



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Mondi Coating: vzdělávání zaměstnanců
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	12. 9. 2017
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0004763
Název projektu	Vzdělávání v Mondi Coating
Název / obchodní firma zadavatele	Mondi Coating Štětí a.s.
Sídlo zadavatele	Litoměřická 272, 411 08 Štětí
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. David Chramosta, Ing. Robert Vávra
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	25428373/ CZ25428373
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Věra Jelenová, tel. 724 256 275, Vera.Jelenova@mondigroup.com
Lhůta pro podání nabídek	27. 9. 2017 do 12:00
Místo pro podání nabídek	Modni Coating Štětí a.s., Litoměřická 272, 411 08 Štětí
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<p>Předmětem zakázky je výběr dodavatele na zajištění vzdělávacích kurzů pro společnost Mondi Coating Štětí a.s. Zakázka je rozdělena do dvou dílčích částí: Dílčí část I.: Měkké a manažerské dovednosti a Dílčí část II.: Obecné IT.</p> <p>Účastníci výběrového řízení jsou oprávněni podat nabídku do jedné nebo obou dílčích částí (viz níže). Každá nabídka musí splňovat požadavky stanovené pro konkrétní Dílčí části veřejné zakázky. Účastník výběrového řízení je vázán celým obsahem své nabídky po celou dobu její realizace.</p> <p>Realizace dodávky se předpokládá od 11/2017 do 04/2019.</p> <p>Nabídka musí obsahovat všechny kurzy v požadovaném rozsahu uvedené níže, dle jednotlivých dílčích částí. Dílčí části nelze dělit na jednotlivé kurzy.</p> <p>Cenová nabídka bude obsahovat cestovné lektora, materiály, závěrečné přezkoušení, osvědčení o absolvování kurzu.</p> <p>Pro všechny kurzy uvedené v jednotlivých dílčích částech platí, že vyučovací hodina má 60 minut a jeden den školení trvá 8 hodin. Velikost skupiny v kurzu je omezena na maximálně 12 osob.</p> <p>Vzdělávání bude probíhat v prostorách zadavatele, prezenční formou.</p> <p>Zakázka má tyto dílčí části:</p> <p>1. <u>Dílčí část I.: Měkké a manažerské dovednosti</u></p>	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Dílčí část I. se skládá z následujících kurzů.

Asertivní jednání, rozsah kurzu: 16 hodin (15 hodin výuka, 1 hodina zkouška)

Minimální obsah kurzu:

- Pravidla asertivní komunikace a jejich používání
- Techniky řešení námitek
- Základní principy při řešení stížností a konfliktů
- Zpětná vazba vs. kritika
- Efektivní mezilidské vztahy

Jednání a vyjednávání, rozsah kurzu: 16 hodin (15 hodin výuka, 1 hodina zkouška)

Minimální obsah kurzu:

- Vyjednávání v manažerské praxi
- Znalostí, dovedností a postojů potřebné pro vyjednávání
- Řeč těla při vyjednávání. Základní postoje.
- Stanovení cílů a strategie vyjednávání – BATNA
- Techniky a taktiky vyjednávání
- Pravidla ústupků a výměn
- Překonání námitek
- Manipulace, manipulační hry a demanipulativní techniky
- Modelové situace

Komunikace v obtížných situacích, rozsah kurzu: 16 hodin (15 hodin výuka, 1 hodina zkouška)

Minimální obsah kurzu:

- Důležitost kvalitních mezilidských vztahů
- Příčiny konfliktů
- Budování sebedůvěry
- Vznik stresu
- Základní principy pro překonání stresu
- Komunikační filtry
- Efektivní zvládnání zátěžových situací

Konfliktní situace, rozsah kurzu: 16 hodin (15 hodin výuka, 1 hodina zkouška)

Minimální obsah kurzu:

- Co je konflikt
- Prostor na konflikty a psychologické hry
- Jak naslouchat a pochopit skutečnou podstatu konfliktu
- Agresivita a pasivita
- Konstruktivní řešení konfliktů
- Adekvátní reakce na konflikt
- Jak z konfliktu? Modelové situace

Stres a jeho odstraňování, rozsah kurzu: 16 hodin (15 hodin výuka, 1 hodina zkouška)

Minimální obsah kurzu:

- Jak nás ovlivňují emoce?
- Stres v každodenním životě
- Jak stresu předcházet
- Jak uvolňovat stres
- Stupně stresu



- Techniky zvládnání stresu
- Modelové situace

Týmová spolupráce, rozsah kurzu: 16 hodin (15 hodin výuka, 1 hodina zkouška)

Minimální obsah kurzu:

- Význam týmové spolupráce a předpoklady efektivní práce v týmu
- Budování týmu
- Jednotlivé fáze a stadia vývoje týmu
- Práce v týmu z hlediska optimálního využití potenciálu jeho členů
- Prevence a eliminace negativních jevů v týmech
- Rozhodování v týmu

Vnitrofiremní komunikace, rozsah kurzu: 16 hodin (15 hodin výuka, 1 hodina zkouška)

Minimální obsah kurzu:

- Význam fungující vnitrofiremní komunikace
- Rozdíl komunikace v rozdílných pracovních pozicích
- Nastavení vhodné strategie komunikace ve firmě.
- Hodnocení úspěšnosti zvolené komunikační strategie
- Nástroje interní komunikace
- Efektivní využití médií pro vnitrofiremní komunikaci
- Krizová firemní komunikace
- Modelové situace

Zvyšování výkonosti, rozsah kurzu: 16 hodin (15 hodin výuka, 1 hodina zkouška)

Minimální obsah kurzu:

- Vliv firemní kultury na výkonost a motivaci
- Vliv prostředí na chování lidí
- Funkční motivace lidí – hranice benefitů
- Změna myšlení lidí a její vliv na výkon
- Potenciál k vyšší efektivitě
- Zvládnání změn jako konkurenční výhoda firmy
- Manažerské styly a jejich vliv na motivaci a výkonost
- Jak rozvíjet lidi, aby byly vidět viditelné výsledky

Emoční inteligence, rozsah kurzu: 16 hodin (15 hodin výuka, 1 hodina zkouška)

Minimální obsah kurzu:

- Emoce jako integrální součást osobnosti člověka
- Využití konceptu emoční inteligence v interpersonálních vztazích
- Projevy emocí v neverbální a verbální komunikaci
- Porozumění vlastním emocím
- Prevence konfliktů
- Modelové situace

Hodnocení zaměstnanců, rozsah kurzu: 16 hodin (15 hodin výuka, 1 hodina zkouška)

Minimální obsah kurzu:

- Přínosy a užítky systému hodnocení zaměstnanců
- Jak zavést systém hodnocení vedení a zaměstnanců
- Plánování a příprava hodnocení
- Průběh hodnotícího rozhovoru

Motivace zaměstnanců, rozsah kurzu: 16 hodin (15 hodin výuka, 1 hodina zkouška)



Minimální obsah kurzu:

- Význam motivace pro zvyšování výkonu
- Způsoby motivace
- Motivace jednotlivců vs. motivace týmů
- Pozitivní a negativní motivace
- Demotivátory
- Zainteresanost zaměstnanců na výkonnosti celé společnosti

Postupy výběru zaměstnanců, rozsah kurzu: 16 hodin (15 hodin výuka, 1 hodina zkouška)

Minimální obsah kurzu:

- Role HR pro plánování lidských zdrojů
- Definice pracovního místa
- Kritéria pro výběr zaměstnanců
- Možnosti výběru zaměstnanců – kde hledat zdroje
- Postupy výběru zaměstnanců
- Role liniových manažerů při výběru zaměstnanců
- Modelové situace

Prezentační dovednosti, rozsah kurzu: 16 hodin (15 hodin výuka, 1 hodina zkouška)

Minimální obsah kurzu:

- Principy úspěšné komunikace
- Stanovení cíle prezentace
- Analýza posluchače a příprava prezentace
- Příprava vizuálních pomůcek a podpory prezentace
- Faktory působící na kvalitní provedení prezentace
- Rétorika a práce s emocemi
- Zvládání tématy a aktivní práce s publikem
- Využívání zpětné vazby

Time management, rozsah kurzu: 16 hodin (15 hodin výuka, 1 hodina zkouška)

Minimální obsah kurzu:

- Sebepoznání – jak využívám svůj čas, co znamená být efektivní?
- Stanovení priorit a zadávání úkolů
- Plánování času a návaznost na práci s cíli
- Delegování
- Prevence a zvládání stresu

Zvyšování efektivity procesů, rozsah kurzu: 16 hodin (15 hodin výuka, 1 hodina zkouška)

Minimální obsah kurzu:

- Definování neefektivních procesů
- Kritické body
- Sdílení informací ve firmě
- Popis pracovní pozice a překrývání pracovních pozic
- Proaktivita zaměstnanců
- Metoda SMART
- Delegování
- Fluktuace a efektivita
- Jak lépe vytěžit know-how zaměstnanců
- Vnitřní výpověď



2. Dílčí část II.: Obecné IT

Tato dílčí část se skládá z následujících kurzů:

MS Office Excel – mírně pokročilí, rozsah kurzu: 16 hodin (15 hodin výuka, 1 hodina zkouška)

Minimální obsah kurzu:

- pracovní prostředí a možnost jeho přizpůsobení
- použití číselných formátů buněk
- tvorba seznamů a jejich využití
- adresace buněk
- definování názvů buněk a oblastí
- vkládání funkcí
- nástroje pro práci s rozsáhlými tabulkami
- filtrování a řazení dat
- podmíněné formátování
- tvorba souhrnu s kontingenční tabulkou
- datové nástroje (odebírání duplicitních dat, ověřování dat...)
- hypertextové odkazy vkládání rukopisných rovnic
- grafy

MS Office Excel - pokročilí, rozsah kurzu: 16 hodin (15 hodin výuka, 1 hodina zkouška)

Minimální obsah kurzu:

- vlastní formáty buněk a vlastní styly
- práce s více listy, použití 3D odkazů
- strukturované tabulky a použití strukturovaných odkazů
- vlastní pravidla pro podmíněné formátování
- maticové vzorce
- vyhledávací funkce
- statistické funkce
- databázové funkce
- finanční funkce
- souhrny a jejich vnořování
- kontingenční tabulky
- makra
- sdílení sešitů a spolupráce v reálném čase

MS Office PowerPoint – mírně pokročilí, rozsah kurzu: 16 hodin (15 hodin výuka, 1 hodina zkouška)

Minimální obsah kurzu:

- práce s osnovou a souhrnné snímky
- práce s textem, formát a textová pole
- pravítka, mřížka, vodítka a poznámky
- vkládání a úprava obrázků
- klipart
- vkládání grafu, org. schématu, tabulky
- video a zvuk
- nastavení prezentace, časování
- automatické tvary a kresby
- tisk snímků, podkladů a poznámek
- motivy, vylepšené funkce a grafika

MS Office PowerPoint – pokročilí, rozsah kurzu: 16 hodin (15 hodin výuka, 1 hodina zkouška)

Minimální obsah kurzu:



- vícenásobné předlohy snímků
- rozložení snímků
- motivy a varianty, import motivu
- vložení a propojení objektů
- vložení akcí pod texty a objekty
- tlačítka akcí
- animace podrobně
- komentáře a porovnání prezentací
- práce s multimédií
- vložení zvuku, videa a záznamu obrazovky
- vytvoření videa prezentace
- online prezentace

MS Office Word – mírně pokročilí, rozsah kurzu: 16 hodin (15 hodin výuka, 1 hodina zkouška)

Minimální obsah kurzu:

- práce se styly
- strukturování a formátování vlastních dokumentů
- struktura dokumentu a nástroje k její editaci
- revidování dokumentů,
- porovnávání dokumentů
- tabulky
- tvorba dokumentů (smlouvy, nabídky, směrnice, publikace)
- obsah, rejstřík
- sloupcová vazba
- umístění grafických prvků
- záhlaví a zápatí
- generování dopisů, štítků, hromadné korespondence

MS Office Access, rozsah kurzu: 16 hodin (15 hodin výuka, 1 hodina zkouška)

Minimální obsah kurzu:

- navrhování a použití tabulek
- vytváření různých typů dotazů pro efektivní získávání informací
- tvorba a používání formulářů a podformulářů
- tvorba sestav a datových stránek
- možnosti správy databáze
- import a export dat jazykem SQL

MS Office Outlook - pokročilí, rozsah kurzu: 8 hodin (7,5 hodin výuka, 0,5 hodiny zkouška)

Minimální obsah kurzu:

- pravidla pro automatické zpracování pošty
- označení vlastních komentářů ve zprávě
- práce s kalendářem
- provázanost s ostatními moduly
- efektivní zadávání kontaktů, vizitky
- delegování práv k jednotlivým modulům
- veřejné složky
- možnosti zobrazení v jednotlivých modulech
- archivace, export a import dat

MS SharePoint, rozsah kurzu: 16 hodin (15 hodin výuka, 1 hodina zkouška)

Minimální obsah kurzu:

- seznámení s prostředím SharePoint



<ul style="list-style-type: none">• práce s weby• základní přehled a rutinní práce s webovými částmi• vytváření vlastních pohledů, filtrování, seskupování a řazení výsledků• SharePoint jako datové úložiště• Integrace s Microsoft Office	
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	<ul style="list-style-type: none">• <i>Předpokládaná hodnota I. Dílčí části: Měkké a manažerské dovednosti:</i> 390 000 Kč bez DPH• <i>Předpokládaná hodnota II. Dílčí části: Obecné IT</i> 162 800 Kč bez DPH
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	1. 11.2017 – 30. 4. 2019
Místo dodání / převzetí plnění	Sídlo zadavatele: Mondi Coating Štětí a.s., Litoměřická 272, 411 08 Štětí, k rukám paní Jelenové
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
<p>Základním kritériem pro hodnocení nabídek pro obě dílčí části je ekonomická výhodnost nabídky stanovená na základě nejnižší nabídkové ceny bez DPH s váhou 100%.</p> <p>Nabídky budou hodnoceny podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou obdrží 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka obdrží počet bodů odpovídající poměru nejnižší nabídkové ceny a hodnocené nabídkové ceny vynásobeno 100:</p> $100 \times (\text{nejnižší cena/cena posuzované nabídky}) \times \text{váha vyjádřená v procentech.}$ <p>Jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty bodů.</p>	
Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele²	
<p>Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění této zakázky, je dodavatel, který:</p> <p><u>Prokáže základní způsobilost</u> předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této výzvy.</p> <ul style="list-style-type: none">• Čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti <p><u>Prokáže profesní způsobilost</u> doložením:</p> <ul style="list-style-type: none">• Doklad o oprávnění k podnikání (např. výpis ze živnostenského rejstříku, ne starší 3 měsíců ode dne zahájení výběrového řízení).• Aktuální výpis z obchodního rejstříku (výpis nesmí být starší 3 měsíců ode dne zahájení výběrového řízení).	

² Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



Prokáže technickou kvalifikaci doložením:

- dostatečné praxe v oboru vzdělávání dospělých nebo firemních zaměstnanců. Tato praxe bude doložena čestným prohlášením o poskytnutí významných služeb. Toto prohlášení musí minimálně obsahovat:
 - 3 referenční zakázky realizované za posledních 5 let (počítáno od data vypsání výběrového řízení)
 - Identifikaci služby, cenu služby bez DPH, dobu realizace služby (měsíc a rok) a uvedení firmy zákazníka včetně telefonu a e-mailu na kontaktní osobu. Seznam musí mít podobu čestného prohlášené, které bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče. Vzor čestného prohlášení je přílohou této výzvy č. 4. Čestné prohlášení o poskytnutí významných služeb.
- Minimální hodnota každé referenční zakázky musí být 20 000 Kč bez DPH.
- Doložené vzdělávání (referenční zakázky) musí být obdobného charakteru pro cílovou skupinu dospělých nebo zaměstnanců.
- Uchazeč musí být realizátorem nebo spolurealizátorem s prokazatelnou účastí na dodávce služby při vzdělávání dospělých nebo firemních zaměstnanců.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Údaje a informace uvedené v jednotlivých částech této výzvy a všech jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky.

Tyto požadavky je uchazeč povinen plně akceptovat a respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele, uvedených v této výzvě a jejích přílohách budou považovány za nesplnění podmínek výzvy s následným možným vyloučením uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Nabídkou se rozumí kompletní dokumentace včetně všech příloh či dokladů prokazujících kvalifikaci uchazeče.

Nabídka bude řádně čitelná, bez škrtlů a přepisů a musí být zpracována v českém jazyce.

Zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče byla předložena písemně v jednom originále.

Součástí nabídky musí být:

- Krycí list nabídky (identifikace účastníka). Viz příloha č. 1 této výzvy: Krycí list.
- Doklady o prokázání kvalifikace účastníka.
- Specifikace nabízeného plnění. Minimálně popis a specifikace nabízených vzdělávacích kurzů, organizační zajištění kurzů, životopisy lektorského týmu.
- Podrobná cenová specifikace předmětu veřejné zakázky. Viz příloha č. 2: Podrobná cenová specifikace.
- Podepsaný návrh smlouvy.
- Ostatní relevantní informace tvořící nabídku, např. plné moci, atp.

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit, a to v případech uvedených v kapitole 20.10 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost (vydání č. 6).



Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	<p>Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za jím vybrané dílčí plnění předmětu zakázky (Dílčí část I.: Měkké a manažerské dovednosti a Dílčí část II.: Obecné IT).</p> <p>Celková nabídka bude uvedena absolutní částkou v českých korunách. U ceny bude specifikováno, jestli se jedná o cenu za dílčí plnění (a to bude konkretizováno), nebo za celou zakázku.</p> <p>Cena bude uvedena bez DPH, samostatně DPH a cena s DPH.</p> <p>Nabídková cena bude zahrnovat již veškeré nutné a uznatelné náklady na komplexní realizaci zakázky. V průběhu plnění zakázky dodavatel nemůže vyžadovat úhradu dalších dodatečných nákladů.</p>
Požadavek na písemnou formu nabídky	<p>Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, s názvem Dílčí části, pro kterou je nabídka podávána. Na obálce bude uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.³</p> <p>Všechny listy nabídky budou navzájem neoddělitelně spojeny tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před manipulací či vyjmutím z nabídky, a budou řádně označeny vzestupnou číselnou řadou.</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	<p>Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</p>
Požadavek na jednu nabídku	<p>Nabídky na jednotlivá školení (kurzy) samostatně nejsou přípustné. Není přípustné podání více nabídek na jednu a tu samou dílčí část stejným uchazečem. Je přípustné podání nabídek do více částí stejným uchazečem. Na každou část plnění bude uzavřena smlouva pouze s jedním uchazečem.</p>
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<p>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.</p>	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<ul style="list-style-type: none">• Platební podmínky:<ul style="list-style-type: none">▪ Úhrada za vzdělávací služby bude prováděna na měsíční bázi podle počtu již realizovaných ukončených kurzů. Faktury budou vystavovány s minimální 60 denní splatností.• Nabídka bude předložena v jednom originálním písemném vyhotovení.• Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.• Zadavatel nepřipouští plnění prostřednictvím poddodavatelů.• Dodavatel předloží písemný Návrh smlouvy, který bude podepsán dodavatelem, nebo osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (statutárním orgánem, nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele).• Náklady na účast ve výběrovém řízení nese účastník.• Nabídky nebudou účastníkům zadávacího řízení vráceny.• Účastník zadávacího řízení podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný souhlas se	

³ Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

<p>zveřejněním jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.</p> <ul style="list-style-type: none">• Účastník zadávacího řízení se podáním nabídky zavazuje k poskytnutí součinnosti při uzavření smlouvy.• Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, nebo doplnit výzvu a její přílohy.• Veškerá komunikace mezi zadavatelem a uchazeči bude probíhat pouze a jedine písemnou formou (vč. komunikace e-mailem) prostřednictvím kontaktní osoby pro výběrové řízení, a to pouze v českém jazyce.• Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit, a to v souladu s kap. 20.10. Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6) – dostupné na www.esfcr.cz.	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. ...), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Dodavatelé budou vyzkoušeni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osob oprávněných jednat za zadavatele:	Ve Štětí dne 8. 9. 2017
Ing. Robert Vávra, Ing. David Chramosta	

Přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Podrobná cenová specifikace
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o poskytnutí významných služeb
- Příloha č. 1: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti