



MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ

KRAJSKÝ ÚŘAD

28. října 117, 702 18 Ostrava



Váš dopis zn.:

Ze dne:

Čj: MSK 124256/2017

Sp. zn.: KŘ/25702/2017/Chol
091.1 V10

Vyřizuje: Ing. Eva Cholevová

Odbor: Odbor kancelář ředitele krajského úřadu

Telefon: 595 622 484

Fax: 595 622 951

E-mail: posta@msk.cz

Datum: 2017-09-21

DLE ROZDĚLOVNÍKU



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Moravskosleský
kraj



PLANOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
v Moravskosleském kraji

Výzva k podání nabídky - Zajištění případových supervizí pro týmy pracovníků v sociálních službách v rámci projektu „Podpora transformace v MSK III“ II

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele:	Moravskosleský kraj
Právní forma zadavatele:	Kraj
Adresa zadavatele:	28. října 117, 702 18 Ostrava
IČ a DIČ zadavatele:	70890692, CZ70890692
Oprávněná osoba zadavatele:	Ing. Tomáš Kotyza, ředitel krajského úřadu
Kontaktní osoba:	Ing. Eva Cholevová
Telefon:	595 622 484
Fax:	595 622 951
E-mail:	eva.cholevova@msk.cz
URL adresa:	www.msk.cz
Profil zadavatele:	https://nen.nipez.cz/profil/MSK

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit podmínky zadání veřejné zakázky do konce lhůty pro podání nabídky,
- zrušit zadání veřejné zakázky.

I. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu:

1. **Název veřejné zakázky:** Zajištění případových supervizí pro týmy pracovníků v sociálních službách v rámci projektu „Podpora transformace v MSK III“ II.
2. **Druh veřejné zakázky:** Veřejná zakázka malého rozsahu na služby.
3. **Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu** je komplexní zajištění případových supervizí pro týmy pracovníků v sociálních službách, a to ve stanovené kvalitě, nastaveném rozsahu a dle časového rámce, které vedou k naplnění projektu „Podpora transformace v Moravskosleském kraji III“, registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0001920, spolufinancovaného z Operačního programu Zaměstnanost („OPZ“),

Uhol

jehož cílem je podpořit proces transformace sociálních služeb v Moravskoslezském kraji a přispět k začlenění osob se zdravotním postižením do běžného života.

Podrobné vymezení předmětu je stanoveno v příloze č. 1 Obchodních podmínek - Odborná specifikace.

Podrobné požadavky a informace k této veřejné zakázce malého rozsahu jsou k dispozici na profilu zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/MSK>. Jsou zde Obchodní podmínky vč. příloh, Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti, Čestné prohlášení dodavatele o složení realizačního týmu, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci.

Na profilu zadavatele budou k dispozici i **případná vysvětlení nebo změny/doplnění zadávací dokumentace, v sekci „Ostatní dokumenty“**, k podmínkám této veřejné zakázky malého rozsahu. Doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k této veřejné zakázce na profilu zadavatele.

Případná písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení, změnu/doplnění zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Pro zvýšení uživatelského komfortu poskytuje zadavatel na svých webových stránkách na adrese http://www.msk.cz/cz/verejna_sprava/verejne-zakazky---profil-zadavatele-67159/ stručnou metodiku, která by, dodavatelům, měla usnadnit orientaci na profilu zadavatele, tzn. v Národním elektronickém nástroji (NEN)."

Kompletní zadávací dokumentace včetně případných dodatečných informací k této veřejné zakázce je dále zveřejněna na webových stránkách www.esfcr.cz. Zde budou také zveřejněny informace o výsledku respektive zrušení veřejné zakázky a o případném vyloučení nabídky.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: 218.181,82 Kč bez DPH.
5. Místo plnění je v místě poskytování pobytových sociálních služeb – domovy pro osoby se zdravotním postižením, chráněná bydlení a domovy se zvláštním režimem, na území Moravskoslezského kraje.
6. Doba plnění: Od nabytí účinnosti smlouvy do 31. 3. 2019 dle časového rámce v souladu s přílohou č. 1 obchodních podmínek.

II. Hodnocení nabídek:

1. Zadavatel bude nabídky hodnotit dle jejich ekonomické výhodnosti.
2. Kritérium hodnocení: nejnižší nabídková cena.
3. Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny uvedená dodavatelem v návrhu smlouvy, a to cena za služby v Kč bez DPH (v případě plátce DPH) a cena za služby v Kč (v případě neplátce DPH) dle čl. IV. odst. 1 návrhu smlouvy.
4. Výsledné pořadí hodnocených nabídek bude určeno seřazením nabídek od nejnižší nabídkové ceny bez DPH po nejvyšší.

III. Požadavky stanovené pro zpracovatele nabídky:

1. Dodavatel předloží písemný návrh smlouvy vč. příloh respektující požadavky uvedené v obchodních podmínkách podepsaný osobou oprávněnou podepisovat za dodavatele, a to stanoveným způsobem. Oprávnění k podpisu včetně jeho způsobu bude doloženo příslušným oprávněním (např. výpis z obchodního rejstříku, stanovy občanského sdružení, plná moc, apod.). **Od obchodních podmínek se nelze odchýlit v neprospěch zadavatele.** Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.
2. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná, uvedena v české měně, a to v členění uvedeném v obchodních podmínkách v čl. IV. odst. 1 (v případě plátce DPH cena za služby

Chof

bez DPH, DPH a cena včetně DPH), (v případě neplátce DPH cena za služby). Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění této veřejné zakázky.

3. Nabídka musí být podána v písemné formě a návrh smlouvy a veškerá prohlášení musí být podepsána osobou oprávněnou podepisovat za dodavatele.
4. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonu.
5. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
6. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
7. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), ale o veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu s ustanovením § 27 / § 31 zákona. Výběrové řízení se řídí pravidly pro zadávání veřejných zakázek MSK a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (číslo vydání 5).
8. Součástí nabídky bude i kopie celé nabídky dodavatel včetně návrhu smlouvy v elektronické podobě, a to na CD-R ve formátu *.doc, *.rtf nebo v případě tabulek *.xls. Celá nabídka dodavatele bude pak ve formátu *.pdf nebo *.jpg. V případě nesrovnalostí mezi elektronickou verzí a písemným originálem bude vzat v úvahu písemný originál.

IV. Požadovaná kvalifikace:

1. Dodavatel předloží doklady o **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (např. prostou kopii výpisu ze živnostenského rejstříku) a rovněž prostou kopii **výpisu z obchodního rejstříku** (nesmí být starší 90 kalendářní dnů ke dni podání nabídky), pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán. Nevztahuje-li se oprávnění k podnikání na celý rozsah zakázky, mohou prokázat oprávnění k podnikání i poddodavatelé.
2. Dodavatel, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží prostou kopii oprávnění k podnikání či jiného dokumentu, z něhož bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČ apod.). Nevyplyvá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.).
3. Dodavatel předloží analogicky dle § 74 zákona **splnění základní způsobilosti** formou čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti. Vzor čestného prohlášení je k dispozici u této zakázky na profilu zadavatele NEN. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
4. Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem výše (dle bodů 1, 3) je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci prostou kopii výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo prostou kopii certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona).
5. Dodavatel ve své nabídce dále doloží seznam významných realizovaných (ukončených) zakázek v sociálních službách za poslední 3 roky.

V tomto seznamu dodavatel uvede:

- název objednatele,
 - předmět významné služby a její rozsah (předmět a druh služby, doba trvání, počet účastníků),
 - doba realizace významné služby,
 - kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.
6. Dodavatel ve své nabídce doloží seznam členů týmu prostřednictvím čestného prohlášení (Čestné prohlášení dodavatele o složení realizačního týmu – Případové supervize, kteří se budou podílet na realizaci zakázky, a který se bude skládat nejméně z:

- vedoucí realizačního týmu (odborný garant), který musí mít:
 - min. VŠ vzdělání v oblasti odpovídající předmětu plnění smlouvy (tj. obory sociální, pedagogické, zdravotní),
 - zkušenost s metodickým řízením v oblasti sociální práce,
 - manažerská profesní zkušenost v organizaci poskytující sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
 - lektorské zkušenosti v oblasti sociální práce,
 - profesní zkušenost s realizací supervizí u poskytovatelů sociálních služeb.

Profesní zkušenosti v oblasti sociálních služeb jsou požadovány v minimálním rozsahu 5 let.
- a člen realizačního týmu, který musí mít:
 - VŠ vzdělání,
 - supervizní výcvik v minimálním rozsahu 120 hodin, nebo psychoterapeutický výcvik v min. rozsahu 400 hodin.

K prokázání splnění tohoto kvalifikačního požadavku předloží dodavatel následující dokumenty:

1) zpracovaný a podepsaný profesní životopis, který bude mít tuto strukturu:

a) pro odborného garanta:

- jméno a příjmení osoby,
- označení pozice v realizačním týmu,
- dosažené vzdělání, včetně uvedení univerzity – instituce, certifikáty,
- celková délka praxe v oboru,
- přehled profesní praxe (zkušenost s metodickým řízením v oblasti sociální práce, manažerská profesní zkušenost v organizaci poskytující sociální služby, zkušenost s realizací supervizí u poskytovatelů sociálních služeb) vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky,
- přehled lektorské zkušenosti u vedoucího realizačního týmu (odborného garanta),
- přehled nejdůležitějších projektů na realizaci porovnatelného typu služeb, na jejichž plnění se osoba podílela, včetně uvedení její pozice a rozsah práce a odpovědnosti, název zadavatele, popř. číslo projektu apod.

b) pro člena realizačního týmu:

- jméno a příjmení osoby,
- označení pozice v realizačním týmu,
- dosažené vzdělání, včetně uvedení univerzity – instituce, certifikáty,
- přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky (supervizní výcvik v minimálním rozsahu 120 hodin, nebo psychoterapeutický výcvik v min. rozsahu 400 hodin).

2) prosté kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání (pro odborného garanta i člena realizačního týmu).

7. Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce specifikoval, zda má v úmyslu zadat zakázku poddodavateli. Zadavatel současně požaduje, aby dodavatel v nabídce uvedl identifikační údaje každého poddodavatele.
8. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění kvalifikace požadované v odst. 1, 3, 5 a 6 tohoto článku v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat **prostřednictvím jiné osoby**. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit od tohoto subjektu:
 - a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklad prokazující splnění podmínek základní způsobilosti podle § 74 zákona a

Handwritten mark or signature.

- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky.

V. Ostatní:

1. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.
2. Na základě prosazování principů vedoucích k ochraně životního prostředí zadavatel požaduje pouze 1 stejnopis nabídky a současně žádá dodavatele, aby při přípravě nabídky respektovali zásady ekologického chování (oboustranný tisk, použití recyklovaného papíru apod.) a společně se zadavatelem chránili životní prostředí.
3. Dodavatel bude postupovat v souladu s obecnými pravidly pro žadatele a příjemce Operační program Zaměstnanost a v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020.
4. Bude-li dodavatel považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.
5. Dále je vítězný dodavatel s ohledem na § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, povinen doložit, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písem. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jim ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti.

Zadavatel s ohledem na výše uvedené požaduje, aby vítězný dodavatel, který je právnickou osobou, před podpisem smlouvy předložil:

1. Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
2. Doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - (1) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - (2) seznam akcionářů,
 - (3) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - (4) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
6. Dodavatelé budou o výběru nejvhodnější nabídky, vyloučení z výběrového řízení či zrušení výběrové řízení informováni prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://nen.nipez.cz/profil/MSK>, a to u příslušného výběrového řízení v sekci „Ostatní dokumenty“.

VI. Pokyny pro nakládání s nabídkou:

Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení doručte, prosím, neprodleně v uzavřené obálce s uvedením zpáteční adresy zpracovatele nabídky (v levém horním rohu) a dále označené:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
č. 175/2017
Zajištění případových supervizí pro týmy pracovníků v sociálních službách v rámci projektu „Podpora transformace v MSK III“ II
NEOTEVÍRAT!

poštou na níže uvedenou adresu:

Krajský úřad Moravskoslezského kraje
odbor kancelář ředitele krajského úřadu
oddělení veřejných zakázek

28. října 117
702 18 Ostrava

nebo doručte osobně na podatelnu krajského úřadu, číslo dveří A115, telefon 595 622 155 (166):

- pondělí a středa v době od 7:30 do 17:00 hodin,
- úterý, čtvrtek v době od 7:30 do 15:30 hodin,
- pátek v době od 7:30 do 14:00 hodin

nejpozději však do **10. 10. 2017 do 12:00 hodin.**



Ing. Silvie Součková
vedoucí odboru kancelář ředitele krajského úřadu

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ
Krajský úřad
28. října 117
702 18 OSTRAVA
-44-