

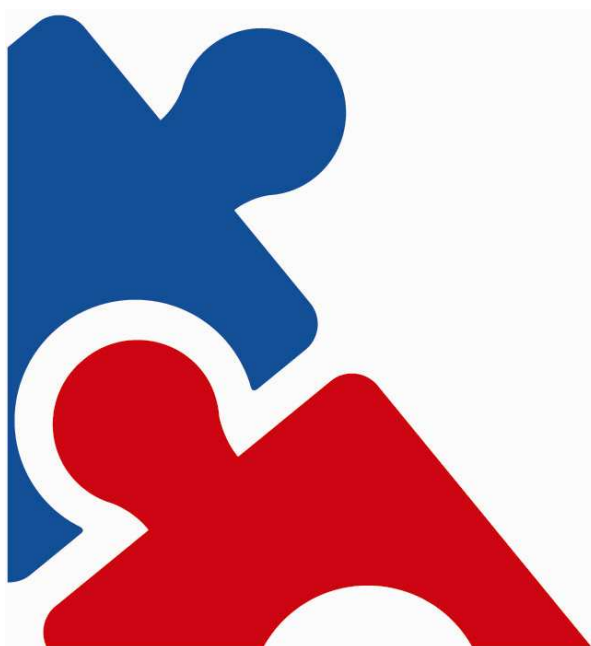


OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

# METODIKA ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)



Identifikační číslo: MAD 95  
Příloha OM OP LZZ: D5



**Evidence procesu přípravy, schválení a revizí Metodiky způsobilých výdajů  
OP LZZ**

Vydání č.	Platné od	Zpracoval		Zrevidoval		Schválil	
		Jméno	Podpis	Jméno	Podpis	Jméno	Podpis
1	11.2.2008	<b>Foltýn</b>	Foltýn, vr.	<b>Pěchoučková</b>	Pěchoučková, vr.	<b>Šolcová</b>	Šolcová, vr.

Revize č.	Předmět revize	Strana	Platné od	Podpis správce kopie
1	1. úprava způsobilosti projektů TA 2. doplnění povinnosti příjemce označovat doklady 3. úprava nezpůsobilých výdajů	4 4 14	10.3.2008	Šolcová, v.r.
2	1. zavedení nepřímých nákladů pro grantové projekty, rozdělení pravidel pro grantové a individuální projekty 2. změna řazení kapitol 3. úprava kapitoly Místní cestovné/náklady projektu 4. doplněny cestovní náhrady pro zaměstnance zahraničních partnerů 5. doplněno ustanovení ohledně způsobilosti DPH u zahraničních faktur	6-19 29-33 27 10,24 34	20.8.2008	Šolcová, v.r.
3	1. Doplněn úvod 2. Navýšení limitu pro mzdové příspěvky 3. odstranění náležitostí pro nákup služeb, doplnění odkazu na D9 4. specifikace odměn v osobních nákladech, doplnění způsobilosti náhrady mzdy při pracovní neschopnosti 5. doplnění požadavku metodiky pro výpočet podílu užití zařízení a vybavení pro projekt 6. upřesnění některých položek nepřímých nákladů 7. vypuštění položek nepřímých nákladů z jednotlivých kapitol rozpočtu, informace ponechána na jednom místě v kapitole 2.7.2.	4 17,30 15,29 8,23 12,25 9,15,16, 20,21 9,14	2.3.2009	Šolcová, v.r.
4	1. Doplněna možnost změny jednotkových mezd 2. upřesnění použití soukromého vozidla 3. aktualizace odkazu na per diems 4. navýšení limitu na nákup služeb 5. doplněn popis situace, kdy předmět drobné stavební úpravy je v nájmu 6. přímá podpora – doplněna možnost výjimečně zabezpečit stravné pro cílovou skupiny stravenkami 7. upřesnění možností poskytovat mzdové příspěvky až do výše 100 % mzdových nákladů, není-li v režimu blok. výjimky 8. upřesnění vykazování nepřímých nákladů 9. doplněn postup pro případ nejasností ohledně možnosti odpočtu DPH	9,23 11,24 12, 25 15 16,29 16,30 16,30 19 35	15.10.2009	Šolcová, v.r.

5	1. Zavedena možnost poskytovatele u GP posunout období realizace projektu před podpis rozhodnutí	6	31.5.2010	Šolcová, v.r.
	2. sjednocení terminologie u jiných veřejných zdrojů	14, 37		
	3. doplněny požadavky na investice	34, 39		
	4. mzdové příspěvky – upřesnění pro částečné úvazky	16, 17, 31		
	5. úpravy způsobilosti výdajů na dovolenou, zachycení rozsahu práce pro projekt a požadavků na zaměstnance v osobních nákladech	8, 9, 10, 23, 24		
	6. doplněny přesné aktuálně používané podíly nepřímých nákladů a nutnost vycházet při závěrečném vyúčtování ze skutečných nákladů	18-20		
6	1. Doplnění textu o odměnách v osobních nákladech dle metodického dopisu č. 7	9, 25	1.1.2011	Šolcová, v.r.
	2. doplnění textace ke způsobilosti dovolené	10,26		
	3. doplnění textace ke způsobilosti náhrady mezd za překážky v práci	10,26		
	4. úprava textace ke způsobilosti náhrady mzdy za dobu pracovní neschopnosti	10,26,40		
	5. doplnění k odměnám OSVČ	9,24		
7				
8				
9				

Revize č.	Zpracoval		Zrevidoval		Schválil	
	Jméno	Podpis	Jméno	Podpis	Jméno	Podpis
1	Foltýn, v.r.		Pěchoučková, v.r.		Šolcová, v.r.	
2	Foltýn, v.r.		Pěchoučková, v.r.		Šolcová, v.r.	
3	Foltýn, v.r.		Kratochvílová, v.r.		Šolcová, v.r.	
4	Foltýn, v.r.		Kratochvílová, v.r.		Šolcová, v.r.	
5	Foltýn, v.r.		Kratochvílová, v.r.		Šolcová, v.r.	
6	Foltýn, v.r.		Chuděj, v.r.		Šolcová, v.r.	
7						
8						
9						

## Obsah

Úvod .....	5
1 Obecná pravidla způsobilosti výdajů .....	6
2 Pravidla způsobilosti výdajů pro grantové projekty .....	8
2.1 Osobní náklady .....	8
2.2 Cestovné .....	10
2.3 Zařízení a vybavení .....	13
2.4 Nákup služeb .....	16
2.5 Drobné stavební úpravy .....	16
2.6 Přímá podpora .....	17
2.7 Nepřímé náklady .....	19
3 Pravidla způsobilosti výdajů pro individuální projekty .....	24
3.1 Osobní náklady .....	24
3.2 Cestovné .....	26
3.3 Zařízení a vybavení .....	28
3.4 Místní kancelář/náklady projektu .....	31
3.5 Nákup služeb .....	31
3.6 Drobné stavební úpravy .....	32
3.7 Přímá podpora .....	33
4 Křížové financování .....	35
5 Nezpůsobilé výdaje .....	39
6 Daň z přidané hodnoty – DPH .....	41
7 Výdaje veřejné správy .....	42



## Úvod

Tento dokument stanovuje podrobná pravidla způsobilosti výdajů, která jsou platná pro projekty spolufinancované z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Pro usnadnění vyplňování rozpočtu projektu v aplikaci Benefit7 jsou pravidla způsobilosti výdajů strukturována podle jednotlivých kapitol rozpočtu. Vzhledem k tomu, že pro grantové projekty byly v rámci zjednodušení administrace projektů zavedeny nepřímé náklady, pravidla způsobilosti výdajů se dělí do dvou základních bloků – pro grantové projekty (kap. 2) a pro individuální projekty (kap. 3). Pravidla a postupy popsané ve zbývajících kapitolách této metodiky jsou platné pro všechny typy projektů.

V případě grantových projektů realizovaných na základě výzev vyhlášených bez nepřímých nákladů se v případě položek spadajících mezi nepřímé náklady použijí pravidla způsobilosti výdajů jinak platná pro projekty individuální.

# 1 Obecná pravidla způsobilosti výdajů

Podpora poskytnutá projektům realizovaným OP LZZ se vztahuje pouze na způsobilé výdaje. Výdaje jsou způsobilé pro financování v rámci OP LZZ, jestliže splňují všechny následující podmínky:

- **Typ výdaje:** výdaj musí být vynaložen na činnosti v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (ES) č. 1081/2006 o Evropském sociálním fondu, v souladu s nařízením Rady (ES) č. 1083/2006, v souladu s Pravidly způsobilých výdajů (usnesení vlády č. 61/2007) a musí být v souladu s cílem příslušné prioritní osy OP LZZ;
- **Účel výdaje:** výdaj musí být nezbytný pro realizaci projektu a musí mít přímou vazbu na projekt (tj. musí být vynaložen na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli projektu);
- **Datum uskutečnění výdaje:** výdaj je způsobilý, pokud vznikl (tj. bylo realizováno plnění) a byl uhrazen v časovém rozmezí 1.1. 2007 – 31.12. 2015 s následujícím omezením:
  - **Individuální projekty/projekty TA** – za způsobilé výdaje se považují výdaje související s realizací vzniklé nejdříve 3 měsíce před předložením projektu ke schválení příslušnému článku implementační struktury<sup>1</sup>;
  - **Grantové projekty** – za způsobilé výdaje se považují výdaje projektu vzniklé zpravidla po uzavření právního aktu o poskytnutí podpory během období, které je v tomto právním aktu definováno<sup>2</sup>.

Způsobilými jsou také výdaje, které byly uskutečněny po ukončení projektu, ale jejich věcné plnění souvisí s obdobím, ve kterém se projekt realizoval (např. mzdy za poslední měsíc realizace projektu, závěrečný audit).

- **Evidence a prokazování uskutečnění výdaje:** výdaj musí skutečně vzniknout, být vynaložen, zaznamenán na bankovních účtech příjemce finanční podpory nebo jeho partnerů, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty. Každý originál relevantního účetního dokladu je příjemce povinen označit (razítko, text apod.), že se jedná o výdaj financovaný z OP LZZ, projektu č. xxxx. Výjimku z podmínky skutečného zaplacení a z podmínky doložitelnosti účetními doklady tvoří:
  - odpisy,
  - výdaje v naturáliích<sup>3</sup>.

Výjimku z podmínky doložitelnosti účetními doklady představují nepřímé/režijní náklady.

Ostatní podmínky pro způsobilost výdajů musí být splněny.

<sup>1</sup> V případě projektů TA předložených v prvním pololetí 2008 jsou výdaje způsobilé od 1.1.2008

<sup>2</sup> Poskytovatel podpory může rozhodnout o posunutí začátku realizace projektu a tedy i způsobilosti výdajů na datum před podpisem Rozhodnutí o poskytnutí dotace, nejdříve však na den, kdy výběrová komise svým usnesením doporučila projekt k podpoře.

<sup>3</sup> Za výdaje v naturáliích lze považovat:

- poskytnutí výzkumné nebo odborné činnosti;
- poskytnutí neplacené dobrovolné činnosti.

Hodnota této práce se určuje na základě vynaloženého času prokazaného ve výkazech práce a obvyklé hodinové a denní sazby za provedenou práci.



- **Efektivita výdaje:** výdaj musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým<sup>4</sup>) a musí být vynaložen v souladu s následujícími principy:
  - hospodárnosti – minimalizace výdajů při respektování cílů projektu nezbytných pro realizaci projektu,
  - účelnosti – přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu,
  - efektivnosti – maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu.

Vyhlašovatel může v rámci výzvy pro předkládání projektů stanovit limity pro ceny (např. pro osobní náklady, zařízení a vybavení), jež budou pro danou výzvu považovány za obvyklé.

U nepřímých nákladů se neposuzuje způsobilost jednotlivého výdaje – má se za to, že tyto výdaje vznikly a jsou způsobilé ve výši odvozené z podílu nepřímých nákladů na přímých nákladech stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Proplaceny budou ve výši tohoto podílu na skutečně vynaložených a prokázaných způsobilých přímých nákladech projektu.

---

<sup>4</sup> **Obvyklou se rozumí cena**, která by byla dosažena při prodeji stejného, popřípadě obdobného majetku nebo při poskytování stejné nebo obdobné služby v obvyklém obchodním styku v tuzemsku ke dni ocenění. **Příjemce je povinen tuto obvyklost podložit v případě pochybností poskytovatele při žádosti o platbu či při kontrole (např. analýzou trhu, cenovým srovnáním).**



## 2 Pravidla způsobilosti výdajů pro grantové projekty

*Níže uvedená pravidla způsobilosti obsahující využití nepřímých nákladů<sup>5</sup> platí pro grantové projekty<sup>6</sup>.*

*Výdaje jsou uváděny ve struktuře, v jaké se vyplňuje rozpočet v elektronické žádosti Benefit<sup>7</sup>. Výjimky z níže uvedených procentních limitů stanovuje Řídící orgán na základě žádosti vyhlášovatele výzvy.*

### 2.1 Osobní náklady

- výdaje na zaměstnance žadatele a jeho českých projektových partnerů, kteří jsou přímo zapojeni do realizace projektu (včetně pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce)<sup>7</sup>;
- výdaje musí odpovídat nominálním mzdám<sup>8</sup>, event. platům<sup>9</sup> a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění<sup>10</sup> hrazeným zaměstnavatelem;
- případné další výdaje na zaměstnance žadatele a jeho českých projektových partnerů, které je zaměstnavatel povinen hradit na základě platných právních předpisů (odvody do Fondu kulturních a sociálních potřeb<sup>11</sup>, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání)<sup>12</sup>;
- výdaje na odměnu příjemce finanční podpory nebo českého partnera projektu, který je OSVČ<sup>13</sup>;

<sup>5</sup> Nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují zejména náklady spojené s administrací projektu. Dále mezi ně patří také náklady, které souvisí s prací s cílovou skupinou, nicméně jsou vykonávány v rámci běžných činností organizace příjemce pomoci nebo českého partnera a nelze je proto jednoznačně přiřadit k aktivitám projektu. Nepřímé náklady se neprokazují a tudíž se jejich rozpis ani neuvádí do rozpočtu projektu, jejich výše se odvozuje od přímých nákladů (v předem stanovené konkrétní procentní výši). V rámci rozpočtu projektu se způsobilé nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým nákladům skutečně vynaloženým a prokázaným podle této Metodiky způsobilých výdajů OP LZZ po odečtení výdajů na křížové financování.

<sup>6</sup> V případě grantových projektů, u kterých nejsou aplikovány nepřímé náklady (např. výzva k předkládání projektů byla vyhlášena před zavedením nepřímých nákladů, nebo vyhlášovatel výzvy nepřistoupil k využití nepřímých nákladů), platí pro grantové projekty pravidla způsobilosti výdajů jako pro projekty individuální.

<sup>7</sup> Členové realizačního týmu hrazení z kapitoly rozpočtu Osobní náklady musí mít uzavřený pracovněprávní vztah s příjemcem nebo jeho partnerem, nesmí se jednat o zaměstnance agentur práce.

<sup>8</sup> **Nominální (hrubá) mzda** – zahrnuje všechny pracovní příjmy (základní mzda nebo plat, příplatky a doplátky ke mzdě nebo platu, prémie a odměny, náhrady mezd a platů, odměny za pracovní pohotovost a jiné složky mzdy nebo platu - nebo výdaje spojené s dovolenou a zákonnými překážkami v práci), které byly v daném období zaměstnancům zúčtovány k výplatě a představuje podíl připadající na jednoho zaměstnance za měsíc. Jedná se o hrubou mzdu, tj. před snížením o pojistné na všeobecné zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, zálohové splátky daně z příjmů fyzických osob a další zákonné nebo se zaměstnancem dohodnuté srážky.

<sup>9</sup> **Plat** – podle zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech

<sup>10</sup> **Zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění** hrazené zaměstnavatelem za své zaměstnance dle platného znění zákona č. 589/1992 Sb., resp. č. 592/1992 Sb.

<sup>11</sup> Dle vyhlášky MF č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb se jedná o odvody do FKSP v organizačních složkách státu, ve státních příspěvkových organizacích a příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

<sup>12</sup> Pojistné podle vyhlášky MF č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby **zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání** (ve znění pozdějších novel).

<sup>13</sup> Tento výdaj není výdajem vynaloženým na dosažení, zajištění a udržení příjmů.



- tyto výdaje nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru. Např. pro porovnání osobních výdajů s obvyklou výší v daném oboru, čase a místě lze využít Informační systém o průměrném výdělků (ISPV). Informační systém je dostupný na [www.mpsv.cz/ISPV.php](http://www.mpsv.cz/ISPV.php). Zároveň je poskytovatel podpory (vyhlašovatel dané výzvy) oprávněn stanovit limity mzdových výdajů;
- čas skutečně strávený realizací projektu je třeba dokladovat pracovními výkazy jednotlivých osob zapojených do realizace (netýká se dodavatelů). Náležitosti pracovního výkazu jsou blíže specifikovány v Pokynech pro vyplňování monitorovacích zpráv o realizaci projektu OP LZZ (D10);
- pokud se zaměstnanec podílí přímo na projektu pouze částí svého pracovního úvazku, musí být výdaje související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje související s projektem a na výdaje s projektem nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být žadatel (partner) schopen kdykoliv (v průběhu i po skončení projektu) doložit. Rozsah práce na projektu je povinnou náležitostí pracovních smluv<sup>14</sup>, dohod a jejich změn. Ve výkazu práce je vykazovaná pouze práce uskutečněná na projektu v rámci určené části úvazku;
- pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl placen za stejnou práci vícekrát. Jeden pracovník nemůže být zaměstnán na projektech ESF na více než 1,6 úvazku celkem<sup>15</sup>;



**Jeden pracovník nemůže být zaměstnán na projektech ESF celkově na více než 1,6 úvazku.**

- v rozpočtu projektu budou stanoveny jednotkové mzdové náklady zvlášť pro každou plánovanou pracovní pozici v realizačním týmu v závislosti na typu pracovního poměru. Schválené jednotkové mzdy projektových pracovníků jsou po celou dobu realizace projektu závazné s výjimkou případů stanovených v Příručce pro příjemce (D2), kapitole 3.3 Změny a doplnění projektu;
- odměny pracovníků jsou způsobilým výdajem za podmínky, že vyplacené odměny pracovníkům pracujícím na projektu jsou odměnou za splnění mimořádného nebo zvlášť významného úkolu apod.<sup>16</sup> Zdůvodnění vyplacených odměn ze strany příjemce je nezbytnou podmínkou jejich způsobilosti. Příjemce rovněž stanoví ve svém vnitřním předpisu, kolektivní smlouvě apod.<sup>17</sup> kritéria, při jejichž splnění lze odměny zaměstnanci poskytnout. Nezpůsobilé jsou pravidelné odměny<sup>18</sup> a odměny nesouvisející s prací na projektu. Finanční prostředky na odměny členům realizačního týmu se rozpočtují v kapitole rozpočtu Osobní náklady, na položce 1.04 Jiné osobní náklady. Pokud nejsou finanční prostředky na odměny součástí schváleného rozpočtu projektu, lze dodatečně tuto položku v rozpočtu projektu vytvořit a převést na ni potřebné finanční prostředky z jiných položek rozpočtu (blíže ke změnám rozpočtu viz D2 Příručka pro příjemce). Maximální částka pro poskytnutí jednorázové odměny není stanovena. Součet poskytnutých odměn člena realizačního týmu v daném kalendářním roce však nesmí překročit **20 % jeho roční mzdy nebo platu, přičemž se zohledňuje délka a výše úvazku zaměstnance na realizaci projektu**. Zdůvodnění poskytnutých odměn člena realizačního týmu včetně metodiky výpočtu její výše předloží příjemce v nejbližší monitorovací zprávě. Odměnu nelze poskytnout členům realizačního týmu, kteří se podíleli na vzniku nedostatků při

<sup>14</sup> Postačí uvedení rozsahu práce pro projekt v náplni práce zaměstnance.

<sup>15</sup> Obecné pravidlo pro uzavření pracovního poměru vyplývající ze zákoníku práce (zákon č. 262/2006 Sb.), zejména § 13 a 74-79.

<sup>16</sup> Odměna musí být poskytnuta v souladu s § 134 Zákoníku práce č. 262/2006 Sb. a náležitě zdůvodněna.

<sup>17</sup> Tento předpis bude předmětem kontroly na místě.

<sup>18</sup> Pravidelnou odměnou se rozumí odměna poskytnutá za standardní výsledky práce.

realizaci projektu, a tyto nedostatky nebyly příjemcem řádně zdůvodněny nebo zdůvodnění nebylo akceptováno ze strany poskytovatele podpory<sup>19</sup>;

- náhrada za čerpanou dovolenou musí být pracovníkovi poukázána v době realizace projektu, musí příslušet k období realizace projektu, dále je nutné zohlednit rozsah práce pro projekt (bude se krátit u pracovníků pracujících částí svého úvazku na projektu). Stejně tak je nutné toto zohlednit u náhrady mzdy nebo platu. Způsobilým výdajem je náhrada mzdy nebo platu za 4 týdny<sup>20</sup> dovolené (nebo poměrná část z těchto 4 týdnů). Náhrada mzdy nebo platu za nevyčerpanou dovolenou náleží zaměstnanci v rozsahu 4 týdnů<sup>21</sup> (nebo poměrné části z těchto 4 týdnů) pouze v případě skončení pracovního poměru. Náhrada mzdy nebo platu za tu část nevyčerpané dovolené, která přesahuje 4 týdny, přísluší zaměstnanci nejen v případě skončení pracovního poměru, ale i v případě, že zaměstnanec nemohl tuto dovolenou vyčerpat do konce příštího kalendářního roku resp. ani do konce dalšího kalendářního roku;
- náhrada mzdy nebo platu (resp. poměrná část) v případě překážek v práci, za které v souladu se zákoníkem práce přísluší zaměstnanci náhrada mzdy nebo platu hrazená zaměstnavatelem;
- dále je způsobilým výdajem náhrada mzdy nebo platu (resp. poměrná část) za dny dočasné pracovní neschopnosti nebo nařízené karantény, ve výši a trvání, ve kterém je zaměstnavatel povinen tuto náhradu mzdy nebo platu poskytovat podle platných právních předpisů.

Do přímých osobních nákladů nepatří náklady zařazené mezi nepřímé náklady. Obecně se jedná o náklady na odměňování pracovníků, kteří vykonávají v rámci organizace činnosti zajišťující chod organizace a nikoli primárně realizaci projektu podpořeného z OP LZZ, např. vedení účetnictví, personalistiku apod. Přesný výčet činností, pro které platí, že pokud je zajišťuje pracovník příjemce či českého partnera, pak náklady na jeho odměňování patří mezi nepřímé náklady, je uveden v kapitole 2.7.2 Vymezení nepřímých nákladů v OP LZZ.

## 2.2 Cestovné

Do přímých způsobilých nákladů nepatří náklady zařazené mezi nepřímé náklady. Přesný výčet nákladů vymezených jako nepřímé je uveden v kapitole 2.7.2 Vymezení nepřímých nákladů v OP LZZ.

Obecně lze říci, že do přímých nákladů v rámci této kapitoly rozpočtu patří cestovné spojené se zahraničním pracovními cestami pracovníků českých subjektů a cestovní náhrady pro zahraniční experty.

<sup>19</sup> Jedná se zejména o následující nedostatky:

- zpoždění v harmonogramu realizace klíčových aktivit;
- neplnění obsahu klíčových aktivit;
- nenaplnění stanovených hodnot monitorovacích indikátorů;
- opakované nedodržení harmonogramu předkládání monitorovacích zpráv;
- zatajování podstatných skutečností, které by vedly k proplácení nezpůsobilých výdajů.

<sup>20</sup> V případě zaměstnanců, kteří mají dle zákoníku práce (§ 213) nárok na 5 týdnů dovolené v kalendářním roce, je způsobilým výdajem 5 týdnů dovolené, resp. poměrná část z těchto 5 týdnů, pokud na projektu pracují pouze částí svého úvazku.

<sup>21</sup> V případě zaměstnanců, kteří mají dle zákoníku práce (§ 213) nárok na 5 týdnů dovolené v kalendářním roce, je způsobilým výdajem 5 týdnů dovolené, resp. poměrná část z těchto 5 týdnů, pokud na projektu pracují pouze částí svého úvazku.



**Veškeré cestovní náhrady a náklady na provoz vozidla spojené s vnitrostátními pracovními cestami patří mezi nepřímé náklady.**

### **2.2.1 Cestovní náhrady pro zaměstnance českých subjektů**

Způsobilé jsou výdaje spojené s pracovními cestami zaměstnanců příjemce a zaměstnanců českých partnerů při zahraničních cestách, přičemž zaměstnancem se rozumí také osoba, která má s příjemcem, popř. českým partnerem uzavřenou dohodu o provedení práce či pracovní činnosti, pokud je tak v dohodě stanoveno. **Veškeré cestovní náhrady spojené s tuzemskými pracovními cestami patří do nepřímých nákladů a nelze je proto zařadit do rozpočtu do kapitoly Cestovné v rámci přímých nákladů.** Cestovní náhrady pro zaměstnance českých subjektů – členů realizačního týmu projektu (zaměstnanci příjemce a českých partnerů, kteří jsou přímo zapojeni do realizace projektu) musí být stanoveny v souladu s platnou českou legislativou – zákoníkem práce č. 262/2006 Sb., a navazujícími předpisy.

Při vyúčtování pracovních cest se postupuje podle vyhlášky MPSV, kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad stanoví výše sazeb stravného, výše sazeb základních náhrad a výše průměrných cen pohonných hmot pro daný rok. Konkrétně pro zahraniční pracovní cesty se dále postupuje podle vyhlášky MF o základních sazbách stravného v cizí měně platné pro daný rok. Způsobilým výdajem je i kapesné, které může zaměstnavatel poskytnout zaměstnancům při zahraniční pracovní cestě v cizí měně do výše 40 % stravného.

Pracovní cestou se rozumí doba od nástupu zaměstnance na cestu k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce, včetně výkonu práce v tomto místě, do návratu zaměstnance z této cesty.

Cestovní náhrady členů realizačního týmu při zahraničních cestách jsou zahrnuty v kapitole rozpočtu Cestovné. Cestovné lektorů, kteří zasílají fakturu, musí být zahrnuto v kapitole Nákup služeb a cestovné účastníků školení v kapitole Přímá podpora.

### **2.2.2 Způsobilé druhy cestovních náhrad při zahraniční pracovní cestě**

#### **• Náhrada prokázaných jízdních výdajů**

Způsobilé jsou výdaje spojené s dopravou na služební cestě, jmenovitě: výdaje za jízdenky veřejné dopravy, místenky, lehátka nebo lůžka, letenky, použití taxi, jízdenky místní hromadné dopravy, výdaje související s použitím soukromého vozidla.

#### Použití soukromého vozidla<sup>22</sup>

Způsobilé jsou:

- základní náhrada vyjadřující odhad míry opotřebení vozidla, jejíž výše vychází z vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí;
- náhrada za spotřebované pohonné hmoty; výše se vypočítá z ceny pohonných hmot a spotřeby vozidla dle § 158, odst. 3 a 4, zákona č. 262/2006 Sb. Neprokáže-li zaměstnanec cenu pohonné hmoty dokladem o nákupu, vypočte se výše náhrady z průměrné ceny pohonné hmoty, která je stanovena

<sup>22</sup> Použití služebního vozidla představuje položku provoz vozidla a spadá do nepřímých nákladů (viz kap. 2.7.2). Při použití soukromého vozidla je nutno rozlišit cestu se souhlasem zaměstnavatele a na žádost zaměstnavatele dle § 157 zákoníku práce č. 262/2006 Sb.



vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí. Pro údaj o spotřebě vozidla je relevantní technický průkaz.

#### Použití městské hromadné dopravy

Je možné hradit výdaje na městskou hromadnou dopravu. Při zakoupení časových kuponů musí být doloženo, že nákup kuponu je v rámci realizace projektu levnější než proplácení jednotlivých jízdenek.

#### Použití letadla

Při použití letadla je způsobilým výdajem letenka v ekonomické třídě a přímo související poplatky (např. letištní) při letu na vzdálenost větší než 500 km. Pokud jde o kratší vzdálenost, je třeba k zakoupení letenky souhlas poskytovatele podpory. Pokud souhlas chybí, lze z projektu uhradit jen výdaj odpovídající ceně jízdenky v 1. třídě vlaku vyšší kvality (SuperCity, EuroCity, InterCity, Express apod.).

#### • **Náhrada prokázaných výdajů za ubytování**

Pro způsobilé výdaje za ubytování během služebních cest platí, že musí odpovídat cenám v místě obvyklým.

#### • **Stravné** <sup>23</sup>

Přísluší zaměstnanci v závislosti na době trvání pracovní cesty. Výši stravného na základě zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí určuje zaměstnavatel zaměstnanci před vysláním na pracovní cestu.

#### • **Náhrada prokázaných nutných vedlejších výdajů**

Kromě výše uvedených jsou způsobilým výdajem také další úhrady výdajů přímo souvisejících s pracovní cestou. Může jít např. o poplatky za použití telefonu, parkovné, dálniční poplatek, vstupenky na veletrh, poplatky za úschovu zavazadel apod.


### **2.2.3 Cestovní náhrady pro zahraniční experty**

Cestovní náhrady pro zahraniční pracovníky projektu patří v celé výši mezi přímé náklady. Tyto náhrady, tzv. „per diems“ kryjí náklady na ubytování, stravné a cestovné v ČR. „Per diems“ pro cizince v ČR se stanovuje podle sazeb EU publikovaných v poslední aktualizaci na [http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per\\_diems/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per_diems/index_en.htm).  
stránce:

Dále je způsobilým výdajem výdaj za dopravu experta do ČR a zpět.

Výdaje zaměstnanců zahraničních partnerů nejsou způsobilými výdaji projektu. Jedinou výjimku představují **cestovní náhrady** těch zaměstnanců zahraničního partnera, kteří např. prezentují na mezinárodní konferenci v ČR nebo jiným způsobem předávají zkušenosti partnerům v ČR. V tom případě je rozsah způsobilých cestovních náhrad obdobný jako u zahraničních partnerů, tj. je možno poskytovat „per diems“ na pokrytí nákladů na ubytování, stravné a cestovné v ČR a hradit cestu zaměstnance zahraničního partnera do ČR a zpět.

<sup>23</sup> Zabezpečí-li zaměstnavatel zaměstnanci na pracovní cestě plně bezplatné stravování, stravné se neposkytuje. Pokud však zaměstnavatel zabezpečí bezplatné stravování částečně, stravné se úměrně krátí, a to nejméně o 25 % a nejvýše o 70 % z určené výše stravného za každé bezplatně poskytnuté jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře. Míru krácení stravného oznámí zaměstnavatel zaměstnanci před vysláním na pracovní cestu. Pokud tak neučiní, stravné nekrátí.

 **Náklady na tuzemské pracovní cesty zaměstnanců příjemce a zaměstnanců českých partnerů patří mezi nepřímé náklady. Náklady na zahraniční pracovní cesty zaměstnanců příjemce a zaměstnanců českých partnerů a cestovní náklady na zahraniční experty a případně zaměstnance zahraničních partnerů jsou zahrnuty do přímých nákladů v rámci kapitoly rozpočtu Cestovné.**

## 2.3 Zařízení a vybavení

Způsobilé v rámci této kapitoly rozpočtu jsou výdaje spojené s nákupem nového nebo použitého vybavení či zařízení hmotné povahy, které nepatří mezi odepisovatelný majetek, není nábytkem, dále odpisy vybavení a zařízení, které nepatří mezi nepřímé náklady, a také veškeré výdaje na nehmotný majetek.

Postup při pořizování zařízení a vybavení blíže specifikovaného dále v této kapitole se řídí Metodickým pokynem pro zadávání zakázek (D9).

Pokud jsou položky zařízení a vybavení využívány i k jiným účelům, které přímo nesouvisí s cíli projektu, způsobilá bude pouze poměrná část těchto nákladů. Metodika výpočtu této části musí být zachována po celou dobu projektu (vč. závěrečného vyúčtování a případného auditu a žadatel ji musí být schopen v průběhu i po skončení projektu doložit).

Z prostředků OP LZZ lze v rámci této kapitoly hradit následující výdaje:

- výdaje spojené s **nákupem nového, resp. použitého vybavení a zařízení** (např. počítačové vybavení, připojení k síti pro přenos informací a počítačů ve školicích, výcvikových či výzkumných centrech, vybavení k výuce, strojní zařízení pro výuku či zlepšení odborných dovedností a dále nezbytné předměty, které jsou přímo a výhradně spojené s účelem projektu, jak je dohodnuto ve schváleném projektu):
  - výdaje na nákup jedné položky nového vybavení či zařízení drobného dlouhodobého hmotného majetku (u PC se jednou položkou rozumí celá PC sestava, tj. počítač, monitor, klávesnice, myš, základní SW) nesmí přesáhnout částku 40 000<sup>24</sup> Kč;
  - výdaje na nákup použitého zařízení jsou možné, ale pouze při dodržení následujících podmínek:
    - prodejce použitého zařízení vystaví prohlášení, ve kterém potvrdí, že toto zařízení nebylo v průběhu uplynulých pěti let získáno prostřednictvím dotace z národních veřejných zdrojů nebo zdrojů EU;
    - kupní cena použitého zařízení nesmí přesáhnout jeho tržní cenu<sup>25</sup> a musí být nižší než výdaje na obdobné, avšak nové zařízení;
    - zařízení musí splňovat platné normy a standardy;
    - výdaje na nákup jedné položky použitého zařízení nesmí přesáhnout částku 40 000 Kč.

Postup pro nákup zařízení se bude řídit zákonem o veřejných zakázkách<sup>26</sup> – pokud se na ně tento zákon vztahuje. Pokud bude předpokládaná cena zakázky menší než

<sup>24</sup> Výdaje nad tyto limity lze financovat prostřednictvím křížového financování viz kapitola 4.

<sup>25</sup> **Tržní cena** – cena dosahovaná při prodeji a koupi zboží jako výsledek střetu nabídky a poptávky po daném zboží na trhu



2 milióny Kč, při výběru dodavatelů se postupuje jako při nákupu služeb viz *Metodický pokyn pro zadávání zakázek (D9)*.

- výdaje na **nákup drobného hmotného<sup>27</sup> majetku**, který je pro realizaci nezbytný, s výjimkou položek zařazených mezi nepřímé náklady (viz níže);
- výdaje na **nákup výukového materiálu**;
- nájem, **splátky operativního leasingu<sup>28</sup> zařízení, vybavení a budov** sloužících ve prospěch cílové skupiny (nikoli pro administraci projektu) jsou způsobilým výdajem za těchto předpokladů:
  - z výpočtu částky za nájem nebo splátky operativního leasingu musí být zřejmá skutečná roční výše nájemného nebo splátek operativního leasingu žadatele, doba, po kterou byl předmět nájmu (operativního leasingu) pro projekt využíván a výsledné způsobilé výdaje na nájemné (splátky) operativního leasingu;
  - smlouva o nájmu nebo operativním leasingu musí být uzavřena přímo příjemcem podpory nebo partnerem;
  - nájemce musí prokázat, že leasingová smlouva byla nejehospodárnější metodou k získání předmětu nájmu (*pokud bude zjištěno, že např. výdaje za pronájem by byly nižší, nadbytečné výdaje budou odečteny*);
  - jen pokud dotaci přijímá nájemce (dotace musí být používána na výdaje nájmu);
  - budova, zařízení nebo vybavení musí být využívány pro daný projekt.
- **splátky finančního leasingu<sup>29</sup>** za splnění následujících podmínek:
  - předmět leasingu je sám o sobě způsobilý k financování z ESF;
  - částka spolufinancovaná z OP LZZ nesmí přesáhnout tržní hodnotu investice, která je předmětem leasingu;
  - způsobilé jsou pouze splátky leasingu, vztahující se k období trvání projektu.
- **odpisy (amortizace) vlastního dlouhodobého hmotného<sup>30</sup> a nehmotného<sup>31</sup> majetku**, který používá pro své zapojení do projektu cílová skupina a jehož využívání je nezbytné pro realizaci projektu a přímo souvisí s jeho cíli, jsou možné za splnění následujících podmínek:
  - k nákupu tohoto nemovitého majetku nebo zařízení nedošlo za přispění dotace z národních veřejných zdrojů nebo zdrojů EU;
  - odpisy se vztahují výlučně na období realizace projektu;

<sup>26</sup> Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

<sup>27</sup> **Drobný hmotný majetek** – samostatné movité věci, popř. soubory movitých věcí, jejichž doba použitelnosti je delší než 1 rok a pořizovací cena nižší než 40 000 Kč

<sup>28</sup> **Operativní leasing** – forma nájmu, kdy se po jeho ukončení najatá věc vrací pronajímateli, vlastnické právo na nájemce nepřechází

<sup>29</sup> **Finanční leasing** – zvláštní způsob pořízení majetku (po jeho skončení vlastnické právo přechází na nájemce) bez ohledu na výši jeho ocenění a dobu použitelnosti, tento majetek se podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, považuje za dlouhodobý hmotný majetek

<sup>30</sup> **Dlouhodobý hmotný majetek** – majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a v ocenění stanoveném účetní jednotkou, povinně však od částky převyšující 40 000 Kč,

- pozemky, budovy, domy a byty nebo nebytové prostory dále samostatné movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technicko – ekonomickým určením, a věci nabyté nájmem z finančního leasingu, a to bez ohledu na jejich ocenění a dobu použitelnosti

<sup>31</sup> **Dlouhodobý nehmotný majetek** – majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a v ocenění stanoveném účetní jednotkou, povinně však od částky převyšující 60 000 Kč

- odpisy byly vypočteny podle účetního odpisového plánu účetní jednotky;
- pro způsobilost odpisů musí příjemce doložit účetním dokladem pořizovací cenu majetku, který bude odepisovat;
- za způsobilý výdaj je považován odpis **maximálně do výše poměrné části ročních odpisů** stanovené s přesností na měsíce či dny připadající na dobu realizace projektu;
- z hlediska způsobilosti výdajů se výše ročních odpisů stanoví jako podíl pořizovací ceny a příslušné doby odepisování stanovené podle přílohy č. 1 k zákonu č. 586/1992 Sb. a § 30 tohoto zákona pro účely daně z příjmu pro jednotlivé druhy majetku;
- odpisy se zaokrouhlují na celé koruny nahoru.

**Vybavení a zařízení<sup>32</sup> a dlouhodobý hmotný majetek zakoupený i částečně z prostředků OP LZZ musí do doby ukončení projektu zůstat v majetkové evidenci příjemce dotace nebo jeho partnerů.**



**Náklady na kapitolu rozpočtu Zařízení a vybavení nesmí přesáhnout 20 % z celkových způsobilých přímých výdajů projektu.**

V rámci této kapitoly rozpočtu nelze hradit výdaje na odepisovatelný hmotný majetek podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění a dále výdaje na pořízení nábytku. Tyto výdaje jsou však způsobilé v rámci kapitoly Křížové financování (blíže viz kap. 4 Křížové financování).



**Veškeré výdaje na pořízení nábytku jsou způsobilé pouze v rámci rozpočtové kapitoly Křížové financování.**

Vnitřní členění kapitoly rozpočtu Zařízení a vybavení je následující:

1. Neodpisovaný hmotný majetek (do této kategorie patří výše specifikovaný hmotný majetek s pořizovací cenou nižší než 40 000 Kč za položku – např. standardní PC sestava, drobný hmotný majetek, výukový materiál a případný leasing těchto položek)
2. Neodpisovaný nehmotný majetek (do této kategorie patří výše specifikovaný nehmotný majetek s pořizovací cenou nižší než 60 000 Kč za položku – např. software s pořizovací cenou do 60 000 Kč a případný leasing těchto položek)
3. Odpisovaný nehmotný majetek (do této kategorie patří výše specifikovaný nehmotný majetek s pořizovací cenou vyšší než 60 000 Kč za položku – např. software s pořizovací cenou nad 60 000 Kč a případný leasing těchto položek)
4. Odpisy hmotného a nehmotného majetku

Také v případě kapitoly Zařízení a vybavení platí, že do přímých nákladů nepatří náklady zařazené mezi nepřímé náklady. Hlavními položkami z oblasti kapitoly Zařízení a vybavení zařazenými mezi nepřímé náklady jsou náklady na nákup papírů, psacích potřeb aj., náklady

<sup>32</sup> Netýká se spotřebního materiálu, tj. materiálu či drobných předmětů, které nemají charakter zařízení nebo vybavení, nebo jsou určeny k jednorázové nebo postupné spotřebě a jejich životnost nepřesahuje dobu 1 roku.



na spotřební a kancelářský materiál určený pro administraci projektu, odpisy budov a odpisy zařízení či vybavení používaného k administraci projektu. Přesný výčet nepřímých nákladů je uveden v kapitole 2.7.2 Vymezení nepřímých nákladů v OP LZZ.

## 2.4 Nákup služeb

Výdaje spojené s dodáním služeb jsou způsobilé za dodržení následujících podmínek:

- vybrané služby musí přispívat k dosahování předem stanoveného účelu projektu a musí být pro projekt nezbytné. Pro bližší specifikaci viz kap. 1 Obecná pravidla způsobilosti výdajů a Metodický pokyn pro zadávání zakázek (D9).
- výdaje plynoucí z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek nesmí u projektů vybíraných v rámci grantových výzev převýšit 60 % způsobilých přímých výdajů projektu (náklady na subdodávky žadatele i partnerů projektu) – pokud nebylo ve výzvě pro předkládání projektů stanoveno nižší procento, resp. pokud poskytovatel dotace nestanoví na základě výjimky jinak. Výjimku z tohoto limitu tvoří **oblasti podpory 1.1 a 1.2**, které jsou svou povahou natolik specifické, že výdaje plynoucí z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek nesmí u projektů vybíraných v rámci grantových výzev převýšit **70 %** způsobilých přímých výdajů projektu.
- postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se bude řídit zákonem o veřejných zakázkách<sup>33</sup> – pokud se na ně tento zákon vztahuje, a Metodickým pokynem pro zadávání zakázek (D9).

Předmětem nákupu v rámci kapitoly přímých nákladů Služby mohou být zejména:

- zpracování analýz, průzkumů, studií;
- lektorské služby;
- školení a kurzy pořádané jinými společnostmi;
- vytvoření nových publikací, školicích materiálů nebo manuálů, CD, DVD atd. (pozn. nejedná se o nákup původních děl);
- pronájem prostor pro práci s cílovou skupinou (např. pronájem učebny, pronájem prostor pro chráněnou dílnu apod.).

Také v kapitole Nákup služeb je několik položek zařazeno mezi nepřímé náklady, a nejsou tedy způsobilé jako přímé náklady. Obecně se jedná o náklady na zajištění činností spojených s chodem organizace jako takové a nikoli primárně s realizací projektu podpořeného z OP LZZ, např. vedení účetnictví, personalistika apod. Přesný výčet služeb zařazených mezi nepřímé náklady je uveden v kapitole 2.7.2 Vymezení nepřímých nákladů v OP LZZ.

## 2.5 Drobné stavební úpravy

Výdaje na drobné stavební úpravy jsou způsobilé pouze tehdy, pokud cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40 000,-

<sup>33</sup> Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách





Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku<sup>34</sup> (např. výdaje spojené s úpravou pracovního místa nebo které usnadní přístup osobám zdravotně postiženým). Stavební úpravy přesahující limit 40 000,- Kč za účetní položku je možné financovat v rámci křížového financování (viz kap. 4).

## 2.6 Přímá podpora

Výdaje na přímou podporu jednotlivců (mimo mzdových příspěvků) mohou být poskytovány nejvýše do výše 20 % celkových způsobilých přímých výdajů projektu. Souhrn mzdových příspěvků není limitován.

### Mzdové příspěvky<sup>35</sup>

Mzdové příspěvky jsou způsobilými výdaji projektu. Pokud přímá podpora nemá charakter veřejné podpory s povinným spolufinancováním ze strany příjemce (tj. bez veřejné podpory, v režimu de minimis nebo dle dočasného rámce) je **finanční podpora z veřejných prostředků** na mzdové příspěvky pro cílové skupiny povolena až do výše 100 % mzdových nákladů<sup>36</sup> na dané pracovní místo, nejvýše však do částky číselně odpovídající trojnásobku minimální mzdy<sup>37</sup>. Při sjednání kratší pracovní doby (§ 80 zákoníku práce) se maximální částka finanční podpory odpovídající trojnásobku minimální mzdy poměrně sníží.<sup>38</sup>

### Doprovodná opatření

#### Cestovné, ubytování a stravné

- o cestovní náhrady<sup>39</sup> a stravné<sup>40</sup> účastníků projektů (tj. cílové skupiny);
- o cestovní náhrady pro osoby nově začleňované do zaměstnání;
- o výdaje na ubytování<sup>41</sup> účastníků projektů (tj. cílové skupiny).

<sup>34</sup> Pokud má příjemce nebo jeho partner s finančním příspěvkem daný majetek v nájmu, lze hradit stavební úpravy z projektu pouze v případě, že je možnost provádění stavebních úprav nájemcem ošetřena v nájemní smlouvě.

<sup>35</sup> Mzdové příspěvky se poskytují na:

- o vytvoření pracovních míst
- o udržení pracovních míst
- o zavádění pružných forem organizace práce
- o na náhradu mzdy zaměstnavateli pro pracovníka po dobu jeho účasti v dalším vzdělávání. Tj. tato náhrada se vyplácí zaměstnavateli pouze za dobu (v hodinách), kdy se školené osoby skutečně účastnily školení.

<sup>36</sup> **Mzdové náklady na pracovní místo** – nominální (hrubá) mzda + příspěvky zaměstnavatele na (ze zákona povinné) zdravotní a sociální pojištění.

<sup>37</sup> Minimální mzda je stanovena nařízením vlády č. 567/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Při změně nařízení vlády bude automaticky změněn i limit pro mzdové příspěvky.

<sup>38</sup> Nařízení vlády č. 567/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů stanoví, že zaměstnanci, který má sjednanu kratší pracovní dobu nebo který neodpracoval v kalendářním měsíci příslušnou pracovní dobu odpovídající stanovené týdenní pracovní době, se sazba minimální mzdy a nejnižší úroveň zaručené mzdy snižují úměrně odpracované době. S ohledem na tuto skutečnost se v případě pracovních míst na částečný úvazek rovněž úměrně snižuje limit přímé podpory.

<sup>39</sup> **Cestovní náhrady** – lze proplácet skutečné náklady na základě předložených cestovních dokladů. Pokud nelze předložit cestovní doklady, je možné proplatit cestovné nejvýše v ceně jízdenky 2. třídy vlaku nebo autobusu pro nejkratší spoje z místa bydliště do místa konání školení, místa zaměstnání atd. (cesty osobním automobilem lze proplácet v sazbách podle vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí jako přímou podporu jen pro úseky bez použitelné veřejné dopravy).

<sup>40</sup> **Stravné** – lze hradit zabezpečené stravování v cenách místně obvyklých, nejvýše však do úrovně 300,00 Kč za celý den, výjimečně lze stravné přímo proplácet až do výše stanovené zákoníkem práce (zákon č.262/2006 Sb.). Pouze v odůvodněných případech (pouze pokud není možné zabezpečit stravování jiným způsobem) mohou být poskytnuty stravenky v odpovídající výši. O poskytnutí stravenek musí být předložen doklad podepsaný podpořenou osobou.



### **Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby**

Tento příspěvek může být použit pro úhradu nutných nákladů (ve výši místně obvyklé) spojených s péčí o děti nebo jiné závislé osoby např. při účasti osoby pečující o ně na školení (po dobu jeho trvání) nebo při nástupu dosud nezaměstnané osoby do nového zaměstnání (po dobu max. 6 měsíců).

### **Jiné nezbytné náklady cílové skupiny**

Zahrnují jiné nezbytné náklady cílové skupiny pro realizování jejich aktivit – prohlídka zdravotní způsobilosti pro výkon práce (např. v potravinářství), výpis z rejstříku trestů (např. práce v bezpečnostní agentuře) apod.

### **Příspěvek na zapracování**

Příspěvek na zapracování se poskytuje zaměstnavateli, pokud přijímá do pracovního poměru uchazeče o zaměstnání, kterému je věnována zvýšená péče (dle zákona č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti v platném znění). Poskytuje se maximálně po dobu 3 měsíců, přičemž může činit nejvýše polovinu minimální mzdy.

---

<sup>41</sup> **Ubytování** – je možné pro účastníky rezidenčních školení hradit v úrovni cen místně obvyklých, nejvýše však 1200,00 Kč za noc (bez snídaně).

## 2.7 Nepřímé náklady

### 2.7.1 Obecné vymezení nepřímých nákladů

Nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být přímo spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují náklady spojené s administrací projektu (přesnější definice viz níže). Dále mezi ně patří také náklady, které souvisí s prací s cílovou skupinou, nicméně vznikají v rámci běžných činností organizace příjemce či českého partnera, a nelze je proto jednoznačně přiřadit k aktivitám projektu.

V rámci projektu se způsobilé nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým nákladům po odečtení výdajů na křížové financování.

U nepřímých nákladů se vždy má za to, že tyto náklady vznikly a jsou způsobilé ve výši odvozené z podílu nepřímých nákladů na přímých nákladech stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Proplaceny budou ve výši tohoto podílu na skutečně vynaložených a prokázaných způsobilých přímých nákladech projektu.

Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 20 % přímých způsobilých nákladů projektu, přičemž pro výpočet podílu nepřímých nákladů se mezi náklady přímé **nezahrnují** položky spadající do kapitoly **křížové financování**. **Výše podílu nepřímých nákladů** na celkových způsobilých přímých nákladech je **stanovena vyhlášovatelem v rámci každé výzvy pro předkládání projektů**. Aplikace stanoveného podílu nepřímých nákladů je povinná pro všechny projekty podpořené v rámci dané výzvy. Procent může být několik ve vazbě na velikost projektů – viz tabulka 1.



**Výše podílu nepřímých nákladů je vždy stanovena vyhlášovatelem ve výzvě pro předkládání projektů, nikdy však nebude vyšší než 20 % přímých způsobilých nákladů.**

Tabulka 1: Intervaly pro stanovení platného podílu nepřímých nákladů ze strany vyhlášovatelů výzev

Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)	% nepřímých nákladů
Do 5 mil. Kč	20 – 14 %
Mezi 5 a 10 mil. Kč	18 – 12 %
Nad 10 mil. Kč	16 – 8 %

Pozn. Přesné podíly nepřímých nákladů jsou, resp. budou stanoveny v příslušných výzvách pro předkládání projektů, vždy však jsou, resp. budou v souladu s intervaly v této tabulce.

Tabulka 2: Aktuální podíly nepřímých nákladů využívané ve všech výzvách pro předkládání projektů s nepřímými náklady jsou následující:

Objem přímých výdajů (bez výdajů, jež spadají do křížového financování)	% nepřímých nákladů
Do 4 mil. Kč včetně	18 %
Nad 4 mil. Kč a do 6 mil. Kč včetně	16 %
Nad 6 mil. Kč a do 10 mil. Kč včetně	14 %
Nad 10 mil. Kč a do 15 mil. Kč včetně	12 %
Nad 15 mil. Kč	10 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, budou způsobilá procenta nepřímých nákladů uvedená ve výzvě snížena. Tímto opatřením se zohledňuje skutečnost, že nákup služeb od externích dodavatelů zpravidla snižuje nároky na technickou podporu realizace projektu, jež tvoří páteř nepřímých nákladů (např. náklady na pronájem místností, platby za elektřinu, apod.).

Podíly pro nepřímé náklady stanovené v jednotlivých výzvách budou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Tabulka 2: Snížení limitu nepřímých nákladů dle podílu nákupu služeb

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu <sup>42</sup>	Snížení podílu nepřímých nákladů vyhlášeného ve výzvě
Do 60 % včetně	Platí podíly nepřímých nákladů stanovené výzvou v návaznosti na tabulku 1 (resp. 2)
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na ½ podílu stanoveného výzvou
90 % a výše	Snížení o 100 %, tj. nepřímé náklady se nehradí



**Pokud je podíl kapitoly Nákup služeb v daném projektu vyšší než 60 % přímých způsobilých nákladů, podíl nepřímých nákladů bude snížen oproti limitům stanoveným ve výzvě.**

Vyhlašovatel při stanovení závazného procenta vychází z vymezení nepřímých nákladů, z aktuálních cen na trhu a ze zkušeností s již realizovanými projekty podpořenými z ESF. Příslušný podíl bude stanoven fixně na celou dobu realizace projektu. V případě snížení přímých nákladů (ve vztahu k plánovanému rozpočtu nebo v návaznosti na finanční opravu) dojde ke snížení částky nepřímých nákladů tak, aby bylo zachováno dané procento stanovené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Protože jako základ pro výpočet oprávněné výše nepřímých nákladů v projektu musí být dle nařízení č. 1081/2006 použity **skutečně vzniklé způsobilé výdaje**, bude ze strany

<sup>42</sup> Tato tabulka zahrnuje všechny možnosti, nicméně standardní limit pro nákup služeb pro grantové projekty je 60 %, v oblastech podpory 1.1 a 1.2 pak 70 %. Případné navýšení těchto limitů je předmětem výjimky, o kterou žádá vyhlašovatel výzvy a která, v případě jejího udělení, je oznámena žadatelům v textu příslušné výzvy pro předkládání projektů.

vyhlašovatele výzvy na základě závěrečného vyúčtování výdajů projektu ověřeno, zda struktura skutečně vzniklých způsobilých výdajů není v parametru podílu nákupu služeb natolik odlišná, že by muselo dojít ke změně podílu nepřímých nákladů. Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

Prostředky na nepřímé náklady projektu jsou poskytovány průběžně, vždy spolu s prostředky na přímé náklady projektu. Každá platba příjemci tak bude v sobě zahrnovat prostředky na přímé i na nepřímé náklady, a to v poměru stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Jestliže podle závěrečného vyúčtování projektu částka vyplacená na pokrytí nepřímých nákladů v rámci zálohování převyší fixní procento skutečně vynaložených a prokázaných přímých nákladů projektu, musí být příslušná částka vrácena na účet poskytovatele tak, aby procentní podíl nepřímých nákladů stanovený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace zůstal zachován.

## 2.7.2 Vymezení nepřímých nákladů v OP LZZ

Položky zahrnované do nepřímých nákladů nemohou být vykazovány v rámci přímých nákladů projektu.

Mezi nepřímé náklady patří následující položky:

1. Náklady na **odměňování pracovníků**, kteří v rámci organizace příjemce pomoci nebo jeho českého partnera v souvislosti s projektem vykonávají níže vymezené aktivity:
  - Vedení účetnictví včetně vedení mezd pracovníků;
  - Vedení rozpočtu;<sup>43</sup>
  - Personalistika;
  - Zajištění školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v režimu stanoveném právními předpisy ČR;
  - Zajištění vstupních lékařských prohlídek;
  - Zajištění ostrahy;
  - Zajištění úklidu a čištění;
  - Zajištění opravy a údržby zařízení, vybavení a využívaných nemovitostí;
  - Zajištění publicity pomoci z ESF (zejména dle článku 8 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006), včetně monitoringu tisku (např. inzerce, pronájem prostor pro tiskovou konferenci, občerstvení na tiskovou konferenci, výroba propagačních předmětů, letáků apod.), s výjimkou případů, kdy jsou opatření publicity hlavní činností projektu (zejména u projektů zaměřených na změnu povědomí cílové skupiny apod.);
  - Správa počítačových sítí a internetových stránek, včetně jejich aktualizace;
  - Zajištění kopírování;

<sup>43</sup> Nepřímým nákladem je vedení rozpočtu v organizaci, nikoli vedení rozpočtu projektu jako součást finančního řízení projektu. Finanční manažer projektu, který neprovádí zaúčtování a zpracování mezd, patří do přímých nákladů projektu.



- Zajištění tisku pro administraci projektu a publicitu.

## 2. Cestovní náhrady

- Veškeré cestovní náhrady spojené s vnitrostátními pracovními cestami (není rozhodující, jakým dopravním prostředkem se cesta uskutečnila - např. služebním vozidlem, hromadnou dopravou, taxi aj.);
- Veškeré náklady na provoz vozidla k vnitrostátním cestám;
- Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami, jejichž cílem bylo zajištění publicity pomoci z ESF, a to jak tuzemské, tak zahraniční pracovní cesty

## 3. Zařízení a vybavení

- Náklady na nákup papírů (včetně bloků), materiálu na laminování, psacích potřeb, kancelářských sponek, šanonů, desek na dokumenty, CD, DVD, audiokazet, videokazet a disket jako nosičů dat (bez ohledu na jejich využití v projektu, tj. zda jsou nezbytné pro administraci projektu či pro cílovou skupinu);
- Náklady na spotřební a kancelářský materiál (jiný než v předchozí odrážce) určený pro administraci projektu (nikoli materiál pro cílovou skupinu projektu), tj. veškerý materiál či drobné předměty, které nemají charakter zařízení nebo přístroje nebo jsou určeny k jednorázové nebo postupné spotřebě a jejich životnost nepřesahuje dobu 1 roku;
- Náklady na pořízení zásob či materiálu pro zajištění občerstvení pracovníků projektu nebo cílové skupiny;
- Náklady na čisticí prostředky a nástroje, resp. přístroje (s výjimkou případů, kdy je pro své zapojení do projektu využívá cílová skupina);
- Odpisy budov využívaných pro projekt (pro administraci projektu i práci s cílovou skupinou);
- Odpisy zařízení či vybavení, které slouží k administraci projektu (tj. nepoužívá ho pro své zapojení do projektu cílová skupina);
- Náklady na nájem či operativní leasing zařízení či vybavení, které slouží k administraci projektu (tj. nepoužívá ho pro své zapojení do projektu cílová skupina);
- Náklady na nákup zařízení a vybavení a spotřebního materiálu, které jsou pořízovány za účelem zajištění publicity pomoci z ESF (zejména dle článku 8 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006).

## 4. Náklady na **nákup služeb**, jejichž předmětem je:

- nájemné za prostory využívané k administraci projektu (včetně publicity projektu), nikoli k práci s cílovou skupinou (např. kancelář projektu);
- energie, vodné, stočné v prostorech kanceláře projektu a dalších pronajímaných nemovitostech využívaných k realizaci projektu;
- internetové a telefonické připojení, poštovné, dopravné, balné;
- vedení účetnictví včetně vedení mezd pracovníků;





- vedení rozpočtu<sup>44</sup>;
- daňové a právní poradenství a konzultace;
- zajištění personalistiky;
- zajištění vstupních lékařských prohlídek;
- zajištění školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v režimu stanoveném právními předpisy ČR;
- zajištění opravy a údržby zařízení a vybavení a využívaných nemovitostí;
- Zajištění publicity pomoci z ESF (zejména dle článku 8 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006), včetně monitoringu tisku (např. inzerce, pronájem prostor pro tiskovou konferenci, občerstvení na tiskovou konferenci, výroba propagačních předmětů, letáků apod.), s výjimkou případů, kdy jsou opatření publicity hlavní činností projektu (zejména u projektů zaměřených na změnu povědomí cílové skupiny apod.);
- správa počítačových sítí a internetových stránek, včetně jejich aktualizace;
- kopírování
- tisk pro administraci projektu a publicity;
- bankovní poplatky včetně bankovních poplatků za mezinárodní finanční transakce (zahraniční platby, výběry hotovosti v zahraničí, konverzní poplatky atd.);
- realizace výběrových řízení nezbytných pro projekt (inzerce, poradenství atd.);
- notářské a správní poplatky nutné pro realizaci projektu (např. ověřování dokumentů atd.);
- úklidové a čisticí služby;
- ostraha a pojištění majetku využívaného k realizaci projektu.

<sup>44</sup> Nepřímým nákladem je vedení rozpočtu v organizaci, nikoli vedení rozpočtu projektu jako součást finančního řízení projektu. Finanční manažer projektu, který neprovádí zaúčtování a zpracování mezd, patří do přímých nákladů projektu.

### 3 Pravidla způsobilosti výdajů pro individuální projekty

*Níže uvedená pravidla způsobilosti bez využití nepřímých nákladů platí pro všechny individuální projekty.*

*Výdaje jsou uváděny ve struktuře, v jaké se vyplňuje rozpočet v elektronické žádosti Benefit7. Uváděné procentní limity neplatí pro výdaje na projekty technické pomoci. Výjimky z níže uvedených procentních limitů stanovuje Řídící orgán na základě žádosti vyhlášovatele výzvy.*

#### 3.1 Osobní náklady

- výdaje na zaměstnance žadatele a jeho českých projektových partnerů, kteří jsou přímo zapojeni do realizace projektu (včetně pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce)<sup>45</sup>;
- výdaje musí odpovídat nominálním mzdám<sup>46</sup>, event. platům<sup>47</sup> a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění<sup>48</sup> hrazeným zaměstnavatelem;
- případné další výdaje na zaměstnance žadatele a jeho českých projektových partnerů, které je zaměstnavatel povinen hradit na základě platných právních předpisů (odvody do Fondu kulturních a sociálních potřeb<sup>49</sup>, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání)<sup>50</sup>;
- výdaje na odměnu příjemce finanční podpory nebo českého partnera projektu, který je OSVČ<sup>51</sup>;
- tyto výdaje nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru. Např. pro porovnání osobních výdajů s obvyklou výší v daném oboru, čase a místě lze využít Informační systém o průměrném výdělků (ISPV). Informační systém je dostupný na [www.mpsv.cz/ISPV.php](http://www.mpsv.cz/ISPV.php). Zároveň je poskytovatel podpory (vyhlášovatel dané výzvy) oprávněn stanovit limity mzdových výdajů;
- čas skutečně strávený realizací projektu je třeba dokladovat pracovními výkazy jednotlivých osob zapojených do realizace (netýká se dodavatelů). Náležitosti pracovního výkazu jsou blíže specifikovány v Pokynech pro vyplňování monitorovacích zpráv o realizaci projektu OP LZZ (D10);

<sup>45</sup> Členové realizačního týmu hrazení z kapitoly rozpočtu Osobní náklady musí mít uzavřený pracovněprávní vztah s příjemcem nebo jeho partnerem, nesmí se jednat o zaměstnance agentur práce.

<sup>46</sup> **Nominální (hrubá) mzda** – zahrnuje všechny pracovní příjmy (základní mzda nebo plat, příplatky a doplátky ke mzdě nebo platu, prémie a odměny, náhrady mezd a platů, odměny za pracovní pohotovost a jiné složky mzdy nebo platu - nebo výdaje spojené s dovolenou a zákonnými překážkami v práci), které byly v daném období zaměstnancům zúčtovány k výplatě a představuje podíl připadající na jednoho zaměstnance za měsíc. Jedná se o hrubou mzdu, tj. před snížením o pojistné na všeobecné zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, zálohové splátky daně z příjmů fyzických osob a další zákonné nebo se zaměstnancem dohodnuté srážky.

<sup>47</sup> **Plat** – podle zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech.

<sup>48</sup> **Zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění** hrazené zaměstnavatelem za své zaměstnance dle platného znění zákona č. 589/1992 Sb., resp. č. 592/1992 Sb.

<sup>49</sup> Dle vyhlášky MF č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb se jedná o odvody do FKSP v organizačních složkách státu, ve státních příspěvkových organizacích a příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

<sup>50</sup> Pojistné podle vyhlášky MF č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby **zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání** (ve znění pozdějších novel).

<sup>51</sup> Tento výdaj není výdajem vynaloženým na dosažení, zajištění a udržení příjmů.



- pokud se zaměstnanec podílí přímo na projektu pouze částí svého pracovního úvazku, musí být výdaje související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje související s projektem a na výdaje s projektem nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být žadatel (partner) schopen kdykoliv (v průběhu i po skončení projektu) doložit. Rozsah práce na projektu je povinnou náležitostí pracovních smluv<sup>52</sup>, dohod a jejich změn. Ve výkazu práce je vykazovaná pouze práce uskutečněná na projektu v rámci určené části úvazku;
- pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl placen za stejnou práci vícekrát. Jeden pracovník nemůže být zaměstnán na projektech ESF na více než 1,6 úvazku celkem<sup>53</sup>;



**Jeden pracovník nemůže být zaměstnán na projektech ESF celkově na více než 1,6 úvazku.**

- v rozpočtu projektu budou stanoveny jednotkové mzdové náklady zvlášť pro každou plánovanou pracovní pozici v realizačním týmu v závislosti na typu pracovního poměru. Schválené jednotkové mzdy projektových pracovníků jsou po celou dobu realizace projektu závazné s výjimkou případů stanovených v Příručce pro příjemce (D2), kapitole 3.3 Změny a doplnění projektu;
- odměny pracovníků jsou způsobilým výdajem za podmínky, že vyplacené odměny pracovníkům pracujícím na projektu jsou odměnou za splnění mimořádného nebo zvlášť významného úkolu apod.<sup>54</sup> Zdůvodnění vyplacených odměn ze strany příjemce je nezbytnou podmínkou jejich způsobilosti. Příjemce rovněž stanoví ve svém vnitřním předpisu, kolektivní smlouvě apod.<sup>55</sup> kritéria, při jejichž splnění lze odměny zaměstnanci poskytnout. Nezpůsobilé jsou pravidelné odměny<sup>56</sup> a odměny nesouvisející s prací na projektu. Finanční prostředky na odměny členům realizačního týmu se rozpočtují v kapitole rozpočtu Osobní náklady, na položce 1.04 Jiné osobní náklady. Pokud nejsou finanční prostředky na odměny součástí schváleného rozpočtu projektu, lze dodatečně tuto položku v rozpočtu projektu vytvořit a převést na ni potřebné finanční prostředky z jiných položek rozpočtu (blíže ke změnám rozpočtu viz D2 Příručka pro příjemce). Maximální částka pro poskytnutí jednorázové odměny není stanovena. Součet poskytnutých odměn člena realizačního týmu v daném kalendářním roce však nesmí překročit **20 % jeho roční mzdy nebo platu, přičemž se zohledňuje délka a výše úvazku zaměstnance na realizaci projektu**. Zdůvodnění poskytnutých odměn člena realizačního týmu včetně metodiky výpočtu její výše předloží příjemce v nejbližší monitorovací zprávě. Odměnu nelze poskytnout členům realizačního týmu, kteří se podíleli na vzniku nedostatků při realizaci projektu, a tyto nedostatky nebyly příjemcem řádně zdůvodněny nebo zdůvodnění nebylo akceptováno ze strany poskytovatele podpory<sup>57</sup>;

<sup>52</sup> Postačí uvedení rozsahu práce pro projekt v náplni práce zaměstnance.

<sup>53</sup> Obecné pravidlo pro uzavření pracovního poměru vyplývající ze zákoníku práce (zákon č. 262/2006 Sb.), zejména § 13 a 74-79.

<sup>54</sup> Odměna musí být poskytnuta v souladu s § 134 Zákoníku práce č. 262/2006 Sb. a náležitě zdůvodněna

<sup>55</sup> Tento předpis bude předmětem kontroly na místě.

<sup>56</sup> Pravidelnou odměnou se rozumí odměna poskytnutá za standardní výsledky práce.

<sup>57</sup> Jedná se zejména o následující nedostatky:

- zpoždění v harmonogramu realizace klíčových aktivit;
- neplnění obsahu klíčových aktivit;
- nenaplňování stanovených hodnot monitorovacích indikátorů;
- opakované nedodržení harmonogramu předkládání monitorovacích zpráv;
- zatajování podstatných skutečností, které by vedly k proplácení nezpůsobilých výdajů.



- náhrada za čerpanou dovolenou musí být pracovníkovi poukázána v době realizace projektu, musí příslušet k období realizace projektu, dále je nutné zohlednit rozsah práce pro projekt (bude se krátit u pracovníků pracujících částí svého úvazku na projektu). Stejně tak je nutné toto zohlednit u náhrady mzdy nebo platu. Způsobilým výdajem je náhrada mzdy nebo platu za 4 týdny<sup>58</sup> dovolené (nebo poměrná část z těchto 4 týdnů). Náhrada mzdy nebo platu za nevyčerpanou dovolenou náleží zaměstnanci v rozsahu 4 týdnů<sup>59</sup> (nebo poměrné části z těchto 4 týdnů) pouze v případě skončení pracovního poměru. Náhrada mzdy nebo platu za tu část nevyčerpané dovolené, která přesahuje 4 týdny, přísluší zaměstnanci nejen v případě skončení pracovního poměru, ale i v případě, že zaměstnanec nemohl tuto dovolenou vyčerpat do konce příštího kalendářního roku resp. ani do konce dalšího kalendářního roku;
- náhrada mzdy nebo platu (resp. poměrná část) v případě překážek v práci, za které v souladu se zákoníkem práce přísluší zaměstnanci náhrada mzdy nebo platu hrazená zaměstnavatelem;
- dále je způsobilým výdajem náhrada mzdy nebo platu (resp. poměrná část) za dny dočasné pracovní neschopnosti nebo nařízené karantény, ve výši a trvání, ve kterém je zaměstnavatel povinen tuto náhradu mzdy nebo platu poskytovat podle platných právních předpisů.

## 3.2 Cestovné

### 3.2.1 Cestovní náhrady pro zaměstnance českých subjektů

Výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje (např. parkovné, poplatky spojené s pracovní cestou, platby za telefon, fax apod. – jen na základě prokázaných plateb) pracovníků příjemce a českých partnerů, kteří jsou přímo zapojeni do realizace projektu. Cestovní náhrady pro zaměstnance českých subjektů musí být stanoveny v souladu s platnou českou legislativou – zákoníkem práce č. 262/2006 Sb., a navazujícími předpisy.

Cestovní náhrady členů realizačního týmu jsou zahrnuty v kapitole rozpočtu Cestovné. Cestovné lektorů, kteří zasílají fakturu, musí být zahrnuto v kapitole Nákup služeb a cestovné účastníků školení v kapitole Přímá podpora.

Při vyúčtování tuzemských pracovních cest se postupuje podle vyhlášky MPSV, kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad stanoví výše sazeb stravného, výše sazeb základních náhrad a výše průměrných cen pohonných hmot pro daný rok.

Při vyúčtování zahraničních pracovních cest se dále postupuje podle vyhlášky MF o základních sazbách stravného v cizí měně platné pro daný rok. Způsobilým výdajem je i kapesné, které může zaměstnavatel poskytnout zaměstnancům při zahraniční pracovní cestě v cizí měně do výše 40 % stravného.

Pracovní cestou se rozumí doba od nástupu zaměstnance na cestu k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce, včetně výkonu práce v tomto místě, do návratu zaměstnance z této cesty.

<sup>58</sup> V případě zaměstnanců, kteří mají dle zákoníku práce (§ 213) nárok na 5 týdnů dovolené v kalendářním roce, je způsobilým výdajem 5 týdnů dovolené, resp. poměrná část z těchto 5 týdnů, pokud na projektu pracují pouze částí svého úvazku.

<sup>59</sup> V případě zaměstnanců, kteří mají dle zákoníku práce (§ 213) nárok na 5 týdnů dovolené v kalendářním roce, je způsobilým výdajem 5 týdnů dovolené, resp. poměrná část z těchto 5 týdnů, pokud na projektu pracují pouze částí svého úvazku.

### 3.2.2 Způsobilé druhy cestovních náhrad

- **Náhrada prokázaných jízdních výdajů**

Způsobilé jsou výdaje spojené s dopravou na služební cestě, jmenovitě: výdaje za jízdenky veřejné dopravy, místenky, lehátka nebo lůžka, letenky, použití taxi, jízdenky místní hromadné dopravy, výdaje související s použitím soukromého vozidla.

#### Použití soukromého vozidla<sup>60</sup>

Způsobilé jsou:

- základní náhrada vyjadřující odhad míry opotřebení vozidla, jejíž výše vychází z vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí;
- náhrada za spotřebované pohonné hmoty; výše se vypočítá z ceny pohonných hmot a spotřeby vozidla dle § 158, odst. 3 a 4, zákona č. 262/2006 Sb. Neprokáže-li zaměstnanec cenu pohonné hmoty dokladem o nákupu, vypočte se výše náhrady z průměrné ceny pohonné hmoty, která je stanovena vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí. Pro údaj o spotřebě vozidla je relevantní technický průkaz.

#### Použití městské hromadné dopravy

Je možné hradit výdaje na městskou hromadnou dopravu. Při zakoupení časových kuponů musí být doloženo, že nákup kuponu je v rámci realizace projektu levnější než proplácení jednotlivých jízdenek.

#### Použití letadla

Při použití letadla je způsobilým výdajem letenka v ekonomické třídě a přímo související poplatky (např. letištní) při letu na vzdálenost větší než 500 km. Pokud jde o kratší vzdálenost, je třeba k zakoupení letenky souhlas poskytovatele podpory. Pokud souhlas chybí, lze z projektu uhradit jen výdaj odpovídající ceně jízdenky v 1. třídě vlaku vyšší kvality (SuperCity, EuroCity, InterCity, Express apod.).

- **Náhrada prokázaných výdajů za ubytování**

Pro způsobilé výdaje za ubytování během služebních cest platí, že musí odpovídat cenám v místě obvyklým.

- **Stravné<sup>61</sup>**

Přísluší zaměstnanci v závislosti na době trvání pracovní cesty. Výši stravného na základě zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí určuje zaměstnavatel zaměstnanci před vysláním na pracovní cestu.

- **Náhrada prokázaných nutných vedlejších výdajů**

<sup>60</sup> Použití služebního vozidla představuje položku provoz vozidla a spadá do kapitoly Místní kancelář/náklady projektu. Při použití soukromého vozidla je nutno rozlišit cestu se souhlasem zaměstnavatele a na žádost zaměstnavatele dle § 157 zákoníku práce č. 262/2006 Sb.

<sup>61</sup> Zabezpečí-li zaměstnavatel zaměstnanci na pracovní cestě plně bezplatné stravování, stravné se neposkytuje. Pokud však zaměstnavatel zabezpečí bezplatné stravování částečně, stravné se úměrně krátí, a to nejméně o 25 % a nejvýše o 70 % z určené výše stravného za každé bezplatně poskytnuté jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře. Míru krácení stravného oznámí zaměstnavatel zaměstnanci před vysláním na pracovní cestu. Pokud tak neučiní, stravné nekrátí.



Kromě výše uvedených jsou způsobilým výdajem také další úhrady výdajů přímo souvisejících s pracovní cestou. Může jít např. o poplatky za použití telefonu, parkovné, dálniční poplatek, vstupenky na veletrh, poplatky za úschovu zavazadel apod.

### 3.2.3 Cestovní náhrady pro zahraniční experty

Cestovní náhrady pro zahraniční experty, tzv. „per diems“ kryjí náklady na ubytování, stravné a cestovné v ČR. „Per diems“ pro cizince v ČR se stanovuje podle sazeb EU publikovaných v poslední aktualizaci na stránce: [http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per\\_diems/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per_diems/index_en.htm). Dále je způsobilým výdajem výdaj za dopravu experta do ČR a zpět.

Výdaje zaměstnanců zahraničních partnerů nejsou způsobilými výdaji projektu. Jedinou výjimku představují **cestovní náhrady** těch zaměstnanců zahraničního partnera, kteří např. prezentují na mezinárodní konferenci v ČR nebo jiným způsobem předávají zkušenosti partnerům v ČR. V tom případě je rozsah způsobilých cestovních náhrad obdobný jako u zahraničních partnerů, tj. je možno poskytovat „per diems“ na pokrytí nákladů na ubytování, stravné a cestovné v ČR a hradit cestu zaměstnance zahraničního partnera do ČR a zpět.

## 3.3 Zařízení a vybavení

Způsobilé v rámci této kapitoly rozpočtu jsou výdaje spojené s nákupem nového nebo použitého vybavení či zařízení hmotné povahy, které nepatří mezi odepisovatelný majetek, není nábytkem, a také veškeré výdaje na nehmotný majetek.

Postup při pořizování zařízení a vybavení blíže specifikovaného dále v této kapitole se řídí Metodickým pokynem pro zadávání zakázek (D9).

Pokud jsou položky zařízení a vybavení využívány i k jiným účelům, které přímo nesouvisí s cíli projektu, způsobilá bude pouze poměrná část těchto nákladů. Metodika výpočtu této části musí být zachována po celou dobu projektu (vč. závěrečného vyúčtování a případného auditu a žadatel ji musí být schopen v průběhu i po skončení projektu doložit).

Z prostředků OP LZZ lze v rámci této kapitoly hradit následující výdaje:

- výdaje spojené s **nákupem nového, resp. použitého vybavení a zařízení** (např. počítačové vybavení, připojení k síti pro přenos informací a počítačů ve školících, výcvikových či výzkumných centrech, vybavení k výuce, strojní zařízení pro výuku či zlepšení odborných dovedností a dále nezbytné předměty, které jsou přímo a výhradně spojené s účelem projektu, jak je dohodnuto ve schváleném projektu):
  - výdaje na nákup jedné položky nového vybavení či zařízení drobného dlouhodobého hmotného majetku (u PC se jednou položkou rozumí celá PC sestava, tj. počítač, monitor, klávesnice, myš, základní SW) nesmí přesáhnout částku 40 000<sup>62</sup> Kč;
  - výdaje na nákup použitého zařízení jsou možné, ale pouze při dodržení následujících podmínek:
    - prodejce použitého zařízení vystaví prohlášení, ve kterém potvrdí, že toto zařízení nebylo v průběhu uplynulých pěti let získáno prostřednictvím dotace z národních veřejných zdrojů nebo zdrojů EU;

<sup>62</sup> Výdaje nad tyto limity lze financovat prostřednictvím křížového financování viz kapitola 4.

- o kupní cena použitého zařízení nesmí přesáhnout jeho tržní cenu<sup>63</sup> a musí být nižší než výdaje na obdobné, avšak nové zařízení;
- o zařízení musí splňovat platné normy a standardy;
- o výdaje na nákup jedné položky použitého zařízení nesmí přesáhnout částku 40 000 Kč.

Postup pro nákup zařízení se bude řídit zákonem o veřejných zakázkách<sup>64</sup> – pokud se na ně tento zákon vztahuje. Pokud bude předpokládaná cena zakázky menší než 2 milióny Kč, při výběru dodavatelů se postupuje jako při nákupu služeb viz *Metodický pokyn pro zadávání zakázek (D9)*.

- výdaje na **nákup drobného hmotného<sup>65</sup> majetku**, který je pro realizaci nezbytný,;
- výdaje na **nákup výukového materiálu**;
- nájem, **splátky operativního leasingu<sup>66</sup> zařízení, vybavení a budov** jsou způsobilým výdajem za těchto předpokladů:
  - z výpočtu částky za nájem nebo splátky operativního leasingu musí být zřejmá skutečná roční výše nájemného nebo splátek operativního leasingu žadatele, doba, po kterou byl předmět nájmu (operativního leasingu) pro projekt využíván a výsledné způsobilé výdaje na nájemné (splátky) operativního leasingu;
  - smlouva o nájmu nebo operativním leasingu musí být uzavřena přímo příjemcem podpory nebo partnerem;
  - nájemce musí prokázat, že leasingová smlouva byla nejehospodárnější metodou k získání předmětu nájmu (*pokud bude zjištěno, že např. výdaje za pronájem by byly nižší, nadbytečné výdaje budou odečteny*);
  - jen pokud dotaci přijímá nájemce (dotace musí být používána na výdaje nájmu);
  - budova, zařízení nebo vybavení musí být využívány pro daný projekt.
- **splátky finančního leasingu<sup>67</sup>** za splnění následujících podmínek:
  - předmět leasingu je sám o sobě způsobilý k financování z ESF;
  - částka spolufinancovaná z OP LZZ nesmí přesáhnout tržní hodnotu investice, která je předmětem leasingu;
  - způsobilé jsou pouze splátky leasingu, vztahující se k období trvání projektu.
- **odpisy (amortizace) vlastního dlouhodobého hmotného<sup>68</sup> a nehmotného<sup>69</sup> majetku**, jehož využívání je nezbytné pro realizaci projektu a přímo souvisí s jeho cíli, jsou možné za splnění následujících podmínek:

<sup>63</sup> **Tržní cena** – cena dosahovaná při prodeji a koupi zboží jako výsledek střetu nabídky a poptávky po daném zboží na trhu

<sup>64</sup> Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

<sup>65</sup> **Drobný hmotný majetek** – samostatné movité věci, popř. soubory movitých věcí, jejichž doba použitelnosti je delší než 1 rok a pořizovací cena nižší než 40 000 Kč

<sup>66</sup> **Operativní leasing** – forma nájmu, kdy se po jeho ukončení najatá věc vrací pronajímateli, vlastnické právo na nájemce nepřechází

<sup>67</sup> **Finanční leasing** – zvláštní způsob pořízení majetku (po jeho skončení vlastnické právo přechází na nájemce) bez ohledu na výši jeho ocenění a dobu použitelnosti, tento majetek se podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, považuje za dlouhodobý hmotný majetek

<sup>68</sup> **Dlouhodobý hmotný majetek** – majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a v ocenění stanoveném účetní jednotkou, povinně však od částky převyšující 40 000 Kč,

- pozemky, budovy, domy a byty nebo nebytové prostory dále samostatné movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technicko – ekonomickým určením, a věci nabyté nájmem z finančního leasingu, a to bez ohledu na jejich ocenění a dobu použitelnosti

<sup>69</sup> **Dlouhodobý nehmotný majetek** – majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a v ocenění stanoveném účetní jednotkou, povinně však od částky převyšující 60 000 Kč



- k nákupu tohoto nemovitého majetku nebo zařízení nedošlo za přispění dotace z národních veřejných zdrojů nebo zdrojů EU;
  - odpisy se vztahují výlučně na období realizace projektu;
  - odpisy byly vypočteny podle účetního odpisového plánu účetní jednotky;
  - pro způsobilost odpisů musí příjemce doložit účetním dokladem pořizovací cenu majetku, který bude odepisovat;
  - za způsobilý výdaj je považován odpis **maximálně do výše poměrné části ročních odpisů** stanovené s přesností na měsíce či dny připadající na dobu realizace projektu;
  - z hlediska způsobilosti výdajů se výše ročních odpisů stanoví jako podíl pořizovací ceny a příslušné doby odepisování stanovené podle přílohy č. 1 k zákonu č. 586/1992 Sb. a § 30 tohoto zákona pro účely daně z příjmu pro jednotlivé druhy majetku;
  - odpisy se zaokrouhlují na celé koruny nahoru;
- **výdaje na opravu<sup>70</sup> a údržbu** pouze pokud souvisejí s položkami, které jsou uvedeny jako způsobilé výdajové položky ve schválené žádosti.

**Vybavení a zařízení<sup>71</sup> a dlouhodobý hmotný majetek zakoupený i částečně z prostředků OP LZZ musí do doby ukončení projektu zůstat v majetkové evidenci příjemce dotace nebo jeho partnerů.**



**Náklady na kapitolu rozpočtu Zařízení a vybavení nesmí přesáhnout 20 % z celkových způsobilých výdajů projektu.**

V rámci této kapitoly rozpočtu nelze hradit výdaje na odepisovatelný hmotný majetek podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění a dále výdaje na pořízení nábytku. Tyto výdaje jsou však způsobilé v rámci kapitoly Křížové financování (blíže viz kap. 4 Křížové financování).



**Veškeré výdaje na pořízení nábytku jsou způsobilé pouze v rámci rozpočtové kapitoly Křížové financování.**

Vnitřní členění kapitoly rozpočtu Zařízení a vybavení je následující:

1. Neodpisovaný hmotný majetek (do této kategorie patří výše specifikovaný hmotný majetek s pořizovací cenou nižší než 40 000 Kč za položku – např. standardní PC sestava, drobný hmotný majetek, výukový materiál a případný leasing těchto položek)
2. Neodpisovaný nehmotný majetek (do této kategorie patří výše specifikovaný nehmotný majetek s pořizovací cenou nižší než 60 000 Kč za položku – např. software s pořizovací cenou do 60 000 Kč a případný leasing těchto položek)

<sup>70</sup> **Oprava** - opravou se zde rozumí odstranění účinku částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu; uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení;

<sup>71</sup> Netýká se spotřebního materiálu, tj. materiálu či drobných předmětů, které nemají charakter zařízení nebo vybavení, nebo jsou určeny k jednorázové nebo postupné spotřebě a jejich životnost nepřesahuje dobu 1 roku.

3. Odpisovaný nehmotný majetek (do této kategorie patří výše specifikovaný nehmotný majetek s pořizovací cenou vyšší než 60 000 Kč za položku – např. software s pořizovací cenou nad 60 000 Kč a případný leasing těchto položek)
4. Odpisy hmotného a nehmotného majetku

### 3.4 Místní kancelář/náklady projektu

Výdaje za místní kancelář/náklady projektu představují nezbytné výdaje spojené s realizací projektu spolufinancovaného z OP LZZ. Tato položka rozpočtu zahrnuje následující dva druhy výdajů:

1. **režijní výdaje** – nájem kanceláře, nákup vody, paliv (kromě pohonných hmot) a energie, internet, úklid a údržba, apod.
  - režijní výdaje jsou způsobilé za podmínky, že jejich základem jsou skutečné výdaje přímo související s realizací projektu spolufinancovaného z OP LZZ a jsou určeny v poměru dané činnosti za pomoci nestranné a oprávněné metody<sup>72</sup>. Režijní výdaje musí být prokazatelně doloženy a metodika výpočtu musí být zachována po celou dobu projektu včetně závěrečného vyúčtování a případného auditu;
  - z výpočtu částky za nájem musí být zřejmý podíl skutečné roční výše nájemného žadatele, které je nárokováno k proplacení v rámci projektu,<sup>73</sup> a doba, po kterou bude kancelář/část budovy pro projekt využívána. Výsledné způsobilé výdaje na nájemné, poplatky za nákup vody, paliv a energie, internet, úklid a údržbu by měly být stanoveny obdobně.
2. **administrativní výdaje** – provoz vozidla, spotřební zboží a provozní materiál, telefon, fax a poštovné
  - u poplatku za telefon a fax musí být možné provedení položkové kontroly za konkrétní telefon a fax;
  - součástí spotřebního materiálu mohou být takové položky, jako jsou např. poštovné, kancelářské potřeby a jiné výdaje, u kterých může žadatel prokázat, že jsou pro účelné uskutečnění projektu nezbytné.



**Výdaje v kapitole místní kancelář/náklady projektu mohou činit maximálně 7 % celkových způsobilých výdajů projektu.**

### 3.5 Nákup služeb

Výdaje spojené s dodáním služeb jsou způsobilé za dodržení následujících podmínek:

- vybrané služby musí přispívat k dosahování předem stanoveného účelu projektu a musí být pro projekt nezbytné. Pro bližší specifikaci viz kap. 1 Obecná pravidla způsobilosti výdajů a Metodický pokyn pro zadávání zakázek (D9).

<sup>72</sup> **Oprávněná metoda výpočtu režijních výdajů** - např. rozpočet spotřebované elektrické energie na jednotlivé spotřebiče, rozpočet spotřebovaného tepla podle vytápěné plochy kanceláří, dílen apod.

<sup>73</sup> Doporučuje se částku nárokováno k proplacení vyjadřovat primárně podílem z celkových nákladů žadatele a absolutní částku jako orientační k datu zpracování metody výpočtu režijních výdajů, aby např. při změně celkové roční výše nájemného nemusela být metoda výpočtu režijních výdajů aktualizována.



- postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se bude řídit zákonem o veřejných zakázkách<sup>74</sup> – pokud se na ně tento zákon vztahuje, a Metodickým pokynem pro zadávání zakázek (D9).

Do skupiny výdajů „Nákup služeb“ též patří:

- **výdaje vyplývající přímo ze smlouvy o financování**, např. výdaje spojené s publicitou, se specifickým hodnocením projektu, pojištěním, bankovními poplatky za vedení oddělených samostatných účtů, audit projektu;
- **jiné výdaje**, např. výdaje na notářské poplatky, právní poradenství, znalecké posudky a další výše nespécifikované služby, pokud přímo souvisejí s činností a pokud jsou nezbytné k jejímu provedení.

### 3.6 Drobné stavební úpravy

**Výdaje na drobné stavební úpravy** jsou způsobilé pouze tehdy, pokud cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40 000,- Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku<sup>75</sup> (např. výdaje spojené s úpravou pracovního místa nebo které usnadní přístup osobám zdravotně postiženým). Stavební úpravy přesahující limit 40 000,- Kč za účetní položku je možné financovat v rámci křížového financování (viz kap. 4).

<sup>74</sup> Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

<sup>75</sup> Pokud má příjemce daný majetek v nájmu, lze hradit stavební úpravy z projektu pouze v případě, že je možnost provádění stavebních úprav nájemcem ošetřena v nájemní smlouvě.



### 3.7 Přímá podpora

Výdaje na přímou podporu jednotlivců (mimo mzdových příspěvků) mohou být poskytovány nejvýše do výše 20 % celkových způsobilých výdajů projektu. Souhrn mzdových příspěvků není limitován.

#### Mzdové příspěvky<sup>76</sup>

Mzdové příspěvky jsou způsobilými výdaji projektu. Pokud přímá podpora nemá charakter veřejné podpory s povinným spolufinancováním ze strany příjemce (tj. bez veřejné podpory, v režimu de minimis nebo dle dočasného rámce) je **finanční podpora z veřejných prostředků** na mzdové příspěvky pro cílové skupiny povolena až do výše 100 % mzdových nákladů na dané pracovní místo, nejvýše však do částky číselně odpovídající trojnásobku minimální mzdy<sup>77</sup>. Při sjednání kratší pracovní doby (§ 80 zákoníku práce) se maximální částka finanční podpory odpovídající trojnásobku minimální mzdy poměrně sníží.<sup>78</sup>

#### Doprovodná opatření

##### Cestovné, ubytování a stravné

- o cestovní náhrady<sup>79</sup> a stravné<sup>80</sup> účastníků projektů (tj. cílové skupiny);
- o cestovní náhrady pro osoby nově začleňované do zaměstnání;
- o výdaje na ubytování<sup>81</sup> účastníků projektů (tj. cílové skupiny).

##### Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby

Tento příspěvek může být použit pro úhradu nutných nákladů (ve výši místně obvyklé) spojených s péčí o děti nebo jiné závislé osoby např. při účasti osoby pečující o ně na školení (po dobu jeho trvání) nebo při nástupu dosud nezaměstnané osoby do nového zaměstnání (po dobu max. 6 měsíců).

<sup>76</sup> Mzdové příspěvky se poskytují na:

- o vytvoření pracovních míst
- o udržení pracovních míst
- o zavádění pružných forem organizace práce
- o na náhradu mzdy zaměstnavateli pro pracovníka po dobu jeho účasti v dalším vzdělávání. Tj. tato náhrada se vyplácí zaměstnavateli pouze za dobu (v hodinách), kdy se školené osoby skutečně účastnily školení.

<sup>77</sup> Minimální mzda je stanovena nařízením vlády č. 567/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Při změně nařízení vlády bude automaticky změněn i limit pro mzdové příspěvky.

<sup>78</sup> Nařízením vlády č. 567/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů stanoví, že zaměstnanci, který má sjednanu kratší pracovní dobu nebo který neodpracoval v kalendářním měsíci příslušnou pracovní dobu odpovídající stanovené týdenní pracovní době, se sazba minimální mzdy a nejnižší úroveň zaručené mzdy snižují úměrně odpracované době. S ohledem na tuto skutečnost se v případě pracovních míst na částečný úvazek rovněž úměrně snižuje limit přímé podpory.

<sup>79</sup> **Cestovní náhrady** – lze proplácet skutečné náklady na základě předložených cestovních dokladů. Pokud nelze předložit cestovní doklady, je možné proplatit cestovné nejvýše v ceně jízdenky 2. třídy vlaku nebo autobusu pro nejkratší spoje z místa bydliště do místa konání školení, místa zaměstnání atd. (cesty osobním automobilem lze proplácet v sazbách podle vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí jako přímou podporu jen pro úseky bez použitelné veřejné dopravy).

<sup>80</sup> **Stravné** – lze hradit zabezpečené stravování v cenách místně obvyklých, nejvýše však do úrovně 300,00 Kč za celý den, výjimečně lze stravné přímo proplácet až do výše stanovené zákoníkem práce (zákon č.262/2006 Sb.). Pouze v odůvodněných případech (pouze pokud není možné zabezpečit stravování jiným způsobem) mohou být poskytnuty stravenky v odpovídající výši. O poskytnutí stravenek musí být předložen doklad podepsaný podpořenou osobou.

<sup>81</sup> **Ubytování** – je možné pro účastníky rezidenčních školení hradit v úrovni cen místně obvyklých, nejvýše však 1200,00 Kč za noc (bez snídaně).



### **Jiné nezbytné náklady cílové skupiny**

Zahrnují jiné nezbytné náklady cílové skupiny pro realizování jejích aktivit – prohlídka zdravotní způsobilosti pro výkon práce (např. v potravinářství), výpis z rejstříku trestů (např. práce v bezpečnostní agentuře) apod.

### **Příspěvek na zapracování**

Příspěvek na zapracování se poskytuje zaměstnavateli, pokud přijímá do pracovního poměru uchazeče o zaměstnání, kterému je věnována zvýšená péče (dle zákona č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti v platném znění). Poskytuje se maximálně po dobu 3 měsíců, přičemž může činit nejvýše polovinu minimální mzdy.

## 4 Křížové financování

Křížové financování je umožněno čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a představuje de facto výjimku z pravidel pro způsobilost výdajů. Smyslem křížového financování je umožnit v projektech financovaných z ESF úhradu také některých výdajů, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj, za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty.

Při uplatnění křížového financování musí být splněny následující základní podmínky:

- na výdaje spadající do limitu pro křížové financování je stanoven limit 9 % z celkové alokace na prioritní osu;
- na aktivity v oblasti sociální integrace dle čl. 3, odst. 1, (c) (i) nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 o ESF, se limit stanovuje ve výši 14 % prostředků alokovaných na tyto aktivity;
- na jeden projekt může být v rámci křížového financování využito až 40 % z celkových způsobilých výdajů.

Maximální procentní podíly stanovené pro jednotlivé prioritní osy nesmí být překročeny s ohledem na celkové certifikované způsobilé výdaje za celý operační program. Maximální procentní podíl stanovený pro projekt nesmí být překročen s ohledem na objem jeho schváleného rozpočtu způsobilých výdajů.

### Výdaje spadající do křížového financování

- Výdaje na nákup zařízení a vybavení hmotné povahy s dobou použitelnosti nad 1 rok a pořizovací cenou<sup>82</sup> nad 40 tis. Kč za položku, pokud splňuje následující podmínky:
  - musí se jednat o speciální vybavení nebo zařízení, které není možné pořídit v nezbytné kvalitě za cenu nižší než 40 tis. Kč;
  - zařízení nebo vybavení musí být používáno k realizaci aktivit, na kterých se podílí cílová skupina (např. školení, výuka, praxe, práce, výcvik atd.)
- Výdaje na nábytek bez ohledu na výši pořizovací ceny
- Stavební úpravy, které jsou rekonstrukcí<sup>83</sup> nebo modernizací,<sup>84</sup> pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 tis. Kč, a jsou prováděny za účelem usnadnění přístupu a pohybu osobám zdravotně postiženým nebo úpravy výukových, tréninkových nebo pracovních prostor používaných na realizaci aktivit s cílovou skupinou.

Při pořizování investic v rámci křížového financování (tj. položek v první a třetí odrážce) je třeba počítat s tím, že již v žádosti o finanční podporu je nutné informovat vyhledávatele výzvy o investičním záměru pro stavební akci (položky v třetí odrážce). Seznam dokumentů, jejichž přílohou k žádosti je vyžadováno, je uveden v Příručce pro žadatele (D1).

Dále během realizace projektu musí příjemce informovat poskytovatele podpory vždy před zahájením investiční akce (položky v první a třetí odrážce). Seznam požadovaných

<sup>82</sup> Pro neplátce DPH se pořizovací cenou rozumí cena včetně DPH. Pro plátce DPH se pořizovací cenou rozumí cena včetně té části DPH, u níž příjemce, příp. partner nemá nárok na odpočet u finančního úřadu.

<sup>83</sup> Rekonstrukcí se rozumí zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů. Za změnu technických parametrů se nepovažuje jen samotná změna použitého materiálu.

<sup>84</sup> Modernizací se rozumí rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku.

dokumentů, které se předkládají spolu s monitorovací zprávou před započítáním investiční akce, je uveden v Pokynech pro vyplňování monitorovacích zpráv (D10).

Nábytkem se v rámci křížového vybavení bez ohledu na velikost a účel použití rozumí:

- Stoly, lavice, pracovní desky
- Židle, křesla, pohovky, postele včetně matrací
- Skříně, police, závěsné skříně včetně kuchyňských, truhlice
- Vestavěné skříně s pořizovací cenou do 40 tis. Kč (vestavěné skříně s vyšší pořizovací cenou jsou technickým zhodnocením nemovitosti)
- Věšáky a zrcadla volně stojící i závěsné
- Nábytkové stěny a podobné sestavy

Nábytkem nejsou:

- Textilní a jiné doplňky, které nejsou pevnou součástí nábytku a bez nichž je nábytek plně funkční (např. sedáky, lůžkoviny, ubrusy atd.)
- Podlahové krytiny včetně koberců bez ohledu na jejich velikost
- Záclony a závěsy včetně zařízení sloužícího k jejich uchycení

#### **Výdaje nespádající do křížového financování**

- Výdaje patřící do oblasti pomoci ESF, a to včetně:
  - Výdajů na nákup nehmotného majetku bez ohledu na pořizovací cenu
  - Odpisů
  - Výdaje za stavební úpravy, které jsou rekonstrukcí nebo modernizací, pokud nepřevýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 tis. Kč;
- Výdaje na nákup pozemků;
- Výdaje na nákup budov, domů a bytových či nebytových prostor;
- Výdaje na nákup vozidel;
- Výdaje na věci nabyté nájmem z finančního leasingu bez ohledu na jejich ocenění a dobu použitelnosti;
- Výdaje na nákup zařízení a vybavení s dobou použitelnosti nad 1 rok a pořizovací cenou nad 40 tis. Kč, pokud je možné je pořídit v nezbytné kvalitě za cenu nižší než 40 tis. Kč, nebo není používáno k realizaci aktivit, na kterých se podílí cílová skupina (např. kopírovací zařízení);
- Výdaje za stavební úpravy, které jsou rekonstrukcí nebo modernizací, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 tis. Kč, a jejichž účelem není usnadnění přístupu a pohybu osobám zdravotně postiženým nebo úpravy výukových, tréninkových a pracovních prostor používaných na realizaci aktivit s cílovou skupinou, ale např. pouze úprava prostor kanceláře projektu apod.

Vyhlašovatel může v textu výzvy omezit, za jakým účelem bude v jednotlivých prioritních osách křížové financování využito.

## Pravidla pro vymezení křížového financování v textech výzev

Vyhlašovatel v textu výzvy stanoví:

1. Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na realizaci projektů;
2. Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování. Tento maximální objem však nepřesáhne 9 % z prostředků alokovaných na danou výzvu. V případě výzvy zaměřené na aktivity v oblasti sociální integrace dle čl. 3, odst. 1, (c) (i) nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 o ESF nepřesáhne maximální objem prostředků pro křížové financování 14 % z prostředků alokovaných na danou výzvu;
3. Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování. Tento garantovaný podíl však nepřesáhne 3 % ze způsobilých výdajů projektu. V případě výzvy zaměřené na aktivity v oblasti sociální integrace dle čl. 3, odst. 1, (c) (i) nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 o ESF nepřesáhne garantovaný podíl 5 % ze způsobilých výdajů projektu;
4. Maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování včetně garantovaného maximálního podílu z předchozího bodu. Výši maximálního podílu stanovuje vyhlašovatel příslušné výzvy. Maximální podíl na projekt nesmí včetně garantovaného maximálního podílu (bod 3) přesáhnout výši 40 % způsobilých výdajů projektu. Vyhlašovatel však v každém případě musí zajistit, že celkové limity prostředků přidělených na křížové financování v rámci dané výzvy budou dodrženy<sup>85</sup>.

### Garantovaným maximálním podílem se rozumí:

V případě, že projekt uspěje v rámci výběrového procesu a pokud jeho plánované výdaje odpovídají aktivitám projektu a respektují pravidla hospodárnosti, garantuje vyhlašovatel poskytnutí podpory i na navrženou část výdajů spadajících do křížového financování.

### Maximálním podílem se rozumí:

I když projekt uspěje v rámci výběrového procesu a jeho plánované výdaje odpovídají aktivitám projektu a respektují pravidla hospodárnosti, není garantováno, že podpora bude poskytnuta i na jeho část navrženou jako aktivitu spadající do křížového financování přesahující maximální garantovaný podíl. Vyhlašovatel při poskytování podpory na negarantovanou část křížového financování musí zohlednit celkový podíl prostředků na křížové financování v rámci dané výzvy a relevantnost požadovaného křížového financování vzhledem k plánovaným aktivitám projektu.

Vyhlašovatel může v textu výzvy stanovit omezení účelu využití křížového financování.

Projekt, jehož rozpočet způsobilých nákladů obsahuje vyšší než maximální garantovaný podíl křížového financování, může být podpořen pouze za splnění následujících podmínek:

- Podíl křížového financování na způsobilých výdajích projektu nesmí být vyšší než maximální podíl způsobilých výdajů projektu stanovený v textu výzvy;
- Prostředky vymezené na křížové financování, které dosud nebyly přiděleny jiným projektům, dostávají na pokrytí potřeb křížového financování projektu;

<sup>85</sup> Ačkoli maximální limit pro křížové financování na jeden projekt je 40 %, celková výše prostředků na křížové financování v rámci celé výzvy nesmí překročit 9 %, resp. 14 %. Pokud tedy bude v rámci výzvy vybrán k podpoře projekt (projekty) s vyšším křížovým financováním než 9 %, resp. 14 %, musí vyhlašovatel výzvy úměrně snížit výši křížového financování u dalších projektů tak, aby byl uvedený limit na úrovni celé výzvy dodržen.



- Prostředky požadované pro křížové financování nad garantovaný limit budou využity výhradně ve prospěch cílové skupiny projektu, nikoli např. na výdaje vynaložené na administraci projektu.

V případě, že prostředky vymezené na křížové financování, které dosud nebyly přiděleny jiným projektům (resp. projektům s vyšším bodovým ohodnocením v rámci výzvy), nedostačují z části nebo vůbec na pokrytí potřeb křížového financování projektu, může být tento projekt podpořen pouze v případě, že chybějící prostředky křížového financování nebudou zařazeny do rozpočtu projektu a žadatel je nahradí z vlastních, příp. jiných zdrojů.

Projekt, jehož rozpočet způsobilých nákladů obsahuje nanejvýš maximální garantovaný podíl křížového financování, může být podpořen bez ohledu na objem prostředků určených na křížové financování přidělených jiným projektům. Tento garantovaný podíl křížového financování je zaručen pro každý projekt vybraný k realizaci, pokud jeho plánované výdaje odpovídají aktivitám projektu a respektují pravidla hospodárnosti.



## 5 Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilé výdaje jsou výdaje, které nebyly vynaloženy v souladu s cíli projektu. Dále se jedná o výdaje, které nejsou přiměřené a nejsou vynaloženy v souladu s principem hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti nebo v souladu s evropskou nebo českou legislativou.

Za nezpůsobilé výdaje jsou rovněž považovány výdaje, které nevznikly nebo nebyly skutečně vynaloženy mezi 1. 1. 2007 a 31. 12. 2015 a které není možné dokladovat příslušnými účetními doklady nebo které nebyly zaznamenány na bankovních účtech příjemce.

Příspěvek z ESF **nelze** konkrétně poskytnout na tyto výdaje:

- daň z přidané hodnoty s nárokem na odpočet<sup>86</sup>;
- úroky z úvěrů, není-li dotace úroků z úvěru formou podpory;
- nákupy vozidel, infrastruktury, nemovitostí a pozemků;
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo;
- výdaje vzniklé mimo časový rámec způsobilosti výdajů;
- pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právním sporem;
- jiné daně (silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická apod.);
- správní poplatky (výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku apod.);
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky a jiné;
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s určitým projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu;
- odstupné;
- platby příspěvků do soukromých penzijních fondů;
- peněžitá pomoc v mateřství;
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- nedobytné pohledávky;
- nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma;
- debetní úroky<sup>87</sup>, výdaje směnečné a jiné čistě finanční výdaje;
- výdaje spojené s přípravou projektu (platby konzultantům, kteří pomáhají s vyplňováním žádostí o finanční podporu z OP LZZ);
- smlouvy o splátkovém prodeji;
- smlouvy s dodavatelem (event. dodávky na základě vystavené objednávky), které:
  - nepřináší navýšení přidané hodnoty projektů;
  - jsou uzavřeny s konzultanty nebo zprostředkovateli, v nichž je platba definována jako procentní sazba z celkových nákladů projektu, pokud tato platba není potvrzena příjemcem pomoci odkazem na skutečnou hodnotu poskytnuté práce či služby;
  - jsou více než dvojnásobné (např. smlouvy o zprostředkování).
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy;

<sup>86</sup> Tj. daň z přidané hodnoty nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet.

<sup>87</sup> **Debetní úrok** – úrok z dlužné částky na bankovním účtu



- kurzové ztráty;
- další výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy);
- výdaje na každodenní řízení, monitorování a kontroly žadatele (nesouvisející přímo s projektem – prováděly by se i bez jeho realizace);
- jakýkoli výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou ze strukturálních fondů nebo který není možno doložit písemnými doklady;
- činnosti, které již v rámci jiných dotačních titulů financovaných z národních veřejných zdrojů nebo zdrojů EU podporu dostávají;
- náklady, které při realizaci projektu vznikají zahraničním partnerům;
- dávky nemocenského v případě dočasné pracovní neschopnosti nebo nařízené karantény nebo náhrada mzdy nebo platu v případě dočasné pracovní neschopnosti nebo nařízené karantény ve výši nebo trvání přesahujícím povinnou náhradu mzdy nebo platu hrazenou ze strany zaměstnavatele dle platných právních předpisů.



## 6 Daň z přidané hodnoty – DPH

Finanční příspěvek (dotace) poskytnutý na schválený projekt spolufinancovaný z Evropského sociálního fondu, ze státního rozpočtu, z rozpočtu obcí, příp. z jiných zdrojů (úplata za poskytovaná plnění v rámci projektu apod.) není předmětem daně a nezahrnuje se do obratu pro registraci.

**Příjemce pomoci** – pokud prokazatelně poskytuje svoje služby v rámci projektu bez úplaty, nemá nárok za přijatá zdanitelná plnění (nakoupené zboží a služby) na odpočet daně. **DPH je potom způsobilým výdajem projektu spolufinancovaným z Evropského sociálního fondu.**

- **plátce DPH** – způsobilým výdajem je ta část DPH, kde plátce nemá nárok na odpočet při splnění obecných podmínek způsobilosti výdajů: tj. existence nároku na odpočet daně v poměrné výši, pokud plátce DPH přijatá zdanitelná plnění použije jak pro uskutečnění své ekonomické činnosti, tak pro účely s ní nesusouvisející (poměrná činnost odpovídá rozsahu použití pro ekonomickou činnost); dále je za způsobilý výdaj považována daň z přidané hodnoty, která není považována za poměrnou část nároku na odpočet; a dále daň z přidané hodnoty na vstupu, pokud plátce DPH nemá možnost nárokovat si odpočet daně na vstupu (za předpokladu splnění základních principů pro uznání způsobilých výdajů a za podmínky, že se daň z přidané hodnoty vztahuje k plněním, která jsou sama považována za způsobilá);
- **neplátce DPH** – daň z přidané hodnoty je považována za způsobilý výdaj (za předpokladu splnění základních principů pro uznání způsobilých výdajů a za podmínky, že se daň z přidané hodnoty vztahuje k plněním, která jsou sama považována za způsobilá).

Pro nárokování DPH v případě zahraničních faktur platí stejná pravidla jako v případě nárokování proplacení českých účetních dokladů. Nárokovat DPH zaplacenou za zboží a služby v zahraničí a dále ze všech úhrad, které byly uskutečněny bezhotovostně z ČR do zahraničí lze u příslušného zahraničního finančního úřadu. DPH, kterou může plátce DPH vyžádat zpět, nelze nárokovat k proplacení v rámci projektu.

V případě nejasností ohledně možné uplatnitelnosti odpočtu DPH na výdaje vzniklé v rámci projektu doporučujeme obrátit se s dotazem na místně příslušný finanční úřad.

## 7 Výdaje veřejné správy

Při realizaci globálního grantu a projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu jsou způsobilé následující výdaje veřejné správy:

- Výdaje na odborné služby poskytované veřejnou správou. Náklady je nutno fakturovat buď příjemci pomoci nebo potvrdit na základě dokladů se stejnou průkazní hodnotou umožňující určení skutečných nákladů uhrazených veřejnými službami v průběhu realizace projektu.
- Výdaje spojené s realizací globálního grantu nebo projektu včetně výdajů spojených s poskytováním služeb orgánu veřejné správy, který je sám příjemcem pomoci a který provádí určitou činnost na svůj účet, aniž by se obracel na vnější odborné pracovníky nebo jiné podniky. Příslušné výdaje se musí vztahovat k danému projektu, vzniknout v průběhu realizace projektu, být přímo a skutečně zaplacené a musí být potvrzeny prostřednictvím dokladů umožňující určení skutečných nákladů uhrazených příslušným orgánem.
- Výdaje na odborné služby a výdaje spojené s realizací projektu mohou obsahovat pouze způsobilé výdaje projektu. Výdaje spojené s realizací globálních grantů mohou obsahovat jen ty způsobilé výdaje projektu, které mají pro globální grant význam.