**Příloha č. 3 - Náležitosti Dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu**

**I.**

**Předmět přílohy**

1. Předmětem přílohy jsou náležitosti Dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu (dále jen **„Dokumentace“**), které jsou upraveny v dokumentu Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání vydaného Ministerstvem práce a sociálních věcí (dále jen **„Dokument“**). Náležitosti vyplývají konkrétně z čl. 5.2.1. Dokumentu.
2. Každý vzdělávací kurz zrealizovaný v rámci projektu, musí být doložen Dokumentací, která zároveň dokládá existenci vzdělávacího kurzu.
3. Dokumentací může být sylabus, anotace, akreditace, program kurzu, norma, vyhláška anebo jiný obdobný dokument nebo dokumenty, které budou obsahovat náležitosti uvedené v čl. II. této přílohy. Níže uvedené náležitosti musí obsahovat Dokumentace i v případě individuálních vzdělávacích kurzů (např. individuální kurz v rámci jazykového vzdělávání). Pokud bude v rámci projektu realizováno více opakování (rozuměno běhů) vzdělávacího kurzu, postačuje mít Dokumentaci k tomuto vzdělávacímu kurzu pouze jedenkrát.

**II.**

**Náležitosti Dokumentace**

1. Dokumentace musí obsahovat níže uvedené, taxativně vymezené náležitosti:
	1. název vzdělávacího kurzu; a
	2. název vzdělávacího subjektu; a
	3. typ kurzu (otevřený/uzavřený kurz); a
	4. obsahovou strukturu vzdělávacího kurzu, u kurzů kombinovaných z témat věcně spadajících do různých aktivit také časovou dotaci/počet hodin výuky skupin témat spadajících vždy do jedné z aktivit (platí pouze pro kurzy kombinované z témat věcně spadajících do různých aktivit, u nichž příjemce nezvolí ze všech relevantních aktivit tu s nejnižším jednotkovým nákladem; výše jednotkových nákladů je specifikována v čl. 4.1.8. Dokumentu); a
	5. využívané formy vzdělávání v rámci vzdělávacího kurzu a jejich časovou dotaci/počet hodin výuky (s uvedením, zda má vyučovací hodina 60 nebo 45 minut), tj. detail k podporovanému vzdělávání (např. teoretická a praktická část vzdělávacího kurzu) a detail k případnému nepodporované vzdělávání (např. stáž, e-learning apod.); a
	6. časovou dotaci kurzu/počet hodin výuky ve vyučovacích hodinách (s uvedením, zda má vyučovací hodina 60 nebo 45 minut) a délku kurzu (rozuměno přepočet časové dotace kurzu/počet hodin výuky na hodiny odpovídající délce 60 minut, resp. 45 minut v případě jazykového vzdělávání zajišťovaného subjekty odlišnými od příjemce či jeho partnerů), přičemž platí, že do délky kurzu se započítává jak podporované, tak nepodporované vzdělávání v rámci daného kurzu; a
	7. vymezení, jaký podíl docházky musí každý úspěšný absolvent minimálně splnit, pokud je takový podíl stanoven v rozsahu větším než 70 % délky daného kurzu; a
	8. výčet případných školicích (výukových) materiálů a pomůcek; a
	9. seznam doporučené studijní literatury; a
	10. způsob ověření znalostí/dovedností; a
	11. vzor dokladu o absolvování.
2. Dokumentace musí být podepsána statutárním zástupcem příjemce, resp. osobou oprávněnou jednat za příjemce, a v případě externě zajišťovaných kurzů také statutárním zástupcem externího vzdělávacího subjektu, resp. osobou oprávněnou jednat za tento subjekt. V případě, že na straně dodavatele podpis připojuje zmocněnec, musí mít příjemce k dispozici originál či ověřenou kopii příslušné plné moci.

**III.**

**Závěrečná ustanovení**

1. V případě pochybností je nutno vycházet z příslušných dokumentů dopadajících na OP Zaměstnanost 2014-2020.[[1]](#footnote-1)
1. Dokumenty dopadající na OP Zaměstnanost viz <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. [↑](#footnote-ref-1)