažerské dovednosti.

Pokud bude účastník podávat nabídku na část 3 zakázky, označí tuto skutečnost v článku II., bod 2.1 Smlouvy a v článku VIII. Bod 8.2 nacení část 3 – Technické kurzy pro tisk.

Pokud bude účastník podávat nabídku na část 4 zakázky, označí tuto skutečnost v článku II., bod 2.1 Smlouvy a v článku VIII. Bod 8.2 nacení část 4 – Technické kurzy pro knihařské zpracování.



Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel umožňuje dílčí plnění zakázky.

Část 1 – Obecné IT kurzy

Nabídková cena bude uvedena v následujícím členění:

- Celková nabídková cena v Kč bez DPH.
- Samostatně DPH.
- Celková nabídková cena v Kč vč. DPH.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat.

Nabídková cena může být nadále měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH. V tomto případě bude cena upravena podle sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Účastník je povinen zpracovat svou nabídkovou cenu do návrhu smlouvy – článek VIII., bod 8.2 část 1.

Část 2 – Měkké a manažerské dovednosti

Nabídková cena bude uvedena v následujícím členění:

- Celková nabídková cena v Kč bez DPH.
- Samostatně DPH.
- Celková nabídková cena v Kč vč. DPH.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat.

Nabídková cena může být nadále měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH. V tomto případě bude cena upravena podle sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Účastník je povinen zpracovat svou nabídkovou cenu do návrhu smlouvy – článek VIII., bod 8.2 část 2.

Část 3 – Technické kurzy pro tisk

Nabídková cena bude uvedena v následujícím členění:

- Celková nabídková cena v Kč bez DPH.
- Samostatně DPH.
- Celková nabídková cena v Kč vč. DPH.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat.

Nabídková cena může být nadále měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH. V tomto případě bude cena upravena podle sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Účastník je povinen zpracovat svou nabídkovou cenu do návrhu smlouvy – článek VIII., bod 8.2 část 3.

Část 4 - Technické kurzy pro knihařské zpracování



	<p>Nabídková cena bude uvedena v následujícím členění:</p> <ul style="list-style-type: none">- Celková nabídková cena v Kč bez DPH.- Samostatně DPH.- Celková nabídková cena v Kč vč. DPH. <p>Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat.</p> <p>Nabídková cena může být nadále měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH. V tomto případě bude cena upravena podle sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.</p> <p>Účastník je povinen zpracovat svou nabídkovou cenu do návrhu smlouvy – článek VIII., bod 8.2 část 4.</p>
Požadavek na písemnou formu nabídky	<p>Nabídky budou zpracovány a předloženy zvlášť pro část 1, zvlášť pro část 2, zvlášť pro část 3 a zvlášť pro část 4 tohoto výběrového řízení.</p> <p>Nabídka musí být zadavateli podána písemně v listinné podobě (1 originál) v souladu s požadavky Zadavatele.</p> <p>V nabídce (ve vyhotovení nazvaném „Originál“) musí být dále vložen CD nosič s elektronickou podobou kompletní nabídky ve formátu pdf.</p> <p>Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápísem neotvírat:</p> <ul style="list-style-type: none">- pro část 1: „Podnikové vzdělávání zaměstnanců ve společnosti TNM PRINT s.r.o. – NEOTVÍRAT, část 1 – Obecné IT kurzy.“- pro část 2: „Podnikové vzdělávání zaměstnanců ve společnosti TNM PRINT s.r.o. – NEOTVÍRAT, část 2 – Měkké a manažerské dovednosti.“- pro část 3: „Podnikové vzdělávání zaměstnanců ve společnosti TNM PRINT s.r.o. – NEOTVÍRAT, část 3 - Technické kurzy pro tisk.“- pro část 4: „Podnikové vzdělávání zaměstnanců ve společnosti TNM PRINT s.r.o. – NEOTVÍRAT, část 4 - Technické kurzy pro knihařské zpracování“ <p>Nabídka musí být podepsána dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. V případě podpisu nabídky pověřenou osobou doloží dodavatel v nabídce příslušnou plnou moc či jiný platný ověřovací dokument v kopii.</p> <p>Nabídka bude zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	<p>Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</p>
Požadavek na jednu nabídku	<p>Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.</p> <p>Nevztahuje se na podání nabídky na více částí zakázky.</p>
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<p>Účastník je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být doručena na adresu: EUFC CZ s.r.o., Husova 10, 586 01 Jihlava, kontaktní osoba: Ing. Marcela Hnátová nebo e-mail marcela.hnatova@eufc.cz. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích</p>	



podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozích žádostí. Zadavatel odešle e-mailem vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti účastníka. Vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění požadavku bude odeslána e-mailem všem známým účastníkům a rovněž bude uveřejněna na portálu www.esfcr.cz.

Další požadavky na zpracování nabídky

Veškeré smluvní a obchodní podmínky jsou vymezeny v návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 této Výzvy. Účastník závazně použije návrh smlouvy, který je přílohou č. 2 této Výzvy. Účastník doplní údaje v návrhu smlouvy do míst vyznačených pro doplnění. Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. V případě podpisu zmocněncem na základě plné moci bude součástí návrhu smlouvy kopie zmocnění této osoby.

Návrh Smlouvy, který je přílohou této Výzvy k podání nabídek použijí všichni účastníci bez ohledu na to, zda podávají nabídku na část 1, část 2, část 3 nebo část 4 zakázky.

Pokud bude účastník podávat nabídku na část 1 zakázky, označí tuto skutečnost v článku II., bod 2.1 Smlouvy a v článku VIII. Bod 8.2 nacení část 1 - Obecné IT kurzy.

Pokud bude účastník podávat nabídku na část 2 zakázky, označí tuto skutečnost v článku II., bod 2.1 Smlouvy a v článku VIII. Bod 8.2 nacení část 2 – Měkké a manažerské dovednosti.

Pokud bude účastník podávat nabídku na část 3 zakázky, označí tuto skutečnost v článku II., bod 2.1 Smlouvy a v článku VIII. Bod 8.2 nacení část 3 – Technické kurzy pro tisk.

Pokud bude účastník podávat nabídku na část 4 zakázky, označí tuto skutečnost v článku II., bod 2.1 Smlouvy a v článku VIII. Bod 8.2 nacení část 4 – Technické kurzy pro knihařské zpracování.

V případě, že dojde ke změně formálních údajů (např. změna adresy, názvu, apod.) uvedených v nabídce do doby uzavření Smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Účastník, jedná se o dodavatele, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení. Dodavatel je osoba, která nabízí poskytnutí služeb. Pokud se v některé části Výzvy k podání nabídek používá pojem Účastník nebo dodavatel jedná se o stejnou osobu.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

V Poděbradech dne 4. 9. 2017

Ing. Petr Báša

Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky (Technické podmínky), část 1 – Obecné IT kurzy
část 2 – Měkké a manažerské dovednosti, část 3 – Technické kurzy pro tisk, část 4 - Technické kurzy pro knihařské zpracování.

Příloha č. 2 – Návrh Smlouvy

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – ČP – Základní způsobilost

Příloha č. 5 – ČP Seznam významných služeb - část 1 – Obecné IT kurzy

Příloha č. 6 – ČP Seznam významných služeb - část 2 – Měkké a manažerské dovednosti



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 7 – ČP Seznam významných služeb - část 3 – Technické kurzy pro tisk

Příloha č. 8 – ČP Seznam významných služeb - část 4 – Technické kurzy pro knihařské zpracování