**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

pro výběrové řízení v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

**„Komplexní vzdělávání lidských zdrojů v MÚ Jeseník“**

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002974

1. **Předmět výběrového řízení**

Předmětem výběrového řízení je zajištění vzdělávacích aktivit pro 118 zaměstnanců Města Jeseník a 7 volených zástupců města.

Jedná se o šest tematických bloků:

* Vzdělávání v legislativní oblasti
* Vybrané profesní vzdělávání
* Zlepšení komunikace s veřejností
* Kybernetická bezpečnost
* Vzdělávání volených zástupců města
* Individuální koučink vedoucích pracovníků

Vzdělávací aktivity budou realizovány v sídle zadavatele. Jeden vzdělávací den = 6 hodin (1 hodina = 60 minut) odborného vzdělávání.

Počet zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě a počet skupin je specifikován u jednotlivých kurzů.

Harmonogram plnění bude upřesněn dle aktuálních možností zadavatele.

* 1. **Vzdělávání v legislativní oblasti**

Cílem bloku je zvýšení znalostí zaměstnanců Města Jeseník  v oblasti legislativy. Důraz bude kladen především na témata/zákony, které prošly novelou, a zaměstnanci neměli možnost se se změnou odborně seznámit anebo, se jedná o zákony využívané denně, u kterých je nutné zdůraznit význam a sjednotit jejich výklad v rámci úřadu. Zaměstnanci by měli bezprostředně po vzdělávací aktivitě umět využít nabyté vědomosti při své pracovní činnosti.

Vzdělávací aktivita bude obsahovat tato témata:

* Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník - časová dotace 1 den, kurz je určen celkem pro 56 zaměstnanců z 10 odborů ve 4 skupinách**. Jedná se o akreditovaný kurz MV ČR.**
* Zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád - časová dotace 1 den, kurz je určen celkem pro 46 zaměstnanců z 8 odborů ve 3 skupinách. **Jedná se o akreditovaný kurz MV ČR.**
* Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích - časová dotace 2 dny, kurz je určen celkem pro 26 zaměstnanců z 6 odborů ve 2 skupinách
* Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce - časová dotace 2 dny, kurz je určen celkem pro 21 zaměstnanců ze 7 odborů v 1 skupině
* Zákon č. 106/1999 Sb., O svobodném přístupu k informacím a další legislativa ohledně práv na informace - časová dotace 1 den, kurz je určen celkem pro 32 zaměstnanců z 9 odborů ve 2 skupinách
* Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách - novela - časová dotace 2 dny, kurz je určen celkem pro 8 zaměstnanců z 5 odborů v 1 skupině
* Zákon č. 280/2009 Sb., daňová řád a zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích (souběžně oba zákony) - časová dotace 2 dny, kurz je určen celkem pro 11 zaměstnanců z 5 odborů v 1 skupině
* Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech - časová dotace 1 den, kurz je určen celkem pro 19 zaměstnanců z 5 odborů v 1 skupině
* Spisová služba dle legislativních pravidel a využití SW nástroje - časová dotace 2 dny, kurz je určen celkem pro 24 zaměstnanců z 8 odborů ve 2 skupinách
* Zákon č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví - časová dotace 1 den, kurz je určen celkem pro 2 zaměstnance z OVS v 1 skupině
  1. **Vybrané profesní vzdělávání**

Cílem bloku je zvýšení znalostí zaměstnanců Města Jeseník  v oblastech profesního vzdělávání, které doplňuje vzdělávání v legislativní oblasti. Je určena pro vybrané zaměstnance úřadu, kterých se témata profesně dotýkají. Vzdělávací kurzy budou zaměřeny na orientaci zaměstnanců v dané problematice a zvýšení jejich pracovního výkonu. Zaměstnanci by měli bezprostředně po vzdělávací aktivitě umět využít nabyté vědomosti při své pracovní činnosti.

Vzdělávací aktivita bude obsahovat tato témata:

* eGovernment - legislativa, pokročilé využívání nástrojů - časová dotace 2 dny, kurz je určen celkem pro 5 zaměstnanců z 3 odborů v 1 skupině
* Projektové a strategické řízení - časová dotace 2 dny, kurz je určen celkem pro 12 zaměstnanců z 9 odborů v 1 skupině
* Územní plánování a využití SW nástroje - časová dotace 2 dny, kurz je určen celkem pro 3 zaměstnance z Odboru stavebního v 1 skupině
* Krizové řízení a součinnost složek integrovaného záchranného systému - časová dotace 2 dny, kurz je určen celkem pro 2 zaměstnance z Odboru vnitřní správy v 1 skupině.
  1. **Zlepšení komunikace s veřejností**

Cílem bloku je zvýšení znalostí zaměstnanců Města Jeseník se zaměřením na zlepšení komunikace s veřejností při přenosu informací, které mají přímý dopad na život obyvatel (změna legislativy, poplatky, sociální příspěvky apod.). Aktivita je zaměřená jak na běžný kontakt, tak na řešení konfliktních situací, ke kterým dochází.

Vzdělávací aktivita bude obsahovat tato témata:

* Komunikace s veřejností, komunikační dovednosti, argumentace, asertivita, komunikace s problémovým klientem, nácvik a řešení krizových situací - časová dotace 2 dny, počet účastníků 118 v 10 skupinách

Presenční vzdělávání bude doplněno e-learningem v min. rozsahu šesti vzdělávacích hodin. E-learningové vzdělávání bude školeným zaměstnancům přístupné od zahájení vzdělávací aktivity po dobu min 3 měsíců.

* 1. **Kybernetická bezpečnost**

Cílem bloku je zvýšení znalostí zaměstnanců Města Jeseník z hlediska podmínek zákona o kybernetické bezpečnosti (zákon 181/2014 Sb.) a z hlediska etických standardů. Cílem je poskytnout zaměstnancům úřadu informace o problematice bezpečnosti počítačových sítí a systémů a seznámení s různými bezpečnostními prvky a způsoby jejich uplatnění v rámci bezpečnostní politiky úřadu a jejich praktického využití.

Vzdělávací aktivita bude obsahovat tato témata:

* Bezpečnost IT systému - základní přehled - časová dotace 1 den, počet účastníků 118 v 6 skupinách

Presenční vzdělávání bude doplněno e-learningem v min. rozsahu šesti vzdělávacích hodin.

* 1. **Vzdělávání volených zástupců města**

Cílem bloku je presenční vzdělávání 7 volených zástupců města Jeseníku, resp. všech 7 členů Rady města Jeseníku, v oblasti efektivního vedení města, kteří si chtějí rozšířit vlastní kompetence v oblasti efektivního řízení města. Vzdělávání bude presenční a bude probíhat v prostorách MÚ Jeseník. Každému účastníkovi bude poskytnuto odborné vzdělávání v rozsahu 2 dnů. Vzdělávací bloky budou připraveny na míru dle konkrétních potřeb účastníků. Konkrétní náplň vzdělávání a metodika vedení kurzů bude předmětem hodnocení jednotlivých nabídek uchazečů o veřejnou zakázku. Předpokládá se, že stěžejní budou oblasti pro zefektivnění metodické, řídící i kontrolní činnosti města, platná legislativa, finance a rozpočet, hospodaření s majetkem, rozvoj města, efektivní organizace a administrace města, dotační možnosti atd.

* 1. **Individuální koučink vedoucích pracovníků**

Cílem bloku je zajistit realizaci individuálního koučinku vedoucích pracovníků Městského úřadu Jeseník. Do aktivity bude zapojeno všech 16 vedoucích odborů a oddělení Úřadu. Každému účastníkovi bude v průběhu projektu poskytnuto 10 koučovacích hodin (1 hodina = 60 minut). V rámci aktivity bude celkem poskytnuto 160 hodin koučinku. Aktivita bude probíhat v prostorách MÚ Jeseník v časových termínech dle požadavků každého účastníka. Předpokládaná frekvence je cca 2- 3 x za měsíc do vyčerpání limitu koučovacích hodin.

* 1. **Obecné požadavky společné pro všechny kurzy**

1. Zadavatel požaduje všechny uvedené kurzy realizovat způsobem, kdy je kladen důraz na praktičnost školení vedeného interaktivní formu zaměřenou na osvojení si získaných informací a jejich využití v běžné praxi
2. Zadavatel požaduje využití jednotného metodického postupu pro všechny kurzy s cílem zajištění stejné úrovně kvality pro všechny typy kurzů dle jednotlivých témat. Každý z kurzů bude vždy ukončen kontrolním testem účastníků a to poslední vzdělávací den.
3. Testy budou zpracovány, předány a následně vyhodnoceny dodavatelem služeb. Současně bude dodavatel zodpovědný za školící materiály, které budou předloženy ke kontrole projektovým manažerem zadavatele a to nejpozději 5 pracovních dní před zahájením vzdělávací aktivity. Schválené školící materiály budou dodavatelem následně předány účastníkům kurzu (v elektronické i papírové podobě).
4. Všechny uvedené kurzy požaduje zadavatel realizovat odborným lektorem se znalostí dané problematiky.
5. Dodavatel zajistí komplexní službu včetně tvorby obsahové podoby kurzů, lektorů, studijních pomůcek, studijních materiálů. Výuka bude probíhat v učebně zajištěné zadavatelem vybavené potřebami pro vzdělávací aktivity (flipchart, dataprojektor atd.).
6. Součástí vzdělávacích aktivit je poskytnutí školících materiálů vztahujících se k uvedeným kurzům všem účastníkům kurzu vždy při zahájení kurzu a zajištění studijních pomůcek nezbytných k realizaci výuky. Součástí školících materiálů bude i pracovní sešit.
7. Dodavatel zajistí na všech kurzech, školících materiálech a jím poskytovaných dokumentech (prezenční listiny, evaluační dotazníky, kontrolní testy) dodržení pravidel pro informování a komunikaci a vizuální identitu Operačního programu Zaměstnanost (dále jen OPZ) dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
8. Dodavatel zajistí podepsání prezenčních listin všemi účastníky a lektory, a vyplnění evaluačních dotazníků z každého jím organizovaného kurzu.
9. V závěru kurzu dodavatel vystaví každému účastníkovi kurzu osvědčení o absolvování kurzu.
10. Originál dokumentace kurzu (např. prezenčních listin a evaluačních dotazníků) a jejich elektronickou podobu (ve formátu .pdf nebo .jpeg) předá dodavatel zadavateli nejpozději společně s fakturou.
11. Dodavatel musí respektovat pravidla OPZ a realizovat zakázku, zejména pak v souladu Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost v aktuální verzi.
12. Případné náklady na organizaci, dopravu a přípravu lektorů včetně nákladů na stravné a ubytování jsou plně v režii dodavatele plnění v rámci této zakázky.
13. **Kvalifikační předpoklady**

Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

Splnění základní způsobilosti,

Splnění profesní způsobilosti,

Splnění technické kvalifikace.

**Nabídka uchazeče nesplňujícího kvalifikační předpoklady bude vyřazena a uchazeč vyloučen.**

* 1. **Základní způsobilost**

Základní způsobilost splňuje uchazeč:

1. vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení,  
   v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo  insolvenční  návrh nebyl zamítnut proto,  
   že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
2. který není v likvidaci,
3. který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
4. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak  
   v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
5. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče.

Uchazeč prokáže splnění základních způsobilosti čestným prohlášením uchazeče, ve kterém bude uvedeno, že uchazeč všechny výše uvedené základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Toto čestné prohlášení musí být opatřeno podpisem uchazeče nebo osoby oprávněné jednat za uchazeče.

* 1. **Profesní způsobilost**

Uchazeč musí dále předložit:

* Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
* Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení. Uchazeč je oprávněn prokázat kvalifikaci také prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

* 1. **Technická kvalifikace**

Uchazeč musí splnit kvalifikaci vymezenou v ustanovení § 79 odst. 2, písm. b), c) a d) zákona, která musí splňovat níže uvedenou minimální úroveň rozsahu požadované kvalifikace stanovenou zadavatelem v zadávací dokumentaci:

odst. 2 písm b) zákona – kvalifikaci splní uchazeč, který předloží Seznam významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení. Minimální požadovaná úroveň je realizace:

• alespoň 4 významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 5 letech s uvedením informací alespoň v rozsahu Přílohy č. 4, zadávací dokumentace.

Významnou službou se rozumí taková služba, jejímž předmětem plnění byla realizace vzdělávacích aktivit ve státní či veřejné správě.

Pro významné služby dále platí:

- z toho alespoň 2 služby, jejichž finanční rozsah byl v součtu min. 1 000 000,- Kč bez DPH

• alespoň 2 významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 5 letech s uvedením informací alespoň v rozsahu Přílohy č. 4, zadávací dokumentace.

Významnou službou se rozumí taková služba, jejímž předmětem plnění byla realizace individuálního koučinku zaměstnanců.

Pro významné služby dále platí:

- z toho alespoň 1 služba, jejíž finanční rozsah byl min. 100 000,- Kč bez DPH

odst. 2 písm. c) zákona – kvalifikaci splní uchazeč, který předloží Seznam techniků (členů realizačního týmu uchazeče a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci těchto osob.

Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního požadavku zadavatel určuje minimální úroveň takto:

* uchazeč předloží Seznam techniků (členů realizačního týmu) – 1 osoba garant projektu, odpovědný za poskytování komplexních služeb. A dále minimálně 2 odborných osob, které budou odpovědné za poskytování příslušných odborných služeb. Pro všechny osoby zadavatel požaduje prokázat dosažené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně. Uchazeč dále předloží profesní životopisy výše uvedených osob.
* Profesní životopis bude obsahovat tyto údaje:

• Jméno, příjmení a titul;

• Dosažené vzdělání

• Role v realizačním týmu;

• Zkušenosti /praxe v oblasti bezprostředně související s úlohou v realizačním v souladu s požadavky na členy realizačního týmu;

• Další údaje podstatné pro plnění svěřené role

Součástí profesního životopisu bude rovněž Čestné prohlášení podepsané odborným pracovníkem o úplnosti a pravdivosti údajů uvedených v příslušném profesním životopise.

- Všechny odborné osoby musejí splňovat požadavek délky praxe v oblasti poskytování poradenských a vzdělávacích služeb spojených s oblastí veřejné správy v délce minimálně 6 let u odborného garanta a min. 3 roky praxe u dalších 2 členů týmu.

Přílohou seznamu budou doklady o vzdělání členů realizačního týmu a potvrzení či certifikáty osvědčující další vzdělávání lektorů.

1. **Hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny na základě ekonomické výhodnosti nabídek, přičemž zadavatel stanoví následující dílčí hodnotící kritéria, jejich váhu a způsob hodnocení:

1. **Kritéria hodnocení**. Základním hodnoticím kritériem pro zadání příslušné části veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky s dílčími hodnotícími kritérii:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritérium** | **Váha dílčího kritéria** |
| Nabídková cena bez DPH | 60% |
| Metodika organizace kurzů | 40% |

1. **Váha kritérií**. Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100

Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

**Metoda hodnocení**.

(3) Hodnoticí kritérium nabídková cena

Při hodnocení ceny bude za nejvhodnější nabídku považována ta, která nabídne nejnižší hodnotu.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, jež vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Vzorec pro výpočet:

*Hodnota z nabídky, která je v daném kritériu*

*nejvýhodnější tzn. nejnižší hodnota*

*-------------------------------------------------------------- x 100 x 0,6*

*hodnota z hodnocené nabídky*

(4) Hodnoticí kritérium Metodika organizace kurzů

Pro hodnocení tohoto subjektivního (nečíselného) kritéria bude použita bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce bude přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním body odpovídající výsledku jejich porovnáni s touto nejvhodnější nabídkou v daném kritériu. Hodnotící kritérium bude posuzovat zadavatel dle svých odborných znalostí a zkušeností získaných během realizace zakázek obdobného charakteru.

Dodavatel v nabídce předloží návrh realizace plnění zakázky dle požadované struktury, který bude hodnocen podle podkritérií dle následující tabulky:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podkritérium | **Popis podkritéríí a způsobu hodnocení**  (minimálni počet bodů za každé podkritérium =1) | Max. počet bodů |
| 1 | **Obsah, struktura a náplň nabízených vzdělávacích aktivit, způsob hodnocení výsledků školení, návrh zpětné vazby** | 40 |
|  | *Nejlépe bude hodnocena nabídka, u které budou jednotlivé části osnov kurzů v nejlogičtější obsahové posloupnosti, budou nejvhodněji strukturovány, aby nejvíce odpovídaly plánovaným cílům výuky a zároveň byly adekvátní z hlediska potřeb a schopností účastníků v celkové časové dotaci určené pro daný kurz. Lépe bude hodnocena nabídka, která dále nejvhodněji nastaví systém hodnocení výsledků školení a nejlépe popíše návrh realizace zpětné vazby, která definuje dopady kurzů na rozvoj osobních i profesních kompetencí účastníků a bude nejlépe využitelná zadavatelem pro další rozvoj zaměstnanců.* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | **Metody a formy výuky s upřednostněním praktického využití a zajištění přenosu získaných dovedností do praxe** | 40 |
|  | *Nejlépe bude hodnocena nabídka, která nejlépe definuje metody vzdělávání u realizace vzdělávacích aktivit, tyto metody budou zajišťovat co největší efekt pro nabytí nových znalostí či osvojení nových dovedností účastníků, budou nejlépe motivovat účastníka k aktivitě během kurzu a nejvíce povedou k rozvoji jejich kompetencí.* |  |
| 3 | **Vhodnost způsobu komunikace se zadavatelem** | 20 |
|  | *Uchazeč popíše způsob komunikace se zadavatelem, nastaveni komunikačních kanálů a předloží plán reportingu o průběhu zakázky s ohledem na provázanost s navrženým detailním harmonogramem. Nejlépe bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat profesionální, flexibilní a efektivní způsob komunikace se zadavatelem, tzn. model komunikace který, zajistí rychlou informovanost o všech zásadních krocích při plněni předmětu veřejné zakázky s minimálními časovými a administrativními nároky vůči zadavateli.* |  |

Vzorec pro výpočet:

*počet bodů hodnocené nabídky*

------------------------------------------------------------- *x 100 x 0,4*

*počet bodů nejvýše ohodnocené nabídky*

1. **Požadavky na zpracování nabídky**

1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídka bude podána v českém jazyce. Dodavatelé mohou nabídky předkládat v listinné formě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (statutárním orgánem nebo

osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele na základě ověřené plné moci). Nabídka bude podána v 1 výtisku (originále) a na CD nebo DVD (ve formátu .pdf). Na nosiči bude rovněž uložen návrh smlouvy ve formátu MS Word (\*.doc/.docx).

2. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

3. Návrh smlouvy bude součástí podané nabídky a podepsán statutárním zástupcem společnosti uchazeče nebo oprávněnou osobou.

4. Nabídka i doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace musí být pevně spojeny a zajištěny proti neoprávněné manipulaci a budou očíslovány vzestupnou řadou.

5. Uchazeč je povinen zpracovat nabídku a veškeré informace nezbytné pro její hodnocení v přehledné a průkazné formě. V případě uvedení zmatečných či nepravdivých informací, nebude k těmto částem nabídky při hodnocení přihlíženo. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si veškeré informace uvedené v nabídce.

8. Nabídka musí být odevzdána v následující struktuře:

1. Identifikační údaje uchazeče.
2. Prokázání splnění kvalifikačních požadavků.
3. Nabídková cena v členění dle Požadavku na způsob zpracování nabídkové ceny
4. Návrh smlouvy
5. Metodiky organizace jednotlivých kurzů zpracované dle požadavků zadavatele
6. Harmonogram veřejné zakázky (harmonogram může být před podpisem smlouvy upraven dle požadavků zadavatele).
7. **Platební a obchodní podmínky**
8. Součástí nabídky bude návrh smlouva o poskytnutí služby v souladu s obchodními podmínkami na plnění veřejné zakázky, které zadavatel stanovil ve formě vzorového návrhu smlouvy (příloha č. 2 výzvy). Přílohy(příloha č. 1 – zadávací dokumentace, příloha č. 2 – Metodika organizace kurzů), které jsou dle návrhu její nedílnou součástí, budou přiloženy ke smlouvě s vybraným uchazečem při jejím podpisu.
9. Návrh smlouvy o dílo musí být doplněný o vyznačené náležitosti (identifikační údaje uchazeče, finanční částky nabídkové ceny) a podepsaný uchazečem, resp. statutárním orgánem uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeným v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu. Originál plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky.
10. **Uchazeč není oprávněn upravovat znění jednotlivých ustanovení návrhu smlouvy** (vzor v příloze výzvy) jakýmkoliv způsobem, který by mohl být posouzen jako úprava v neprospěch zadavatele či v rozporu se zadávacími podmínkami.

Součinnost před podpisem smlouvy:

Uchazeč je povinen poskytnout součinnost při uzavírání smlouvy tak, aby tato smlouva byla uzavřena do 7 dnů ode dne doručení oznámení o přidělení zakázky. V případě, že vybraný uchazeč tuto součinnost ve stanovené lhůtě neposkytne, má zadavatel právo uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako další v pořadí, popř. zvážit možnost vyhlášení nového výběrového řízení. Na jednání s druhým, příp. dalším uchazečem se vztahuje postup podle věty druhé.