



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	
pro zakázku, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek	
Název zakázky	Vzdělávání zaměstnanců UBK s.r.o. – jazykové vzdělávání
Základní identifikační údaje: Vzdělávání zaměstnanců v UBK s.r.o. (CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0004224)	
Zadavatel:	
Název zadavatele:	UBK s.r.o.
Sídlo zadavatele:	Denisovo nábřeží 6, 301 00 Plzeň
IČ / DIČ zadavatele:	26377993 / CZ26377993
Osoba oprávněné jednat jménem zadavatele:	Mgr. Lukáš Tomášek, jednatel společnosti

Předmětem plnění zakázky je zajištění realizace 5 vzdělávacích aktivit – jazykových kurzů pro zaměstnance zadavatele. Předmět plnění zakázky bude realizován s podporou z rozpočtu Evropského sociálního fondu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen OPZ) v rámci projektu s názvem: Vzdělávání zaměstnanců UBK s.r.o. – jazykové vzdělávání, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0004224.

Na práva a povinnosti vyplývající z realizace této zakázky se vztahují podmínky Obecné části pravidel pro žadatel a příjemce v rámci OPZ.

Specifikace jednotlivých jazykových kurzů:

1. Specifikace pro kurz Anglický jazyk

Současná úroveň účastníků kurzu: podle evropského jazykového rámce C1

Kurz je naplánovaný na dobu 12 měsíců, vždy 1x za týden v délce trvání lekce 90 minut.

Délka kurzu je stanovena celkem na **104 vyučovacích hodin v délce 45 minut.**

Počet účastníků ve skupině je maximálně 12 osob.

Kurz bude realizován jako uzavřený v sídle zaměstnavatele.

Obsah kurzu v tématech

	Co budeme se zaměstnanci diskutovat na úrovni sémantiky	Co budeme opakovat na úrovni gramatiky
Téma: rodina	Seznamování Pozvánky Svatby Mládí Život ve sňatku Stáří a důchod	Anglická abeceda Podstatná jména Množné číslo – podstatná jména pravidelná Množné číslo – podstatná jména nepravidelná
Téma: domov	Různé druhy bydlení Části domu Stavba domu	Počitatelnost a nepočitatelnost podstatných jmen Člen určitý a neurčitý

	Ložnice, koupelna, kuchyně, obývací pokoj, zahrada Údržba o dům	Zájmena
Téma: Obchod	Obchodní komunikace	
Téma: Jídlo	Zdravé stravování Vaření Stravování mimo domov Britské a americké speciality	Stupňování přídavných jmen
Téma: oblečení a nákupy	Materiály, barvy, vzory Popis oblečení Obuv Sportovní a pracovní oblečení Doplňky k oblečení „Oblečení dělá člověka“	Sloveso „to be“ – být Stupňování příslovčí
Téma: IT	Základy komunikace v IT oboru	
Téma: práce a volný čas	Pracovní trh Práce Hledání práce Typy prací Odchod ze zaměstnání, ztráta zaměstnání Bankovníctví a finance	Existenční vazba: There is/are
Téma: Komunikace	Posílání dopisů a balíčků Telefon, mobil	Základní tvary anglických sloves Rozkazovací způsob
Téma: Psaní	Psaní konceptů v cizím jazyce	
Téma: Památky	Plánování výletu	Činný rod, časy prosté
Téma: Cestování	Cestování do zahraničí Cestování letadlem Cestování k moři Řízení auta Veřejná doprava Cestování vlakem Kolem, nebo pěšky?	Činný rod, časy průběhové Trpný rod, časy prosté
Téma: Reálie	Reálie anglicky mluvících zemí	
Téma: Klima	Diskuze o počasí Deštivé, chladné, horké počasí Počasí obecně Atmosféra	Trpný rod, časy průběhové Jak se tvoří otázka a zápor ve všech časech Způsobová slovesa Infinitiv – přehled
Téma: Sport	Sport na letních olympijských hrách Olympiáda Zimní sporty Udržovat se fit Profesionální sport Sport v anglicky mluvících zemích	Gerundium – přehled
Téma: Média	Noviny Televize Rádio	Nejběžnější slovesa, která se pojí s gerundiem

Téma: Indirektní komunikace	Komunikace po telefonu, Skype, e-mail	
Téma: Kultura	Návštěva divadla, kina, koncertu Hudební nástroje Chození na koncert Knihy a čtení, poezie	Nejběžnější slovesa, která se pojí s infinitivem
Téma: Vzdělání	Studium a zkoušky Střední škola Veřejná škola Univerzita	Slovesa s předmětem a infinitivem Časová souslednost Vazba: „have sth done“ = nechat si něco udělat
Téma: Komunikace na veletrhu	Komunikace na veletrhu v zahraničí	

Použité metody

V rámci výuky bude upřednostněna metoda takzvané komunikativní didaktiky.

Jde především o způsobilost zaměstnanců ke komunikaci a konverzaci. Tato metoda začala být od 70. let upřednostňována zejména v důsledku změn ve společnosti, jako je mobilita lidí a komunikační média. Znalosti cizího jazyka již nepatří k privilegii „gymnazistů“, ale cizí jazyk se vyučuje, stejně jako ve firmě UBK s.r.o., pro nové cílové skupiny, a tak už metody gymnaziálního vyučování jazyka nejsou přínosné.

V rámci komunikativní didaktiky se shledáme s podněty ze strany pragmatické lingvistiky. Na jazyk už se nenahlíží jako na systém, ale jako na aspekt lidského jednání. Tomu odpovídá metoda výuky cizích jazyků s upřednostněním komunikace.

Tím, že se bude používat všední jazyk, se zaměstnanci podníti ke komunikaci. V centru stojí „reálné“, „autentické“ situace. Namísto frontálního způsobu vyučování lektor používá metody jako je práce ve dvojicích, skupinové práce, dialogy podle situací z reálného světa (komunikace s klientem, prezentování produktů, určování specifikací, korespondence), tzv. hraní rolí. Velký důraz se klade zejména na diskuzi v plénu.

Cílem je dosáhnout, aby zaměstnanci (/žáci) vždy říkali to, co také skutečně říci chtějí (tzv. autentická komunikace). Z tohoto hlediska je důležité stanovit sdělující záměry, které skutečně v každodenním životě nastávají. Z hlediska pragmatické lingvistiky se dají uvést následující sdělující záměry:

„jazykové záměry“ -> zjištění, varování, požádání, tázání, gratulování, pozdravení, odmítnutí.

Gramatika se v rámci této metody stává méně důležitou, většinou je implicitní (tzn. Cyklická progresse). Cyklická progresse znamená, že se přechází od učení jednoduchých ke komplexním větám. Obecně se dá tedy říci, že komunikativní didaktika určí progresi podle témat a nikoli podle gramatiky. Co zaměstnanec potřebuje nejdříve z hlediska komunikativního tématu, to se upřednostní. (Pro srovnání: Neuner/Hunfeld 1993: 83-105)

Lektor bude upřednostňovat rozvoj dovedností v komunikaci s klienty v oboru IT. Hlavním zdrojem by měly být především volně přístupné materiály ze stránek „British Council“.

Seznam doporučené literatury

Neuner, G./Hunfeld, H. (1993): Methoden des fremdsprachlichen Deutschunterrichts. Eine Einführung. Berlin u. a.: Langenscheidt

Müller-Hartmann, A./Schrocker von Ditzfurth, M. (2014): Introduction to English language teaching. Stuttgart: Klett-Lerntraining.

Hall, G. (2016): The Routledge handbook of English language teaching. London: Routledge.

Fazili, M. (2007): Communicative method in ELT. New Delhi: Atlantic Publ.

Školící materiály a pomůcky

Pro výuku AJ se využívají především volně přístupné zdroje z internetu

<https://www.ulozto.cz/!frbvegUF/anglicka-konverzace-pro-pokrocile-pdf>

<https://www.britishcouncil.org/school-resources/curriculum-resources>

Notebook

Komunikace v oblasti IT (doporučení)

<https://www.britishcouncil.cz/anglictina/kurzy/business>

http://learnenglish.britishcouncil.org/en/business-and-work?_ga=2.26734334.276926487.1504072591-1681756548.1504072591

2. Specifikace pro kurz Německý jazyk 1

Současná úroveň kurzu: **začátečníci**.

Kurz je naplánovaný na dobu 12 měsíců, vždy 1x za týden v délce trvání lekce 90 minut.

Délka kurzu je stanovena celkem na **104 vyučovacích hodin v délce 45 minut**.

Počet účastníků ve skupině je maximálně 12 osob.

Kurz bude realizován jako uzavřený v sídle zaměstnavatele.

Obsah kurzu v tématech

	Co se zaměstnanci naučí na úrovni sémantiky	Co se zaměstnanci naučí na úrovni gramatiky
<i>Téma: první kontakty</i>	Přivítat a rozloučit se Sdílet důležité informace o sobě Získávat informace o ostatních Představit sebe i ostatní osoby Počítat od 1 do 20	Osobní zájmena Přítomný čas pravidelných sloves Přítomný čas slovesa sein (být) Zdvořilostní forma (vykání) Pořádek slov: věta oznamovací Pořádek slov: věta tázací Kladná a záporná odpověď Tázací příslovce <i>Wo?</i> a předložka <i>in</i> Tázací zájmena <i>Wie?</i> a <i>Wer?</i> Číslovky základní
<i>Téma: Lidé</i>	Sdělovat údaje o jiných osobách Pojmenovat činnosti týkající se zaměstnání Sdělování informace na téma národnosti – své i ostatních Říci, jakými mluvíš jazyky Vyjmenovat názvy států a jejich obyvatel (národnosti) Počítat od 21 do 2000	Přítomný čas nepravidelných sloves Nepřímý pořádek slov ve větě oznamovací Tázací zájmeno <i>Was?</i> Názvy jazyků Určení rodu podstatných jmen podle přípony Číslovky základní
<i>Téma: Obchod</i>	Obchodní komunikace (Wirtschaftsdeutsch)	
<i>Téma: Juliina rodina</i>	Pojmenovat a představit členy své rodiny Vyprávět o své rodině Vyprávět o svých domácích zvířatech Vyjadřovat vztahy Připravit a vést školní anketu Vyhledávat informace z inzerátů	Přítomný čas slovesa haben Člen neurčitý a určitý 1. a 4. pád neurčitého a určitého členu Přivlastňovací zájmena 1. a 4. pád přivlastňovacích zájmen Zápor <i>nicht</i> a zápor <i>kein</i> Množné číslo podstatných jmen

		Tvar slovesa <i>möchten</i> v přítomném čase
<i>Téma:</i> <i>Můžeš mi prosím pomoci?</i>	Informovat o problémech a potížích Vyjádřit prosbu o pomoc Odmítnout v uvést důvod odmítnutí Plánovat Vyjádřit povinnost Žádat o dovolení Používat modální slovesa (<i>können, wollen, sollen, müssen</i>)	Modální slovesa Význam modálních sloves Modální slovesa ve větě Vazba: <i>Wie geht's?</i>
<i>Téma: IT</i>	Základy komunikace v oboru IT	
<i>Téma:</i> <i>Dobrou chuť!</i>	Názvy potravin a hotových jídel Vyjádřit, čemu dáváš přednost Vyprávět o svých stravovacích návycích Objednávat v restauraci Vyjádřit svůj názor na pokrmy Poradit někomu, jak se má stravovat Vyhledávat v textu informace, které tě zajímají	Přítomný čas nepravidelných sloves (2) Způsobové sloveso <i>mögen</i> Rozkazovací způsob Zápor <i>nicht, kein, nichts</i> Složená slova (komposita) Všeobecný podmět <i>man</i> Přídavná jména odvozená od vlastních jmen zeměpisných
<i>Téma:</i> <i>typické a netypické denní průběhy</i>	Určovat čas a denní doby Pojmenovat činnosti v každodenním životě Vyprávět o svém dnu Popisovat průběh dne jiných osob Připravovat a vést rozhovory	Slovesa s předponou odlučitelnou a neodlučitelnou Slovesa s odlučitelnou přepnou ve větě Určení času Předložky se 4. pádem Osobní zájmena ve 4. pádě Tázací zájmeno <i>Wer?</i> <i>Zu Hause</i> nebo <i>nach Hause?</i>
<i>Téma: Psaní konceptů</i>	Psaní konceptů v cizím jazyce	
<i>Téma:</i> <i>Kamarádi a kamarádky</i>	Vyprávět o zájmech – svých i jiných osob Vyprávět o plánech do budoucna – svých i jiných osob Popisovat a charakterizovat osoby Připravovat a vést rozhovor Vyjádřit mínění o jiných lidech Vyjádřit vztahy Sdělovat informace a dárčích, plánovaných oslavách	Přítomný čas nepravidelných sloves (3) 3. pád Přivlastňovací zájmena ve 3. pádě Osobní zájmena ve 3. pádě Tázací zájmeno <i>Wer?</i> 2. pád jmen vlastních
<i>Téma:</i> <i>Obchody, provozovny, místa srazu</i>	Názvy obchodů, provozoven a druhů zboží Sdělovat informace o plánovaných nákupech Formulovat, přijímat a odmítat nabídku Popisovat činnosti týkající se volného času Domlouvat si setkání (schůzku) Popsat polohu objektu Informovat o kulturních akcích	Přeložky se 3. pádem Předložky <i>in</i> a <i>auf</i> se 3. a 4. pádem Učení času (2) Řadové číslovky

	Podávat informace v obchodě	
<i>Téma: Realie německy mluvících zemí</i>	Realie Německo, Švýcarsko, Rakousko	
<i>Téma: naše město, náš dům</i>	Názvy míst a institucí ve městě Popisovat polohu institucí a památek ve městě Ptát se na cestu a odpovídat na podobné otázky Ptát se na dopravní prostředky a odpovídat na tyto otázky Vyprávět, co se nalézá ve městě	Přítomný čas sloves <i>liegen</i> a <i>stehen</i> Sloveso <i>wissen</i> Předložky se 3. a 4. pádem (2) Předložky pro popis cesty
<i>Téma: Škola a pak?</i>	Vyprávět o své škole a třídě Pojmenovat činnosti týkající se školního a mimoškolního života Vyprávět o činnosti ve škole a mimo školu Informovat o svém rozvrhu hodin Vyprávět o svém školním výměnném pobytu	Minulý čas – préteritum Minulý čas – perfektum Pomocná slovesa <i>haben</i> a <i>sein</i> Minulý čas pomocných sloves Přísllovečná určení času
<i>Téma: Indirektní komunikace</i>	Komunikace po telefonu, Skype, e-mail	
<i>Téma: Komunikace na veletrhu</i>	Komunikace na veletrhu v zahraničí	

Použité metody

V rámci výuky bude upřednostněna metoda takzvané komunikativní didaktiky.

Jde především o způsobilost zaměstnanců ke komunikaci a konverzaci. Tato metoda je v německém školském systému upřednostňována od 70. let a i dnes patří k těm nejoblíbenějším. Tato metoda začala být upřednostňována zejména v důsledku změn ve společnosti, jako je mobilita lidí a komunikační média. Znalosti cizího jazyka již nepatří k privilegii „gymnazistů“, ale cizí jazyk se vyučuje, stejně jako ve firmě UBK s.r.o., pro nové cílové skupiny, a tak už metody gymnaziálního vyučování jazyka nejsou přínosné. V rámci komunikativní didaktiky se shledáme s podněty ze strany pragmatické lingvistiky („Pragmatik-linguistik“). Na jazyk už se nenahlíží jako na systém, ale jako na aspekt lidského jednání. Tomu odpovídá metoda výuky cizích jazyků s upřednostněním komunikace.

Tím, že se bude používat všední jazyk („Alltagssprache“), se zaměstnanci podníti ke komunikaci. V centru stojí „reálné“, „autentické“ situace. Namísto frontálního způsobu vyučování lektor používá metody jako je práce ve dvojicích, skupinové práce, dialogy podle situací z reálného světa (komunikace s klientem, prezentování produktů, určování specifikací, korespondence), tzv. hraní rolí („Rollenspiel“).

Cílem je dosáhnout, aby zaměstnanci (/žáci) vždy říkali to, co také skutečně říci chtějí (tzv. autentická komunikace). Z tohoto hlediska je důležité stanovit sdělovací záměry, které skutečně v každodenním životě nastávají. Z hlediska pragmatické lingvistiky se dají uvést následující sdělovací záměry:

„jazykové záměry“ („Sprachabsichten“, „Sprechakte“) -> zjištění, varování, požádání, tázání, gratulování, pozdravení, odmítnutí. Jako příklad jazykového prostředku k realizaci sdělovacího záměru:

Missfallen äußern (vyjádřit nelibost)

Stufe 1 (1. Stufe): Furchtbar! Nicht schön! (Negation + Adjektiv)

Stufe 2: Ich finde das Bild nicht schön. (verneinter Aussagesatz + Akkusativergänzung)

Stufe 3: Das Bild gefällt mir überhaupt nicht. (Dativobjekt)

Stufe 4: Gefällt dir das Bild etwa? (Fragesatz mit Dativobjekt als rhetorische Frage)

Gramatika se v rámci této metody (na rozdíl od metody například tzv. „Grammatik-Übersetzungsmethode“ nebo „Audiolinguale Methode“) stává méně důležitou, většinou je implicitní (tzn. „zyklische Progression nach pragmatischen Gesichtspunkten“ – tzn. gramatiky jen tolik, kolik je skutečně nutné). „Zyklische Progression“ (cyklická progresse) znamená, že se přechází od učení jednoduchých ke komplexním větám (viz. Příklady výše). Obecně se dá tedy říci, že komunikativní didaktika určí progresi podle témat a nikoli podle gramatiky. Co zaměstnanec potřebuje nejdříve z hlediska komunikativního tématu, to se upřednostní.

Co se týká gramatiky, upřednostňuje se z hlediska výuky a procvičování časů: přítomný čas, perfekt, préteritum, plusquamperfektum, budoucí čas I. Argumentem pro upřednostnění perfekta je potřeba v komunikativní němčině a kritérium frekvence. (Pro srovnání: Neuner/Hunfeld 1993: 83-105)

Lektor bude upřednostňovat rozvoj dovedností v komunikaci s klienty v oboru IT. Hlavním zdrojem by měly být stránky Goethe Institutu, který se na výuku němčiny v povolání také specializuje.

Seznam doporučené literatury

Neuner, G./Hunfeld, H. (1993): *Methoden des fremdsprachlichen Deutschunterrichts. Eine Einführung*. Berlin u. a.: Langenscheidt.

Ahrenholz, B. u. a. (Hg.) (2013): *Deutsch als Fremdsprache. Deutschunterricht in Theorie und Praxis*. Baltmannsweiler.

Brinitzer, M. u. a. (2013): *DaF unterrichten: Basiswissen Didaktik Deutsch als Fremd- und Zweitsprache* (Inkl. DVD-Video). Stuttgart.

Butzkamm, W. (2007): *Unterrichtssprache Deutsch. Wörter und Wendungen für Lehrer und Schüler. Qualifiziert Unterrichten*. 2., aktualisierte Aufl. Ismaning: Hueber.

Clahsen, H./Meisel, J./Pienemann, M. (1983): *Deutsch als Zweitsprache: Der Spracherwerb ausländischer Arbeiter*. Tübingen: Narr.

Europarat, Rat für kulturelle Zusammenarbeit (2001) (Hg.): *Gemeinsamer europäischer Referenzrahmen für Sprachen: lernen, lehren, beurteilen*. Berlin u. a.: Langenscheidt.

Grell, J. (2001): *Techniken des Lehrerverhaltens*. Weinheim.

Kleppin, K. (1998): *Fehler und Fehlerkorrektur*. Berlin u. a.: Langenscheidt.

Doporučená učebnice z oblasti IT:

https://www.cornelsen.de/erw/reihe/1.c.3231495.de/titel/9783464213216?back_link=search

Kommunikation in der Wirtschaft

Školící materiály a pomůcky

Motta G. /Cwikowska B. et al. (2011): *Direkt neu. Učebnice a pracovní sešit 1*. Praha: Klett. (součástí jsou 2 CD) Notebook

Vždy na danou hodinu připravené fotokopie – zdrojem jsou většinou webové stránky Goethe institutu

Komunikace v oblasti IT:

<http://www.wirtschaftsdeutsch.de/lehmaterialien/index.php>

<https://www.goethe.de/de/spr/unt/kum/ber.html>

<https://www.goethe.de/de/spr/unt/kum/ber/ler/20391540.html>

3. Specifikace pro kurz Německý jazyk 2

Současná úroveň kurzu: **pokročilí začátečníci**.

Kurz je naplánovaný na dobu 12 měsíců, vždy 1x za týden v délce trvání lekce 90 minut.

Délka kurzu je stanovena celkem na 104 vyučovacích hodin v délce 45 minut.

Počet účastníků ve skupině je maximálně 12 osob.

Kurz bude realizován jako uzavřený v sídle zaměstnavatele.

Obsah kurzu v tématech

<i>Téma: Moje zkušenosti ze zahraničí</i>	Vyprávění o sobě, své rodině a svých koníčcích Popis zážitků a zkušeností z prázdnin doma i v zahraničí Jak získat a sdělit informace o výměnném pobytu	Opakování gramatiky z témat 1.-10.
<i>Téma: Rychle k cíli!</i>	Vylíčit událost (nehodu) s použitím minulého času Popsat situace na obrázcích a fotkách Vyjádřit posloupnost událostí Informovat druhé o svých zkušenostech na cestách Ve vyprávění používat předložky (určující místo)	Perfektum sloves s odlučitelnou předponou Perfektum sloves na <i>-ieren</i> Perfektum sloves s neodlučitelnou předponou
<i>Téma: Obchod</i>	Obchodní komunikace (Wirtschaftsdeutsch)	
<i>Téma: Dovolená a ještě víc...</i>	Popsat, jakému způsobu a formě trávení prázdnin dáváš přednost Provádět anketu Vyjádřit názor na téma prázdniny Povídat si na téma počasí Povídat si na téma priority v souvislosti s dovolenou či prázdninami jiných osob Formulovat návrhy s použitím vět se spojkou <i>wenn</i> Používat předložky při popisování míst výletu nebo pobytu	Zeměpisné názvy (názvy světadílů, názvy zemí a měst, názvy hor, pohoří, moří, řek a jezer) Souvětí podřadné Préteritum způsobových sloves Souvětí souřadné (1)
<i>Téma: Co děláš pro své zdraví?</i>	Názvy částí těla Sdělovat, jak se cítíš, a pak se na totéž Názvy běžných nemocí Popisovat nemoci a délku jejich trvání Podávat informace o problémech a jejich následcích a navrhnout jejich řešení	Zvratná slovesa Časové předložky Časový čtvrtý pád
<i>Téma: IT</i>	Základy komunikace v oboru IT	
<i>Téma: Lidé jako ty a já (?)</i>	Vyprávět o (známých) lidech Srovnávat osoby a vyjadřovat vlastní názor na ně Názvy oblečení Radit ohledně způsobu odívání	Stupňovat přídavná jména (první, druhý a třetí stupeň) v přívlastku Skloňování přídavných jmen Tázací zájmena: <i>welcher, was für ein</i>
<i>Téma: Práce a povolání</i>	Názvy zaměstnání a s nimi související činnosti	Tvořit vedlejší věty se spojkou <i>damit/ konstrukce um ... zu</i>

	<p>Vyjmenovat povahové vlastnosti a dovednosti potřebné k jejich vykonávání Pojmenovat jejich klady a zápory Mluvit o výběru povolání a odůvodnit jej Rozumět (psanému textu) životopisu jiných osob Napsat svůj strukturovaný životopis</p>	<p>Sloveso <i>werden</i> Závislý infinitiv s „zu“ Zkracování vedlejších vět se spojky <i>dass, damit</i></p>
<i>Téma: Psaní</i>	Psaní konceptů v cizích jazycích	
<i>Téma: Přání a sny</i>	<p>Vyjadřovat svá přání a popisovat přání druhých Vyprávět o svých plánech do budoucna Popisovat svůj vysněný dům/byt/pokoj Zdůvodňovat svá rozhodnutí</p>	<p>Konjunktiv II: opisný tvar „würde + infinitiv“ Konjunktiv II nepravidelných sloves Konjunktiv II sloves <i>sein, haben, werden</i> Souvětí podřadné (2)</p>
<i>Téma: Na cestách – v Berlíně</i>	<p>Popisovat město a jeho památky Klást zdvořilostní otázky Informovat se na věci denní potřeby Tvořit nepřímé otázky Popisovat zážitky z minulosti Zodpovědět otázky týkající se minulosti</p>	<p>Konjunktiv II způsobových sloves Nepřímá otázka Vedlejší věty časové (1) se spojky <i>als/wenn</i></p>
<i>Téma: Realie německy mluvících zemí</i>	Realie Německo, Švýcarsko, Rakousko	
<i>Téma: Fakta a zprávy</i>	<p>Číst společenskovední texty Vyprávět o svých zážitcích (s použitím préterita) Vyprávět o událostech kolem tebe Vyprávět o svém prvním dnu ve škole</p>	<p>Používat věty s časovými spojky – <i>bevor, seit, bis</i> Préteritum pravidelných sloves + slovesa <i>wissen</i> Vedlejší věty časové (2) se spojky <i>bevor, seit(dem), bis</i></p>
<i>Téma: Zažít Vídeň</i>	<p>Číst a přiřazovat informace k památkám Vídně Sdělovat podrobnosti o jednotlivých zajímavostech města Prezentovat Vídeň z pozice turisty Popisovat zážitky</p>	<p>Formulovat informace v trpném rodě (Passiv) Vedlejší věty vztažné Všeobecný podmět <i>man</i> Skloňování přídavných jmen po: <i>kein a mein, dein, sein...</i></p>
<i>Téma: Indirektní komunikace</i>	Komunikace po telefonu, Skype, e-mail	
<i>Téma: Komunikace na veletrhu</i>	Komunikace na veletrhu v zahraničí	

Použité metody

V rámci výuky bude upřednostněna metoda takzvané komunikativní didaktiky.

Jde především o způsobilost zaměstnanců ke komunikaci a konverzaci. Tato metoda je v německém školském systému upřednostňována od 70. let a i dnes patří k těm nejoblíbenějším. Metoda začala být upřednostňována zejména v důsledku změn ve společnosti, jako je mobilita lidí a komunikační média. Znalosti cizího jazyka již nepatří k privilegii „gymnazistů“, ale cizí jazyk se vyučuje, stejně jako ve firmě UBK s.r.o., pro nové cílové skupiny, a tak už metody gymnaziálního vyučování jazyka nejsou přínosné. V rámci komunikativní didaktiky se shledáme

s podněty ze strany pragmatické lingvistiky („Pragmatik-linguistik“). Na jazyk už se nenahlíží jako na systém, ale jako na aspekt lidského jednání. Tomu odpovídá metoda výuky cizích jazyků s upřednostněním komunikace.

Tím, že se bude používat všední jazyk („Alltagssprache“), se zaměstnanci podníti ke komunikaci. V centru stojí „reálné“, „autentické“ situace. Namísto frontálního způsobu vyučování lektor používá metody jako je práce ve dvojicích, skupinové práce, dialogy podle situací z reálného světa (komunikace s klientem, prezentování produktů, určování specifikací, korespondence), tzv. hraní rolí („Rollenspiel“).

Cílem je dosáhnout, aby zaměstnanci (/žáci) vždy řekli to, co také skutečně říci chtějí (tzv. autentická komunikace). Z tohoto hlediska je důležité stanovit sdělující záměry, které skutečně v každodenním životě nastávají.

Z hlediska pragmatické lingvistiky se dají uvést následující sdělující záměry:

„jazykové záměry“ („Sprachabsichten“, „Sprechakte“) -> zjištění, varování, požádání, tázání, gratulování, pozdravení, odmítnutí. Jako příklad jazykového prostředku k realizaci sdělujícího záměru:

Missfallen äußern (vyjádřit nelibost)

Stufe 1 (1. Stupeň): Furchtbar! Nicht schön! (Negation + Adjektiv)

Stufe 2: Ich finde das Bild nicht schön. (verneinter Aussagesatz + Akkusativergänzung)

Stufe 3: Das Bild gefällt mir überhaupt nicht. (Dativobjekt)

Stufe 4: Gefällt dir das Bild etwa? (Fragesatz mit Dativobjekt als rhetorische Frage)

Gramatika se v rámci této metody (na rozdíl od metody například tzv. „Grammatik-Übersetzungsmethode“ nebo „Audiolinguale Methode“) stává méně důležitou, většinou je implicitní (tzn. „zyklische Progression nach pragmatischen Gesichtspunkten“ – tzn. gramatiky jen tolik, kolik je skutečně nutné). „Zyklische Progression“ (cyklická progresse) znamená, že se přechází od učení jednoduchých ke komplexním větám (viz. Příklady výše). Obecně se dá tedy říci, že komunikativní didaktika určí progresi podle témat a nikoli podle gramatiky. Co zaměstnanec potřebuje nejdříve z hlediska komunikativního tématu, to se upřednostní.

Co se týká gramatiky, upřednostňuje se z hlediska výuky a procvičování časů: přítomný čas, perfekt, préteritum, plusquamperfektum, budoucí čas I. Argumentem pro upřednostnění perfekta je potřeba v komunikativní němčině a kritérium frekvence. (Pro srovnání: Neuner/Hunfeld 1993: 83-105)

Lektor bude upřednostňovat rozvoj dovedností v komunikaci s klienty v oboru IT. Hlavním zdrojem by měly být stránky Goethe Institutu, který se na výuku němčiny v povolání také specializuje.

Seznam doporučené literatury

Neuner, G./Hunfeld, H. (1993): *Methoden des fremdsprachlichen Deutschunterrichts. Eine Einführung*. Berlin u. a.: Langenscheidt.

Ahrenholz, B. u. a. (Hg.) (2013): *Deutsch als Fremdsprache. Deutschunterricht in Theorie und Praxis*. Baltmannsweiler.

Brinitzer, M. u. a. (2013): *DaF unterrichten: Basiswissen Didaktik Deutsch als Fremd- und Zweitsprache* (Inkl. DVD-Video). Stuttgart.

Butzkamm, W. (2007): *Unterrichtssprache Deutsch. Wörter und Wendungen für Lehrer und Schüler. Qualifiziert Unterrichten. 2., aktualisierte Aufl.* Ismaning: Hueber.

Clahsen, H./Meisel, J./Pienemann, M. (1983): *Deutsch als Zweitsprache: Der Spracherwerb ausländischer Arbeiter*. Tübingen: Narr.

Europarat, Rat für kulturelle Zusammenarbeit (2001) (Hg.): *Gemeinsamer europäischer Referenzrahmen für Sprachen: lernen, lehren, beurteilen*. Berlin u. a.: Langenscheidt.

Grell, J. (2001): *Techniken des Lehrerverhaltens*. Weinheim.

Kleppin, K. (1998): *Fehler und Fehlerkorrektur*. Berlin u. a.: Langenscheidt.

Doporučená učebnice z oblasti IT:

https://www.cornelsen.de/erw/reihe/1.c.3231495.de/titel/9783464213216?back_link=search

Kommunikation in der Wirtschaft

Školící materiály a pomůcky

Motta G. /Cwikowska B. et al. (2012): Direkt neu. Učebnice a pracovní sešit 2. Praha: Klett. (součástí je jedno CD) Notebook

Vždy na danou hodinou připravené fotokopie – zdrojem jsou většinou webové stránky Goethe institutu

Komunikace v oblasti IT:

<http://www.wirtschaftsdeutsch.de/lehmaterialien/index.php>

<https://www.goethe.de/de/spr/unt/kum/ber.html>

<https://www.goethe.de/de/spr/unt/kum/ber/ler/20391540.html>

4. Specifikace pro kurz Německý jazyk 3

Současná úroveň kurzu: **mírně pokročilí**.

Kurz je naplánovaný na dobu 12 měsíců, vždy 1x za týden v délce trvání lekce 90 minut.

Délka kurzu je stanovena celkem na **104 vyučovacích hodin v délce 45 minut**.

Počet účastníků ve skupině je maximálně 12 osob.

Kurz bude realizován jako uzavřený v sídle zaměstnavatele.

Obsah kurzu v tématech

	Co se zaměstnanci naučí na úrovni sémantiky	Co se zaměstnanci naučí na úrovni gramatiky
<i>Téma: Sport</i>	Vyprávět o svém volném čase Mluvit o sportu Diskutovat o sportovních akcích a událostech Poskytovat rady	Opakování gramatiky z předchozích témat
<i>Téma: Obchod</i>	Obchodní komunikace (Wirtschaftsdeutsch)	
<i>Téma: Události</i>	Porozumět textům o událostech a tradicích Vyhledat v textech informace o akcích Vyprávět o událostech a činnostech Diskutovat o organizaci oslav, koncertů, kulturních a sportovních akcí Rozumět anglicismům, diskutovat o jejich použití	Používat druhý pád Použití trpného rodu sloves (2) Skloňování podstatných jmen – 2. pád Zájmena neurčitá
<i>Téma: IT</i>	Základy komunikace v oboru IT	
<i>Téma: Média mají smysl</i>	Hovořit o výhodách a nevýhodách jednotlivých médií Rozumět popisu funkčnosti jednotlivých médií Popisovat vlastní zkušenosti s médii a porovnávat je	Používat vazbová slovesa Zájmenná příslovce tázací Neurčitá zájmena (2)
<i>Téma: Psaní</i>	Psaní konceptů v cizím jazyce	
<i>Téma: Vzdělání a budoucnost</i>	Hovořit o vzdělávacím systému Německa Vyprávět o svých plánech do budoucna Vyjádřit představu o budoucnosti světa	Věty se spojky <i>obwohl a trotzdem</i> Budoucí čas (Futur I) Předložky s 2. pádem Vztažná věta (2)

<i>Téma: Realie německy mluvících zemí</i>	Realie Německo, Švýcarsko, Rakousko	
<i>Téma: Indirektní komunikace</i>	Komunikace po telefonu, Skype, e-mail	
<i>Téma: Komunikace na veletrhu</i>	Komunikace na veletrhu v zahraničí	

Použité metody

V rámci výuky bude upřednostněna metoda takzvané komunikativní didaktiky.

Jde především o způsobilost zaměstnanců ke komunikaci a konverzaci. Tato metoda je v německém školském systému upřednostňována od 70. let a i dnes patří k těm nejoblíbenějším. Tato metoda začala být upřednostňována zejména v důsledku změn ve společnosti, jako je mobilita lidí a komunikační média. Znalosti cizího jazyka již nepatří k privilegii „gymnazistů“, ale cizí jazyk se vyučuje, stejně jako ve firmě UBK s.r.o., pro nové cílové skupiny, a tak už metody gymnaziálního vyučování jazyka nejsou přínosné.

V rámci komunikativní didaktiky se shledáme s podněty ze strany pragmatické lingvistiky („Pragmatik-linguistik“). Na jazyk už se nenahlíží jako na systém, ale jako na aspekt lidského jednání. Tomu odpovídá metoda výuky cizích jazyků s upřednostněním komunikace.

Tím, že se bude používat všední jazyk („Alltagssprache“), se zaměstnanci podnítky ke komunikaci. V centru stojí „reálné“, „autentické“ situace. Namísto frontálního způsobu vyučování lektor používá metody jako je práce ve dvojicích, skupinové práce, dialogy podle situací z reálného světa (komunikace s klientem, prezentování produktů, určování specifikací, korespondence), tzv. hraní rolí („Rollenspiel“).

Cílem je dosáhnout, aby zaměstnanci (/žáci) vždy říkali to, co také skutečně říci chtějí (tzv. autentická komunikace). Z tohoto hlediska je důležité stanovit sdělující záměry, které skutečně v každodenním životě nastávají.

Z hlediska pragmatické lingvistiky se dají uvést následující sdělující záměry:

„jazykové záměry“ („Sprachabsichten“, „Sprechakte“) -> zjištění, varování, požádání, tázání, gratulování, pozdravení, odmítnutí. Jako příklad jazykového prostředku k realizaci sdělujícího záměru:

Missfallen äußern (vyjádřit nelibost)

Stufe 1 (1. Stupeň): Furchtbar! Nicht schön! (Negation + Adjektiv)

Stufe 2: Ich finde das Bild nicht schön. (verneinter Aussagesatz + Akkusativergänzung)

Stufe 3: Das Bild gefällt mir überhaupt nicht. (Dativobjekt)

Stufe 4: Gefällt dir das Bild etwa? (Fragesatz mit Dativobjekt als rhetorische Frage)

Gramatika se v rámci této metody (na rozdíl od metody například tzv. „Grammatik-Übersetzungsmethode“ nebo „Audiolinguale Methode“) stává méně důležitou, většinou je implicitní (tzn. „zyklische Progression nach pragmatischen Gesichtspunkten“ – tzn. gramatiky jen tolik, kolik je skutečně nutné). „Zyklische Progression“ (cyklická progresse) znamená, že se přechází od učení jednoduchých ke komplexním větám (viz. Příklady výše). Obecně se dá tedy říci, že komunikativní didaktika určí progresi podle témat a nikoli podle gramatiky. Co zaměstnanec potřebuje nejdříve z hlediska komunikativního tématu, to se upřednostní.

Co se týká gramatiky, upřednostňuje se z hlediska výuky a procvičování časů: přítomný čas, perfekt, préteritum, plusquamperfektum, budoucí čas I. Argumentem pro upřednostnění perfekta je potřeba v komunikativní němčině a kritérium frekvence. (Pro srovnání: Neuner/Hunfeld 1993: 83-105)

Lektor bude upřednostňovat rozvoj dovedností v komunikaci s klienty v oboru IT. Hlavním zdrojem by měly být stránky Goethe Institutu, který se na výuku němčiny v povolání také specializuje.

Seznam doporučené literatury

- Neuner, G./Hunfeld, H. (1993): *Methoden des fremdsprachlichen Deutschunterrichts. Eine Einführung*. Berlin u. a.: Langenscheidt.
- Ahrenholz, B. u. a. (Hg.) (2013): *Deutsch als Fremdsprache. Deutschunterricht in Theorie und Praxis*. Baltmannsweiler
- Brinitzer, M. u. a. (2013): *DaF unterrichten: Basiswissen Didaktik Deutsch als Fremd- und Zweitsprache* (Inkl. DVD-Video). Stuttgart.
- Butzkamm, W. (2007): *Unterrichtssprache Deutsch. Wörter und Wendungen für Lehrer und Schüler. Qualifiziert Unterrichten*. 2., aktualisierte Aufl. Ismaning: Hueber.
- Clahsen, H./Meisel, J./Pienemann, M. (1983): *Deutsch als Zweitsprache: Der Spracherwerb ausländischer Arbeiter*. Tübingen: Narr.
- Europarat, Rat für kulturelle Zusammenarbeit (2001) (Hg.): *Gemeinsamer europäischer Referenzrahmen für Sprachen: lernen, lehren, beurteilen*. Berlin u. a.: Langenscheidt
- Grell, J. (2001): *Techniken des Lehrerverhaltens*. Weinheim.
- Kleppin, K. (1998): *Fehler und Fehlerkorrektur*. Berlin u. a.: Langenscheidt.
- Doporučená učebnice z oblasti IT:
https://www.cornelsen.de/erw/reihe/1.c.3231495.de/titel/9783464213216?back_link=search
Kommunikation in der Wirtschaft

Školící materiály a pomůcky

- Motta G. /Cwikowska B. et al. (2013): *Direkt neu. Učebnice a pracovní sešit 3*. Praha: Klett. (součástí je jedno CD) Notebook
- Vždy na danou hodinou připravené fotokopie – zdrojem jsou většinou webové stránky Goethe institutu

Komunikace v oblasti IT:

- <http://www.wirtschaftsdeutsch.de/lehrmaterialien/index.php>
<https://www.goethe.de/de/spr/unt/kum/ber.html>
<https://www.goethe.de/de/spr/unt/kum/ber/ler/20391540.html>

5. Specifikace pro kurz Německý jazyk 4

Současná úroveň kurzu: **středně pokročilí**.

Kurz je naplánovaný na dobu 12 měsíců, vždy 1x za týden v délce trvání lekce 90 minut.

Délka kurzu je stanovena celkem na 104 vyučovacích hodin v délce 45 minut.

Počet účastníků ve skupině je maximálně 12 osob.

Kurz bude realizován jako uzavřený v sídle zaměstnavatele.

Obsah kurzu v tématech

	Co se zaměstnanci naučí na úrovni sémantiky	Co se zaměstnanci naučí na úrovni gramatiky
<i>Opakování na úrovni B1</i>	Poslech Čtení s porozuměním Psaní Komunikace (mluvené slovo)	
<i>Téma: Obchod</i>	Obchodní komunikace (Wirtschaftsdeutsch)	

<i>Téma: Životní prostředí</i>	Rozumět textu k ekologickému tématu Popisovat jevy (ne) příznivé pro životní prostředí Informovat o tom, co děláš pro životní prostředí a co dělají jiní Popisovat, jak se třídí odpad Diskutovat o životním prostředí	Tvořit 2. pád přídavných jmen Tvořit správné tvary podstatných jmen (slabé skloňování) Složená podstatná jména Slovesa s infinitivem
<i>Téma: IT</i>	Základní komunikace v oboru IT	
<i>Téma: Čechy se vyplatí</i>	Vyprávět o známých osobnostech Prezentovat Českou republiku/svůj region/své město a připravit program pro turisty	Vyjadřovat <i>jeden/jedna/jedno z nej-</i> Používat zápor <i>nicht</i> ve větách Stupňování přídavných jmen (2) Vzájemné postavení příslovečných určení
<i>Téma: Švýcarsko</i>	Poznávat a popisovat známé švýcarské pamětihodnosti, osobnosti, výrobky a místa spojená se Švýcarskem Poznat známé švýcarské město Curych Hovořit na téma své praxe v tuzemsku nebo v zahraničí Hovořit o mezilidských vztazích	Používat směrová příslovce Předminulý čas Vespolné zájmeno Směrová příslovce
<i>Téma: Psaní</i>	Psaní konceptů v cizím jazyce	
<i>Téma: Německo a Rakousko</i>	Poznávat a popisovat známě německé osobnosti, ale také produkty a místa spojená s Německem a Rakouskem Vyjadřovat své plány do budoucna Vyjadřovat se k problematice jiných národností Uvádět základní informace o politickém systému Německa a Rakouska Diskutovat o politice	Příčestí přítomné a minulé Skloňování přídavného jména bez členu Vedlejší věta časová se spojkou <i>während</i> Zpodstatnělá přídavná jména
<i>Téma: Indirektní komunikace</i>	Komunikace po telefonu, Skype, e-mail	
<i>Téma: Komunikace na veletrhu</i>	Komunikace na veletrhu v zahraničí	

Použité metody

V rámci výuky bude upřednostněna metoda takzvané komunikativní didaktiky.

Jde především o způsobilost zaměstnanců ke komunikaci a konverzaci. Tato metoda je v německém školském systému upřednostňována od 70. let a i dnes patří k těm nejoblíbenějším. Tato metoda začala být upřednostňována zejména v důsledku změn ve společnosti, jako je mobilita lidí a komunikační média. Znalosti cizího jazyka již nepatří k privilegii „gymnazistů“, ale cizí jazyk se vyučuje, stejně jako ve firmě UBK s.r.o., pro nové cílové skupiny, a tak už metody gymnaziálního vyučování jazyka nejsou přínosné. V rámci komunikativní didaktiky se shledáme s podněty ze strany pragmatické lingvistiky („Pragmatik-linguistik“). Na jazyk už se nenahlíží jako na systém, ale jako na aspekt lidského jednání. Tomu odpovídá metoda výuky cizích jazyků s upřednostněním komunikace.

Tím, že se bude používat všední jazyk („Alltagssprache“), se zaměstnanci podníí ke komunikaci. V centru stojí „reálné“, „autentické“ situace. Namísto frontálního způsobu vyučování lektor používá metody jako je práce ve dvojicích, skupinové práce, dialogy podle situací z reálného světa (komunikace s klientem, prezentování produktů, určování specifikací, korespondence), tzv. hraní rolí („Rollenspiel“).

Cílem je dosáhnout, aby zaměstnanci (/žáci) vždy říkali to, co také skutečně říci chtějí (tzv. autentická komunikace). Z tohoto hlediska je důležité stanovit sdělující záměry, které skutečně v každodenním životě nastávají. Z hlediska pragmatické lingvistiky se dají uvést následující sdělující záměry:

„jazykové záměry“ („Sprachabsichten“, „Sprechakte“) -> zjištění, varování, požádání, tázání, gratulování, pozdravení, odmítnutí. Jako příklad jazykového prostředku k realizaci sdělujícího záměru:

Missfallen äußern (vyjádřit nelibost)

Stufe 1 (1. Stupeň): Furchtbar! Nicht schön! (Negation + Adjektiv)

Stufe 2: Ich finde das Bild nicht schön. (verneinter Aussagesatz + Akkusativergänzung)

Stufe 3: Das Bild gefällt mir überhaupt nicht. (Dativobjekt)

Stufe 4: Gefällt dir das Bild etwa? (Fragesatz mit Dativobjekt als rhetorische Frage)

Gramatika se v rámci této metody (na rozdíl od metody například tzv. „Grammatik-Übersetzungsmethode“ nebo „Audiolinguale Methode“) stává méně důležitou, většinou je implicitní (tzn. „zyklische Progression nach pragmatischen Gesichtspunkten“ – tzn. gramatiky jen tolik, kolik je skutečně nutné). „Zyklische Progression“ (cyklická progresse) znamená, že se přechází od učení jednoduchých ke komplexním větám (viz. Příklady výše). Obecně se dá tedy říci, že komunikativní didaktika určí progresi podle témat a nikoli podle gramatiky. Co zaměstnanec potřebuje nejdříve z hlediska komunikativního tématu, to se upřednostní.

Co se týká gramatiky, upřednostňuje se z hlediska výuky a procvičování časů: přítomný čas, perfekt, préteritum, plusquamperfektum, budoucí čas I. Argumentem pro upřednostnění perfekta je potřeba v komunikativní němčině a kritérium frekvence. (Pro srovnání: Neuner/Hunfeld 1993: 83-105)

Lektor bude upřednostňovat rozvoj dovedností v komunikaci s klienty v oboru IT. Hlavním zdrojem by měly být stránky Goethe Institutu, který se na výuku němčiny v povolání také specializuje.

Seznam doporučené literatury

Neuner, G./Hunfeld, H. (1993): *Methoden des fremdsprachlichen Deutschunterrichts. Eine Einführung*. Berlin u. a.: Langenscheidt.

Ahrenholz, B. u. a. (Hg.) (2013): *Deutsch als Fremdsprache. Deutschunterricht in Theorie und Praxis*. Baltmannsweiler.

Brinitzer, M. u. a. (2013): *DaF unterrichten: Basiswissen Didaktik Deutsch als Fremd- und Zweitsprache* (Inkl. DVD-Video). Stuttgart.

Butzkamm, W. (2007): *Unterrichtssprache Deutsch. Wörter und Wendungen für Lehrer und Schüler. Qualifiziert Unterrichten*. 2., aktualisierte Aufl. Ismaning: Hueber.

Clahsen, H./Meisel, J./Pienemann, M. (1983): *Deutsch als Zweitsprache: Der Spracherwerb ausländischer Arbeiter*. Tübingen: Narr.

Europarat, Rat für kulturelle Zusammenarbeit (2001) (Hg.): *Gemeinsamer europäischer Referenzrahmen für Sprachen: lernen, lehren, beurteilen*. Berlin u. a.: Langenscheidt.

Grell, J. (2001): *Techniken des Lehrerverhaltens*. Weinheim.

Kleppin, K. (1998): *Fehler und Fehlerkorrektur*. Berlin u. a.: Langenscheidt.

Doporučená učebnice z oblasti IT:

https://www.cornelsen.de/erw/reihe/1.c.3231495.de/titel/9783464213216?back_link=search

Kommunikation in der Wirtschaft

Školící materiály a pomůcky

Motta G. /Cwikowska B. et al. (2013): Direkt neu. Učebnice a pracovní sešit 3. Praha: Klett. (součástí je jedno CD) Notebook

Vždy na danou hodinou připravené fotokopie – zdrojem jsou většinou webové stránky Goethe institutu

Komunikace v oblasti IT:

<http://www.wirtschaftsdeutsch.de/lehmaterialien/index.php>

<https://www.goethe.de/de/spr/unt/kum/ber.html>

<https://www.goethe.de/de/spr/unt/kum/ber/ler/20391540.html>

6. Harmonogram realizace kurzů

Období	2017			2018												2019									
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Kurz																									
AJ						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
NJ1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													
NJ2													x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
NJ3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													
NJ4													x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

V Plzni 13.09.2017, Mgr. Marta Břehovská

.....

Datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za zadavatele