**Příloha č. 2 - Pravidla pro dokladování jednotek a seznam požadovaných dokladů evidence**

**I.**

**Předmět přílohy**

1. Předmětem této přílohy jsou pravidla pro dokladování jednotek (dále jen jako **„Pravidla“**) a seznam požadovaných dokladů evidence (dále jen jako **„Seznam“**), které jsou upraveny v dokumentu Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání vydaného Ministerstvem práce a sociálních věcí (dále jen **„Dokument“**). Pravidla a Seznam jsou obsaženy konkrétně v čl. 8.3.1. Dokumentu.

**II.**

**Pravidla pro dokladování jednotek a seznam požadovaných dokladů evidence**

1. Z tabulky č. 16 v čl. 8.3.1. Dokumentu vyplývá, že pro uvedené aktivity (obecné IT; měkké a manažerské dovednosti; jazykové vzdělávání; specializované IT; účetní, ekonomické a právní kurzy; technické a jiné odborné vzdělávání), pro které je stanovena jednotka, musí být předkládány následující doklady jako příloha zprávy o realizaci projektu:
	1. skeny prezenčních listin; a
	2. skeny dokladů o absolvování; a
	3. evidence (řídící orgán zveřejňuje na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) závazný vzor této evidence; příjemce používá vzor platný ke dni předložení zprávy o realizaci projektu) se souhrnným přehledem kurzů, s počty proškolených osob a s počty dosažených osobohodin v členění dle aktivit projektu a skupin CZ-ISCO anebo dle aktivit projektu a zapojených subjektů (blíže k tomuto bodu v čl. 5.2.2. Dokumentu) opatřená elektronickým podpisem oprávněného pracovníka příjemce

Pro ověření při kontrole projektu na místě jsou zapotřebí:

1. originály prezenčních listin; a
2. originály nebo kopie dokladů o absolvování; a
3. originál dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu (k tomuto bodu blíže příloha č. 3); a
4. školicí (výukové) materiály a pomůcky (přičemž využití školicích (výukových) materiálů a pomůcek během kurzu vychází ze zaměření vzdělávacího kurzu; s ohledem na různá zaměření kurzů nestanovuje řídící orgán závazné požadavky na obsah, podobu nebo vzhled školicích (výukových) materiálů a pomůcek, v kurzu nemusí být využity žádné školicí (výukové) materiály a pomůcky; platí, že pro každý kurz musí být specifikováno v dokumentaci k obsahu vzdělávacího kurzu, zda a jaké školicí (výukové) materiály a pomůcky budou využity v rámci vzdělávacího kurzu); a
5. originály nebo kopie dokladů prokazujících, že podpořené osoby jsou zaměstnanci (zaměstnancem je osoba, která je v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo služebním poměru k příjemci, partnerovi nebo zapojenému subjektu), a v případě projektů podpořených v kolových výzvách originály nebo kopie dokladů prokazujících správnost zařazení cílové skupiny do příslušné třídy CZ-ISCO (pro účely správného zařazení zaměstnance pod třídu CZ-ISCO využijí žadatelé zejména pracovní smlouvy/dohody o pracovní činnosti či vnitřní předpisy s náplněmi práce, blíže čl. 5.3.1. Dokumentu).
6. Tabulka č. 16 v čl. 8.3.1. Dokumentu uvádí pro interního lektora, jakožto pro aktivitu, pro kterou je určena jednotka následující doklady předkládané jako příloha zprávy o realizaci projektu:
	1. skeny prezenčních listin; a
	2. skeny dokladů o absolvování; a
	3. evidence se souhrnným přehledem kurzů, s počty proškolených osob a s počty dosažených osobohodin v členění dle aktivit projektu a skupin CZ-ISCO anebo dle aktivit projektu a zapojených subjektů (viz čl. 5.2.2. Dokumentu) opatřená elektronickým podpisem oprávněného pracovníka příjemce; a
	4. sken pracovní smlouvy/dohody o pracovní činnosti interního lektora s příjemcem nebo partnerem; a
	5. skeny dokladů prokazující kvalifikaci a lektorskou praxi interního lektora (kvalifikace se prokazuje dokladem o dosaženém vzdělání např. výuční list, maturitní vysvědčení, osvědčení o získání profesní kvalifikace, vysokoškolský diplom apod.; lektorská praxe interního lektora musí být v délce minimálně 3 let; blíže k tomuto bodu pak čl. 5.2.5. Dokumentu)

Pro ověření při kontrole projektu na místě jsou zapotřebí:

1. originály prezenčních listin; a
2. originály nebo kopie dokladů o absolvování; a
3. originál dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu (viz příloha č. 3)
4. školicí (výukové) materiály a pomůcky (přičemž využití školicích (výukových) materiálů a pomůcek během kurzu vychází ze zaměření vzdělávacího kurzu; s ohledem na různá zaměření kurzů nestanovuje řídící orgán závazné požadavky na obsah, podobu nebo vzhled školicích (výukových) materiálů a pomůcek, v kurzu nemusí být využity žádné školicí (výukové) materiály a pomůcky; platí, že pro každý kurz musí být specifikováno v dokumentaci k obsahu vzdělávacího kurzu, zda a jaké školicí (výukové) materiály a pomůcky budou využity v rámci vzdělávacího kurzu); a
5. originál nebo kopie pracovní smlouvy/dohody o pracovní činnosti interního lektora s příjemcem nebo partnerem; a
6. originály nebo kopie dokladů prokazujících kvalifikaci a lektorskou praxi interního lektora (kvalifikace se prokazuje dokladem o dosaženém vzdělání např. výuční list, maturitní vysvědčení, osvědčení o získání profesní kvalifikace, vysokoškolský diplom apod.; lektorská praxe interního lektora musí být v délce minimálně 3 let; blíže k tomuto bodu pak čl. 5.2.5. Dokumentu); a
7. originály nebo kopie dokladů prokazujících, že podpořené osoby jsou zaměstnanci (zaměstnancem je osoba, která je v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo služebním poměru k příjemci, partnerovi nebo zapojenému subjektu), a v případě projektů podpořených v kolových výzvách originály nebo kopie dokladů prokazujících správnost zařazení cílové skupiny do příslušné třídy CZ-ISCO (pro účely správného zařazení zaměstnance pod třídu CZ-ISCO využijí žadatelé zejména pracovní smlouvy/dohody o pracovní činnosti či vnitřní předpisy s náplněmi práce, blíže čl. 5.3.1. Dokumentu).

**III.**

**Závěrečná ustanovení**

1. V případě pochybností je nutno vycházet z příslušných dokumentů dopadajících na OP Zaměstnanost 2014-2020.[[1]](#footnote-1)
1. Dokumenty dopadající na OP Zaměstnanost viz <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. [↑](#footnote-ref-1)