



**Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek<sup>1</sup>**

<b>Číslo zakázky</b> (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
<b>Název zakázky</b>	<b>Vytvoření Strategie města a Strategie efektivního hospodaření pro město Slavkov u Brna</b>
<b>Druh zakázky</b> (služba, dodávka nebo stavební práce)	<b>Služby</b>
<b>Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek</b>	26.9.2017
<b>Registrační číslo projektu</b>	CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002875
<b>Název projektu</b>	Otevřené a transparentní město
<b>Název / obchodní firma zadavatele</b>	Město Slavkov u Brna
<b>Sídlo zadavatele</b>	Palackého náměstí 65/1, 684 01 Slavkov u Brna
<b>Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa</b>	Bc. Michal Boudný, starosta města Tel.: 544 121 100 E-mail: <a href="mailto:starosta@meuslavkov.cz">starosta@meuslavkov.cz</a>
<b>IČ zadavatele / DIČ zadavatele</b>	00292311 / CZ00292311
<b>Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa</b>	Ing. Petr Lokaj Tel.: 544 121 106 E-mail: <a href="mailto:petr.lokaj@meuslavkov.cz">petr.lokaj@meuslavkov.cz</a>
<b>Lhůta pro podání nabídek</b>	09.10.2017 11h
<b>Místo pro podání nabídek</b>	Městský úřad Slavkov u Brna Palackého náměstí 65 684 01 Slavkov u Brna
<b>Popis (specifikace) předmětu zakázky</b>	
Předmětem veřejné zakázky je zpracování dvou strategických dokumentů a realizace souvisejících školení:	
1) Strategie města včetně 3denního školení pracovníků MěÚ a zastupitelů pro práci se strategií, získávání dat a zpětné vazby	
2) Strategie efektivního hospodaření včetně proškolení interního realizačního týmu projektu a dalších klíčových pracovníků MěÚ a zastupitelů (cca 9 osob) k tématu finančního řízení a jeho optimalizace v rozsahu 2 dnů.	
<b>Ad 1) Strategie města</b>	
Předmětem této části plnění předmětu veřejné zakázky je zpracování strategického plánu rozvoje města Slavkov u Brna (dále také jen „SP“ nebo „strategický plán“). Zpracování strategického plánu bude zahrnovat:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sestavení socioekonomické analýzy provedené na základě vyhodnocení souboru sociálních a ekonomických parametrů, zaměřené na efektivní zhodnocení výchozího stavu řešeného území.</li><li>• Stanovení vize a cíle města ve střednědobém horizontu (10-15 let), popis základních kroků, kterými se k cílům dospěje.</li><li>• Způsob ověření, zda se cílů dosahuje včetně definice jejich omezení.</li></ul>	

<sup>1</sup> Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Struktura a rozsah strategického plánu:

- **Úvod** – informace o důvodech pro zpracování SP, postup přípravy a zpracování SP, metodologie přípravy SP, informace o subjektech zapojených do přípravy SP.
- **Profil města - sociálně ekonomická analýza města** (tzv. profil města), která bude charakterizovat tendenze hospodářského a sociálního vývoje města Slavkov u Brna a jeho okolí (bude se zabývat zejména geografickými údaji, údaji o populaci, trhu práce, infrastrukture, službách, dopravní obslužnosti, životním prostředí, atd.).
- **Analýza PESTLE** politické, ekonomické, sociálně-kulturní, technologické, legislativní a environmentální vlivy),
- **Vazba SP města na nadřazené strategické dokumenty** – návaznost SP na strategické dokumenty vyšší úrovně (strategie kraje, národní strategie, strategie EU 2020, atd.).
- **Výsledky dotazníkového šetření veřejnosti** – souhrnné výsledky dotazníkového šetření provedeného mezi veřejností, zejména pak občany města Slavkov u Brna.
- **SWOT analýza** – celková SWOT analýza města a dílčí SWOT analýzy pro prioritní oblasti (max. 5 oblastí).
  - **Definování vize města** ve střednědobém horizontu (10-15 let)
  - **Strategické cíle města**
  - **Strategické (prioritní) oblasti a dílčí cíle**
  - **Formulace opatření k dosažení cílů**
  - **Návrh aktivit přiřazených k opatření**
  - **Akční plán projektů na období 2018-2019**
- **Marketingový plán komunikace a participace.** Ten bude zahrnovat:
  - analýzu cílových skupin, vnitřního a vnějšího prostředí,
  - cíle a klíčové indikátory výkonu,
  - principy komunikace a participace,
  - návaznost plánu na další koncepční dokumenty obce,
  - fáze a téma komunikace a participace a s tím související klíčová sdělení,
  - komunikační a participační agendu pro oblast partnerské, mediální a interní komunikace a komunikace k veřejnosti/obyvatelům obce, případně další dle výsledků analýzy,
  - zodpovědnosti za jednotlivé oblasti komunikace a participace,
  - výčet efektivních nástrojů komunikace a participace včetně fiší aktivit/opatření,
  - rozpočet na komunikační aktivity a opatření dle dostupných zdrojů obce.

Celkový rozsah strategického plánu je cca 130 stran A4 (bez příloh).

Pro sestavení strategického plánu provede jeho dodavatel individuální rozhovory s politickou reprezentací úřadu města (cca 7 rozhovorů), se zastupitelem včetně opozičních (cca 10 rozhovorů), se zástupci občanských aktivit a místních spolků (cca 10 rozhovorů) a dotazníkové šetření veřejnosti (osoby starší 18 let obou pohlaví). Výsledkem těchto interview bude definice cílů nebo alternativních cílů, které požadují jednotlivé skupiny. K jednotlivým cílům se budou vyjadřovat i odborníci z řad pracovníků úřadu, aby stanovené cíle odpovídaly reálným možnostem města a MěÚ, omezením legislativy a místním podmínkám.

Součástí plnění dodavatele je proškolení klíčových pracovníků MěÚ a zastupitelů (cca 10 osob) na téma tvorby, využívání a aktualizace strategie rozvoje města v rozsahu 3 dnů po 8 školících hodinách (1 školící hodina = 45 minut), a to formou prezenčních školení. Školící místnost i prezentační techniku zajistí zadavatel. Dodavatel zajistí:

- Vzdělávací materiály pro všechny účastníky (i vytištěné)
- Vlastní provedení školení
- Kompletní náklady na lektora (mzda, doprava, příp. ubytování a další náklady)
- Prezenční listina účastníků z kurzu včetně každého dne kurzu
- Zajištění podkladů pro publicitu v souladu s pravidly pro publicitu OPZ
- Osvědčení (certifikát) o absolvování kurzu

Pro veřejnost bude vytvořena zkrácená verze SP v rozsahu max. 30 stran A4 publikovaná na webových stránkách města.



Výstupy této části plnění předmětu veřejné zakázky:

- Strategický plán rozvoje města včetně akčního plánu
- Zkrácená webová verze strategického plánu v rozsahu cca 30 stran A4
- Cca 10 proškolených pracovníků MěÚ a zastupitelů pro práci se strategií, získávání dat a zpětné vazby

### Strategie efektivního hospodaření

Strategie efektivního hospodaření města Slavkov u Brna (dále jen „Strategie“) bude zpracována s cílem nalézt rovnováhu mezi kontrolními mechanizmy, vysokou výkonností organizace a snižováním nákladů na finanční operace tak, aby byly všechny tři oblasti efektivně řízeny.

V první fázi zpracování Strategie bude provedeno posouzení stávajícího stavu a nastavení efektivního hospodaření města a finančních toků, snižování nákladů a přehodnocení nastavení hospodaření města.

Strategie pomůže identifikovat neefektivní procesy a doporučí, jak je změnit, dále pomůže stanovit priority nejvýznamnějších projektů a zvýšit výkonnost investic při zachování kvality výstupů. Dosáhne se tím rovnováhy mezi optimalizací nákladů, přidanou hodnotou a kontrolními mechanizmy. Jde zejména o vyhodnocení efektivity nákupů služeb, produktů, hospodaření s majetkem, energetickou koncepcí apod.

Na základě zjištěných skutečností bude navrženo nastavení efektivního hospodaření města a optimalizace finančních toků v souvislosti se snižováním provozních výdajů a bude přehodnoceno nastavení hospodaření města. Strategie hospodaření pomůže identifikovat neefektivní procesy a doporučí, jak je změnit, dále pomůže stanovit priority nejvýznamnějších projektů a zvýšit výkonnost investic při zachování kvality výstupů.

### Struktura výstupu (Strategie)

- **Nastavení rozpočtového procesu v celé škále** – návrh rozpočtu, posouzení kvality sestaveného rozpočtu dle základních ekonomických ukazatelů, rozbory hospodaření včetně posuzování možného ohrožení hospodaření, vyhodnocování cash-flow, příprava na závěrečný účet
- **Popis všech relevantních procesů souvisejících s hospodařením města** – akcent bude kláden zejména na procesy umožňující úsporu provozních výdajů a jejich efektivní snižování při minimálně zachování kvality rozvoje města
- **Nastavení kontrolních mechanismů** - řízení toků financí a efektivní veřejná kontrola aktuálního stavu čerpání rozpočtu a hospodaření města včetně opatření na zvýšení veřejné kontroly
- **Postup tvorby střednědobého výhledu rozpočtu** a jeho provázání s akčním plánem na straně jedné a s rozpočtem na straně druhé, dopady opatření do cash-flow
- **Nastavení postupů pro pravidelné hodnocení hospodaření:**
  - postupy pro získávání podkladů a provedení samotného hodnocení,
  - automatizace tvorby reportů a kontrolních sestav s SW podporou,
  - opatření na snížení pracnosti ekonomického řízení a kontroly.
- **Řízení příspěvkových organizací (PO)** – finanční vztahy s rozpočtem zřizovatele, rozpočet PO, pravidelné rozbory hospodaření PO, střednědobý výhled nákladů a výnosů a jeho provázanost s ekvivalentním dokumentem zřizovatele, „interní“ a „externí“ benchmarking PO
- **Přehled opatření a aktivit pro naplnění Strategie**

Indikativní rozsah Strategie bude cca 100 stran A4 bez příloh.

Součástí této části plnění předmětu veřejné zakázky bude proškolení interního realizačního týmu projektu a dalších klíčových pracovníků MěÚ a zastupitelů (cca 9 osob) k tématu finančního řízení a jeho optimalizace v rozsahu 2 dnů po 8 školících hodinách (1 školící hodina = 45 minut). Školící místnost i prezentační techniku zajistí zadavatel. Dodavatel zajistí:

- Vzdělávací materiály pro všechny účastníky (i vytisklé)
- Vlastní provedení školení
- Kompletní náklady na lektora (mzda, doprava, příp. ubytování a další náklady)



- Prezenční listina účastníků z kurzu včetně každého dne kurzu
- Zajištění podkladů pro publicitu v souladu s pravidly pro publicitu OPZ
- Osvědčení (certifikát) o absolvování kurzu

Výstupy této části plnění předmětu veřejné zakázky:

- Strategie efektivního hospodaření včetně akčního plánu
- Cca 9 proškolených pracovníků MěÚ a zastupitelů v oblasti finančního řízení a kontroly hospodaření

<b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)</b>	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 515.000,- Kč bez DPH, z toho: <ul style="list-style-type: none"><li>• Předpokládaná hodnota části plnění „Strategie rozvoje města“ činí 300.000,- Kč bez DPH</li><li>• Předpokládaná hodnota části plnění „Strategie efektivního hospodaření“ činí 215.000,- Kč bez DPH</li></ul> Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky i předpokládané hodnoty jednotlivých částí plnění veřejné zakázky jsou současně ceny maximální a jejich překročení povede k vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení.
<b>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky</b>	Strategie rozvoje města – 30. 6. 2018 Strategie efektivního hospodaření - 31. 5. 2018
<b>Místo dodání / převzetí plnění</b>	Městský úřad Slavkov u Brna Palackého náměstí 65 684 01 Slavkov u Brna

**Pravidla pro hodnocení nabídek**, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH.

#### Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele<sup>2</sup>

Dodavatel je povinen prokázat splnění následující kvalifikace:

- 1) **Základní způsobilost** – analogicky dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)  
Forma prokázání: Čestné prohlášení
- 2) **Profesní způsobilost** – analogicky dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona  
Forma prokázání: Kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje  
Kopie výpisu z Živnostenského rejstříku nebo kopie živnostenských oprávnění odpovídající rozsahu předmětu veřejné zakázky

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem dle bodu 1) a 2) je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona).

#### 3) Technická kvalifikace

- 3.1) Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech ode dne zahájení zadávacího řízení, přičemž pro splnění této podmínky postačuje realizace větší části (více než 50 %) významné služby a její dokončení v rozhodném období (zadavatel tedy požaduje prokázání pouze prostřednictvím již dokončených služeb).

Minimální požadovaná úroveň: 4 významné služby  
Specifikace významné služby:

<sup>2</sup> Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



- Nejméně jedna významná služba – zpracování rozvojového / koncepčního dokumentu pro subjekt veřejné správy, s finančním rozsahem min. 300 tis. Kč
- Nejméně jedna významná služba - analytický dokument zaměřený na analýzu hospodaření /ekonomiky územněsprávního celku a/nebo strategický / koncepční dokument v oblasti zefektivnění hospodaření územněsprávního celku
- Nejméně jedna významná služba spočívající ve školení v oblasti strategického řízení
- Nejméně jedna významná služba spočívající ve školení v oblasti finančního řízení a plánování.

(výše uvedené požadavky lze splnit kumulativně, tedy jednou významnou službou prokázat více požadavků na technickou kvalifikaci).

#### Způsob prokázání:

Seznam významných služeb v podobě čestného prohlášení s uvedením minimálně těchto údajů:

- Objednatel
- Název významné služby
- Stručný popis
- Termín plnění
- Finanční objem plnění
- Kontakt na osobu objednatele, u které je možno ověřit informace o plnění významné služby

#### 3.2) Kvalifikace osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Minimální počet osob – členů realizačního týmu: Minimálně 5 osob, z toho pak:

##### Vedoucí realizačního týmu

- Ukončené vysokoškolské vzdělání
- 7 let praxe v oblasti strategického plánování, z toho min. 5 let praxe při zpracování strategických a rozvojových dokumentů ve veřejné správě
- Zkušenosti s řízením zpracovatelského/realizačního týmu při zpracování strategických/koncepčních dokumentů v délce nejméně 3 roky
- Účast na zpracování min. čtyř strategických/koncepčních dokumentů splňujících alespoň jednu z definic významné služby<sup>3</sup>

##### Ekonom

- Ukončené vysokoškolské vzdělání
- Praxe min. 5 let v oblasti analýz hospodaření územněsprávních celků a/nebo zefektivnění hospodaření územněsprávních celků
- Zkušenost se zpracováním min. tří dokumentů splňujících alespoň jednu z definic významné služby (analytický dokument zaměřený na analýzu hospodaření /ekonomiky územněsprávního celku a/nebo strategický / koncepční dokument v oblasti zefektivnění hospodaření územněsprávního celku)

##### Specialista senior – strategické plánování a řízení

- Ukončené vysokoškolské vzdělání
- Praxe min. 5 let v oblasti strategického řízení a plánování, z toho minimálně 3 roky praxe při zpracování strategických a rozvojových dokumentů ve veřejné správě
- Zkušenost se zpracováním min. dvou dokumentů splňujících alespoň jednu z definic významné služby

##### Specialista junior – strategické řízení a plánování

- Ukončené vysokoškolské vzdělání
- 3 roky praxe v oblasti strategického plánování, z toho min. 2 roky praxe při zpracování strategických a rozvojových dokumentů ve veřejné správě
- Účast na zpracování min. dvou strategických/koncepčních dokumentů splňujících alespoň jednu z definic významné služby

<sup>3</sup> Nemusí se ale jednat o totožné strategické/koncepční dokumenty, kterými uchazeč prokazuje technickou kvalifikaci. Totéž platí i pro stanovení stejného či obdobného požadavku pro další členy realizačního týmu.



### Specialista junior – ekonomické a finanční řízení

- Ukončené vysokoškolské vzdělání
- Praxe min. 3 roky v oblasti analýz hospodaření územněsprávních celků a/nebo zefektivnění hospodaření územněsprávních celků
- Zkušenosť se zpracováním min. dvou dokumentů splňujících alespoň jednu z definic významné služby (analytický dokument zaměřený na analýzu hospodaření /ekonomiky územněsprávního celku a/nebo strategický / koncepční dokument v oblasti zefektivnění hospodaření územněsprávního celku)

#### Způsob prokázání:

Profesní životopisy členů realizačního týmu a kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Minimálně jeden z členů realizačního týmu musí mít zkušenosť se školením v oblasti strategického řízení a plánování ve veřejné správě.

Minimálně jeden z členů realizačního týmu pak musí mít zkušenosť se školením v oblasti finančního řízení ve veřejné správě.

Všechny doklady k prokázání kvalifikace dodavatele budou doloženy v prosté kopii. Před podpisem smlouvy je zadavatel oprávněn po vybraném uchazeči požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů, kterými dodavatel prokazoval kvalifikaci v rámci nabídky.

### Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

<b>Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny</b>	Nabídková cena bude zpracována jako cena maximální a nepřekročitelná v českých korunách, a to ve všech položkách jako nabídková cena bez DPH, DPH 21 % a nabídková cena vč. DPH. Celková cena bude v rámci smlouvy o dílo zpracována v následující struktuře: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nabídková cena za část plnění „Strategie města“</li><li>• Nabídková cena za část plnění „Strategie efektivního hospodaření“</li><li>• Nabídková cena celkem</li></ul> Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě zákonné změny sazby DPH.
<b>Požadavek na písemnou formu nabídky</b>	Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v rádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele či jednat jménem dodavatele. <sup>4</sup>  Povinné součásti nabídky: <ul style="list-style-type: none"><li>• Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jménem uchazeče (uchazeč využije závazný návrh smlouvy, který je Přílohou č. 1 této Výzvy a doplní pouze údaje označené jako [DOPLNÍ UCHAZEČ])</li><li>• Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů</li></ul>
<b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele</b>	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
<b>Požadavek na jednu nabídku</b>	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

<sup>4</sup> Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



### Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

### Další požadavky na zpracování nabídky

#### Požadavky na formu nabídky:

Zadavatel požaduje předložení nabídku v počtu jednoho výtisku v listinné podobě a současně doporučuje přiložení nabídky na elektronickém médiu.

#### Varianty nabídky:

Zadavatel nepřipouští předložení variantních nabídek.

#### Využití poddodavatele:

V případě využití poddodavatele požaduje zadavatel v nabídce uvést specifikaci případních poddodavatelů včetně jejich identifikačních údajů a vymezení části předmětu plnění veřejné zakázky, které bude poddodavatel plnit. Současně pak bude v nabídce doloženo splnění požadavků na prokázání základní kvalifikace za takového poddodavatele a výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence a také doklady prokazující splnění kvalifikačních požadavků za dodavatele.

Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
-------------------------	---

**Dodavatelé budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.**

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele

V Slavkově u Brna dne 25.9.2017

**Město  
Slavkov u Brna  
684 01**

