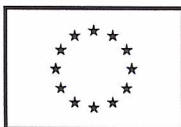


Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Vzdělávání zaměstnanců MÚ Kyjov v rámci projektu „Podpora standardizace, komunikace, strategie a vzdělávání MÚ Kyjov“
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služby
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	22.09.2017
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002965
Název projektu	Podpora standardizace, komunikace, strategie a vzdělávání MÚ Kyjov
Název / obchodní firma zadavatele	Město Kyjov
Sídlo zadavatele	Masarykovo náměstí 30/1, 697 01 Kyjov
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Milan Jagoš, tajemník Městského úřadu Kyjov, na základě pověření Rady města Kyjova ze dne 10. 4. 2017, usnesení č. 71/30 Tel.: +420 518 697 410 E-mail: m.jagos@mukyjoy.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00285030 / CZ00285030
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Milan Jagoš, tajemník Tel.: +420 518 697 410 E-mail: m.jagos@mukyjoy.cz
Lhůta pro podání nabídek	12.10.2017 do 10.00 hodin
Místo pro podání nabídek	Podatelna MěÚ Kyjov, Masarykovo náměstí 30/1, 697 01 Kyjov
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<i>Tato veřejná zakázka je zakázkou malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016. Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“). Veřejná zakázka se tak dle § 31 zákona řídí pouze zásadami uvedenými v ust. § 6 zákona, další postupy tohoto výběrového řízení nejsou stanovené zákonem a případné odkazy na zákon či užitá zákonná ustanovení jsou použita pouze analogicky.</i> Předmětem veřejné zakázky je komplexní realizace vzdělávacích aktivit (kurzů) určených pro zaměstnance MÚ Kyjov v rámci projektu „Podpora standardizace, komunikace, strategie a vzdělávání MÚ Kyjov“. Vzhledem k věcné souvislosti jednotlivých vzdělávacích aktivit rozdělil zadavatel veřejnou zakázku na tři části.	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Rozdělení zakázky na části:

Část A) „Komunikace a vybrané aspekty praktického využití komunikace ve veřejné správě“

Obsahuje tyto kurzy:

A1 Komunikace

A2 Písemná a elektronická komunikace

Vzdělávací aktivity části A budou realizovány v rámci klíčové aktivity projektu: *KA 2) Zlepšení komunikace.*

Kurzy v této části veřejné zakázky budou jednodenní (8 hodin), budou se konat po skupinách účastníků (1 skupinu bude tvořit 10 – 21 účastníků v závislosti na konkrétní vzdělávací aktivitě). Cílovou skupinou budou zaměstnanci MÚ Kyjov. Bližší specifikace kurzů, jakož i počty účastníků, jsou uvedeny v příloze č. 1 Specifikace jednotlivých částí veřejné zakázky. Kurzy se budou konat v prostorách zadavatele na MěÚ Kyjov.

Část B) „Efektivní řízení lidských zdrojů ve veřejné správě“

Obsahuje tento kurz:

B1 Hodnocení zaměstnanců

Vzdělávací aktivita části B bude realizována v rámci klíčové aktivity projektu: *KA 4) Rozvoj systému hodnocení, jeho propojení se systémem rozvoje a zavedení principů Age managementu*

Kurz v této části veřejné zakázky bude dvoudenní (2x 8 hodin) a bude se ho účastnit 18 osob. Cílovou skupinou budou vedoucí zaměstnanci MÚ Kyjov. Bližší specifikace kurzu je uvedena v příloze č. 1 Specifikace jednotlivých částí veřejné zakázky. Kurz B1 se bude konat mimo prostory zadavatele, a to ve vhodných školících prostorách, dosažitelných maximálně do 30 minut (z MěÚ Kyjov), které budou určeny dohodou, na návrh poskytovatele a po souhlasu zadavatele před samotným plněním části B.

Část C) „Právo a související praktické aspekty výkonu veřejné správy“

Obsahuje tyto kurzy:

C1 Občanský zákoník

C2 Správní řád

C3 Přestupkové řízení

C4 Správní řízení

C5 Veřejné zakázky

C6 Zákon o finanční kontrole

C7 Účetnictví

C8 Zákon o ochraně osobních údajů

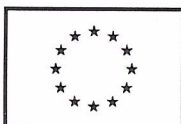
C9 Stavební řízení

C10 Kybernetická bezpečnost

C11 Nové trendy ve stavebnictví

Vzdělávací aktivity části C budou realizovány v rámci klíčové aktivity projektu: *KA 5) Vzdělávání.*

Kurzy v této části veřejné zakázky budou dvoudenní a třídní (1 den v rozsahu 6, resp. 8 hodin), budou se konat po skupinách účastníků (1 skupinu bude tvořit 5 - 18 účastníků v závislosti na konkrétní vzdělávací aktivitě). Cílovou skupinou budou zaměstnanci MÚ Kyjov. Bližší specifikace kurzů, jakož i počty účastníků, jsou uvedeny v příloze č. 1 Specifikace jednotlivých částí veřejné zakázky. Kurzy se budou konat v prostorách zadavatele na MěÚ Kyjov. Ověření zvýšení kvalifikace bude zajištěno dodavatelem formou písemného závěrečného testování se zaměřením na zhodnocení získaných znalostí. Výstupy testování budou následně předloženy zadavateli.



Společné požadavky na všechny části zakázky:

1. Každý dodavatel může podat nabídku na kteroukoliv část veřejné zakázky nebo na více částí, popř. na všechny části zakázky. Pro každou část veřejné zakázky musí dodavatel podat nabídku samostatně.
2. Jednotlivé aktivity/kurzy jsou vždy organizovány jako celodenní školení (celodenní školení trvá 6, resp. 8 hodin, školící hodina má 60 minut), anebo jako násobek celodenního školení (vícedenní školení).
3. Požadavky zadavatele na jednotlivé kurzy vč. předpokládané náplně kurzů jsou popsány v příloze č. 1 Specifikace jednotlivých částí veřejné zakázky.
4. Forma výuky je prezenční.
5. Všechny vzdělávací aktivity/kurzy mimo aktivitu B1 budou realizovány přímo v prostorách zadavatele (zasedací místnosti na MěÚ Kyjov, Masarykovo nám. 30/1, Kyjov). Zadavatel poskytne tyto prostory bezplatně. Kurz B1 se bude konat mimo prostory zadavatele, a to ve vhodných školících prostorách, dosažitelných maximálně do 30 minut (z MěÚ Kyjov), které budou určeny dohodou, na návrh poskytovatele a po souhlasu zadavatele před samotným plněním části B.
6. Dodavatel zajistí pro aktivitu B1 vhodné školící prostory. Za vhodný školící prostor je považován prostor s dostatečným přirozeným osvětlením, vybavený tabulí či obdobným zařízením (například flip chart), možností projekce z PC či vhodného projektoru. Prostor musí být pro školení určen, či přizpůsoben (vhodnými prostory jsou učebny, jednací místnosti či uzavíratelné salóňky, nelze použít například kancelář).
7. Aktivita B1 bude realizována v takové vzdálenosti, aby byla dosažitelná maximálně do 30 minut (z MěÚ Kyjov), při využití prostředků hromadné dopravy osob.
8. Zadavatel si vyhrazuje, že všechny vzdělávací aktivity budou určeny pouze pro zaměstnance zadavatele.
9. Dodavatel vytvoří studijní materiály (ve fyzické i elektronické podobě), dle obsahu jednotlivých kurzů a zajistí distribuci těchto materiálů všem účastníkům kurzu před jeho zahájením – viz čl. II. odst. 5 a 6 Návrhu smlouvy. Studijní materiály budou účastníkům ponechány i po skončení kurzu.
10. Každý účastník kurzu/školení obdrží od dodavatele osvědčení, příp. certifikát o jeho absolvování. Někteří zaměstnanci mohou projít vzděláváním i vícekrát, tzn. mohou absolvovat více různých vzdělávacích aktivit/kurzů.
11. Dodavatel zajistí na všech kurzech, školících materiálech a jím poskytovaných dokumentech (prezenční listiny, evaluační dotazníky, atd.) dodržení pravidel pro informování a komunikaci a vizuální identitu Operačního programu Zaměstnanost (dále jen OPZ) dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
12. Dodavatel musí respektovat pravidla OPZ a realizovat zakázku v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost v aktuální verzi.

**Předpokládaná hodnota
zakázky v Kč (bez DPH)**

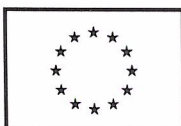
Celková předpokládaná hodnota: 1 003 304,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota části A: 404 961,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota části B: 41 322,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota části C: 557 021,- Kč bez DPH

Předpokládaná celková hodnota zakázky a jednotlivých částí je stanovena jako maximální přípustná a nepřekročitelná. V případě překročení hodnoty bude uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen.



Lhůta plnění / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Předpokládaný termín plnění pro část A: 12/2017 – 10/2018 Předpokládaný termín plnění pro část B: 12/2017 – 05/2018 Předpokládaný termín plnění pro část C: 12/2017 – 10/2018 Harmonogram plnění bude uzpůsoben dle potřeb zadavatele.
Místo plnění zakázky / převzetí plnění	Všechny vzdělávací aktivity (kurzy) mimo aktivitu B1 budou realizovány v budově MěÚ Kyjov, Masarykovo nám. 30/1, Kyjov. Místo plnění aktivity B1 bude ve vhodných školících prostorách, dosažitelných maximálně do 30 minut (z MěÚ Kyjov), které budou určeny dohodou, na návrh poskytovatele a po souhlasu zadavatele před samotným plněním části B.
Pravidla pro hodnocení nabídek	
Všechny části veřejné zakázky budou hodnoceny samostatně dle níže uvedeného hodnocení. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle tří dílčích hodnotících kritérií: 1) Celková nabídková cena v Kč bez DPH (váha 60 %) 2) Kvalifikace a zkušenosti lektorského týmu (váha 40%) <u>Způsob hodnocení:</u> Ad kritérium č. 1 - Celková nabídková cena v Kč bez DPH Pro hodnocení v rámci tohoto kritéria bude použita celková nabídková cena za zajištění realizace vzdělávání v Kč bez DPH a to podle následujícího vzorce: $100 \times \frac{\text{Nejnižší nabídková cena ze všech nabídek}}{\text{Nabídková cena u hodnocené nabídky}} \times \text{Váha kritéria vyjádřená v \%}$ Ad kritérium č. 2 – Kvalifikace a zkušenosti lektorského týmu Dodavatel předloží za účelem hodnocení tohoto kritéria seznam lektorů zajišťujících plnění zakázky (formou <i>čestného prohlášení – seznam lektorů</i>, viz příloha č. 6 této výzvy). V případě, že lektorský tým dodavatele bude mít více než 1 člena (pro část A nebo B) nebo 5 členů (pro část C) bude započítán pouze 1 člen (pro část A nebo B), resp. 5 členů (pro část C) s nejvyšším počtem bodů. Dodavatel ve své nabídce zřetelně označí členy týmu, kteří mají být započítáni dle tohoto kritéria. Dále dodavatel předloží: - doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání členů lektorského týmu v prosté kopii, - vlastnoručně podepsané strukturované životopisy členů lektorského týmu, z něhož bude vyplývat délka praxe, zkušenosti s realizací obdobně tematicky zaměřených projektů (tzn. vzdělávacích aktivit/kurzů/školení), dosažené vzdělávání a lektorská činnost v návaznosti na níže uvedené hodnotící parametry, s tím, že u každého z těchto parametrů musí být v životopise uvedeno jméno a kontaktní údaje (e-mail, telefon) osoby, u které lze tyto informace ověřit (kromě vzdělání).	



Hodnoceny budou parametry dle níže uvedeného přehledu:

a) Délka praxe lektora:

Za každý rok praxe lektora (myšlena praxe v rámci předmětu plnění) přesahující 3 roky bude přidělen 1 bod (tj. 4 roky = 1 bod, 7 a více let = 4 body).

Max. bodové hodnocení:

- v rámci části A: 4 body
- v rámci části B: 4 body
- v rámci části C: 20 bodů

b) Počet zrealizovaných obdobně tematicky zaměřených projektů:

Za každý jeden zrealizovaný obdobně tematicky zaměřený projekt (tzn. vzdělávací aktivitu/kurz/školení) jako je předmět veřejné zakázky bude přidělen 1 bod.

Max. bodové hodnocení:

- v rámci části A: 8 bodů
- v rámci části B: 8 bodů
- v rámci části C: 40 bodů

Hodnotícím kritériem bude součet bodů, získaných v rámci jednotlivých parametrů. Nabídka, která takto získá v součtu nejvíce bodů (umístí se podle součtu jako první v pořadí), obdrží pro potřeby hodnocení 100 bodů. Další uchazeči v pořadí obdrží takový počet bodů, který odpovídá aritmetickému srovnání s nejvýhodnější nabídkou.

Kritérium č. 2 bude následně hodnoceno podle následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Hodnocená nabídka}}{\text{Nejvýhodnější nabídka}} \times \text{Váha kritéria vyjádřená v \%}$$

Celkové hodnocení nabídek:

Nejvýhodnější nabídka bude ta, jejíž celkový součet bodového hodnocení dílčích kritérií dosáhne nejvyšší hodnoty.

Účastník je povinen ve své nabídce zřetelně uvést údaje pro hodnocení, pokud tato podmínka nebude splněna, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

1) Dodavatel je povinen prokázat **splnění základní způsobilosti** analogicky podle ustanovení § 74 zákona. Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení – účastník použije vzor *čestného prohlášení – prokázání základní způsobilosti dodavatele*, viz příloha č. 4 této výzvy.

2) Dodavatel je povinen v rámci **prokázání profesní způsobilosti** předložit (v prosté kopii):

- a) *výpis z obchodního rejstříku* nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (výpis nesmí být starší 3 měsíců ke dni podání nabídky),
- b) *doklad, že je oprávněn podnikat* v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem k **prokázání základní a profesní způsobilosti** je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo certifikátem vydaným v rámci systému



certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky (obdobně podle § 87 zákona).

3) **Technická kvalifikace**

a) **Seznam relevantních (významných) služeb** poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Účastník použije *vzor čestného prohlášení – seznam významných služeb, viz příloha č. 5 této výzvy*.

Minimální úroveň pro významné služby:

Realizace minimálně 3 školení (vzdělávání) v tematických oblastech příslušné části veřejné zakázky každé v rozsahu alespoň:

- u části A) veřejné zakázky v minimální souhrnné hodnotě příjmu ze školení 160 000,- Kč bez DPH,
- u části B) veřejné zakázky v minimální souhrnné hodnotě příjmu ze školení 16 000,- Kč bez DPH,
- u části C) veřejné zakázky v minimální souhrnné hodnotě příjmu ze školení 220 000,- Kč bez DPH.

b) **Seznam všech lektorů/školiců** včetně uvedení odborné praxe každého lektora, resp. praxe na pozici lektora, jež se budou podílet na plnění dané části veřejné zakázky. Seznam bude obsahovat identifikační údaje lektora a jeho odbornou praxi (identifikace pracovní pozice s uvedením odborné praxe v letech). Účastník použije *vzor čestného prohlášení – seznam lektorů, viz příloha č. 6 této výzvy*.

Minimální požadavky na každého lektora

- 1) Minimálně 3 roky odborné praxe v oboru školeného tématu. (Za „odbornou praxi“ se považuje praxe v oboru školeného tématu, kdy lektor prokazatelně vykonával souvislou činnost (více jak 50 % v rámci pracovní náplně) v rámci své pracovní náplně.), resp. minimálně 3 roky praxe na pozici lektora, odlektorováno min. 80 lektorohodin á 45 minut, a to vždy na téma daného kurzu. Lektori doloží osvědčení o odborné kvalifikaci opravňující osobu lektora k výuce daného kurzu tam, kde to platné předpisy či povaha kurzu vyžadují.
- 2) Úspěšně dokončené vysokoškolské vzdělání min. 2. stupně.

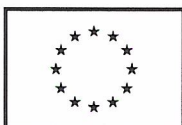
Za účelem posouzení a hodnocení nabídky dodavatel předloží také vlastnoručně podepsané profesní životopisy členů lektorského týmu a kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka je splnění kvalifikace. V případě nesplnění kvalifikačních kritérií bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen. Zadavatel má právo vyžádat si písemné objasnění předložených informací či dokladů (mimo informací a dokladů, které budou předmětem hodnocení nabídky).

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

V případě, že některý z dodavatelů bude podávat nabídku do více dílčích částí této veřejné zakázky, bude **nabídka pro každou dílčí část zpracována zcela samostatně** a podána v samostatné obálce s označením příslušné dílčí části (dle níže uvedených Požadavků zadavatele na písemnou formu nabídky).

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. V případě doložení dokumentů v cizím jazyce dodavatel předloží úřední překlad dokumentu společně s vlastním dokumentem, vyjma dokumentů ve slovenském jazyce a dokladů o vzdělání v latinském jazyce, které se předkládají bez překladu.



Nabídka bude obsahovat:

1. *Krycí list nabídky* viz příloha č. 2 této výzvy.

2. *Návrh Smlouvy o poskytnutí služeb vč. příloh*, viz příloha č. 3 této výzvy.

Dodavatel v návrhu smlouvy pouze doplní požadované chybějící údaje (barevně vyznačené). Součástí návrhu smlouvy o poskytnutí služeb jsou tři přílohy. Návrh Smlouvy o poskytnutí služeb nesmí být dodavatelem jakkoli měněn a musí být opatřen podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele a příp. razítkem, pokud ho dodavatel používá. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat za dodavatele, musí být v nabídce předložena *plná moc* v originále nebo v úředně ověřené kopii.

V případě, že dodavatel bude podávat nabídku do více dílčích částí této veřejné zakázky, je nutné předložit **pro každou část VZ samostatný návrh smlouvy včetně příslušných příloh**.

Dodavatel k návrhu smlouvy připojí upravenou a doplněnou přílohu č. 1 Smlouvy: Specifikace jednotlivých částí veřejné zakázky (pro danou část veřejné zakázky). Přílohu č. 2 Výzva k podání nabídek a přílohu č. 3 Nabídka uchazeče dodavatel ke své nabídce nepřikládá (přílohy budou ke smlouvě přiloženy před podpisem smlouvy).

3. *Doklady a dokumenty*, jimiž dodavatel prokazuje *kvalifikační předpoklady*.

4. *Seznam poddodavatelů*.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Cenová nabídka bude zpracována dle přílohy č. 1 této výzvy, která obsahuje cenovou kalkulaci za jednotlivé části VZ. Dodavatel vyplní příslušnou tabulku vztahující se k části VZ, na kterou podává svou nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v Kč.

Celková nabídková cena za jednotlivé části VZ bude uvedena v členění: nabídková cena celkem bez DPH, sazba a výše DPH a nabídková cena celkem s DPH.

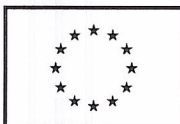
Celková nabídková cena v tomto členění bude uvedena v krycím listu a v návrhu smlouvy o poskytnutí služeb.

Nabídková cena bude stanovena jako „nejvýše přípustná“ a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu zakázky. Změna ceny je přípustná pouze v případě změny sazby DPH. V případě překročení nabídkové ceny (mimo případ změny sazby DPH) bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

Požadavek na písemnou formu nabídky

Nabídka bude podána **ve dvou vyhotoveních v listinné podobě a současně** bude přiložena kompletní nabídka *na elektronickém médiu* (kompletní elektronická kopie nabídky vč. všech podpisů a příp. razítek). Nabídka bude předložena v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky včetně příslušné části veřejné zakázky a nápisem „NEOTEVÍRAT“. Na obálce bude dále uveden název a adresa dodavatele.

Pokud bude dodavatel podávat nabídku do více částí, bude nabídka pro každou dílčí část zpracována zcela samostatně a podána v samostatné obálce s označením příslušné dílčí části.



	Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé listy nabídky byly spolu pevně spojeny, nabídka byla svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout. Zadavatel doporučuje, aby byly všechny listy nabídky včetně příloh řádně číslovány nepřetržitou číselnou řadou.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku do každé části veřejné zakázky.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Dodatečné informace budou také uveřejněny na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Obchodní a platební podmínky: Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny Návrhem smlouvy o poskytování služeb, který je přílohou této výzvy. Varianty nabídky: Zadavatel varianty nabídek nepřipouští. Využití poddodavatele: Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce specifikoval, která plnění veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele. Dodavatel uvede v nabídce seznam všech poddodavatelů, se kterými uvažuje při plnění veřejné zakázky. Poddodavatelé musí prokázat min. základní a profesní způsobilost, pokud se bude jednat o poddodavatele, kterými je prokazována kvalifikace. Doklady ke splnění kvalifikačních předpokladů poddodavateli dodavatel předloží jako součást nabídky. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), pak dodavatel uvede, že se na plnění předmětu veřejné zakázky nebudou podílet poddodavatel/é. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené v nabídkách účastníků. Zadavatel je oprávněn vyloučit dodavatele z důvodů analogických § 48 zákona.	
Zadávací řízení se řídí	<i>Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.</i>



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Kyjově dne 18.09.2017  Ing. Milan Jagoš tajemník MěU Kyjov
--	--

Přílohy:

Příloha č.1 - Specifikace jednotlivých částí veřejné zakázky

Příloha č.2 - Krycí list nabídky

Příloha č.3 - Návrh smlouvy o poskytnutí služeb

Příloha č.4 - Vzor čestného prohlášení – prokázání základní způsobilosti dodavatele

Příloha č.5 - Vzor čestného prohlášení – seznam významných služeb

Příloha č.6 - Vzor čestného prohlášení – seznam lektorů