



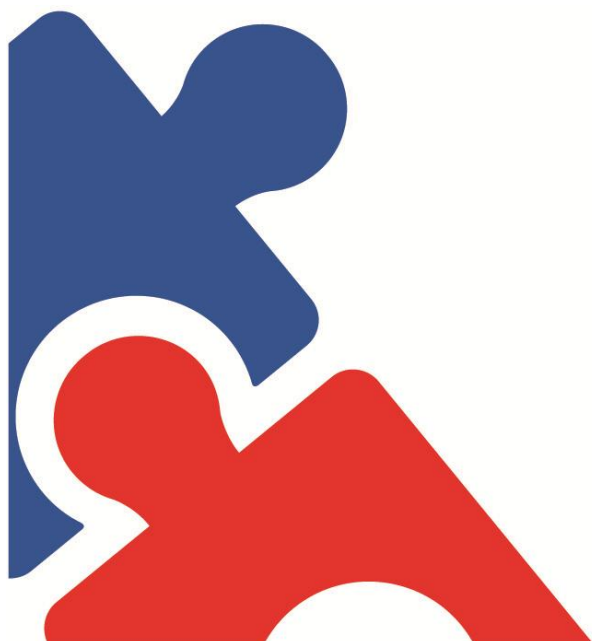
OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

## POSTUP PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK DLE METODICKÉHO POKYNU PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK OD VERZE 1.6 D9

vysvětlení vybraných kapitol Metodického pokynu pro  
zadávání zakázek (D9) Operačního programu Lidské zdroje a  
zaměstnanost (OP LZZ)

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



1.	ÚVOD.....	4
2.	ČLENĚNÍ KAPITOL D9 .....	4
3.	POSTUP PRO VÝBĚR DODAVATELE DLE ČASOVÉ POSLOUPNOSTI .....	4
3.1.	Identifikace potřeby realizace tohoto typu zakázky (kap. 1.2 D9).....	4
3.2.	Vytvoření harmonogramu výběrového řízení .....	5
3.3.	Stanovení předmětu veřejné zakázky (kap. 1.3 D9) .....	5
3.4.	Určení předpokládané hodnoty (kap. 1.3 D9) .....	7
3.5.	Postup pro zadání zakázky (kap. 2.1.1 – 2.1.4 D9) .....	8
3.5.1.	Zakázky s předpokládanou hodnotou nepřesahující 200 000,- Kč bez DPH (kap. 2.1.1. D9).....	8
3.5.2.	Zakázky s předpokládanou hodnotou přesahující 200 000,- Kč bez DPH a nepřesahující 500 000,- Kč bez DPH (kap. 2.1.1. D9).....	8
3.5.3.	Zakázky s předpokládanou hodnotou přesahující 500 000,- Kč bez DPH a nedosahující 1 000 000 Kč bez DPH (kap. 2.1.2 D9).....	8
3.5.4.	Zakázky s předpokládanou hodnotou od 1 000 000 Kč a nedosahující 3 256 000 Kč bez DPH (kap. 2.1.3 D9).....	8
3.5.5.	Zakázky s předpokládanou hodnotou od 3 256 000 Kč bez DPH (kap. 2.1.4. D9).....	9
3.6.	Požadavky na zpracování výzvy (kap. 2.2 D9) .....	10
3.6.1.	Změna podmínek výzvy během lhůty k podávání nabídek (kap. 2.2. D9) .....	11
3.6.2.	Doplňující informace k zadávací dokumentaci / výzvě k předložení nabídek (kap. 2.2.) .....	12
3.7.	Posouzení úplnosti a hodnocení nabídek .....	12
3.7.1.	Ustanovení hodnotící komise pro posouzení úplnosti a hodnocení nabídek....	12
3.7.2.	Otevírání obálek a formální hodnocení nabídek (kap. 2.4. D9).....	12
3.7.3.	Hodnocení nabídek .....	14
3.7.4.	Zápis o posouzení a hodnocení nabídek společné pro 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 .....	14
3.8.	Informování uchazečů o výsledku hodnocení nabídek .....	14
3.9.	Podávání námitek.....	15
3.10.	Uzavření písemné smlouvy s vybraným dodavatelem (kap. 2.5. D9).....	15
3.11.	Prokazování způsobilosti výdajů po uzavření smlouvy .....	16
3.11.1.	Zakázky s předpokládanou hodnotou nepřesahující 500.000,- Kč bez DPH	16
3.11.2.	Zakázky s předpokládanou hodnotou přesahující 500 000 Kč a nedosahující 1 000 000 Kč bez DPH .....	17
3.11.3.	Zakázky s předpokládanou hodnotou od 1 000 000 Kč a nedosahující 3 256 000 Kč bez DPH .....	17
3.11.4.	Zakázky s předpokládanou nad 3 256 000 Kč bez DPH .....	18
3.12.	Zrušení zadávacího řízení (kap. 2.6. D9).....	19
3.13.	Zvláštní způsoby zadání zakázky .....	20
3.13.1.	Nedostatečný počet dodavatelů (kap. 2.7.1. D9) .....	20
3.13.2.	Doručení jediné úplné nabídky (kap. 2.7.2. D9) .....	20
3.13.3.	Dříve uzavřené smlouvy (kap. 2.7.4. D9).....	20
3.13.4.	Zakázky odpovídající výjimkám ze zákona podle § 18 a 19 (kap. 2.7.5. D9)	21
3.13.5.	Opce (kap. 2.7.6. D9) .....	21
3.13.6.	Rozdělení zakázky na části (kap. 1.3. D9) .....	21
3.13.7.	Dodatečné služby a stavební práce a dodávky .....	22
4.	NEJČASTĚJŠÍ POCHYBENÍ .....	24
4.1.	Chyby při zpracování výzvy / zadávací dokumentace.....	24
4.1.1.	Vymezení předmětu zakázky .....	24
4.1.2.	Vymezení kvalifikačních předpokladů.....	24
4.1.3.	Subdodavatelství.....	24
4.1.4.	Formální hodnocení nabídek.....	25
4.1.5.	Hodnotící kritéria a metody věcného hodnocení nabídek .....	25



4.1.6.	Nevyhotovení dokumentů požadovaných pro výběrové řízení.....	26
4.1.7.	Neoprávněné rozdělení předmětu zakázky .....	26

## 1. ÚVOD

Tento dokument vznikl na základě opakovaných dotazů příjemců a typově opakovaných pochybení v procesu výběru dodavatelů a klade si za cíl podrobněji vysvětlit některá ustanovení D9. Příjemce je tedy nadále povinen postupovat dle D9.

Tyto postupy jsou vypracovány v souladu s D9 ve verzi 1.6 a 1.7. Vzhledem k tomu, že ve verzích 1.6 a 1.7 D9 došlo k rozsáhlým úpravám, týkajícím se jak postupů pro výběr dodavatele, tak i sankcí za jejich porušení, platí pro zakázky zadávané do verze 1.5 D9 „Postup pro zadávání zakázek dle Metodického pokynu pro zadávání zakázek“, který je rovněž uveřejněn na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), který byl vydán 10. ledna 2012.

## 2. ČLENĚNÍ KAPITOL D9

D9 upravuje postupy pro zadávání veřejných zakázek:

### A. Zadávání zakázek, na které se nevztahují postupy upravené zákonem o veřejných zakázkách (kap. 2 D9)

Jedná se o zadávání zakázek osobami, které nenaplní znaky zadavatele veřejné zakázky podle zákona, a tudíž nemusí zadávat podle postupů v zákoně definovaných, nebo zadávání zakázek osobami, které sice jsou zadavateli podle zákona (veřejnými či dotovanými zadavateli příp. sektorovými zadavateli), nicméně zadávají zakázky, které nespadají pod režim zákona (např. tzv. veřejné zakázky malého rozsahu v případě veřejných či dotovaných zadavatelů).

### B. Zadávání veřejných zakázek postupy podle zákona o veřejných zakázkách (kap. 3 D9)

Jedná se o zadávání zakázek osobami náležejícími do některé z kategorií zadavatelů dle § 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, tedy veřejnými, dotovanými či sektorovými zadavateli, ledaže by zadávaná veřejná zakázka spadala do oblasti výjimek upravených v § 18 a § 19 zákona.

Pro tyto zakázky je na stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) současně uveřejněn Metodický postup k zadávání veřejných zakázek sloužící k usnadnění orientace v zákoně č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

## 3. POSTUP PRO VÝBĚR DODAVATELE DLE ČASOVÉ POSLOUPNOSTI

### 3.1. Identifikace potřeby realizace tohoto typu zakázky (kap. 1.2 D9)

Plnění musí být pro projekt nezbytné a výdaje na jeho pořízení musí splňovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti, v opačném případě budou považovány za nezpůsobilé.

### 3.2. Vytvoření harmonogramu výběrového řízení

V případě **zakázek zadávaných MPSV zadavatel<sup>1</sup>** vypracuje harmonogram základních fází výběrového řízení. Zadavatel bude při zadávání zakázky postupovat tak, aby pokud možno dodržel plánovaný harmonogram.

Harmonogram bude obvykle sestávat z níže uvedených fází, přičemž se ale může v konkrétním případě lišit (v závislosti na podobě výběrového řízení):

Fáze	Název procesu/výstupu	Odpovědná osoba	Předpokládaný termín/doba ukončení procesu/výstupu
1	Stanovení předmětu a předpokládané hodnoty zakázky		
2	Vypracování obsahu výzvy		
3	Zahájení výběrového řízení		
4	Ukončení lhůty pro podávání nabídek		
5	Otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek		
6	Výběr dodavatele – schvaluje zadavatel (statutární orgán / v případě MPSV příkazce operace)		
7	Uzavření smlouvy		
8	Uveřejnění smlouvy na profilu zadavatele (jen pro veřejného zadavatele)		
9	Zahájení realizace zakázky		
10	Ukončení realizace zakázky		

### 3.3. Stanovení předmětu veřejné zakázky (kap. 1.3 D9)

Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období, resp. v rámci realizace projektu.

Povinnost sčítání předpokládaných plnění se týká obdobných (tedy stejných), spolu souvisejících zakázek. Čárka vyjadřuje kumulativnost naplnění obou těchto podmínek – je tedy nutné, aby šlo o dodávky či služby, **kteře jsou jak stejné, tak i spolu související**. Dodávky či služby, které spolu nesouvisí, byť jsou stejné (odlišné věcně či časově), povinnosti sčítání nepodléhají. Stejně tak nepodléhají dodávky či služby, které nejsou stejné, byť spolu souvisí. Je však nutné mezní případy posuzovat obezřetně při respektování zákazu účelového dělení předmětu plnění a dále je nutné přihlížet k hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaloženého výdaje.

Předmětem jedné zakázky jsou:

<sup>1</sup> Zpracování harmonogramu doporučujeme i ostatním zadavatelům.

- všechna **obdobná a spolu související plnění pořizovaná v rámci jednoho účetního období**, přičemž vodítkem je, že tato plnění je obvykle schopen zajistit jeden dodavatel.
  - Příklad: Stejně či obdobné vzdělávací kurzy včetně tvorby výukových materiálů.
- všechna obdobná a spolu související plnění, mezi nimiž existuje **místní, věcná a časová souvislost, pořizovaná v rámci realizace projektu**.
  - Příklad: jazykové kurzy pořizované v rámci tříletého projektu tvoří předmět jedné zakázky.
- V případě plnění, které je jak stejné, tak spolu související, a nesouvisí jen s projektem zadavatele, ale i s jeho činností mimo projekt (u veřejného zadavatele), nebo souvisí s několika projekty (veřejný i dotovaný zadavatel), zadavatel zváží tento rozsah plnění i nad rámec projektu. Tzn., projekt vždy nemusí znamenat oprávněný důvod pro rozdělení předmětu zakázky.



**Není zakázáno samotné dělení předmětu zakázky do více samostatných zakázek; je zakázáno dělení, které představuje nekalé praktiky zadavatele, tj. dělení předmětu jedné zakázky pod limity uvedené v D9 za účelem vyhnout se přísnějšímu režimu postupu nebo zadat zakázku přímo, tj. bez oslovení stanoveného počtu dodavatelů nebo uveřejnění zakázky.**

Požadavek sčítání plnění neplatí:

- nejedná-li se o obdobná a spolu související plnění, respektive o plnění, mezi nimiž neexistuje místní (dostupnost dodavatelů v daném místě plnění zakázky), věcná (věcný obsah služby) a časová souvislost;
- plnění pořizovaná „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele, které nelze objektivně dopředu vůbec předvídat;
- opakované zakázky, které zadavatel pořizuje nepravidelně tj. podle svých aktuálních potřeb a jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá (zboží typu potravin, pohonných hmot či letenek).

Při určení předmětu zakázky nelze uvádět požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb atp., s výjimkou situací, kdy:

- jinak nelze dostatečně přesně a srozumitelně určit předmět zakázky (nutno ve výzvě výslovně umožnit pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení);
- pokud by bylo poptávané plnění nekompatibilní s již používanými zařízeními či systémy a jeho přizpůsobení by pro zadavatele bylo mimořádně nákladné či by provozu zadavatele působilo mimořádné obtíže.

Výše uvedené je zadavatel povinen poskytovateli na vyžádání prokázat.

### 3.4. Určení předpokládané hodnoty (kap. 1.3 D9)

Určení předpokládané hodnoty znamená určení předpokládané výše peněžitého závazku vyplývající pro zadavatele z plnění zakázky (bez DPH ke dni odeslání či uveřejnění výzvy k podání nabídky), a to:

- A. na základě **předchozích zkušeností** (cena zakázek s obdobným plněním, které zadával dříve);
- B. nemá-li takové zkušenosti nebo cena plnění obdobné zakázky již neodpovídá aktuální situaci na trhu, průzkumem trhu, tj. zasláním dotazu dodavatelům schopným popřít plnění dodat (průzkum trhu lze uskutečnit na základě dostupných dokumentů pořízených z internetových stránek dodavatelů, ze kterých vyplývá předmět plnění, jeho cena a doba provedení průzkumu).
  - Součástí dotazu nesmí být zadávací dokumentace, dotazované subjekty nesmí obdržet více informací o zakázce, než následně obdrží uchazeči o zakázku, došlo by tak k nerovnému zacházení v rozporu s kap. 1 D9
  - Dokumentaci průzkumu trhu je třeba archivovat (princip transparentnosti dle kap. 1 D9). Zadavatel nemusí vyhotovovat samostatnou listinu „stanovení předpokládané hodnoty“, ale je povinen archivovat veškeré údaje a informace jako doklad o řádném stanovení předpokládané hodnoty zakázky.

Zadavatel nemusí vytvářet speciální dokument o stanovení předpokládané hodnoty, postačí, že bude mít dokumentaci prokazující, jak ke stanovení předpokládané hodnotě dospěl. Nicméně vyhotovení takovéto listiny spolu s přílohami, které budou stanovení předpokládané hodnoty deklarovat doporučujeme.

Uchazeči mohou svými nabídkami překročit předpokládanou hodnotu zakázky, pokud možnost jejího překročení zadavatel výslovně nevyločil (pokud ano, pak by měl stanovit důsledek překročení předpokládané hodnoty, a to buď přiřazení nula bodů v dílčím hodnotícím kritériu „nabídková cena“ při zvolení více hodnotících kritérií, nebo vyloučení této nabídky pro rozpor s požadavky zadavatele). Pokud by však došlo k situaci, že by se zadavatel v důsledku překročení předpokládané hodnoty dostal do vyššího režimu postupu<sup>2</sup>, měl by výběrové řízení zrušit dle kap. 2.6 D9<sup>3</sup>.

Vysoutěžená cena zakázky musí být hospodárná a nesmí překročit cenu obvyklou v místě plnění zakázky.

Pro účely kontroly dodržení pravidel zadávání zakázek (např. dodržení zákazu dělení předmětu zakázky pod stanovené limity) se v případě zakázek s předpokládanou hodnotou nepřesahující 500 000,- Kč za předpokládanou hodnotu zakázky považuje sjednaná cena (bez DPH). Tzn., zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s cenou plnění přesahující 500 000 Kč postupem podle kapitoly 2.1.1 D9 (tj. aniž by provedl výběrové řízení podle kap. 2.1.2, 2.1.3 nebo 2.1.4).

Jestliže zadavatel zadá zakázku v režimu přísnějšího postupu, než který kapitola 2.1 stanoví pro danou hodnotu, je povinen tento postup dodržet v celém rozsahu po celou dobu zadávacího řízení<sup>4</sup>.

<sup>2</sup> Tzn. u zakázky s předpokládanou hodnotou od 500 000 Kč a nedosahující 1 000 000 Kč bez DPH by se příjemce dostal do režimu zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou od 1 000 000 Kč a nedosahující 3 256 000 Kč bez DPH.

<sup>3</sup> Za realizaci výběrového řízení je plně odpovědný zadavatel.

<sup>4</sup> Např. jestliže zadavatel vyhlásí zakázku v hodnotě do 1 000 000 Kč bez DPH postupem dle kapitoly 3 tedy v režimu zákona o veřejných zakázkách je povinen dodržet veškeré náležitosti, které stanoví zákon.



### 3.5. Postup pro zadání zakázky (kap. 2.1.1 – 2.1.4 D9)<sup>5</sup>

#### 3.5.1. Zakázky s předpokládanou hodnotou nepřesahující 200 000,- Kč bez DPH (kap. 2.1.1. D9)

- Doložení uskutečněného výdaje **účetním dokladem, resp. účetními záznamy podle zákona o účetnictví**

#### 3.5.2. Zakázky s předpokládanou hodnotou přesahující 200 000,- Kč bez DPH a nepřesahující 500 000,- Kč bez DPH (kap. 2.1.1. D9)

- Doložení **písemné smlouvy alespoň ve formě písemné objednávky písemně potvrzené dodavatelem** (postačuje e-mailová forma).

#### 3.5.3. Zakázky s předpokládanou hodnotou přesahující 500 000,- Kč bez DPH a nedosahující 1 000 000 Kč bez DPH (kap. 2.1.2 D9)

- **Zpracování výzvy k předložení nabídky (příp. i zadávací dokumentace), obsahující povinné náležitosti dle kap. 2.2 D9**
- **Uveřejnění výzvy k předkládání nabídek na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)**
- Doporučené písemné oslovení min. 3 dodavatelů a uveřejnění na dalších všeobecně dostupných místech.
- **Lhůta pro podávání nabídek nejméně 10 dní ode dne uveřejnění výzvy**
- **Vymezení kvalifikačních předpokladů – povinně alespoň:**
  - Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán
  - Doklad o oprávnění k podnikání (např. výpis ze živnostenského rejstříku)
  - Čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu a příslušnému úřadu sociálního zabezpečení
  - Dále je možné požadovat např. čestné prohlášení o bezúhonnosti uchazeče (fyzické osoby) či statutárního orgánu uchazeče (právnícké osoby) apod.
- Je postačující, aby výše uvedené podklady prokazující splnění kvalifikace byly předloženy v podobě kopií, nestanoví-li zadavatel ve výzvě k předkládání nabídek jinak.

#### 3.5.4. Zakázky s předpokládanou hodnotou od 1 000 000 Kč a nedosahující 3 256 000 Kč bez DPH (kap. 2.1.3 D9)



Veřejní či dotovaní zadavatelé při zadávání zakázek v této předpokládané hodnotě nepostupují podle níže uvedených pravidel, ale zadávají zakázku

<sup>5</sup> Pokud je zadavatelem MPSV, nutně řídit se příkazem ministra č. 14/2012.



postupy upravenými zákonem o veřejných zakázkách (viz kap. 3. D9).

- **Písemné oslovení alespoň 5 dodavatelů**, kteří nabízejí požadované plnění na trhu a o kterých lze na základě veřejně dostupných informací předpokládat, že jsou schopni požadované plnění řádně a včas dodat.



doporučeným dopisem nebo elektronicky (e-mail s doručenkou), příp. osobně s písemným potvrzením uchazeče o převzetí výzvy

- **Lhůta pro podávání nabídek nejméně 15 dní** ode dne následujícího po dni odeslání výzvy
- **Zaslat výzvu ke zveřejnění na webové stránky [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)** nejpozději v den odeslání výzvy dodavatelům
- **Vymezení kvalifikačních předpokladů – povinně alespoň:**
  - Požadavky v rozsahu § 53 a § 54 zákona č. 137/2006 Sb., údaje podle § 53 zákona lze prokázat formou čestného prohlášení.
  - Postačuje předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace v podobě prostých kopií, pokud zadavatel výslovně nepožaduje originály či úředně ověřené kopie.

### 3.5.5. Zakázky s předpokládanou hodnotou od 3 256 000 Kč bez DPH (kap. 2.1.4. D 9)



Veřejní či dotovaní zadavatelé při zadávání zakázek v této předpokládané hodnotě nepostupují podle v tomto bodě uvedených pravidel, ale zadávají zakázku postupy upravenými zákonem o veřejných zakázkách (viz kap. 3. D9). Obdobné platí i pro nadlimitní zakázky sektorových zadavatelů.

- **Písemné oslovení alespoň 9 dodavatelů (povinné)**, kteří nabízejí požadované plnění na trhu a o kterých lze na základě veřejně dostupných informací předpokládat, že jsou schopni požadované plnění řádně a včas dodat, podepsané zadavatelem nebo osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele.



doporučeným dopisem nebo elektronicky (e-mail s doručenkou), příp. osobně s písemným potvrzením uchazeče o převzetí výzvy

- **Zaslat ke zveřejnění výzvu na webové stránky [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)** nejpozději v den odeslání výzvy dodavatelům
- **Lhůta pro podávání nabídek nejméně 35 dní** ode dne následujícího po dni odeslání výzvy
- **Vymezení kvalifikačních předpokladů – povinně alespoň:**
  - Požadavky stanoveny alespoň v rozsahu § 53 a § 54 zákona č. 137/2006 Sb., údaje podle § 53 zákona lze prokázat formou čestného prohlášení.
  - § 54 pod jednotlivými písmeny stanovuje pět profesních předpokladů, z nichž budou pro zakázky OP LZZ dokládány zejména profesní předpoklady podle písmen a) až d):

- a) Je-li dodavatel zapsán (evidován) v zákonem stanovené evidenci (registru), je povinen vždy tuto skutečnost prokázat (tedy zápis v této evidenci). Zpravidla bude touto evidencí obchodní rejstřík.
  - b) Každý dodavatel je povinen prokázat oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, které musí pokrývat celý rozsah předmětu plnění zakázky (tj. výpis z živnostenského rejstříku či živnostenský list).
  - c) Profesionální kvalifikační předpoklad dle § 54 písm. c) souvisí pouze se zakázkami na služby. Je-li pro výkon činnosti (poskytování služby) dodavatele nezbytné, aby byl evidován či registrován v profesní samosprávné komoře nebo jiné profesní organizaci, musí v rámci prokázání splnění kvalifikace předložit zadavateli doklad, který prokazuje jeho členství v takové komoře či profesní organizaci. Jedná se zejména o notáře, advokáty, daňové poradce, auditory, znalce, tlumočníky atp.
  - d) Dodavatel je povinen prokázat splnění odborné způsobilosti, je-li jeho prokázání nezbytné pro plnění zakázky podle zvláštních právních předpisů; jinými slovy, zvláštní právní předpisy stanoví, že předpokladem výkonu určité činnosti je zvláštní odborná způsobilost. Zadavatel má v takovém případě povinnost prokázání splnění tohoto profesního kvalifikačního předpokladu požadovat. V případě rekvalifikace se jedná např. o subjekt uvedený v ustanovení § 108 odst. 2 zákona o zaměstnanosti.
- Zadavatel stanoví jakým způsobem (předložením prostých či ověřených kopií, či originálů dokladů) a v jakém rozsahu, mají uchazeči kvalifikaci splnit.

### 3.6. Požadavky na zpracování výzvy (kap. 2.2 D 9)

- Stanovení hodnotících kritérií, kvalifikačních požadavků, obchodních podmínek či dalších požadavků a podmínek



**vymezení hodnotících kritérií, z nichž jedním kritériem musí být vždy cena<sup>6</sup>, jejich přesný popis, metoda a způsob hodnocení nabídek**

**Hodnotícími kritérii nemohou být kritéria odpovídající požadavkům na prokázání kvalifikace uchazeče (např. reference, zkušenosti lektorů, kvalita realizačního týmu)<sup>7</sup>. Hodnotícím kritériem dále nesmí být výše smluvní pokuty**

<sup>6</sup> Týká se hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost. Hodnotícím kritériem může být i nejnižší nabídková cena.

<sup>7</sup> **Posouzení kvalifikace uchazečů** se vždy vztahuje k „osobě“ uchazeče (naopak při hodnocení pomocí hodnotících kritérií se posuzuje nabízené plnění, ne ten, kdo jej nabízí), tzn., že se jedná o vyhodnocení obecné způsobilosti uchazeče k plnění zakázky, kdy výsledkem tohoto vyhodnocení je **závěr, že uchazeč je schopen splnit danou zakázku**, a jeho nabídka tudíž může být dále posuzována a hodnocena, nebo naopak že není schopen splnit zakázku, a pak musí být ze zadávacího řízení vyloučen. Požadavky na kvalifikaci musí být **v souladu se zásadou proporcionality** dle kap. 1. D9, tzn., v žádném případě **nesmí být neúměrné ve vztahu k předmětu zakázky** (např. požadavek na obrát uchazeče nad míru převyšující (obvykle

a další podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele (např. výše bankovní záruky), nebo platební podmínky.

**Je zakázáno omezování počtu uchazečů nebo zájemců losem nebo jakýmkoli jiným způsobem.**

- Hodnotící kritéria **nesmí být v rozporu se zásadami transparentnosti, zákazu diskriminace a rovného zacházení a musí odpovídat povaze předmětu zakázky!**
- Při stanovení číselných hodnotících kritérií (kromě ceny) je nutné vymezit **maximální úroveň nabídky**, která bude v rámci daného dílčího kritéria hodnocena<sup>8</sup>.
- Podrobnou specifikaci údajů uvedených ve výzvě a další podmínky pro plnění zakázky lze uvést v samostatné zadávací dokumentaci. Zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní vždy spolu s výzvou. Pokud zadavatel neposkytne zadávací dokumentaci osloveným uchazečům spolu s výzvou, je povinen uvést ve výzvě odkaz na umístění na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

### 3.6.1. Změna podmínek výzvy během lhůty k podávání nabídek (kap. 2.2. D9)

- Sdělení **všem osloveným dodavatelům** postupem pro zaslání pro zaslání, resp. uveřejnění výzvy (doložit dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného e-mailu, předávacím protokolem apod.)
- **Současně zaslání k uveřejnění i na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)**
- Pokud došlo k uveřejnění výzvy i jiným způsobem, musí být změna uveřejněna obdobně jako původní výzva.
- V případě změny podmínek výběrového řízení, která **může rozšířit okruh možných dodavatelů**, musí zadavatel **prodloužit lhůtu pro podání nabídek** tak, aby **od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek**.
  - u **již doručených nabídek** je třeba **vyzvat uchazeče k doplnění v souladu se změněnými podmínkami** (zadavatel nesmí otevřít obálky s nabídkami před uplynutím lhůty pro podávání nabídek, resp. před uplynutím prodloužené lhůty).
- Takto lze změnit i nabízené plnění, nabídkovou cenu či složení realizačního týmu, jiné skutečnosti rozhodné pro hodnocení (výjimka oproti situaci, kdy zadavatel vyzývá k doplnění neúplné nabídky).

---

vícenásobně) předpokládanou hodnotu zakázky). Kritéria kvalifikace vyjadřují schopnost uchazeče splnit zakázku, ale již nevyjadřují ekonomickou výhodnost jím podané nabídky v zadávacím řízení (k tomuto slouží právě hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií). **Tzn., posuzuje se, zda uchazeč splnil kvalifikační požadavky, či nikoli. Nehodnotí se, kdo z uchazečů splnil kvalifikační požadavky lépe.**

<sup>8</sup> Příkladem pro stanovení maximální hranice může být délka záruční doby u zboží, kdy je zřejmé, že po určité době již nebude takové zboží použitelné. V případě, že uchazeč nabídne hodnotu vyšší, než činí stanovená maximální hranice, nebude vyloučen, ale překročení maximální hranice již nebude hodnoceno přidělením vyššího počtu bodů.

### 3.6.2. Doplnující informace k zadávací dokumentaci / výzvě k předložení nabídek (kap. 2.2.)

- **Sdělení odpovědi i se zněním dotazu všem osloveným dodavatelům** postupem pro zaslání, resp. uveřejnění výzvy (doložit dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného e-mailu, předávacím protokolem apod.)
- ve lhůtě do čtyř pracovních dnů po jeho doručení a ve stejné lhůtě zaslat odpověď spolu se zněním dotazu k uveřejnění na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## 3.7. Posouzení úplnosti a hodnocení nabídek

### 3.7.1. Ustanovení hodnotící komise pro posouzení úplnosti a hodnocení nabídek

- Zakázky s předpokládanou hodnotou přesahující 500 000 Kč a nedosahující 1 000 000 Kč bez DPH (kap. 2.1.2 D9)
  - **alespoň tříčlenná komise a min. jeden náhradník, kteří jsou vzhledem k uchazečům nestranní** (písemné čestné prohlášení).
- Zakázky s předpokládanou hodnotou od 1 000 000 Kč a nedosahující 3 256 000 Kč bez DPH (kap. 2.1.3 D9)
  - **alespoň tříčlenná komise a min. jeden náhradník, kteří jsou vzhledem k uchazečům nestranní** (písemné čestné prohlášení<sup>9</sup>);
  - **alespoň jeden člen musí mít odbornou kvalifikaci nebo odborné zkušenosti odpovídající povaze předmětu zakázky.**
- Zakázky s předpokládanou hodnotou od 3 256 000 Kč bez DPH (kap. 2.1.4 D9)
  - **alespoň pětičlenná komise a min. jeden náhradník, kteří jsou vzhledem k uchazečům nestranní** (písemné čestné prohlášení<sup>10</sup>);
  - zaslání **písemné (i elektronické) pozvánky** na jednání hodnotící komise **nejpozději 5 pracovních dnů před jeho konáním** poskytovateli<sup>11</sup>.

### 3.7.2. Otevírání obálek a formální hodnocení nabídek (kap. 2.4. D9)

- **Posouzení úplnosti včas doručených nabídek**
  - **Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podávání nabídek se neotevírá a nehodnotí.**

<sup>9</sup> Čestné prohlášení by mělo být kvůli možnosti stvrdit nepodjatost podepsáno před posouzením, tj. jakmile jsou členovi komise známy informace o uchazečích. Pokud je podepsáno dříve, nebrání to následnému informování o podjatosti.

<sup>10</sup> Viz poznámka č. 9.

<sup>11</sup> Neplatí, je-li zadavatelem ŘO.

- **Vyřazení** nabídek, které nesplňují všechny požadavky stanovené ve výzvě či v zadávací dokumentaci kromě nesplnění čistě formálních požadavků nemajících vliv na transparentnost výběrového řízení (viz kap. 2.4. D9)<sup>12</sup>.
- Ke **zjevným početním chybám v nabídce (tedy „administrativní pochybení“<sup>13</sup>)**, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, hodnotící komise nepřihlíží.
- Odeslání vyrozumění o nepostoupení nabídky do další fáze hodnocení musí být zadavatel schopen prokázat (dodejkou, podacím lístkem či e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu).
- **Doplňování neúplných nabídek**
  - **Doplnění v dodatečné minimální 48 hodinové lhůtě<sup>14</sup>** od odeslání žádosti o doplnění na e-mailovou adresu uvedenou uchazečem v nabídce.
  - **Doplňovat či měnit nelze nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo složení realizačního týmu či jiné skutečnosti rozhodné pro hodnocení**
    - **Změnou nabízeného plnění se rozumí změna předmětu plnění, které dodavatel nabízí, jeho kvality či rozsahu** (např. namísto jazykových kurzů dojde ke změně na kurzy měkkých dovedností)
    - **Upřesnění či úprava podmínek plnění** (např. termínu dodávky, délky záruky apod.) **možná je**.
- **Podávání vysvětlení**
  - Podávání písemného vysvětlení nabídky či dokladů vč. mimořádně nízké nabídkové ceny **v dodatečné minimální 48 hodinové lhůtě<sup>15</sup>** od odeslání žádosti o doplnění na e-mailovou adresu uvedenou uchazečem v nabídce.
- **Vyřazení nabídky**
  - **Vyřazení nabídek neúplných, nedoplněných v dodatečné lhůtě, nabídek, u nichž bylo vysvětlení nedostatečné** – zadavatel o vyřazení nabídky vyrozumí dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal.
- **Povinné vyloučení nabídky, o které zadavatel zjistil nebo mu o ní musí být známo, že je podána v rozporu s požadavky podle kap. 1.2 bodu 7 D9 – zákaz účasti některých osob na zakázce.**

<sup>12</sup> V případě nesplnění čistě formálních požadavků zadavatele není zadavatel oprávněn nabídku, která nesplňuje formální požadavky, vyloučit.

<sup>13</sup> Početní chyba, překlep atp. - např. uchazeč chybně spočítá celkový počet určitých typů zařízení, které dle své nabídky použije k realizaci zakázky, aniž by to mělo vliv na výši nabídkové ceny.

<sup>14</sup> Pokud lhůta skončí v den pracovního klidu nebo ve státní svátek, posouvá se její konec na odpovídající hodinu prvního následujícího pracovního dne.

<sup>15</sup> Viz pozn. p. č 14.

### 3.7.3. Hodnocení nabídek

- Hodnocení **včas doručených úplných nabídek dle hodnotících kritérií uvedených ve výzvě / zadávací dokumentaci a dle metod stanovených kap. 2.4.**
- Pokud byla z doručených nabídek **pouze jedna úplná, hodnocení se neprovádí.**
- Nabídka, která získala v součtu za všechna hodnocená kritéria **nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.**

### 3.7.4. Zápis o posouzení a hodnocení nabídek společné pro 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4

- Povinné náležitosti:
  - seznam doručených nabídek včetně identifikačních údajů uchazečů, seznam nabídek doručených po lhůtě pro podávání nabídek (byly-li takové doručeny), seznam uchazečů vyzvaných k doplnění nabídek (pokud byli někteří uchazeči k doplnění vyzváni) a seznam neúplných nabídek s uvedením důvodu neúplnosti (byly-li takové doručeny),
  - popis metody a způsobu hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
  - hodnocení jednotlivých nabídek v rámci všech hodnotících kritérií včetně dostatečného odůvodnění hodnocení subjektivních kritérií a
  - údaje o složení hodnotící komise, podpisy osob, které se zúčastnily otevírání obálek a hodnocení nabídek.
- **Podpisem zápisu zadavatel schvaluje výběr dodavatele.**
- **Pokud zadavatel s postupem nebo doporučením hodnotící komise nesouhlasí, zdůvodní své rozhodnutí v Zápisu a provede opravné hodnocení sám nebo prostřednictvím hodnotící komise (původní či nově ustavené), o němž pořídí nový Zápis o posouzení a hodnocení nabídek s uvedením odkazu na Zápis původní.**

## 3.8. Informování uchazečů o výsledku hodnocení nabídek

- **Informování všech uchazečů, jejichž včas podaná nabídka nebyla vyřazena při posuzování úplnosti, doporučeným dopisem, elektronicky (e-mailem s doručenkou) nebo osobně s písemným potvrzením uchazeče o předání informace.**
- Oznámení o výsledku výběrového řízení musí obsahovat min. následující informace:
  - identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena, a
  - výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek.





**Kontrola výběrového řízení před podpisem smlouvy u zakázek v předpokládané hodnotě od 3 256 000 Kč bez DPH mimo režim zákona.**

Zadavatel je povinen před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem předložit dokumenty o uskutečněném zadávacím řízení poskytovateli ke kontrole, přičemž poskytovatel posoudí také soulad návrhu smlouvy, na jejímž základě bude uzavřen smluvní vztah, s nabídkou vybraného uchazeče. **Teprve poté, co poskytovatel zadávací řízení schválí, je zadavatel oprávněn podepsat smlouvu s dodavatelem viz kap. 2.1.4 D9.**

- Umožnění nahlédnutí do Zápisu a pořizení opisu do 15 dnů od doručení informace o výsledku výběru.
- **Uveřejnění výsledku výběru na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) bezodkladně po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem** (byla-li uveřejněna výzva, viz kap. 2.1.2, 2.1.3. a 2.1.4. D9).
- **Uveřejnění smlouvy na profilu zadavatele u zakázek, jejichž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH (týká se pouze veřejného zadavatele<sup>16</sup>)**

### 3.9. Podávání námitek

- D9 neupravuje proces podávání námitek proti úkonům zadavatele, což nevylučuje možnost podání stížností dodavatelů na postup zadavatele. Zadavatel by se těmito stížnostmi měl zabývat s ohledem na principy transparentnosti, zákazu diskriminace a rovného zacházení a měl by osobu, která stížnost podala, vyrozumět o tom, jak její podnět vyřídil.
- Dále se může uchazeč se svým podezřením obrátit na poskytovatele či na ŘO OP LZZ, kteří budou tuto stížnost brát jako podnět k případnému zahájení kontroly postupu zadavatele.

### 3.10. Uzavření písemné smlouvy<sup>17</sup> s vybraným dodavatelem (kap. 2.5. D9)

- U zakázek s předpokládanou hodnotou **nepřesahující 200 000 Kč** bez DPH (kap. 2.1.1. D9) není třeba dokládat písemnou smlouvu, postačí doložení **účetními doklady, resp. účetními záznamy** podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Z účetního dokladu musí být zřejmý zejména předmět zakázky, množství dodaného plnění a cena plnění.
- U zakázek s předpokládanou hodnotou **nepřesahující 500 000 Kč** bez DPH (kap. 2.1.1. D9) a u zakázek s předpokládanou hodnotou **přesahující 500 000 Kč a nedosahující 1 000 000 Kč** bez DPH (kap. 2.1.2. D9) **alespoň ve formě písemné objednávky písemně potvrzené dodavatelem.**

<sup>16</sup> Dotovaný zadavatel profil zadavatele potřebuje pro situace, kdy bude realizovat výběrové řízení v režimu zákona.

<sup>17</sup> Pokud je zadavatelem MPSV, je nutné řídit se příkazem ministra č. 14/2012.



- U zakázek s předpokládanou hodnotou **od 1 000 000 Kč a nedosahující 3 256 000 Kč** bez DPH (kap. 2.1.3. D9) a zakázek s předpokládanou hodnotou **od 3 256 000 Kč** bez DPH (kap. 2.1.4. D9) **smlouvu s podpisy na jedné listině**.
- Povinné **náležitosti** smlouvy / objednávky:
  - Identifikační údaje smluvních stran včetně IČ a DIČ, jsou-li přiděleny
  - Předmět plnění (pořizovaného zboží, služby nebo stavební práce)
  - Cenu s DPH a sazbu DPH (příp. informaci, že dodavatel není plátcem DPH)
  - Platební podmínky
  - Lhůtu dodání nebo harmonogram plnění
  - Místo dodání / převzetí zboží nebo výstupu plnění



**Smluvní podmínky nesmí být v rozporu s výzvou, zadávací dokumentací ani s nabídkou vybraného dodavatele**

- Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka je podána v rozporu s požadavky podle kap. 1.2 bodu 7 D9.
- Poskytnutí součinnosti vybraným dodavatelem do 15 dnů od doručení oznámení o výsledku výběru (1., 2. a 3. uchazeč v pořadí).
  - Písemné doložení odmítnutí uzavření smlouvy uchazečem.
- **Uveřejnění** smlouvy s cenou plnění přesahující 500 000 Kč bez DPH dle § 147a zákona **do 15 dnů od jejího uzavření**. Tato povinnost se **nevztahuje na dotovaného zadavatele**.
- **Změny smlouvy**
  - **Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným uchazečem**. Za podstatnou se považuje taková změna, která by
    - rozšířila předmět veřejné zakázky; tím není dotčeno ustanovení bodu 2.7.7 D9;
    - za použití v původním výběrovém řízení umožnila účast jiných dodavatelů;
    - za použití v původním výběrovém řízení mohla ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky; nebo
    - měnila ekonomickou rovnováhu smlouvy ve prospěch vybraného uchazeče.

### 3.11. Prokazování způsobilosti výdajů po uzavření smlouvy

#### 3.11.1. Zakázky s předpokládanou hodnotou nepřesahující 500.000,- Kč bez DPH

**Příjemce musí být schopen předložit:**

**A. U zakázek s hodnotou nepřesahující 200 000 Kč bez DPH:**

- účetní doklad, resp. účetní záznam dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Z účetního dokladu musí být zřejmý zejména předmět zakázky, množství dodaného plnění a cena plnění.

**B. U zakázek s hodnotou nepřesahující 500.000,- Kč bez DPH:**

- písemnou smlouvu alespoň ve formě písemné objednávky **písemně potvrzené dodavatelem** (postačuje e-mailová forma), ze které musí být zřejmý zejména předmět zakázky, množství dodaného plnění a cena plnění.

S první žádostí o platbu po zadání zakázky obsahující prokazované způsobilé výdaje, které se k zakázce vztahují, se dokládá písemná smlouva s dodavatelem podle bodu B. (poskytovatel si však může vyžádat další podklady).

**3.11.2. Zakázky s předpokládanou hodnotou přesahující 500 000 Kč a nedosahující 1 000 000 Kč bez DPH**

**Příjemce musí být schopen předložit:**

- doklad o stanovení předpokládané hodnoty,
- výzvu k podání nabídek,
- nabídky uchazečů,
- jmenování hodnotící komise,
- čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti osoby / osob, které se podílely na posuzování a hodnocení nabídek,
- zápis o posouzení a hodnocení nabídek,
- oznámení o výsledku výběrového řízení,
- doklad o jeho odeslání (potvrzení pošty o doporučeném odeslání, odeslaný e-mail, potvrzení o převzetí dodavatelem),
- písemnou smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem (tj. alespoň písemné objednávky **písemně potvrzené dodavatelem**),
- výsledek výzvy k podání nabídek

S první žádostí o platbu po ukončení výběru obsahující prokazované způsobilé výdaje, které se k zadávacímu řízení vztahují, se dokládá (poskytovatel si však může vyžádat další podklady):

- Zápis o posouzení a hodnocení nabídek,
- Písemná smlouva s dodavatelem,
- Výzva k podání nabídek,
- Výsledek výzvy k podání nabídek, uveřejňovaný na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

**3.11.3. Zakázky s předpokládanou hodnotou od 1 000 000 Kč a nedosahující 3 256 000 Kč bez DPH**

**Příjemce musí být schopen předložit:**

- doklad o stanovení předpokládané hodnoty,
- výzvu k podání nabídky,

- doklad o jejím odeslání (potvrzení pošty o doporučeném odeslání, elektronickou doručenkou v případě komunikace e-mailem, příp. osobně s písemným potvrzením uchazeče o převzetí výzvy),
- nabídky uchazečů,
- jmenování hodnotící komise,
- čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti osoby / osob, které se podílely na posuzování a hodnocení nabídek,
- Zápis o posouzení a hodnocení nabídek,
- písemnou smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem,
- oznámení o výsledku výběrového řízení,
- doklad o jeho odeslání (potvrzení pošty o doporučeném odeslání, odeslaný e-mail, potvrzení o převzetí dodavatelem, atd.),
- výsledek výzvy k podání nabídek

S první žádostí o platbu po ukončení výběru obsahující prokazované způsobilé výdaje, které se k zadávacímu řízení vztahují, se dokládá (poskytovatel si však může vyžádat další podklady):

- Zápis o posouzení a hodnocení nabídek
- Výzva k předložení nabídky
- Výsledek zadávacího řízení, uveřejňovaný na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
- Písemná smlouva s dodavatelem

#### 3.11.4. Zakázky s předpokládanou nad 3 256 000 Kč bez DPH

**Příjemce musí být schopen předložit:**

- doklad o stanovení předpokládané hodnoty,
- výzvu k předložení nabídky,
- doklad o jejím odeslání (potvrzení pošty o doporučeném odeslání, odeslaný e-mail, potvrzení o převzetí dodavatelem),
- nabídky uchazečů,
- jmenování hodnotící komise,
- pozvánku na jednání komise adresovanou poskytovateli dotace,
- doklad o jejím odeslání (potvrzení pošty o doporučeném odeslání, elektronickou doručenkou v případě komunikace e-mailem),
- čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti osoby / osob, které se podílely na posuzování a hodnocení nabídek,
- Zápis z posouzení a hodnocení nabídek,
- písemnou smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem,
- oznámení o výsledku výběrového řízení,
- doklad o jeho odeslání (potvrzení pošty o doporučeném odeslání, odeslaný e-mail, potvrzení o převzetí dodavatelem, atd.),
- výsledek výzvy k podání nabídek

S první žádostí o platbu po ukončení výběru obsahující prokazované způsobilé výdaje, které se k zadávacímu řízení vztahují, se dokládá (poskytovatel si však může vyžádat další podklady):

- Zápis o posouzení a hodnocení nabídek
- Výzva k předložení nabídky

- Výsledek zadávacího řízení, uveřejňovaný na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
- Písemná smlouva s dodavatelem

### 3.12. Zrušení zadávacího řízení (kap. 2.6. D9)

- **Povinnost zrušit zadávací řízení bez zbytečného odkladu, pokud**
  - ve stanovené lhůtě nebyly podány žádné nabídky,
  - ve stanovené lhůtě byly podány pouze neúplné nabídky a/nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavky podle kap. 1.2 bodu 7 D9 (střet zájmů),
  - byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě nebo zadávací dokumentaci, nebo
  - smlouvu se zadavatelem odmítl uzavřít i třetí uchazeč v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít, resp. tento uchazeč neposkytl potřebnou součinnost.
- **Možnost zrušit zadávací řízení bez zbytečného odkladu, pokud**
  - se v průběhu zadávacího řízení vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval (např. z důvodu odstoupení od realizace projektu),
  - vybraný uchazeč / druhý uchazeč v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu, resp. neposkytl potřebnou součinnost, nebo
  - pokud byla zadavateli doručena jediná úplná nabídka (viz kap. 2.7.2. D9).



**Zrušení musí být provedeno nejpozději do okamžiku uzavření smlouvy**

- **Zrušení vydáním písemného rozhodnutí o zrušení s uvedením důvodu pro zrušení.**
- Byl-li již vypracován **Zápis o posouzení a hodnocení nabídek** (již byly otevřeny obálky s nabídkami), rozhodne zadavatel o zrušení v tomto zápisu – pod podpisy členů hodnotící komise doplní **informaci o zrušení, důvod pro zrušení, svůj podpis a datum** (lze provést i formou samostatného dokumentu).
- **Bezodkladné informování všech uchazečů**, jejichž včas podaná nabídka nebyla vyřazena při posuzování úplnosti, respektive v době před uplynutím lhůty pro podání nabídky je povinen bezodkladně informovat všechny oslovené dodavatele **doporučeným dopisem, elektronicky (e-mailem s doručenkou) nebo osobně s písemným potvrzením uchazeče o předání informace.**
- **Uveřejnění informace o zrušení** zadávacího řízení **během lhůty k podávání nabídek v hodnotě plnění přesahující 500 000 Kč bez DPH na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) s odůvodněním.**

### 3.13. Zvláštní způsoby zadání zakázky

#### 3.13.1. Nedostatečný počet dodavatelů (kap. 2.7.1. D9)

- Zadavatel **může oslovit jediného / všechny možné dodavatele**, pokud:
  - poptávané plnění může z **technických nebo uměleckých důvodů**, z důvodu **ochrany výhradních práv, práv duševního vlastnictví** nebo z důvodů vyplývajících ze **zvláštního právního předpisu** poskytnout pouze jeden určitý dodavatel
    - V takovém případě zadavatel osloví jediného dodavatele přímo (zašle písemnou výzvu k předložení nabídky / objednávku obdobně jako u zakázek dle kap. 2.1.1. D9).
  - **počet dodavatelů** požadovaného plnění působících na trhu **nedosahuje minimálního počtu** požadovaného D9 pro danou zakázku
    - Jestliže je na trhu více možných dodavatelů, ale méně, než je zadavatel povinen oslovit podle kap. 2.1. D9, postupuje zadavatel standardním postupem dle kap. 2. D9 s tím, že osloví všechny možné dodavatele.
    - Ve výše uvedeném případě zadavatel výzvu nezveřejňuje na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
- Zadavatel:
  - **písemně odůvodní a doloží** poskytovateli **nemožnost oslovení** dostatečného počtu dodavatelů poskytujících požadované plnění<sup>18</sup>, a zároveň
  - zdůvodní, že požadované plnění je pro projekt **jediným možným způsobem realizace** / jiný způsob realizace projektu by byl spojen s **mimořádnými obtížemi**.

#### 3.13.2. Doručení jediné úplné nabídky (kap. 2.7.2. D9)

- Zadavatel může:
  - A.** zrušit zadávací řízení a zahájit nové zadávací řízení, nebo
  - B.** uzavřít smlouvu s dodavatelem, který předložil úplnou nabídku.

#### 3.13.3. Dříve uzavřené smlouvy (kap. 2.7.4. D9)

- Není třeba zadávat novou zakázku, jedná-li se o:
  - Smlouvu uzavřenou **před zahájením realizace projektu** na **plnění nezbytné pro projekt**, pokud příjemce doloží, že
    - smlouva byla uzavřena na základě **postupu splňujícího podmínky D9** pro zadání příslušné zakázky (dle hodnoty),

<sup>18</sup> Poskytovatel si pro tyto účely může vyžádat též vyjádření dodavatele/ů.

- **na trhu nedošlo** oproti podmínkám ve smlouvě **k takové změně podmínek**, která by znamenala **porušení pravidla hospodárnosti** při využití stávající smlouvy,
- **Dlouhodobé služby či dodávky (zboží), pro činnost organizace** (dodávky energií, telefonní služby, apod.), pokud
  - byly skutečně opakovaně poskytovány alespoň 6 měsíců před zahájením realizace projektu
  - cena služeb odpovídá cenám v místě a čase obvyklým,
  - smluvní podmínky se kvůli realizaci projektu nemění<sup>19</sup> a
  - předmět plnění je dostatečně specifikován.

#### 3.13.4. Zakázky odpovídající výjimkám ze zákona podle § 18 a 19 (kap. 2.7.5. D9)

- Zadání zakázky **přímo oslovením jednoho dodavatele v případě nájmu existujících nemovitostí či nebytových prostor** (kancelářské či školící prostory)
- **Neplatí v případě krátkodobého jednorázového pronájmu prostor** (např. pro účely konference, kdy součástí takové zakázky budou catering a další doprovodné služby)

#### 3.13.5. Opce (kap. 2.7.6. D9)

- Nejedná se o opci podle zákona o veřejných zakázkách!
- Zadání zakázky na základě výzvy jednomu dodavateli v hodnotě přesahující 500 000 Kč výše, pokud:
  - ve **výzvě či zadávací dokumentaci k původní zakázce měl obsaženo opční právo na plnění stejného či podobného druhu,**
  - **předpokládaná hodnota nové zakázky byla zahrnuta do předpokládané hodnoty původní zakázky a**
  - nové plnění bude zadáno dodavateli, který byl **dodavatelem v původní zakázce**<sup>20</sup>.
- Opce se realizuje za podmínek výše uvedených na základě výzvy jednomu dodavateli s tím, že výzva nemusí obsahovat povinné náležitosti dle kap. 2.2. D9.

#### 3.13.6. Rozdělení zakázky na části (kap. 1.3. D9)

- Pokud je předmět jedné zakázky tak rozsáhlý, že může panovat obava, že jejím zadáním jako nedílného celku dojde k omezení soutěže, čímž se výrazně sníží

<sup>19</sup> Tzn., nedojde ani k navýšení plnění kvůli možnosti využití smlouvy pro projekt.

<sup>20</sup> Všechna tři kritéria je přítom třeba splnit kumulativně.

počet potenciálních dodavatelů, a připouští-li to povaha předmětu zakázky, je vhodné, aby zadavatel rozdělil veřejnou zakázku na více částí.



Je třeba **odlišovat od zakázaného rozdělení předmětu zakázky**

- Je zadávána **jedna zakázka, která je vnitřně členěna do částí podle předmětu.**
- Pro stanovení **předpokládané hodnoty** je rozhodující **součet předpokládaných hodnot všech jednotlivých částí veřejné zakázky.**
- Jednotlivé části mohou mít v rámci jednoho výběrového řízení svou specifickou úpravu zadávacích podmínek, ať již jde o rozdílné požadavky na kvalifikaci, nebo hodnotící kritéria apod.
- Jednotlivé části se posuzují a hodnotí samostatně, lze je posuzovat samostatnými hodnotícími komisemi, ale i najednou.
- Nesplnění kvalifikačních kritérií jedné části, resp. podání neúplné nabídky do jedné z částí, není důvodem pro vyloučení nabídky z hodnocení ostatních částí zakázky, do kterých uchazeč svou nabídku podal.
- Výsledkem řízení může být **zadání jednotlivých částí zakázky různým dodavatelům.**
- Zadávací řízení lze **zrušit pouze v té části, kde je k tomu dán důvod** dle kap. 2.6. D9, a to zvláště bez účinků pro ostatní části. Příklad: Požadované služby jsou rozděleny do 10 částí zakázky. Pokud zadavatel neobdrží nabídky do 9 částí, může i tak uzavřít smlouvu na plnění zbývajících služeb. Oproti tomu pokud zadavatel zadává zakázku jako celek (nerozdělí ji na části), je nezbytné, aby alespoň jedna z nabídek obsahovala všechny poptávané služby, jinak je zadavatel povinen výběrové řízení zrušit.

### 3.13.7. Dodatečné služby a stavební práce a dodávky

- V případě dodatečných zakázek na **služby či stavební práce** zadavatel může **oslovit pouze původního dodavatele** za předpokladu, že:
  - potřeba dodatečné zakázky vznikla v důsledku **objektivně nepředvídaných okolností,**
  - je zakázka nezbytná pro provedení původní zakázky,
  - dodatečné plnění bude:
    - **nemůže být technicky nebo ekonomicky odděleno** od původní zakázky, nebo
    - odděleno být může, ale toto oddělení by způsobilo **závažnou újmu zadavateli,** a<sup>21</sup>
  - celkový rozsah dodatečných stavebních prací nebo dodatečných služeb **nepřekročí 20 % ceny původní zakázky**<sup>22</sup>.

<sup>21</sup> Všechny podmínky je třeba splnit kumulativně.

<sup>22</sup> Jedná se o smluvní cenu bez DPH, nikoli o předpokládanou hodnotu původní zakázky. Postup lze použít opakovaně s tím, že celkový rozsah nesmí překročit limit 20 %.



- V případě dodatečných zakázek na **dodávky (zboží)** zadavatel může oslovit pouze původního dodavatele za předpokladu, že:
  - je předmětem dodatečné dodávky **částečná náhrada původní dodávky** nebo **rozšíření stávajícího rozsahu** dodávky,
  - změna dodavatele by vedla k pořízení zboží **odlišných technických parametrů**, které by:
    - byly **neslučitelné** s původní dodávkou, nebo
    - znamenaly **nepřiměřené technické obtíže** při provozu a údržbě původního zařízení, a<sup>23</sup>
  - **celková doba trvání původní smlouvy (včetně dodatečných dodávek) nepřesáhne dobu 3 let<sup>24</sup>.**



Pokud výše uvedené podmínky nejsou splněny a zadavatel zakázku zadá témuž dodavateli, může to vést k porušení zákazu dělení předmětu zakázky a porušení zásad vymezených v kap. 1 D9, s výjimkou případu o objektivně nepředvídatelné nově (tj. po zadání původní zakázky) vzniklé potřeby. Zadávání těchto dodatečných zakázek podléhá standardním pravidlům pro výběr dodavatele.

<sup>23</sup> Všechny podmínky je třeba splnit kumulativně.

<sup>24</sup> Výjimkou jsou mimořádné okolnosti související s očekávanou provozní životností zařízení a technickými obtížemi, které by mohly být změnou dodavatele způsobeny.

## 4. NEJČASTĚJŠÍ POCHYBENÍ

### 4.1. Chyby při zpracování výzvy / zadávací dokumentace

#### 4.1.1. Vymezení předmětu zakázky

- Zde často dochází k příliš obecnému vymezení předmětu, uchazeči tak nemají jistotu v tom, co bude budoucím plněním a hlavně, jakým způsobem stanovit nabídkovou cenu. Dochází tak k podání neporovnatelných nabídek.
  - *Např. pokud jsou poptávány kurzy, je nutné vymežit celkový rozsah hodin spolu s uvedením rozsahu jedné hodiny včetně počtu účastníků kurzu, a dále požadavky na obsah kurzů, úroveň, formu výuky atp.*
- Pokud zadavatel není schopen předem stanovit přesný rozsah plnění, lze stanovit předpoklad s tím, že plnění bude probíhat na základě jednotlivých objednávek zadavatele dle jeho skutečných potřeb.
- Vždy je třeba nastavit platební podmínky tak, aby byla dodržena pravidla pro způsobilost výdaje<sup>25</sup>:
  - Např. v případě zakázky na školení by měl zadavatel dodavateli uhradit cenu pouze za skutečně proškolené osoby, nikoli paušálně bez ohledu na to, že některé osoby proškoleny nebyly - takovéto nastavení platebních podmínek může poskytovatel shledat nevhodným.

#### 4.1.2. Vymezení kvalifikačních předpokladů

- Požaduje-li zadavatel splnění tzv. technických kvalifikačních předpokladů, musí stanovit, v jakém minimálním rozsahu mají uchazeči kvalifikaci prokazovat.
- Zadavatel při vymezení kvalifikačních předpokladů musí dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace (např. nesmí požadovat doložení referencí na realizaci zakázky pro projekty ESF).
- Dále musí zadavatel dodržovat zásadu proporcionality, tzn., při nastavování kvalifikačních předpokladů musí vzít v úvahu charakter plnění a výši předpokládané hodnoty nabídky. Toto se týká zejména počtu a hodnoty referenčních zakázek, výše obratu, délka působení na trhu atp. - tyto požadavky musí být přiměřené.
  - Příklad diskriminačního kvalifikačního předpokladu: Požadavek na doložení obratu za poslední 3 účetní období ve výši min. 40 mil. Kč u zakázky v hodnotě do 2 mil. Kč.

#### 4.1.3. Subdodavatelství

- Dle kap. 2.2. D 9 zadavatel může dále do výzvy uvést požadavky na specifikaci případných subdodavatelů (identifikační údaje) a vymezení přípustné míry plnění dodané jejich prostřednictvím.
- Subdodavatelství není možné zcela zakázat, je možné vymežit pouze přípustnou míru plnění či stanovit, že některé aktivity/činnosti nesmí vykonávat subdodavatel.

<sup>25</sup> Viz kap. 1 Metodika způsobilých výdajů. Výdaj musí být hospodárný, účelný a efektivní.

#### 4.1.4. Formální hodnocení nabídek

- Pokud uchazeč nesplní všechny požadavky uvedené ve výzvě či zadávací dokumentaci, podává tak neúplnou nabídku (s výjimkou formálních požadavků). V takovém případě jej zadavatel musí vyloučit.
- Jestliže zadavatel využije možnosti vyzvat uchazeče k doplnění dokladů či podání vysvětlení, musí tak učinit u všech uchazečů, u nichž je k tomu dán důvod. Pokud zadavatel nevyzve všechny možné uchazeče dle předchozí věty, porušuje zásadu rovného zacházení. V žádném případě však nelze doplňovat cenu, složení realizačního týmu nebo jiné skutečnosti rozhodné pro hodnocení.

#### 4.1.5. Hodnotící kritéria a metody věcného hodnocení nabídek

- Hodnotící kritéria musí splňovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a musí souviset s předmětem zakázky. Takovým kritériem není kvalifikační předpoklad – zadavatel při hodnocení nesmí zohledňovat vlastní zkušenosti s dodavatelem, reference dodavatele, dobu jeho působení na trhu apod. Rovněž není možné hodnotit platební či obchodní podmínky (např. smluvní pokutu)
- Pokud zadavatel použije subjektivní hodnotící kritéria, musí tato kritéria náležitě vymezit a popsat, co bude hodnotit a jaké aspekty nabídky bude hodnotit nejlépe (tedy co povede k přidělení vyššího počtu bodů). Hodnocení musí vždy řádně zdůvodnit.
- Při stanovení některých dílčích kritérií, především číselně vyjádřitelných kritérií (délka záruční lhůty apod.) je nutné vymezit horní hranici hodnotícího kritéria. Příkladem může být délka záruční doby u zboží, kdy je zřejmé, že po určité době již nebude takové zboží použitelné.
- Dále je nutné uvést jednotlivé procentní váhy dílčích kritérií
- Nabídky musí být hodnoceny dle metody a kritérií uvedených ve výzvě/zadávací dokumentaci. Nesmí být zohledňovány jiné aspekty nabídky než ty, které zadavatel výslovně požadoval (např. ve slovním zdůvodnění hodnocení dle subjektivních hodnotících kritérií zadavatel zohledňuje školící metody, přestože ve výzvě/zadávací dokumentaci uvedl, že bude hodnotit organizační zajištění školení.
- Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiřazena hodnota 100 bodů.
- V kap. 2.4. D9 jsou uvedeny metody pro hodnocení kritérií, které je pro hodnocení nutné použít, tyto metody jsou závazné. Není možné tyto vzory upravovat. Zakázané jsou zejména následující metody hodnocení, které zkreslují hodnocení a mohou vést až k podstatnému ovlivnění hodnocení.



***níže uvedené metody hodnocení jsou zakázány:***

výsledek hodnocení jednotlivých nabídek závisí na počtu došlých nabídek  
např. hodnocení podle vzorce při počtu x nabídek:  $100/x$



**Níže uvedené metody hodnocení jsou zakázány:**

- Výsledek hodnocení jednotlivých nabídek závisí na počtu došlých nabídek např. hodnocení podle vzorce

$$\text{Počet bodů} = 100 (\text{max. počet bodu}) - \frac{\text{pořadí dané nabídky} - 1}{\text{počet hodnocených nabídek}} \times 100$$

nebo

$$\text{Počet bodů} = 100 / \text{pořadí nabídky apod.}$$

- Hodnocení subjektivních kritérií nelze nastavit tak, že by mezi první, druhou a dalšími nabídkami byly předem stanoveny fixní bodové rozdíly. Např. nelze stanovit, že první nabídka obdrží 100 bodů, druhá nabídka 75 bodů atd., nebo že mezi nabídkami bude předem stanoven rozestup o určitém množství bodů tak, že nejvýhodnější nabídka obdrží 100 bodů a každá další nabídka v pořadí o určitý počet bodů méně

#### 4.1.6. Nevyhotovení dokumentů požadovaných pro výběrové řízení

- Dokumentace související s výběrovým řízením musí být řádně archivovány a musí obsahovat všechny požadované náležitosti.
  - Dochází např. k tomu, že zápis o posouzení a hodnocení nabídek neobsahuje popis hodnocení jednotlivých nabídek včetně jasného zdůvodnění v rámci všech hodnotících kritérií. Zápis o posouzení a hodnocení nabídek je základním dokumentem v procesu přezkoumání postupu zadavatele, resp. hodnotící komise. Pokud ze Zápisu o posouzení a hodnocení nabídek není zřejmé, proč hodnotící komise přiřadila nabídkám v jednotlivých dílčích kritériích příslušné bodové ohodnocení, nelze provedené hodnocení považovat za přezkoumatelné a transparentní.

#### 4.1.7. Neoprávněné rozdělení předmětu zakázky

- Mezi významné rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, které konstatuje neoprávněné rozdělení předmětu zakázky, patří toto rozhodnutí [http://www.compet.cz/fileadmin/user\\_upload/sbirky\\_rozhodnuti/VZ/pis37310.pdf](http://www.compet.cz/fileadmin/user_upload/sbirky_rozhodnuti/VZ/pis37310.pdf)
  - V tomto rozhodnutí Úřad pro ochranu hospodářské soutěže konstatoval, že se zadavatel dopustil správního deliktu tím, že porušil zákaz uvedený v zákoně o veřejných zakázkách, a to tak, že nezákonně rozdělil předmět veřejné zakázky, čímž u veřejné zakázky „Příručka pro instalatéry“ došlo ke snížení předpokládané ceny jejího předmětu pod finanční limit stanovený v zákoně o veřejných zakázkách, přičemž jmenovanou veřejnou zakázku zadavatel nezadal v žádném z druhů zadávacích řízení v režimu zákona. Tento úkon zadavatele mohl podstatně ovlivnit hodnocení nabídek.