



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K PODÁNÍ NABÍDEK

na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem
„Výzva č. 34 OPZ - Vzdělávání v oblasti e-governmentu, projektového řízení a kybernetické bezpečnosti“,
jejíž zadávací řízení na základě ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nepodléhá režimu tohoto zákona vyjma jeho ustanovení § 6
Veřejná zakázka je zadávána na základě dotačního programu EU „Operační program zaměstnanosti“ registrační číslo projektu : CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_034/0002824

Zadavatel je příjemcem finanční podpory z Operačního programu Zaměstnanost, prioritní osa 4. Efektivní veřejná správa, oblast podpory 4.1 Investice do institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reformy, zlepšování právní úpravy a řádné správy, specifický cíl 4.1.2 Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejich pracovníků, rozvoje politik a strategie v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona, číslo výzvy 03_15_034. Projekt je podpořen z prostředků Evropského sociálního fondu, státního rozpočtu a obecního rozpočtu.

Zadavatel:

Městská část Praha 15,
se sídlem Boloňská 478/1, 109 00 Praha 10,
zastoupená: Bc. Jitka Kolářová, místostarostka městské části Praha 15,
IČ: 00231355,
DIČ: CZ00231355,
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.,
číslo účtu: 27-2000719399/0800

Předmět plnění:

Předmětem plnění je realizace vzdělávacích kurzů pro zaměstnance Úřadu MČ Praha 15.
Podrobná specifikace:

Číslo a Název kurzu	Obsah kurzu	Délka kurzu (dny)	Počet účastníků celkem
1. Cyber Resilience - RESILIA	Posílení kybernetické odolnosti, včasná identifikace hrozeb a rizik, předcházení zranitelnostem, obnovení po útoku	3	5
2. ISO 20000 – Management IT servisu	Procesní správa a řízení IT, best practice pro oblast IT, využití ISO v návaznosti na ITIL, service management procesy	3	2



3. Metodika Prince 2 – nebo obdobný standard projektového řízení	Projektové řízení, eliminace rizik projektu, návrh projektových plánů, reporty, řízení životního cyklu projektu	3	2
4. ISO 27001 – standart managementu bezpečnosti informací	Implementace ISMS, identifikace a analýza rizik, princip řízení bezpečnosti, návrh procesů řízení bezpečnosti	2	5
5. Konfigurace Windows Server 2012 (2016) – bezpečnost provozu	pokročilé síťové a souborové služby, NDAC, vyvažování zátěže, obnova po havárii, nasazení AD CS, AD RMS, AD FS	5	2
6. Správa serveru Microsoft Exchange 2013 (2016) – bezpečnost komunikace	Návrh prostředí Exchange, správa přenosu zpráv, záloha a obnova, monitoring prostředí a bezpečnost	5	3
7. MKPI 2 – Infrastruktura veřejných klíčů	Nasazení a správa PKI v organizaci, šablony certifikátů, záloha a obnova PKI	1	5
8. Desktopové aplikační prostředí	Vytvoření podmínek pro hromadnou instalaci, strategie nasazení, nasazení pomocí Windows Adk, instalace OS pomocí MDT	3	5
9. Modelování databází	správa a nasazení MS SQL, záloha a obnova, serverové a databázové role, maintenance plány, zabezpečení,	5	2
10. Automatizace správy – Windows PowerShell	Koncept jazyka, práce se zřetězením, formátování výstupu, správa vzdálených pc, využívání modulů, vytváření scriptů	4	2
11. Virtualizace serverů – Hyper - V	Instalace a správy HyperV rolí, virtuální stroje/disky - podmínky, správa síťového připojení, vysoká dostupnost	2	2
12. Správa a údržba Windows 10	Nasazení Win10 v rozsáhlém prostředí, správa profilů a virtualizace, skupinové politiky, řízení přístupu k datům	3	5
13. Windows 10 v podnikovém prostředí – podpora, řešení problémů	Řešení problémů s ovladači, se síťovým připojením, s aplikačními politikami, přístup ke zdrojům v AD	3	5
14. Bezpečnost informací (GDPR)	Pravidla a povinnosti, princip ochrany údajů v Evropském kontextu, doporučené postupy, funkce DPO	2	5
15. Administrace Windows Server 2012 (2016)	Správa WS, objekty v AD, DHCP, tiskové a souborové služby, zabezpečení pomocí GPO, AppLocker a další	5	3

Každé školení bude ukončeno formálním ověřením znalostí a vydáním osvědčení o úspěšném absolvování školení s časovou dotací 8 hod./kurz/den.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Místo plnění:

Místem plnění je: v sídle nebo provozovně vítězného dodavatele (tedy dle nabídky dodavatele).

Termín zahájení plnění:

Předpokládaný termín zahájení plnění: 20. listopad 2017 (dle podpisu smlouvy/závazné objednávky)

Předpokládaný termín ukončení: únor 2019

Předpokládaná cena plnění:

Předpokládaná cena plnění veřejné zakázky do 900.000 Kč bez DPH

Kód CPV:

Kód CPV: 79632000-3 Vzdělávání zaměstnanců

Lhůta a místo pro podání nabídky:

Dodavatel je povinen podat nabídku nejpozději do 11:00 hod., dne 9.10.2017 v uzavřené zapečetěné obálce opatřené adresou dodavatele, na které bude uveden název zakázky „**Výzva č. 34 OPZ - Vzdělávání v oblasti e-governmentu, projektového řízení a kybernetické bezpečnosti**“ a zvýrazněn nápis „**NEOTEVÍRAT!**“ do podatelny Úřadu MČ Praha 15 na adrese Boloňská 478/1, Praha 10, PSČ 109 00. Obálka bude adresována na ÚMČ Praha 15, Boloňská 478/1, 109 00 Praha 10. Nabídku může dodavatel zadavateli doručit též prostřednictvím osoby s poštovní licencí nebo prostřednictvím osoby zajišťující přepravu zásilek (kurýrní služba) tak, aby byla doručena do konce lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta činí 90 kalendářních dnů. Po tuto dobu je dodavatel vázán svoji nabídkou.

Zadávací dokumentace:

Součástí této zadávací dokumentace jsou i veškeré přílohy požadované touto dokumentací a dále Výzva k podání nabídek. Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci bezúplatně.

Zadávací dokumentaci je též možno si vyžádat na tel. 281003212, Mgr. Jana Kořínková.

Kvalifikační kritéria:

Zadavatel požaduje prokázat základní způsobilost takto:

Dodavatel založí **čestné prohlášení** o těchto skutečnostech:

Dodavatel nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin, přičemž trestným činem se rozumí:

trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině; trestný čin obchodování s lidmi,

tyto trestné činy proti majetku: podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, podílnictví, podílnictví z nedbalosti, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,

tyto trestné činy hospodářské: zneužití informace a postavení v obchodním styku; sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě; pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži; pletichy při veřejné dražbě; poškození finančních zájmů Evropské unie;



trestné činy obecně nebezpečné: trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci;

tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných: trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby; trestné činy úředních osob; úplatkářství; jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

Dodavatel není v likvidaci, nebo proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek.

Dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

Dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku odstavce 1 (beztrestnost) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 splňovat osoby uvedené v písm.b) předcházejícího článku a vedoucí pobočky závodu.

Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele.

Zadavatel dále požaduje prokázat **profesní způsobilost** předložením **fotokopie** výpisu z obchodního rejstříku a ze živnostenského rejstříku pro živnost opravňující dodavatele k poskytování služby.

Zadavatel dále požaduje doložení dokladu o akreditaci dodavatele služby pro daný předmět plnění.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel nebo poddodavatel byl držitelem partnerství společnosti Microsoft na úrovni Microsoft Partner Silver Learning nebo Microsoft Partner Gold learning, byl akreditovaným poskytovatelem RESILIA a PRINCE2 školení v úrovni ATO (Accredited Training Organisation) nebo AF (Affiliate Partner) a ve školícím týmu byly školitelé ovládající plyně slovně i písemně český jazyk se zkušenostmi v proškolení osob a jsou v případě školení programového vybavení f. Microsoft držiteli certifikátu Microsoft Certified Trainer, u metodik a ISO pak schválení (Approved) Trainer vlastníkem metodiky Axelos nebo akreditovanými ISO/IEC 20000-1 Lead Auditor a ISO/IEC 27001 Lead Auditor.



Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele služby.
Tyto osoby budou též uvedeny ve smlouvě/návrhu objednávky, jako lektori realizující službu.

Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem smlouvy/návrhu objednávky vyžádat si předložení originálních dokladů živnostenských oprávnění. V případě, že je dodavatel na základě výzvy zadavatele nepředloží, má zadavatel právo odmítnout s dodavatelem uzavřít smluvní vztah a vyzvat k podpisu smlouvy/návrhu objednávky dodavatele, jehož nabídka se umístila jako druhá nejvýhodnější v pořadí. Toto právo zadavatel nemusí využít.

Náležitosti nabídky:

Nabídku tvoří jednak doklady k prokázání kvalifikace a jednak dodavatelem **podepsaný a doplněný** návrh smlouvy/závazný návrh objednávky včetně veškerých příloh. Návrh smlouvy/závazné objednávky bude předložen i na nosiči CD ve formátu Word jako součást nabídky.

Krycí list nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Nabídka musí být ve dvou vyhotoveních, přičemž každé vyhotovení musí být pevně spojeno nerozebíratelným způsobem (např. sešito a provázáno tkanicí, přičemž tkanice musí být přelepena na poslední list nabídky) aby s nabídkou nemohlo být manipulováno. V případě, že nabídka nebude pevně spojena, provede zapečetění komise při otevírání obálek s nabídkami. Zadavatel však žádá všechny dodavatele, aby požadavek na zabezpečení dodrželi.

Platební podmínky:

Zadavatel výslovně upozorňuje, že neposkytuje zálohy.

Zadavatel stanovuje, že poskytování služby bude hrazeno na základě dílčích měsíčních faktur doložených potvrzeným soupisem poskytnutých služeb (počet školení) a tento soupis bude potvrzen zástupcem zadavatele (vedoucí personálního oddělení. Zadavatel stanovuje, že doba splatnosti faktur činí 21 dní. Veškeré faktury musí obsahovat náležitosti předepsané zákonem a názvem projektu a registračním číslem projektu (viz podmínky dle návrhu smlouvy/závazné objednávky)

Požadavky zadavatele na dodržení obchodních podmínek.

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky malého rozsahu, které jsou pro dodavatele závazné. Veškeré dále uvedené obchodní podmínky (včetně požadavků uvedených v příloze č.1 zadávací dokumentace – závazný návrh smlouvy/objednávky) jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a uchazeči tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější.

Účastník je povinen podat jediný návrh smlouvy/závazné objednávky, pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

Návrh smlouvy/objednávky nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude zadavatelem vyloučena z účasti v zadávacím řízení.

V případě, že část zakázky bude plněna poddodavateli, požaduje zadavatel uvést v nabídce účastníka (v příloze návrhu smlouvy/závazné objednávky), jaká část plnění bude zadána třetím osobám (s uvedením procentuálního rozsahu finančního plnění a předmětu části plnění) a identifikaci těchto osob (tj. identifikační údaje: název, sídlo, IČ). V případě, že bude využit poddodavatel, **musí účastník doložit** jeho profesní kvalifikaci v rozsahu oprávnění k podnikání (výpis z obchodního rejstříku v případě právnické osoby), profesní způsobilost (živnostenské oprávnění) a doklad o akreditaci pro předmět plnění. Neuvedení této skutečnosti **je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.** Zadavatel však může využít svého práva vyzvat účastníka k doplnění. Pokud však účastník v zadavatelem stanovené době požadované doklady nedoloží, bude ze zadávacího řízení vyloučen.



Návrh smlouvy/závazné objednávky musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. Pokud návrh smlouvy/závazné objednávky nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou.

Návrh smlouvy/závazné objednávky rovněž musí respektovat ustanovení zákona, občanského zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.

Veškeré, zadavatelem požadované přílohy obchodních podmínek jsou povinné a musí být v návrhu účastníka doloženy, tzn. např. u požadavku na **prohlášení o poddodavatelích účastníka účastník i v případě, že nebude poddodavatele předpokládat, musí doložit prohlášení, že službu provede výhradně sám bez poddodavatelů.**

Další požadavky zadavatele na obsah návrhu smlouvy/závazné objednávky jsou uvedeny v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky a nabídkové ceny.

Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná a to v členění: celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH) v Kč, sazba DPH v % (dle platné sazby), výše DPH v Kč a celková nabídková cena včetně DPH v Kč. Celková nabídková cena bude dále členěna na jednotlivá školení, kdy účastník opět uvede nabídkovou cenu za každé jednotlivé školení v ceně bez DPH, sazbu DPH v % (dle platné sazby), výše DPH v Kč a nabídkovou cenu včetně DPH v Kč za školení.

Účastník uvede nabídkovou cenu v požadovaném členění do návrhu smlouvy/závazné objednávky. Nabídková cena musí obsahovat ocenění všech položek a nákladů dodavatele služby nutných k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky.

Překročit výši nabídkové ceny lze pouze v případě, že dojde ke změně zákona o dani z přidané hodnoty (DPH). Rozhodným dnem je pro případné zvýšení nabídkové ceny z důvodu změny DPH den zdanitelného plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Veškeré doklady požadované zadavatelem a tvořící součást nabídky musí být předloženy v českém jazyce, pokud budou v jiném než českém jazyce, musí být přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka. V případě rozporu mezi dokladem v původním jazyce a úředním ověřeným překladem platí vždy text uvedený v úředním ověřeném překladu. Výjimku tvoří doložení akreditace dodavatele služby u kterých je akceptován cizí jazyk.

Účastník do nabídky je povinen uvést kontaktní osobu/ dodavatele/účastníka, adresu a e-mailovou adresu!

Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude prováděno podle hodnotícího kritéria: nejnižší nabídková cena (nabídková cena bez DPH).

Jako nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Ostatní podmínky:

Veškeré obchodní podmínky Smlouvy/závazné objednávky musí být dodavatelem plně dodrženy.

Dodavatel je povinen uvést poddodavatele v případě, že některou část díla bude realizovat jeho prostřednictvím (viz zadávací dokumentace). Za plnění realizované prostřednictvím poddodavatele odpovídá dodavatel jako by jej provedl sám.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Kontaktní osobou za zadavatele je Mgr. Jana Kořínková, tel. 281003212, e-mailová adresa: Korinkovaj@praha15.cz.

Zadavatel si vyhrazuje právo zakázku malého rozsahu kdykoliv zrušit až do okamžiku podepsání smlouvy/závazné objednávky. V tomto případě uvede v rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení odůvodnění.

Zadavatel vylučuje variantní nabídku.

Zadavatel stanovuje, že dodavatel nemá nárok na úhradu jakýchkoliv nákladů, které mu vzniknou v souvislosti se zpracováním a podáním nabídky a účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podávání nabídek provést změny v zadávací dokumentaci a dodavatelům v souvislosti s těmito změnami nevznikají žádná práva na náhradu škody.

Zadavatel stanovuje, že v případě, že ceny uvedené v krycím listu nabídky a závazném návrhu smlouvy/závazné objednávce nebudou shodné, považuje za správnou nabídkovou cenu částku uvedenou v krycím listě nabídky, včetně jejího členění a na ostatní nebude brát zřetel.

Zadavatel stanovuje, že žádné údaje uvedené v nabídce nejsou chráněny obchodním tajemstvím a v případě dotazu je zadavatel oprávněn poskytnout jakékoliv údaje z této nabídky třetí osobě. Zadavatel je též oprávněn uveřejnit veškeré údaje z této nabídky na svém profilu zadavatele, registru smluv, na webových stránkách ESF, webu MČ Praha 15, včetně plného textu smlouvy/závazné objednávky s přílohami.

Zadavatel si vyhrazuje právo možnosti posunu uvedeného předpokládaného termínu zahájení plnění s ohledem na ukončení výběrového řízení a na své provozní a organizační potřeby a vybranému účastníkovi z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou účastníkem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky malého rozsahu a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy zveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu, a to včetně informací označených jako důvěrné. Těmito informacemi jsou: název účastníka, IČ účastníka, nabídková cena účastníka, termín plnění dle nabídky, číslo uzavřené smlouvy/závazné objednávky a její, název, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií. Ukončením zadávacího řízení nezaniká právo na zveřejnění informací. Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky malého rozsahu bere účastník na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

Zadavatel písemně vyrozumí účastníka o skutečnosti: vyloučení ze zadávacího řízení (včetně odůvodnění), rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky (rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky odešle jen účastníkům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni), případně o zrušení zadávacího řízení. V rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky uvede skutečnosti rozhodné pro výběr nejvhodnější nabídky. **Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky se považuje za doručení i uveřejněním na profilu www.esfcr.cz.**

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné a účastníci se jej neúčastní. V rámci zakázky malého rozsahu nemají účastníci právo podat proti rozhodnutí zadavatele námitky.

Dodatečné dotazy:

Dodavatelé mají právo podat zadavateli žádost o dodatečné informace. Žádost musí být podána písemně prostřednictvím e-mailu na e-mailovou adresu: Korinkovaj@praha15.cz nejpozději do 4 dnů před koncem lhůty pro podání nabídek. Zadavatel uveřejní odpověď na profilu www.esfcr.cz. zadavatele nejdéle do 2 pracovních dnů ode dne doručení dodatečného dotazu.

Zadavatel je oprávněn upřesnit zadávací dokumentaci i bez předchozího dotazu na základě svého uvážení. Pokud v rámci odpovědi provede zadavatel změnu zadávací dokumentace, pak přiměřeným způsobem prodlouží lhůtu pro podání nabídek. Pokud již některý dodavatel podal nabídku, má v tomto případě právo nabídku vzít zpět a podat nabídku novou. Zadavatel



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

v tomto případě dodavatele písemně vyzve k možnosti upravit nabídku. Podanou nabídku není zadavatel oprávněn otevřít do konce lhůty pro podání nabídek.

Všichni dodavatelé jsou povinni sledovat dokumenty zveřejňované zadavatelem na profilu www.esfcr.cz. Tyto dokumenty mají závazný charakter.

Přílohy Zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 – Závazný návrh smlouvy/objednávky

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Zadávací dokumentace včetně příloh je pro účastníky zadávacího řízení závazná.

Přístupnost Zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentace, včetně příloh a Výzvy k podání nabídek je uveřejněna na profilu www.esfcr.cz, a na profilu zadavatele <https://www.profilyzadavatele.cz/profil/mcp15/> po celou dobu zadávací lhůty.

V Praze dne 21.9.2017

.....
Bc. Jitka Kolářová
místostarostka MČ Praha 15
za zadavatele

