



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Výzva k podání nabídky

na veřejnou zakázku malého rozsahu

na dodavatele služeb

„Zajištění školení zaměstnanců Městského úřadu Moravský Krumlov“

Tato veřejná zakázka se nezadává dle zákona 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, řídí se vnitřní směrnicí města Moravský Krumlov č.: MěÚ 11/2013 čl. 3 v platném znění a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce finanční podpory v rámci OPZ.

Zadavatel:

Město Moravský Krumlov
nám. Klášterní 125
672 11 Moravský Krumlov
IČO: 002 93 199
DIČ: CZ 00293199

Adresa na doručování nabídek:

Město Moravský Krumlov
nám. Klášterní 125
672 11 Moravský Krumlov

Statutární orgán:
Telefon:

Mgr. Tomáš Třetina
515300710



1. Předmět plnění:

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb - zajištění školení zaměstnanců Městského úřadu Moravský Krumlov v rámci projektu „Rozvoj zaměstnanců města Moravský Krumlov – lépe a efektivněji“ číslo projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002830, spolufinancovaného z programu OP Zaměstnanost, a to v rozsahu dle přílohy č. 1 této Výzvy.

Zhotovitel je povinen v rámci předmětu díla provést veškeré práce, kterých je třeba k dokončení a předání díla k řádnému užívání.

Součástí realizace každého kurzu bude:

- kompletní příprava kurzu, včetně konzultací se zadavatelem k zabezpečení kvalitní přípravy a průběhu školení,
- zajištění školicích materiálů individuálně připravované pro každý vzdělávací kurz, materiály musí být zpracovány v souladu s pravidly publicity OPZ,
- zajištění odpovídající didaktické techniky a didaktických pomůcek,
- realizace výuky daného kurzu,
- zajištění evidence realizace kurzu na základě prezenčních listin v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce a Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání (<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>),

Místo plnění : nám. Klášterní 125, 672 11 Moravský Krumlov
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky : 945 702 Kč bez DPH

2. Termín plnění:

Průběžně dle objednávek zadavatele, nejpozději však do 31.5. 2019.

3. Požadavky na kvalifikaci uchazeče

3.1. Uchazeč o veřejnou zakázku musí splňovat základní způsobilost; tu splňuje dodavatel,

- a) který není v likvidaci;
- b) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- c) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- d) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- e) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;



- f) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti čestným prohlášením uchazeče, ve kterém bude uvedeno, že uchazeč všechny výše uvedené základní způsobilosti požadované zadavatelem splňuje.

3.2. Uchazeč o veřejnou zakázku musí splňovat profesní kvalifikační předpoklady. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč předložením prosté kopie Výpisu z obchodního rejstříku nebo výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (např. živnostenské oprávnění, licence apod.)

3.3. Uchazeč předloží kopii pojistné smlouvy na škody způsobené v rámci předmětu podnikání

3.4. Uchazeč předloží reference o realizovaných obdobných zakázkách v průběhu posledních **tří** let.

4. Způsob hodnocení nabídek

4.1. Hodnocení nabídek provede zadavatel a výběr nejvhodnější nabídky oznámí všem uchazečům.

4.2. Splněním podmínek soutěže nevzniká uchazeči nárok na přijetí nabídky ani nárok na uzavření smlouvy.

4.3. Ukončení výběrového řízení a oznámení výsledku soutěže nevznikne automaticky smluvní vztah. Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o náplni smlouvy.

4.4. Hodnocení nabídek bude probíhat podle následujícího hodnotícího kritéria:

- Nabídková cena bez DPH v Kč (100 %)

Nabídky budou hodnoceny podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH.

Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

Nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu obdrží 100 bodů.

Každá další hodnocená nabídka obdrží bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} \times 100$$

Způsob celkového hodnocení nabídek

Na základě výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví výsledné pořadí.

Vítěznou se stane ta nabídka, která obdrží nejvyšší počet bodů.

Hodnocení nabídek v rámci daného kritéria proběhne v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost v kapitole Pravidla pro zadávání zakázek.



5. Vysvětlení zadávacích podmínek

5.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

5.2. Případné další informace pro potřeby uchazeče poskytne za zadavatele Ing. Pavel Vavřina, , kontakt: 515 300 730, vavrinap@mkrumlov.cz, nebo Lenka Čubová kontakt: 515 300 766, cuboval@mkrumlov.cz.

5.3. Dodavatelé budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

6. Obsah a forma nabídky

Nabídka smluvní ceny za provedené dílo včetně krycího listu nabídky a ocenění veškerých prací s provedením díla souvisejících musí být zpracována písemně v českém jazyce a podepsána statutárním orgánem uchazeče. Každý dodavatel smí podat pouze jednu nabídku.

7. Krycí list nabídky

Krycí list nabídky musí obsahovat tyto informace:

- a) informace o zájemci
 - obchodní jméno a sídlo
 - jméno zástupce, oprávněného k podpisu smlouvy, jeho telefon a e-mail
 - IČ, (DIČ, RČ, nebo datum narození)
- b) nabídkovou cenu v Kč
- c) termín plnění zakázky

8. Návrh smlouvy

- a) Závazné obchodní podmínky včetně platebních podmínek jsou uvedeny ve vzoru smlouvy, která je přílohou této výzvy k podání nabídek.
- b) Uchazeč je povinen v nabídce předložit návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou, ve kterém budou zahrnuty veškeré požadavky zadavatele uvedené ve výzvě k podání nabídky, včetně dodacích podmínek a sankcí za nedodržení smluvních podmínek.

9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny za provedení díla

9.1. Nabídková cena za provedení díla musí být stanovena jako nejvyšší přípustná cena, která obsahuje inflační nárůst ceny do doby dokončení díla. Nabídková cena musí v sobě obsahovat všechny náklady potřebné k provedení díla.

9.2. Nabídková cena musí obsahovat:

Cenu díla bez DPH

DPH v platné výši

Cenu díla celkem



10. Lhůta pro podání nabídek:

10.1 Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po zveřejnění výzvy k podání nabídek na www.esfcr.cz a končí 25.9. 2017 ve 12:00 hodin.

11. Zadávací lhůta

- 11.1. Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.
- 11.2. Zadávací lhůta je stanovena na 30 dnů a začíná běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.
- 11.3. V době platnosti zadávací lhůty je zadavatel oprávněn vyžádat si od uchazeče podrobnější informace o obsahu nabídky. Pokud uchazeč odmítne, může být jeho nabídka vyřazena.

12. Způsob podávání nabídek

- 12.1. Místem pro podávání nabídek je podatelna Městského úřadu Moravský Krumlov
- 12.2. Nabídky mohou být dodány osobně v pracovní době nebo doručeny poštou v termínu dle bodu 10. V případě doručení poštou platí tento termín pro převzetí zásilky adresátem.
- 12.3. Nabídky se podávají v uzavřené obálce opatřené razítkem na uzávěrech s nápisem na přední části obálky „Soutěž – „Zajištění školení zaměstnanců Městského úřadu Moravský Krumlov“ - neotvírat“.
- 12.4. Forma předložení nabídky: 2x stejnopis, 1x elektronicky na CD.

13. Zadavatel si vyhrazuje právo

- 13.1. Po otevření obálek s nabídkami až do přijetí nejvhodnější z nich může jednat zadavatel s jednotlivými uchazeči za účelem doplňujících informací pro své rozhodnutí.
- 13.2. Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít s úspěšným uchazečem smlouvu na částku v mezích dostupných finančních prostředků. V případě, že nejnižší nabídka překračuje dostupný rozpočet, vyhrazuje si zadavatel právo jednat s příslušným uchazečem s cílem redukovat rozsah prací, případně upravit jiné smluvní podmínky tak, aby snížil cenu nabídky na takovou úroveň, která by se stala pro zadavatele přijatelnou.
- 13.3. Odvolat nebo zrušit soutěž bez udání důvodu kdykoliv v průběhu bez jakýchkoli závazků k uchazečům. Dále si vyhrazuje právo jednat s vybraným uchazečem o konkrétní náplni smlouvy o dílo.
- 13.4. Případné zrušení nebo odvolání soutěže bude provedeno stejným způsobem jako její vyhlášení.
- 13.5. V průběhu soutěže změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky soutěže a to písemně všem účastníkům soutěže shodně.
- 13.6. Odmítnout všechny předložené nabídky.
- 13.7. Zájemce je srozuměn s tím, že v případě odmítnutí nabídky z jakéhokoliv důvodu, nemá nárok na úhradu nákladů spojených s vypracováním nabídky.

V Moravském Krumlově dne 7. 9. 2014



Mgr. Tomáš Třetina
starosta města



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

KRYCÍ LIST NABÍDKY

„Zajištění školení zaměstnanců Městského úřadu Moravský Krumlov“

Zadavatel: Město Moravský Krumlov

Sídlo: Klášterní náměstí 125, 672 11 Moravský Krumlov

IČ: 002 93 199

Uchazeč:	
IČ:	
DIČ:	
Sídlo:	
Statutární orgán:	
Zastoupen:	
Telefon:	
E-mail:	
Bankovní spojení:	
Číslo účtu:	

Celková nabídková cena bez DPH:	
DPH:	
Celková nabídková cena včetně DPH:	
Záruka(v měsících):	
Termín platnosti nabídky:	

Podpisem stvrzujeme, že jsme vázáni celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

V....., dne

Razítko a podpis uchazeče

