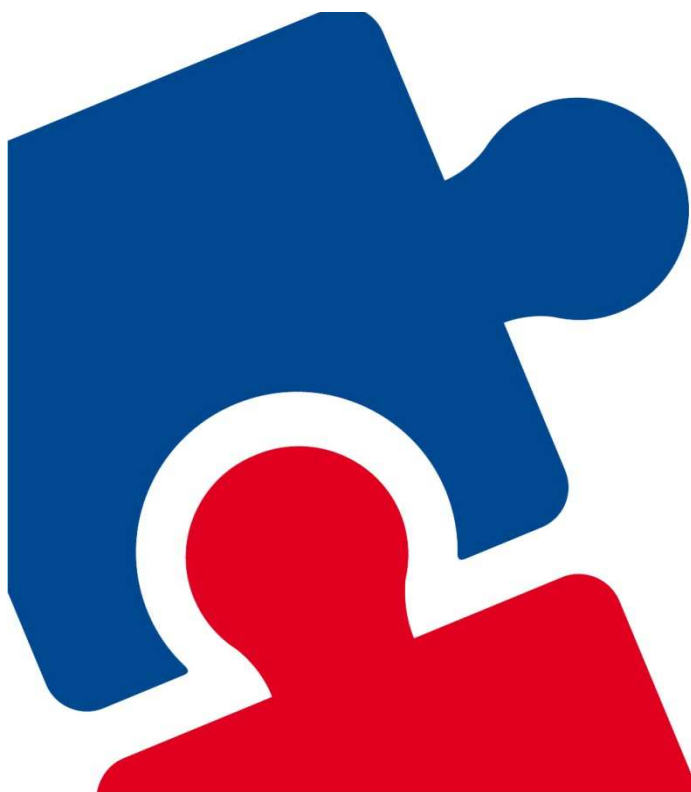




OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

MANUÁL PRO PUBLICITU OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST 2007-2013



Identifikační číslo: MAD 94
Příloha OM OP LZZ: D4



Typ: Řízená kopie elektronická
Číslo revize:1

Datum: 10.3.2008
Číslo vydání: 1.1

Vydal: ŘO OP LZZ
Stránka: 1 z 23



Evidence procesu přípravy, schválení a revizí Manuálu pro publicitu OP LZZ

Vydání č.	Platné od	Zpracoval:		Zrevidoval:		Schválil:	
		Jméno	Podpis	Jméno	Podpis	Jméno	Podpis
1	11.2.2008	Hanáková	Hanáková v.r.	Pěchoučková	Pěchoučková v.r.	Šolcová	Šolcová v.r.

Rev. č.	Předmět revize	Strana	Platné od	Podpis správce kopie
1	1. rozšíření obsahu (o body 3.1 – 3.4 a 4.1. – 4.8)	3	10.3. 2008	Šolcová v.r.
	2. doplněno: výzvy k předkládání žádostí o finanční podporu z OP LZZ	6		
	3. upraveno na: všechny body a) až e)	7		
	4. změna formulace věty na: „je administrativně náročná..“	17		
	5. doplněno: Závazný balíček propagačních a informačních aktivit	18		
	6. změna čísla Nařízení EK	18		

Revize č.	Zpracoval:		Zrevidoval:		Schválil:	
	Jméno	Podpis	Jméno	Podpis	Jméno	Podpis
1	Hanáková v.r.		Pěchoučková v.r.		Šolcová v.r.	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Obsah

1.	Úvod	4
2.	Povinnosti žadatele a příjemce	5
2.1	Žadatel a publicita	5
2.2	Příjemci a publicita	5
3.	Používání loga ESF a OP LZZ	7
3.1	Řazení log	7
3.2	Barevnost log ESF a EU	8
3.3	Barevnost loga OP LZZ	9
3.4	Příklady správného a špatného použití log	10
4.	Nástroje komunikace a publicity	12
4.1	Internet	12
4.2	Tištěné materiály	13
4.3	Audiovizuální materiály	16
4.4	Komunikace s médii	16
4.5	Informační akce	16
4.6	Kulturní akce, veletrhy, výstavy	17
4.7	Kampaně	17
4.8	Propagační předměty	17
5.	Kontrola publicity	18
6.	Poskytování informací o OP LZZ	19
6.1	Webové stránky www.esfcr.cz	19
6.2	Vaše dotazy	19
6.3	Školení a semináře	20
7.	Použité zkratky	21
8.	Slovník pojmů	22
9.	Internetové zdroje informací	23

1. Úvod



Smyslem této publikace je poskytnout Vám - žadatelům a příjemcům podpory z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále OP LZZ) informace o publicitě, jejím významu při realizaci Vašich projektů a možnostech využívání jejích nástrojů. Při realizaci projektů v rámci jednotlivých programů Evropského sociálního fondu (dále ESF) je třeba pamatovat na dodržování pravidel a povinností spojených s publicitou, zároveň je však možné publicity využít ve prospěch Vašeho projektu a pro inspiraci ostatních. OP LZZ pro období 2007-2013 disponuje velkým množstvím finančních prostředků, které by byla škoda vracet zpět do rozpočtu EU, a proč nevyužít možností, které nám nabízí v sociální oblasti, na trhu práce, v oblasti mezinárodní spolupráce, adaptability či zkvalitňování služeb veřejné správy a místních samospráv.

V příloze této publikace naleznete CD s Manuálem vizuální identity ESF v ČR a Manuálem vizuální identity OP LZZ.

Pojďme se podívat, **proč je publicitě věnována pozornost?**

Tím, že budete dodržovat pravidla publicity OP LZZ:

- ***informujete veřejnost o Vašem projektu, o tom, co zajímavého a užitečného realizujete a jakých výsledků jste dosáhli***
- ***inspirujete a motivujete ostatní možné předkladatele k realizaci vlastních projektů***
- ***informujete o tom, z čeho jste aktivity Vašeho projektu financovali a ukážete tak ostatním, kde je možné finanční prostředky získat***
- ***dáváte určitou záruku kvality účastníkům a účastnicím Vašeho projektu***
- ***nebudete mít problémy při kontrolách a auditech***

2. Povinnosti žadatele a příjemce

Při propagaci projektu je příjemce povinen dbát pravidel vizuální identity ESF a OP LZZ, které jsou uveřejněny v **Manuálech vizuální identity** na webových stránkách www.esfcr.cz. V programovém období 2007-2013 můžete čerpat finanční podporu z ESF v rámci tří operačních programů (OP). Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky je Řídícím orgánem OP Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ), Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky zaštiťuje OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK) a Hlavní město Praha řídí OP Praha – Adaptabilita (OPPA).

V příloze této publikace najdete CD s **Manuálem vizuální identity ESF v ČR** a **Manuálem vizuální identity OP LZZ**, které stanovují pravidla pro používání loga ESF, vlajky EU a loga OP LZZ.

2.1 ŽADATEL A PUBLICITA

Při přípravě projektu by se měl každý žadatel zamyslet nad tím, jakým způsobem bude informovat o realizaci projektu a jeho výsledcích. V žádosti o finanční podporu z OP LZZ je jedna samostatná část věnována popisu aktivit zajišťujících publicitu projektu (žadatel např. popisuje, které komunikační nástroje využije, jak bude spolupracovat s médii, jak bude poskytovat informace např. na webových stránkách apod.). V rámci návrhu rozpočtu projektu v žádosti o finanční podporu proto doporučujeme vyčlenit na tuto aktivitu samostatné finanční prostředky, které jsou způsobilými výdaji projektu, a zároveň stanovit, kdo z projektového týmu se bude publicitě a PR věnovat (ať již se bude jednat např. o koordinátora projektu nebo samostatného PR pracovníka, či PR pracovníka na částečný úvazek apod.). Stanovení rozpočtu i personální zajištění publicity projektu musí vycházet z popsání aktivit a jejich rozsahu.

Součástí žádosti o finanční podporu z OP LZZ je nabídka komunikačních nástrojů. Každý nástroj odpovídá určité cílové skupině, určitému cíli, velikosti projektu, finančním možnostem, míře efektivnosti atd. Žadatel musí vybírat nástroje odpovídající jeho projektu a popsat, proč si daný nástroj zvolil.

2.2 PŘÍJEMCI A PUBLICITA

Finanční spoluúčast EU a státního rozpočtu ČR musí být zdůrazněna během všech fází realizace projektu, při jeho zahájení, v průběhu realizace, především v místě jeho realizace, při prezentaci v médiích, na internetu, ve výročních zprávách o realizaci projektu, během konferencí a seminářů apod.

Na základě Nařízení Evropské komise č. 1828/2006 je každý realizátor projektu povinen informovat příjemce podpory a širokou veřejnost o tom, že daný projekt je spolufinancován z Evropské unie (EU), Evropského sociálního fondu (ESF) a daného operačního programu.

„Jakýkoli dokument, včetně potvrzení o účasti nebo jakékoli jiné potvrzení, týkající se takové operace, musí obsahovat prohlášení o tom, že operační program byl spolufinancován ESF nebo případně ERDF nebo Fondem soudržnosti.“¹

Dále z Nařízení vyplývá povinnost pro realizátora projektu poskytnout souhlas se začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců (to stvrzuje podpisem v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, u dvoustranných právních aktů bude písemný souhlas součástí Právního aktu o poskytnutí podpory). Tento seznam bude obsahovat základní údaje o příjemci,

¹ Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, čl. 8, odst. 4.

Typ: Řízená kopie elektronická	Datum: 10.3.2008	Vydal: ŘO OP LZZ
Číslo revize: 1	Číslo vydání: 1.1	Stránka: 5 z 23



projektu (oblast podpory, stručný obsah, cílové skupiny, dobu trvání projektu apod.) a obdrženou finanční částku.

Volba vhodných nástrojů pro zajištění publicity projektu a jejich věcné a organizační zajištění závisí na rozhodnutí každého příjemce podpory. Konkrétní informační a propagační aktivity realizované na úrovni jednotlivých projektů musí být uvedeny v předkládané žádosti o podporu a zahrnuty v rozpočtu projektu.

Jsou-li v cílové skupině Vašeho projektu např. zrakově nebo sluchově postižení, zohledněte tuto skutečnost při výběru nástrojů komunikace (viz kapitola Nástroje komunikace a publicity).

Náklady na realizaci informačních a propagačních aktivit **při dodržení všech pravidel publicity** jsou **způsobilé**.

Při provádění všech informačních a propagačních aktivit jsou příjemci podpory **povinni** informovat cílové skupiny projektu o finanční spoluúčasti EU, o ESF a o OP LZZ či projektu, a to prostřednictvím umístění následujících log a odkazů:

„Povinné minimum publicity OP LZZ“

- a) *logo Evropského sociálního fondu;*
- b) *logo Evropské unie a textu „Evropská unie“;*
- c) *logo Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost;*
- d) *prohlášením „Podporujeme vaši budoucnost“;*
- e) *odkazu na oficiální webové stránky ESF: www.esfcr.cz.*

Loga je možno stáhnout z webových stránek www.esfcr.cz. Jejich používání je dáno Manuálem vizuální identity ESF v ČR a Manuálem vizuální identity OP LZZ.

Každá akce spolufinancovaná z prostředků OP LZZ musí být na začátku uvedena informací o tom, že je financována z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

Upozornění:

U drobných propagačních předmětů není nutné dodržovat povinnost vyplývající z bodů d) a e). Jedná se o drobné propagační předměty jako např. propiska, bonbon, samolepka, klíčenka apod.

Veškeré materiály vztahující se k projektu (dokumenty, všechny smlouvy, Právní akt o poskytnutí podpory, výzvy k předkládání žádostí o finanční podporu z OP LZZ, prezenční

listiny, certifikáty, pozvánky, program akcí, publikace, tiskoviny a propagační předměty atd.) musí být označeny v souladu s pravidly vizuální identity ESF v ČR a OP LZZ a musí obsahovat všechny body a) až e), jak říká výše uvedené „Povinné minimum publicity“. Jakoukoliv písemnou korespondenci spojenou s Vaším projektem (např. dopisní/hlavičkový papír, popř. obálky) opatřete logem ESF v ČR - bod a), EU - bod b) a OP LZZ - bod c). **Loga** musí být umístěna **na přední straně** tištěných materiálů.

Ve všech školících místnostech (tedy místnostech, které navštěvují účastníci projektu) musí být všechny věci zakoupené z ESF označeny samolepkou s logem ESF, vlajkou EU a OP LZZ (body a), b) a c) z „Povinného minima publicity OP LZZ“) nebo alespoň musí být v místnostech cedulka s informací, že výpočetní technika či zařízení v dané místnosti jsou zakoupeny z příslušného fondu a programu. Níže uvádíme příklad, jak tato cedulka může vypadat (na místě XY může být logo realizátora projektu).



3. Používání loga ESF a OP LZZ

3.1 ŘAZENÍ LOG

Spolu s logem ESF v ČR, vlajkou EU a logem OP LZZ lze použít pouze **logo realizátora projektu - příjemce** (viz „XY“ na následujícím obrázku).

	Pořadí log je přesně definováno takto: logo ESF v ČR s vlajkou EU a nápisem „Evropská unie“, za ním (pod ním) logo OP LZZ, a nakonec logo realizátora projektu. Logo ESF v ČR, vlajka EU a logo OP LZZ nesmí být menší než logo realizátora projektu. Vždy musí být dodržena minimální vzdálenost loga realizátora od loga ESF v ČR (event. od vlajky EU) atd.
---	--





Trváte-li na uvedení svého **partnera**, můžete tak provést zmínkou v textu.

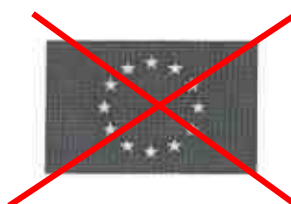
Loga dodavatelů se nesmí používat!²

3.2 BAREVNOST LOG ESF A EU

Logo ESF je zpracováno v barevné variantě Pantone: Reflex Blue, Process Yellow a Process Black. Logo ESF se používá spolu s **logem EU** a textem „Evropská unie“.

Předem si rozmyslete, zda budete používat logo barvené nebo černobílé. Rozhoduje vždy logo uvedené na originálu. Pokud kopírujete černobíle, předmětem kontroly bude správnost použití loga na originálu.

Černobílé logo ESF se užívá jen s černobílou vlajkou EU. **Černobílá vlajka EU** může být používána pouze v níže uvedené podobě:



Pokud je materiál celý černobílý, je nutné uvést logo ESF a vlajku EU v černobílé variantě. Na tuto skutečnost je třeba myslet především při zadávání inzerce do tisku, které jsou u většiny případů černobílé, a tak je třeba zaslat novinám již rovnou černobílé varianty log.

² Logo dodavatele u propagačních předmětů neznamena logo výrobce. Na propagačním předmětu může být logo výrobce předmětu, ale nesmí tam být logo dodavatelské firmy, která Vám produkt zajistila.



3.3 BAREVNOST LOGA OP LZZ

Základními barvami **loga OP LZZ** jsou červená a modrá barva. V černobílém provedení je to barva černá. Barvy jsou přesně určeny vzorníkem Pantone, soutiskovou škálou CMYK, RGB a barevností pro web.

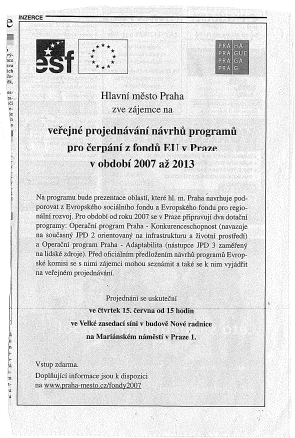


Další nařízení pro barevné provedení, umístění a užívání log je podrobně vysvětleno v **Manuálech vizuální identity**. Odpovědi na časté dotazy lze také získat na webových stránkách ESF www.esfcr.cz v příslušné části týkající se publicity.

3.4 PŘÍKLADY SPRÁVNÉHO A ŠPATNÉHO POUŽITÍ LOG

Dávejte pozor na správné používání log ESF a EU. V následujících dvou tabulkách je uveden přehled nejzákladnějších chyb spojených s používáním log a může Vám napomoci se těchto chyb vyvarovat.

LOGO	SPRÁVNÉ UŽITÍ LOG	ŠPATNÉ UŽITÍ LOG	CHYBA
Černobílá varianta vlajky EU			Nesprávná podoba černobílé vlajky EU
Propagační předmět (barevná varianta)			Chybí vlajka EU
Propagační předmět negativní (jednobarevná vlajka EU)			Špatné použití jednobarevné vlajky EU

LOGO	SPRÁVNÉ UŽITÍ LOG	ŠPATNÉ UŽITÍ LOG	CHYBA
Barevný inzerát v tisku			Chybí vlajka EU a text „Evropská unie“ (nebo jeho obdobná varianta)
Černobílý inzerát v tisku			Chybné zobrazení černobílých vlajek EU
Fotodokumentace konference			Chybí zdokumentování vizuální identity v místnosti

4. Nástroje komunikace a publicity



K propagaci projektu Vám doporučujeme využít následujících nástrojů, které budou odpovídat Vaším cílovým skupinám, aktivitám, velikosti a zaměření projektu. Pro inspiraci uvádíme konkrétní příklady některých nástrojů. Většina z nich se vztahuje k programovému období 2004-2006, proto na nich nenajdete odkazy na současné období 2007-2013.

4.1 INTERNET

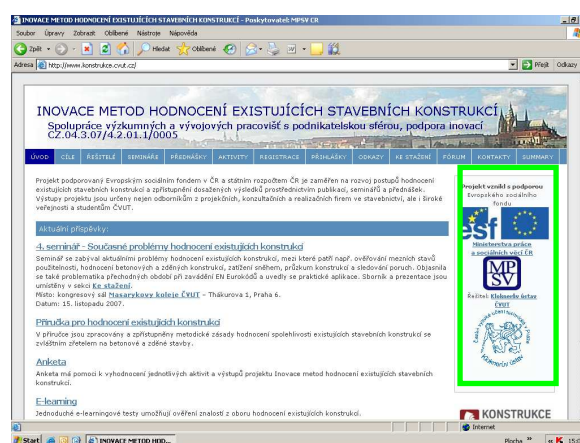
Zvažte, zda bude pro Váš projekt přínosné, aby měl vlastní webové stránky (doporučujeme především u velkých projektů, které mají komplexní charakter). Finančně nenáročnou variantou, jak prezentovat Váš projekt, je využití webových stránek své organizace, kde se bude samostatná část věnovat projektu OP LZZ.

Svůj projekt můžete také prezentovat zdarma na centrálních webových stránkách ESF v ČR www.esfcr.cz. Na těchto stránkách naleznete také informace k již realizovaným projektům z ESF.

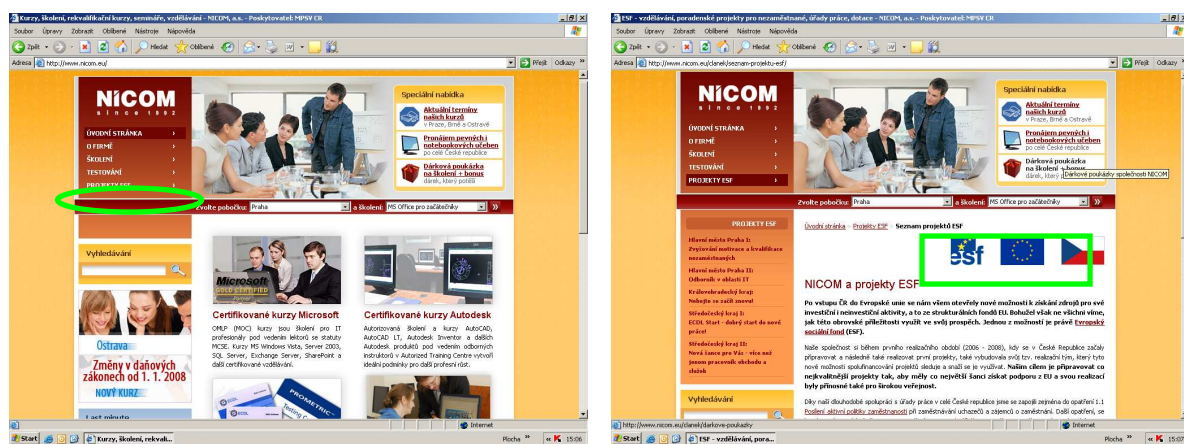
Na následujících obrázcích uvádíme příklady dobré praxe využití webových stránek pro prezentaci projektu.



Webová stránka jako jeden z hlavních produktů projektu (www.czechkid.cz)



Webová stránka o projektu (www.konstrukce.cvut.cz)



Webová stránka organizace a na ní odkaz na realizovaný projekt (www.nicom.eu)

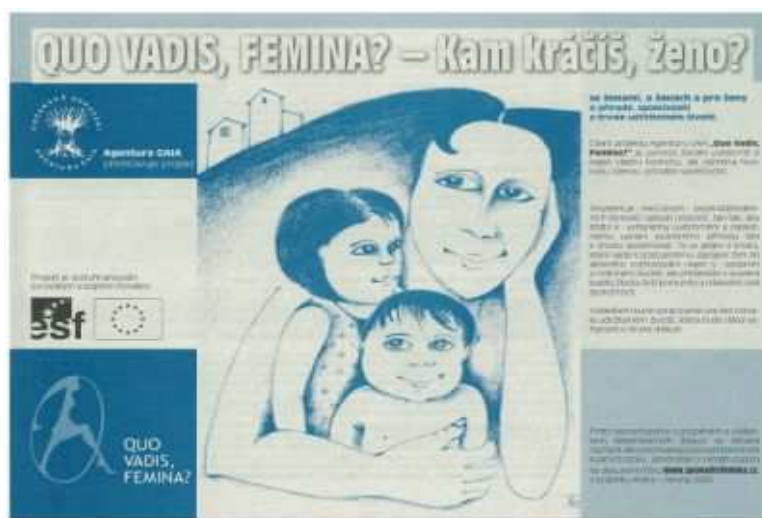
4.2 TIŠTĚNÉ MATERIÁLY

- např. brožury, informační letáky a plakáty, comicsy, pohlednice
- např. publikace, školící a informační materiály (vydávané jak za účelem informování o projektu, tak v rámci projektu pro cílovou skupinu/klienty)
- např. titulní strany sylabů přednášek a kurzů, osvědčení o absolvování kurzu

Tištěné materiály patří mezi nejzákladnější informační nástroje. Záleží na Vás, zda chcete na svůj projekt upozornit např. v podobě comicsu, pohlednice, brožury apod.



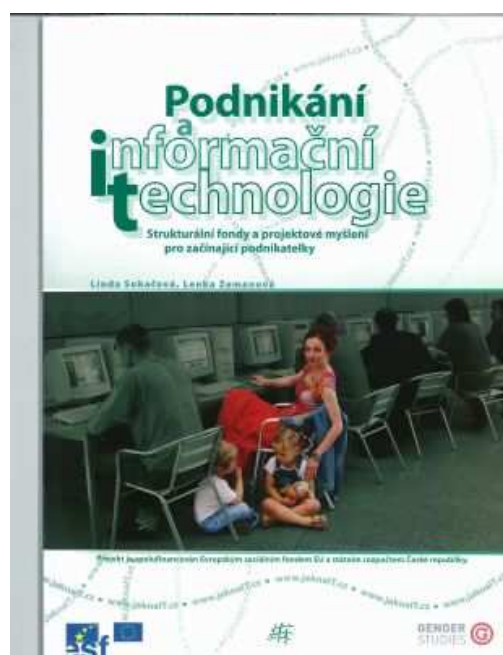
Pohlednice s odkazem na projekt



Publikace o projektu



Bulletin o projektu



Brožura o projektu



Infomační leták



Publikace o projektu (zahraniční)



Paleta projektů (zahraniční)

4.3 AUDIOVIZUÁLNÍ MATERIÁLY

- např. naučné a propagační filmy či reportáže na videu, DVD či CD-ROM-u

Instruktažní filmy můžete využít jako výstup projektu a zároveň jako prostředek k jeho propagaci.

4.4 KOMUNIKACE S MÉDII

- tisk, televize, rozhlas

Informujte veřejnost o důležitých aktivitách projektu pomocí tiskových zpráv, např. při zahájení projektu, o zajímavých meznících v jeho průběhu, ukončení atd. Je to nejjednodušší způsob, jak komunikovat s médii, a navíc za to neplatíte.

K prezentaci informací o projektu můžete také využít článků, inzerce, reportáží, rozhovorů apod. Nezapomínejte na závěrečné zprávy projektu. V případě, že píšete výroční zprávy Vaší organizace, můžete věnovat jednu stranu také Vašemu projektu.

Dále lze komunikovat prostřednictvím placených PR článků nebo inzerce.

Pozornost médií k ESF v současné době vzrůstá. Díky tomu lze také využít možnosti reportáží do různých regionálních i celostátních televizí, které mohou o Vašem projektu velmi účinně informovat nejširší veřejnost. Reportáž můžete iniciovat např. zasláním tiskové zprávy o Vašem projektu (dle typu předávané informace a jejího zaměření budou osloveny relevantní instituce/organizace – deník, odborný časopis, rozhlas, televize apod.).



Inzerát

4.5 INFORMAČNÍ AKCE

- např. konference, semináře, školení atd.

Vystupte se svým projektem na konferenci, která se týká daného tématu. Můžete sami zorganizovat konferenci nebo se zúčastnit jiné, která se věnuje podobné oblasti.

Typ: Řízená kopie elektronická	Datum: 10.3.2008	Vydal: ŘO OP LZZ
Číslo revize: 1	Číslo vydání: 1.1	Stránka: 16 z 23

Realizujte semináře, školení o Vašem projektu. Ukažte ostatním, jaké jsou možnosti na získání finanční pomoci a jak se dají zrealizovat vlastní nápady.

Na webu ESF jsou pravidelně uveřejňovány akce pořádané Řídícím orgánem a Zprostředkujícími subjekty. Tyto akce jsou pořádané zdarma pro každého, tak využijte příležitosti a získejte další informace o možnostech realizace projektů.

4.6 KULTURNÍ AKCE, VELETRHY, VÝSTAVY

Kulturní akce, veletrhy, výstavy apod. Vám také mohou pomoci prezentovat Váš projekt. Využijte stánku s informacemi a informačními materiály a osobně oslovte zájemce o Váš projekt.

4.7 KAMPANĚ

- např. internet, billboardy, citylighty, televizní spoty, rozhlasové spoty

Kampaně představují další, avšak poměrně nákladný způsob propagace Vašeho projektu. Můžete využít internet, televizní spoty apod. Tuto možnost doporučujeme spíše pro prezentaci větších projektů, neboť je administrativně náročná a zpravidla vyžaduje zapojení PR pracovníka.

4.8 PROPAGAČNÍ PŘEDMĚTY

- např. bloky, desky, pera, tašky, samolepky, vlajky EU, loga ESF apod. dle zaměření a účelu

Drobné propagační předměty jsou vhodným doplňkovým nástrojem - jsou praktické, finančně nenáročné a zároveň se mohou dostat k široké veřejnosti a podpořit tak Vaše hlavní komunikační aktivity.



Diář s ukázkou projektů



Taška, blok, propisky, DVD

Závazný balíček provádění propagačních a informačních aktivit

V rámci každého projektu podporovaného z OP LZZ musí příjemci zajistit splnění alespoň následujících minimálních požadavků:

1. dodržování „Povinné minimum publicity OP LZZ“, viz kapitola 2.2;
2. označení školících místností projektu nebo označení všech věcí spolufinancovaných z OP LZZ prvky povinného minima publicity OP LZZ;
3. uvedení každé akce spolufinancované z prostředků OP LZZ informací o tom, že je financována z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR;
4. vydání tiskové zprávy pro média při zahájení a ukončení projektu;
5. zveřejnění informací o realizaci projektu na webových stránkách příjemce;
6. vydání a distribuování letáku s informacemi o projektu.

Uvedený výčet představuje minimální povinnou publicitu každého projektu, jejíž dodržování bude předmětem kontrol. Příjemce může v rámci publicity projektu realizovat i další aktivity v závislosti na obsahovém zaměření projektu a jeho velikosti.

5. Kontrola publicity

Realizátor projektu předkládá informace o provedených informačních a propagačních aktivitách projektu v **monitorovacích zprávách**, které jsou pravidelně předkládány vyhlášovatelé výzvy.

Dodržování a provádění publicity projektu dle stanovených pravidel je velmi důležité a bude předmětem **kontrol**. Příjemce podpory je povinen uchovat veškeré doklady související s propagací projektu pro potřeby kontroly. Bude kontrolováno, zda příjemce dodržel veškeré podmínky informačních a publikačních opatření související s pomocí z ESF, které uvedl v projektové žádosti. Dále bude kontrolováno, zda příjemce dodržuje vše, co plyne z Nařízení Evropské komise č. 1828/2006, Právního aktu o poskytnutí podpory a také povinnosti plynoucí z tohoto manuálu.

V případě, že projekt nedodrжуje pravidla publicity ESF a OP LZZ, budou výdaje projektu shledány nezpůsobilými. Např. budete-li realizovat školení a na prezenčních listinách budou chybět loga ESF, EU a OP LZZ, nebudou uznány žádné náklady spojené s tímto školením jako je např. zajištění občerstvení apod.

Všechny předměty a materiály si proto **archivujte** – uchovejte si originál či kopie článků, ve kterých se píše o Vašem projektu, výstřižky nebo kopie inzerátů, letáky, informační materiály, fotografie z akcí k prezentaci projektu, prezentační listiny, kopie DVD atd.

Ponechte si alespoň jeden vzorek od každého propagačního materiálu či předmětu, který jste v rámci projektu nechali vytvořit. Součástí kontrol budou také účetní doklady a faktury, výběrová řízení na dodavatele atd.

6. Poskytování informací o OP LZZ

6.1 WEBOVÉ STRÁNKY WWW.ESFCR.CZ

Hlavním komunikačním nástrojem mezi subjekty implementační struktury, žadateli, příjemci a veřejností jsou centrální webové stránky www.esfcr.cz. Na těchto stránkách jsou zveřejňovány veškeré aktuální informace pro:

- **žadatele** o finanční podporu z OP LZZ, týkající se především výzev k předkládání žádostí o finanční podporu, výsledků výběru projektů, pravidel publicity, zadávacích řízení, termínů školení a seminářů apod. a především je zde uveřejněná aktuální verze Příručky pro žadatele a další doplňující texty v rámci tzv. „Desatera OP LZZ.“
- **příjemce** z OP LZZ, týkající se především aktuální verze Příručky pro příjemce, Manuálu pro publicitu OP LZZ a další, které jsou součástí „Desatera OP LZZ“, dále zadávacích řízení, termínů školení a seminářů apod.
- **veřejnost**, jedná se o obecné informace o ESF, o jednotlivých operačních programech, realizovaných projektech z ESF, připravovaných konferencích, seminářích apod.

Na webu ESF naleznete informace vztahující se k operačním programům pro období 2004–2006 (OP Rozvoj lidských zdrojů, Jednotný programový dokument pro Cíl 3 regionu NUTS 2 hlavní město Praha a Program Iniciativy Společenství Equal) a k současnému programovému období 2007-2013 (OP Lidské zdroje a zaměstnanost, OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost, OP Praha – Adaptabilita).

Na těchto stránkách naleznete také relevantní Nařízení (ES) a důležité dokumenty vztahující se k ESF, realizované projekty, zadávací řízení, nejčastěji kladené otázky a odpovědi - v záložce „Otázky a odpovědi“ a další.

Aktuální informace o OP LZZ můžete také dostávat emailem, pokud se na webových stránkách zaregistrujete v záložce „Novinky e-mailem“. Na e-mailovou adresu vyplněnou do formuláře Vám bude odeslána informace jak aktivovat tuto službu.

6.2 VAŠE DOTAZY

V případě dotazů se můžete obracet na subjekty implementační struktury podle charakteru dotazu:

- **Dotazy týkající se obecných pravidel a postupů OP LZZ**

Tyto dotazy, které pravidelně zodpovídají pracovníci Řídícího orgánu, můžete zaslat elektronicky do schránky esf@mpsv.cz. Svůj dotaz co nejvíce konkretizujte.

Někdy je třeba konzultace s více pracovníky, a proto se může délka zpracování odpovědi prodloužit. V případě, že tedy neobdržíte odpověď obratem, prosíme o pochopení a trpělivost.

Dotazy v listinné podobě pak zasílejte vždy na adresu instituce, které se tážete. Seznam a adresy institucí jsou uvedeny v Příručce pro žadatele.

- **Konkrétní dotazy k jednotlivým výzvám pro oblasti podpory OP LZZ**

V textu každé výzvy jsou vždy uvedeny kontaktní údaje na vyhledávatele výzvy a kontaktní osobu/osoby, které poskytují žadatelům podpory konzultace k dané výzvě.

Jako příjemce podpory se při samotné realizaci projektů budete obracet na kontaktní osobu, kterou bude většinou programový či projektový manažer daného vyhlášovatele/poskytovatele podpory (dotazy týkající se realizace projektu, pravidel OP LZZ, plnění Právního aktu o poskytnutí podpory z OP LZZ, zpracovávání monitorovacích zpráv apod.).

6.3 ŠKOLENÍ A SEMINÁŘE

Významným nástrojem poskytování informací jsou konference a semináře pro:

- potenciální žadatele z OP LZZ
- příjemce z OP LZZ.

Školení a semináře jsou organizovány subjekty IS OP LZZ v celém období realizace programu a zvláště při vyhlásování výzev. Semináře pro žadatele jsou organizovány především k jednotlivým výzvám. Mohou se pořádat také velké konference, setkání příjemců apod. Na těchto akcích lze získat např. obecné informace o jednotlivých operačních programech ESF a dále načerpat inspiraci a zkušenosti díky prezentacím již realizovaných úspěšných projektů.

7. Použité zkratky

ESF – Evropský sociální fond

EU – Evropská unie

IS OP LZZ – implementační struktura Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost

OP LZZ – Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost

OPPA – Operační program Praha – Adaptabilita

OP VK – Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

PR článek - moderní forma propagace, obvykle s vysokou účinností. Publikováním PR článku máte možnost nenásilnou, čtivou formou upozornit na Vaší organizaci a představit Vaše zboží a služby široké veřejnosti.

ŘO – Řídící orgán

ZS – Zprostředkující subjekt

8. Slovník pojmů

Cílová skupina – skupina, na kterou jsou přímo či nepřímo zaměřeny aktivity realizovaného projektu nebo má z jeho realizovaných efektů užitek, přičemž se zásadně na jeho realizaci nepodílí (např. nezaměstnaní, skupiny obyvatelstva ohrožené sociálním nebo jiným vyloučením apod.)

Evropský sociální fond – jeden ze strukturálních fondů Evropské unie, prostřednictvím kterého jsou členské země finančně podporovány pro předcházení nezaměstnanosti a boj proti ní, pro rozvoj lidských zdrojů a sociální začleňování na trh práce.

Implementační struktura – subjekty na různých stupních řízení, které zajišťují realizaci OP LZZ.

Publicita projektu - příjemce podpory má povinnost informovat veřejnost o tom, že jeho projekt je spolufinancován ze strukturálních fondů EU.

Projekt – soubor aktivit, jejichž realizací v určeném časovém rámci dosáhneme požadovaného cíle – konkrétní akce realizované a financované prostřednictvím operačního programu. Cílem projektu je dospět z výchozího stavu do požadovaného stavu určeného v žádosti projektu.

Příjemce – subjekty zodpovědné za zajištění realizace projektů. Příjemci připravují vlastní projekty, které realizují, a to buď vlastními silami, nebo ve spolupráci s partnery, nebo prostřednictvím externího dodavatele, případně kombinací těchto variant. Jedná se o subjekty, které přímo realizují projekty a přijímají finanční prostředky z operačního programu v rámci jednotlivých projektů.

Řídící orgán – subjekt odpovědný za řízení a implementaci operačního programu. V případě OP LZZ je jím MPSV ČR. Řídící orgán může výkon některých činností delegovat na Zprostředkující subjekty.

Strukturální fondy – nástroj pro dosahování ekonomické a sociální soudržnosti (koheze) Evropské unie. Prostředky z těchto fondů jsou určeny na pomoc méně rozvinutým regionům, regionům potýkajícím se se strukturálními problémy a na podporu adaptace a modernizace politik a systémů vzdělávání, odborné přípravy zaměstnanosti. Pro programové období 2007-2013 existují 2 strukturální fondy: Evropský fond regionálního rozvoje a Evropský sociální fond a dále Fond soudržnosti, který je na rozdíl od strukturálních fondů určený na podporu rozvoje celých chudších států, nikoli regionů. Jsou z něj podporovány investiční (infrastrukturní) projekty, avšak jen se zaměřením na dopravní infrastrukturu většího rozsahu a ochranu životního prostředí.

Zprostředkující subjekt – subjekt, na který Řídící orgán deleguje výkon některých svých činností. Rozsah delegovaných činností je stanoven formou písemné dohody mezi Řídícím orgánem a Zprostředkujícím subjektem.

Žadatel – fyzická nebo právnická osoba, která předkládá návrhy projektů v rámci Operačního programu.

9. Internetové zdroje informací

Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky

<http://www.mpsv.cz>

Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky

<http://mmr.cz>

Evropský sociální fond v ČR

<http://www.esfcr.cz>

Fondy Evropské unie

<http://www.strukturalni-fondy.cz>

Portál EU

http://europa.eu.int/index_cs.htm

Český informační portál o dění v EU - EurActiv.cz

<http://www.euractiv.cz>

Okno do světa strukturálních fondů – Europeum.org

<http://www.europeum.org/sf/default.asp>

Regional Policy – Inforegio

(pouze v angličtině, francouzštině, španělštině, italštině a němčině)

http://ec.europa.eu/regional_policy/country/commu/dessin_en.htm

