



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek<sup>1</sup>

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
<b>Název zakázky</b>	<b>Komplexní vzdělávání lidských zdrojů v MÚ Jeseník</b>
<b>Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)</b>	<b>služba</b>
<b>Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek</b>	<b>25. 9. 2017</b>
<b>Registrační číslo projektu</b>	<b>CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002974</b>
<b>Název projektu</b>	<b>Tvorba strategických dokumentů a komplexní program vzdělávání lidských zdrojů v MÚ Jeseník</b>
<b>Název / obchodní firma zadavatele</b>	<b>Město Jeseník</b>
<b>Sídlo zadavatele</b>	Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník
<b>Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa</b>	<b>Ing. Adam Kalous, starosta města</b> Telefon: 584 498 151 E mail: <a href="mailto:starosta@mujes.cz">starosta@mujes.cz</a>
<b>IČ zadavatele / DIČ zadavatele</b>	IČ 00302724 / DIČ CZ00302724
<b>Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa</b>	Petr Vala Telefon: 607 452 292 E mail: <a href="mailto:info@green-dot.cz">info@green-dot.cz</a>
<b>Lhůta pro podání nabídek</b>	<b>10. 10. 2017 do 11:00 hod.</b>
<b>Místo pro podání nabídek</b>	Městský úřad Jeseník Masarykovo nám. 167/1 790 01 Jeseník Podatelna: Po a St - 8:00 - 17:00, Út a Čt - 8:00 - 14:00, Pá - 8:00 - 13:00
<b>Popis (specifikace) předmětu zakázky</b>	
Vzdělávání zaměstnanců úřadu. Detailní popis předmětu plnění je uveden v Zadávací dokumentaci (ZD), která je přílohou této výzvy.	
<b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)</b>	<b>1 500 000 Kč - předpokládaná hodnota zakázky je maximální a nepřekročitelná</b>
<b>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky</b>	Od účinnosti smlouvy nejpozději do 31.10.2018
<b>Místo dodání / převzetí plnění</b>	Město Jeseník, Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník
<b>Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii</b>	

<sup>1</sup> Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená



- (1) **Kritéria hodnocení.** Základním hodnotícím kritériem pro zadání příslušné části veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky s dílčími hodnotícími kritérii:

Kritérium	Váha dílčího kritéria
Nabídková cena bez DPH	60%
Metodika organizace kurzů	40%

- (2) **Váha kritérií.** Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100.

Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

#### Metoda hodnocení.

- (3) Hodnotící kritérium nabídková cena

Při hodnocení ceny bude za nejvhodnější nabídku považována ta, která nabídne nejnižší hodnotu. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, jež vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

#### Vzorec pro výpočet:

nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH

----- x 100 x 0,6

nabídková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH

- (4) Hodnotící kritérium Metodika organizace kurzů

Pro hodnocení tohoto subjektivního (nečíselného) kritéria bude použita bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce bude přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním body odpovídající výsledku jejich porovnání s touto nejvhodnější nabídkou v daném kritériu. Hodnotící kritérium bude posuzovat zadavatel dle svých odborných znalostí a zkušeností získaných během realizace zakázek obdobného charakteru.

Dodavatel v nabídce předloží návrh realizace plnění zakázky dle požadované struktury, který bude hodnocen podle podkritérií dle následující tabulky:

Podkritérium	Popis podkritérií a způsobu hodnocení (minimální počet bodů za každé podkritérium = 1	Max. počet bodů
1	<b>Obsah, struktura a náplň nabízených vzdělávacích aktivit, způsob hodnocení výsledků školení, návrh zpětné vazby</b>	40
	<i>Nejlépe bude hodnocena nabídka, u které budou jednotlivé části osnov kurzů v nejlogičtější obsahové posloupnosti, budou nejvhodněji strukturovány, aby nejvíce odpovídaly plánovaným cílům výuky a zároveň byly adekvátní z hlediska potřeb a schopností účastníků v celkové časové dotaci určené pro daný kurz. Lépe bude hodnocena nabídka, která dále nejvhodněji nastaví systém hodnocení výsledků školení a nejlépe popíše návrh realizace zpětné vazby, která definuje dopady kurzů na rozvoj osobních i profesních kompetencí účastníků a bude nejlépe využitelná zadavatelem pro další rozvoj zaměstnanců.</i>	



2	<b>Metody a formy výuky s upřednostněním praktického využití a zajištění přenosu získaných dovedností do praxe</b>	40
	<i>Nejlépe bude hodnocena nabídka, která nejlépe definuje metody vzdělávání u realizace vzdělávacích aktivit, tyto metody budou zajišťovat co největší efekt pro nabytí nových znalostí či osvojení nových dovedností účastníků, budou nejlépe motivovat účastníka k aktivitě během kurzu a nejlépe povedou k rozvoji jejich kompetencí.</i>	
3	<b>Vhodnost způsobu komunikace se zadavatelem</b>	20
	<i>Uchazeč popíše způsob komunikace se zadavatelem, nastavení komunikačních kanálů a předloží plán reportingu o průběhu zakázky s ohledem na provázanost s navrženým detailním harmonogramem. Nejlépe bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat profesionální, flexibilní a efektivní způsob komunikace se zadavatelem, tzn. model komunikace který, zajistí rychlou informovanost o všech zásadních krocích při plnění předmětu veřejné zakázky s minimálními časovými a administrativními nároky vůči zadavateli.</i>	

Vzorec pro výpočet:

$$\frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet bodů nejvýše ohodnocené nabídky}} \times 100 \times 0,4$$

Sestavení celkového pořadí

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví výsledné pořadí. Vítěznou se stane ta nabídka, která dostane nejvyšší počet bodů.

V případě rovnosti celkových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí těchto nabídek pořadí v prvním dílčím hodnotícím kritériu – nabídková cena. V případě, že bude rovna i nabídková cena bude vítězná nabídka vybrána losem.

Hodnocení nabídek v rámci jednotlivých kritérií proběhne v souladu s pravidly uvedenými Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost v kap. Pravidla pro zadávání zakázek.

**Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele<sup>1</sup>**



Dodavatel musí prokázat splnění základní způsobilosti stanovené analogicky s § 74 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel předložením dokumentů stanovených v § 75 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to v prosté kopii.

Dodavatel musí dále v rámci prokázání profesní způsobilosti předložit:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení. Dodavatel je oprávněn prokázat způsobilost také prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

odst. 2 písm. b) zákona – kvalifikaci splní uchazeč, který předloží Seznam významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení. Minimální požadovaná úroveň je realizace:

- alespoň 4 významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 5 letech s uvedením informací alespoň v rozsahu Přílohy č. 4, zadávací dokumentace.

Významnou službou se rozumí taková služba, jejímž předmětem plnění byla realizace vzdělávacích aktivit.

Pro významné služby dále platí:

- z toho alespoň 2 služby, jejichž finanční rozsah byl v součtu min. 1 000 000,- Kč bez DPH

- alespoň 2 významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 5 letech s uvedením informací alespoň v rozsahu Přílohy č. 4, zadávací dokumentace.

Významnou službou se rozumí taková služba, jejímž předmětem plnění byla realizace individuálního koučinku zaměstnanců v oblasti vedení a řízení týmů nebo motivace zaměstnanců.

Pro významné služby dále platí:

- z toho alespoň 1 služba, jejichž finanční rozsah byl min. 100 000,- Kč bez DPH

odst. 2 písm. c) zákona – kvalifikaci splní uchazeč, který předloží Seznam techniků (členů realizačního týmu) uchazeče a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci těchto osob.

Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního požadavku zadavatel určuje minimální úroveň takto:

- uchazeč předloží Seznam techniků (členů realizačního týmu) – 1 osoba garant projektu, odpovědný za poskytování komplexních služeb. A dále minimálně 2 odborných osob, které budou odpovědné za poskytování příslušných odborných služeb. Pro všechny osoby zadavatel požaduje prokázat dosažené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně. Uchazeč dále předloží profesní životopisy výše uvedených osob.

- Profesní životopis bude obsahovat tyto údaje:

- Jméno, příjmení a titul;
- Dosažené vzdělání
- Role v realizačním týmu;
- Zkušenosti /praxe v oblasti bezprostředně související s úlohou v realizačním týmu v souladu s požadavky na členy realizačního týmu;
- Další údaje podstatné pro plnění svěřené role

Součástí profesního životopisu bude rovněž Čestné prohlášení podepsané členem realizačního týmu o úplnosti a pravdivosti údajů uvedených v příslušném profesním životopise.

- Všechny odborné osoby musejí splňovat požadavek délky praxe v oblasti poskytování poradenských a vzdělávacích služeb spojených s oblastí veřejné správy v délce minimálně 6 let u odborného garanta a min. 3 roky praxe u dalších 2 členů týmu.

Přílohou seznamu budou doklady o vzdělání členů realizačního týmu a potvrzení či certifikáty osvědčující další vzdělávání lektorů.



### Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídky mohou být podány pouze v českém jazyce.

Přílohou výzvy je Smlouva (Příloha č.2), která je pro uchazeče závazná a není možné jí měnit vyjma míst k tomu určených. Případné změny by byly důvodem pro vyloučení uchazeče pro nesplnění podmínek zadavatele.

Zadavatel stanovuje, že návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele. V případě osoby odlišné od dodavatele, bude součástí přílohy i originál plné moci nebo její úředně ověřená kopie.

#### Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu v souladu s Přílohou č. 3 této Výzvy

#### Požadavek na písemnou formu nabídky

Nabídka bude podána v 1 (jednom) originále a 1 na nosiči dat (CD, DVD).

Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem

“Neotevírat”, na níž bude uvedena kontaktní adresa dodavatele.

Nabídky musí být podepsány dodavatelem, či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Originál nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázán šňůrkou s přelepením volných konců a opatřen na přelepu razítkem. V případě podání nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být takto zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet.

Všechny listy originálu nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na první straně (např. ručně psané).

Nabídka uchazeče bude mít následující strukturu:

- Krycí list s identifikačními údaji dodavatele a uvedením nabídkové ceny za zakázku v členění bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH v Kč.
- Doklady k prokázání kvalifikace dodavatele.
- Návrh smlouvy viz Příloha č.2
- Případné přílohy.

#### Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele

Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.

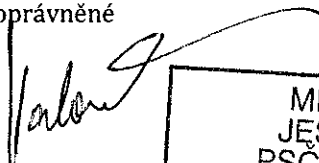
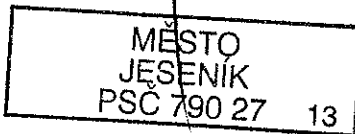


Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

<b>Požadavek na jednu nabídku</b>	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku
<b>Vysvětlení zadávacích podmínek</b>	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) veřejné zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a> .	
<b>Další požadavky na zpracování nabídky</b>	
Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.	
<b>Zadávací řízení se řídí</b>	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
<b>Dodavatelé budou vyzkoumání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a> pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.</b>	

Datum a podpis osoby oprávněné  
jednat za Zadavatele

V Jeseníku dne 19. 9. 2017

**Přílohy:**

- Příloha č. 1- Zadávací dokumentace
- Příloha č. 2 - Návrh smlouvy
- Příloha č. 3 - Krycí list
- Příloha č. 4 - Technické kvalifikace
- Příloha č. 5 - Čestné prohlášení dodavatele