



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Název zakázky: Zajištění realizace projektu **Hodnoty, odpovědnost, etika a rozvoj zaměstnanců MěÚ Žďár nad Sázavou - KA 01,02,03**

Název projektu : Hodnoty, odpovědnost, etika a rozvoj zaměstnanců MěÚ Žďár nad Sázavou

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002798

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel: Město Žďár nad Sázavou
se sídlem: Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou
statutární orgán: **Mgr. Zdeněk Navrátil, starosta**
IČ: 00295841
DIČ: CZ00295841
Pověřená osoba: Ing. Jiří Matoušek
Kontaktní email: jiri.matousek@zdarms.cz



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Preambule

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky, která se řídí Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu Zaměstnanost (číslo vydání 6 s účinností od 1.5.2017).

Je nedílnou součástí Výzvy k podání nabídek a zároveň byla zveřejněna na těchto místech:

- na profilu zadavatele https://zakazky.zdarns.cz/profile_display_2.html
- www.esfcr.cz

Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (dodavatelem).

1. Zadavatel

Město Žďár nad Sázavou jako zadavatel této veřejné zakázky je realizátorem projektu „Hodnoty, odpovědnost, etika a rozvoj zaměstnanců MěÚ Žďár nad Sázavou“, který je financován ze zdrojů Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky a který je realizován v souladu s Operačním programem Zaměstnanost.

2. Předmět zakázky

Předmětem zakázky je zajištění realizace projektu „Hodnoty, odpovědnost, etika a rozvoj zaměstnanců MěÚ Žďár nad Sázavou“

v části klíčových aktivit:

- KA01 - Společenská odpovědnost organizace jako další nástroj strategického řízení
- KA02 - Etický kodex jako součást komunikace s veřejností a kultury organizace
- KA03 - Rozvoj moderních metod řízení lidských zdrojů vedoucích zaměstnanců a zvýšení kvalifikace zaměstnanců v oblasti komunikace s veřejností,

formou poskytování **díličích služeb, proškolení zaměstnanců zadavatele a zajištění výstupů jednotlivých aktivit** souvisejících s naplněním cílů a indikátorů projektu.(tj. celkový počet osob/účastníků za zadavatele 84 a vytvoření nejméně 3 psaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů).

Konkrétní popis a požadavky na způsob zpracování nabídky realizace předmětu plnění této zakázky

A) KA01 - Společenská odpovědnost organizace jako další nástroj strategického řízení

Úvodní popis:

Městský úřad Žďár nad Sázavou (dále také MěÚ) má za sebou Sebehodnotící zprávy dle Společného hodnotícího rámce CAF 2013 (dále jen CAF), včetně akčních plánů (2014, 2015, 2016, 2017) a v rámci hodnocení jednotlivých kritérií a návrhů na zlepšení CAF tým opakovaně narazil na oblasti, které by mohla efektivně řešit implementace konceptu Společenské odpovědnosti (CSR).

Tato KA01 tedy řeší implementaci konceptu CSR do organizace, kdy v počáteční fázi dojde ke vzdělávání a představení jeho principů a postupů, a to všem zainteresovaným osobám (zaměstnanci MěÚ, zastupitelé města a veřejnost). Dále bude sestaven tým pro



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Společenskou odpovědnost (CSR tým), který bude složen se zaměstnanců napříč MěÚ a vedoucích odborů a oddělení.

Koncept CSR, kterým tedy vznikne dlouhodobá strategie (environmentální, ekonomická a sociální) vycházející ze zhodnocení stávajícího stavu, se dále stane součástí již zavedeného procesního modelu v rámci strategického řízení organizace. V závěrečné fázi budou cílové skupiny vzdělány v oblasti CSR v návaznosti na další fungování organizace a na vzniklé výstupy (zpráva o CSR).

Cílová skupina: všichni zaměstnanci MěÚ (120 osob) + zastupitelé města (27 osob) + veřejnost

A.1) Vzdělávání

- **úvodní představení konceptu Společenské odpovědnosti (CSR) všem zaměstnancům MěÚ, zastupitelům města a veřejnosti** (5 x 1 den nebo 10 x 0,5 den, předpokládaný termín realizace 12/2017 – 02/2018)

a

- **závěrečné představení výstupu (tj. Dlouhodobé koncepce CSR pro MěÚ Žďár nad Sázavou) všem zaměstnancům MěÚ, zastupitelům města a veřejnosti** (5 x 1 den nebo 10 x 0,5 den, 06/2019 – 07/2019)

Předpokládaná hodnota této služby je stanovena na částku 181 818,18 Kč bez DPH.

Realizuje: dodavatel (dále jako ED) – min. 2 osoby/akce

Výstupy: zaměstnanci MěÚ (120 osob), zastupitelé města Žďár nad Sázavou (27 osob) a veřejnost proškolení v konceptu Společenské odpovědnosti (dále CSR), její implementaci a konečné podobě dlouhodobé koncepce CSR pro MěÚ Žďár nad Sázavou

Popis:

Celkem počet dnů realizace: 2x (5 x 1 den nebo 10 x 0,5 den – rozděleno do více dnů z důvodu vzdělání celé cílové skupiny a současně nenarušení chodu úřadu) , 1 den = 8 vyučovacích hodin á 45 minut

Poměr teorie a praxe: 70/30

Obecné informační proškolení zúčastněných v principech Společenské odpovědnosti (CSR).

- Proč uplatňovat koncept Společenské odpovědnosti (CSR) ve veřejné správě
- Pojem Společenské odpovědnosti ve veřejné správě
- Přístup k trvalému zlepšování CSR a jeho možnosti využití
- Předpoklady, výsledky, hodnocení
- Akční plán CSR a co následuje
- Klíčové charakteristiky CSR
- Hlavní zásady a hodnoty CSR
- Příklady z praxe
- Schéma postupu sebehodnocení
- Důležitost důkazů a měření výsledků
- Podoba dlouhodobé koncepce CSR pro MěÚ Žďár nad Sázavou

Požadavky na dodavatele a zpracování nabídky

- Uchazeč v nabídce popíše, jakým způsobem bude využívat inovativní a moderní metody vzdělávání tak, aby zajistil maximálně účinné osvojení tématu účastníky, které testové metody použije.
- Uchazeč v nabídce popíše, jakým způsobem bude motivovat účastníky.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- Uchazeč v nabídce popíše filozofii přístupu k implementaci konceptu CSR a zdůvodní, proč je v praxi účinná
- Uchazeč stručně popíše navrhovaný obsah každého z výše uvedených bodů obsahu modulu.
- Uchazeč předloží svůj navrhovaný časový harmonogram kurzu, jednotlivých témat a použitých didaktických metod, případových studií apod.
- Dodavatel zajistí vytvoření, tisk a kopírování učebních materiálů a podkladů, vedení prezenční listiny. Zadavatel zajistí dle dohody s dodavatelem místně a kapacitně vhodnou školicí místnost, techniku a drobné občerstvení (teplé a studené nápoje).
- Uchazeč může doplnit obsah modulů o další prvky a témata dle vlastní dobré praxe a zkušeností (počet normostran není omezen).

A.2) Detailní proškolení (vzdělávání) CSR týmu (2 dny, 03/2018, členy CSR týmu budou zaměstnanci (10 osob), kteří pracují v meziodborovém týmu na zvyšování kvality služeb a procesů)

Předpokládaná hodnota této služby je stanovena na částku 36 363,64 Kč bez DPH.

Realizuje: ED – min. 2 osoby/akce

Výstup: členové týmu proškolení v konceptu CSR a postupech jeho implementace

Popis:

Celkem počet dnů realizace: 2 dny (1 den = 8 vyučovacími hodinami á 45 minut)

Poměr teorie a praxe: 70/30

Skupina: cca 10 osob

Detailní vzdělávání - proškolení zúčastněných v principech Společenské odpovědnosti (CSR) a v postupech implementace

- Co je to koncept Společenské odpovědnosti (CSR) ve veřejné správě a proč ho uplatňovat
- Přístup k trvalému zlepšování CSR a jeho možnosti využití
- Jak implementovat CSR do organizace
- Předpoklady, výsledky, hodnocení
- Klíčové charakteristiky CSR
- Hlavní zásady a hodnoty CSR
- Schéma postupu sebehodnocení ve vztahu se zavedeným modelem CAF
- Akční plán CSR a co následuje
- Důležitost důkazů a měření výsledků ve vztahu k modelu CAF
- Příklady z praxe

Požadavky na dodavatele a zpracování nabídky

- Uchazeč v nabídce popíše filozofii přístupu k implementaci konceptu CSR a zdůvodní, proč je v praxi účinná.
- Uchazeč v nabídce popíše, jakým způsobem bude využívat inovativní a moderní metody vzdělávání tak, aby zajistil maximálně účinné osvojení tématu účastníky, které testové metody použije, včetně ověření osvojení tématu účastníky
- Uchazeč v nabídce popíše, jakým způsobem bude motivovat účastníky.
- Uchazeč stručně popíše navrhovaný obsah každého z výše uvedených bodů obsahu modulu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- Uchazeč předloží svůj navrhovaný časový harmonogram kurzu, jednotlivých témat a použitých didaktických metod, případových studií apod.
- Dodavatel zajistí vytvoření, tisk a kopírování učebních materiálů a podkladů, vedení prezenční listiny. Zadavatel zajistí dle dohody s dodavatelem místně a kapacitně vhodnou školící místnost, techniku a drobné občerstvení (teplé a studené nápoje).
- Uchazeč může doplnit obsah modulů o další prvky a témata dle vlastní dobré praxe a zkušeností.

A.3) 10 x workshop CSR týmu k implementaci konceptu společenské odpovědnosti v MěÚ Žďár nad Sázavou (10 x 1 den, 04/2018 – 05/2019) + zavedení systému CSR do MěÚ a propojení s modelem CAF, zpráva o CSR (2 dny, 08/2019 – 09/2019)

Předpokládaná hodnota této služby je stanovena na částku 201 652,89 Kč bez DPH.

Realizuje: CSR tým (10 osob) + ED (min. 2 osoby/workshop) + vedoucí odborů a oddělení (VO) a tajemník (TAJ) - spolupráce na přípravě a realizaci akčního plánu

Výstupy: 1 x Koncepce společenské odpovědnosti MěÚ Žďár nad Sázavou (podoba dokumentu), včetně implementace do procesního řízení MěÚ (vytvoření nového procesu – procesní karty formátu .xls a velikosti jedné strany A4)

Popis:

Hlavním cílem této aktivity je nastavit hodnocení různých oblastí MěÚ dle konceptu Společenské odpovědnosti (CSR) a implementace sebehodnocení do každodenní praxe MěÚ.

Aktivita bude realizována prostřednictvím následujících dílčích kroků:

1. Sestavení týmu pro Společenskou odpovědnost (CSR týmu)
2. Úvodní představení konceptu Společenské odpovědnosti (CSR) všem zaměstnancům MěÚ, zastupitelům města a veřejnosti (předchází bod A.1)
3. Detailní proškolení (vzdělávání) CSR týmu (předchází bod A.2)
4. Workshop CSR týmu k implementaci konceptu společenské odpovědnosti v MěÚ Žďár nad Sázavou
5. Představení výstupů všem zaměstnancům MěÚ, zastupitelům města a veřejnosti (předchází bod A.1)
6. Zavedení systému CSR do MěÚ a provázání s modelem CAF a zpracování Koncepce společenské odpovědnosti, včetně implementace do procesního řízení MěÚ) a včetně akčního plánu CSR

Požadavky na dodavatele a zpracování nabídky

- Uchazeč v nabídce popíše, jakým způsobem bude využívat inovativní a moderní metody zapojování týmu, aby zajistil maximálně účinnou implementaci v praxi.
- Uchazeč v nabídce popíše, jakým způsobem bude motivovat členy týmu.
- Uchazeč v nabídce popíše postupy, které doporučí zadavateli při realizaci akčního plánu CSR – přístupy k řízení změn a proč budou účinné v podmínkách MěÚ.
- Uchazeč v nabídce navrhne teoretický postup, jakým způsobem bude nově zavedený koncept CSR efektivně provázán s modelem CAF a komplexním procesním řízením



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

B) KA02 - Etický kodex jako součást komunikace s veřejností a kultury organizace

Úvodní popis:

Městský úřad Žďár nad Sázavou se rozhodl implementovat Etický kodex, jenž by shrnoval a vhodně doplnil doposud nastavené standardy. (Standardy zákaznické orientace a Standardy komunikace s veřejností a médii)

Projekt v této aktivitě řeší v první fázi tvorbu etické kodexu. Nejprve dojde k zanalyzování stávajících platných dokumentů a strategií MěÚ v čele se základními hodnotami a vizí MěÚ, vše také ve vztahu ke komunikaci s veřejností. Následně dojde k analýze hodnot MěÚ formou dotazníku a rozhovorů s vedoucími a vybranými zaměstnanci. Na samotné tvorbě etického kodexu, s ohledem na výše popsané analýzy, se pak budou podílet vedoucí pracovníci MěÚ.

Ve druhé fázi potom budou zaměstnanci a vedoucí odborů a oddělení seznámeni se vzniklou podobou Etického kodexu jako s dalším strategickým dokumentem nejen v oblasti komunikace s veřejností, a to včetně seznámeni s pojmy a principy jakou jsou morálka, etika, hodnoty, odpovědnost a dalšími, které směřují k podpoře atmosféry důvěry a důvěryhodnosti organizace navenek. V rámci tohoto tématu bude dále pozornost věnována korupci, její prevenci popřípadě intervenci.

Cílová skupina: všichni zaměstnanci MěÚ (120 osob)

B.1) Tvorba Etického kodexu napříč úřadem za participace zaměstnanců - analýza platných dokumentů a strategií organizace, dotazníkové šetření mezi zaměstnanci, rozhovory s vybranými zaměstnanci (Celkem počet hodin realizace: 40 hodin, v období 12/2017 – 09/2018)

+ tvorba Etického kodexu s vedoucími zaměstnanci (workshopy: 5 x 1 den, v období 10/2018 – 06/2019)

Předpokládaná hodnota této služby je stanovena na částku 82 644,63 Kč bez DPH.

Realizuje: ED + spolupráce VO a TAJ na tvorbě Etického kodexu

Výstupy: 1x Etický kodex MěÚ Žďár nad Sázavou (podoba dokumentu)

Popis:

Analýza:

- platných dokumentů a strategií organizace ve vztahu ke komunikaci s veřejností (Standardy zákaznické orientace a Standardy komunikace s veřejností a médii, vize a strategie MěÚ)
- hodnot MěÚ formou dotazníkového šetření mezi zaměstnanci MěÚ a rozhovory s vybranými zaměstnanci
- komunikace MěÚ s občany a klienty (informace v prostorách úřadu, www stránky, Žďárský zpravodaj, sociální sítě, ... apod.)

Tvorba Etického kodexu MěÚ:

- workshopy (5 x 1 den) vedoucích pracovníků (cca 13 osob) k tvorbě Etického kodexu



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Požadavky na dodavatele a zpracování nabídky

- Uchazeč podrobně popíše metodiku analýzy a výstupy.
- Analýza bude obsahovat základní doporučení ze strany zpracovatele na zlepšení stavu ve vztahu ke komunikaci s veřejností.
- Uchazeč popíše vlastní představu o struktuře a obsahu Etického kodexu.
- Uchazeč v nabídce popíše, jakým způsobem bude využívat inovativní a moderní metody zapojování cílových skupin tak, aby zajistil maximálně účinné přijetí Etického kodexu v praxi.
- Uchazeč v nabídce popíše, jakým způsobem bude motivovat zaměstnance k zapojení do této aktivity
- Uchazeč v nabídce popíše vlastní filozofii přístupu k oblasti etiky, morálky, protikorupčního jednání a kultury ve veřejné správě a zdůvodní, proč je v praxi účinná.
- Uchazeč doloží ukázkou již zpracovaného dokumentu, standardu nebo strategie v oblasti komunikace s klienty a veřejností z oblasti veřejné správy.
- Dodavatel zajistí pro realizaci workshopů pro vedoucí pracovníky vytvoření, tisk a kopírování učebních materiálů a podkladů, vedení prezenční listiny. Zadavatel zajistí dle dohody s dodavatelem místně a kapacitně vhodnou školicí místnost, techniku a drobné občerstvení (teplé a studené nápoje).

B.2) Vzdělávání pro zaměstnance MěÚ – seznámení s novým Etickým kodexem

(5 x 1 den nebo 10 x 0,5 den, 07/2019 – 09/2019)

Předpokládaná hodnota této služby je stanovena na částku 90 909,09 Kč bez DPH.

Realizuje: ED – min. 2 osoby/akce

Výstupy: zaměstnanci MěÚ (120 osob) proškolení v problematice nového Etického kodexu MěÚ Žďár nad Sázavou

Popis:

Celkem počet dnů realizace: 5 x 1 den nebo 10 x 0,5 den – rozděleno do více dnů z důvodu vzdělání celé cílové skupiny a současně nenarušení chodu úřadu (1 den = 8 vyučovací hodiny á 45 minut)

Obecné informační proškolení zúčastněných k novému Etickému kodexu MěÚ Žďár nad Sázavou se zaměřením na informace

- Proč Etický kodex vznikl a proč ho uplatňovat ve veřejné správě
- Pojem etiky, morálky, protikorupčního jednání a kultury ve veřejných organizacích
- Etický kodex jako součást komunikace s veřejností a kultury organizace
- Co Etický kodex přináší nového oproti dosavadním pravidlům, standardům a strategiím v organizaci
- Zpracování finálních připomínek
- Ověření znalostí účastníků o Etickém kodexu formou testu, získání certifikátu

Požadavky na dodavatele a zpracování nabídky



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- Uchazeč v nabídce popíše, jakým způsobem bude využívat inovativní a moderní metody vzdělávání tak, aby zajistil maximálně účinné osvojení tématu účastníky, které testové metody použije.
- Uchazeč v nabídce popíše, jakým způsobem bude motivovat účastníky.
- Uchazeč v nabídce popíše vlastní filozofii přístupu k oblasti etiky, morálky, protikorupčního jednání a kultury ve veřejné správě a zdůvodní, proč je v praxi účinná.
- Uchazeč stručně popíše navrhovaný obsah každého z výše uvedených bodů obsahu modulu.
- Uchazeč předloží svůj navrhovaný časový harmonogram kurzu, jednotlivých témat a použitých didaktických metod, případových studií, modelových situací apod.
- Dodavatel zajistí vytvoření, tisk a kopírování učebních materiálů a podkladů, vedení prezenční listiny. Zadavatel zajistí dle dohody s dodavatelem místně a kapacitně vhodnou školící místnost, techniku a drobné občerstvení (teplé a studené nápoje).
- Uchazeč může doplnit obsah modulů o další prvky a témata dle vlastní dobré praxe a zkušeností.

C) KA03 - Rozvoj moderních metod řízení lidských zdrojů vedoucích zaměstnanců a zvýšení kvalifikace zaměstnanců v oblasti komunikace s veřejností

Úvodní popis:

V návaznosti na podporované aktivity týkající se podpory moderních metod řízení lidských zdrojů ve veřejné správě a zvýšení kvalifikace pracovníků v oblasti komunikace s veřejností se městský úřad Žďár nad Sázavou rozhodl navázat na dříve realizované projekty k rozvoji ŘLZ podpořených z OP LZZ v roce 2010-2014.

Tato klíčová aktivita bude realizována ve dvou liniích.

1. Konkrétně jde o aktivitu směřující k podpoře rozvoje vedoucích zaměstnanců, motivaci vedoucích k rozvoji podřízených zaměstnanců, základních principech leadershipu, koučování, mentoringu a teambuildingových prvků, ale také rozvoji zaměstnanců jako součástí jejich hodnocení.
2. V druhé linii projekt počítá s podporou všech zaměstnanců (včetně vedoucích) v rámci naplňování individuálních cílů rozvoje směřujících k zvyšování kvality komunikace s veřejností. Moderními formami přístupu k rozvoji lidských zdrojů jako jsou např. individuální konzultace, skupinové konzultace budeme usilovat o zvýšení nejen znalostí, ale také dovedností a postojů zaměstnanců MěÚ v rámci komunikace.

Této aktivitě bude předcházet analýza a aktualizace Individuálních plánů rozvoje (dále také jako IPR), které vznikly jako výstup posledního projektu v roce 2015 a společně se Strategií řízení lidských zdrojů MěÚ Žďár nad Sázavou, konkrétně s Metodikou rozvoje a vzdělávání zaměstnanců, jsou klíčovými dokumenty určujícími směřování přístupu k ŘLZ a zvyšování jejich kvalifikace.

Projekt tedy v této aktivitě bude nejprve řešit aktualizaci IPR. Následně budou formou podpory a konzultací na linii jednak vedoucích pracovníků (celkem 20 dnů), ale i u ostatních zaměstnanců (celkem 60 dnů), implementovány moderní přístupy ŘLZ (rozvoj, motivace, ...). Poznámka k výše uvedenému: (1 den = 8 vyučovacích hodin á 45 minut)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Cílem aktivity bude naučit vedoucí zaměstnance MěÚ používat moderní metody ŘLZ a současně pomoci všem zaměstnancům ve zvýšení kvality komunikace s veřejností, jakožto klíčovým posláním samotné činnosti MěÚ Žďár nad Sázavou, tak jak mu určuje jeho vize – „*Chceme být úřadem, který je otevřený potřebám našich klientů a zaměstnanců. Místem, kde se setkáte s profesionálními a vstřícnými lidmi, kde trvale usilujeme o zlepšování služeb, které Vám poskytujeme.*“

Cílová skupina: zaměstnanci MěÚ (107 osob se zpracovaným IPR, poznámka: u ostatních osob nebyly dříve definovány rozvojové cíle)

C.1) Analýza a aktualizace individuálních plánů rozvoje (dále IPR) zaměstnanců MěÚ (107 osob), stanovení metod a přístupů k jejich naplňování (12/2017 – 02/2018)

Předpokládaná hodnota této služby je stanovena na částku 89 669,42 Kč bez DPH.

Realizuje: ED

Výstupy: Aktualizované individuální plány rozvoje zaměstnanců MěÚ (107 ks)
1x Metodika motivace k profesnímu růstu zaměstnanců MěÚ Žďár nad Sázavou a rozvoje jako součásti hodnocení zaměstnanců (podoba dokumentu bez omezení normostran)

Popis:

- analýza podoby, obsahu a aktuálnost stávajících IPR u zaměstnanců MěÚ (107 osob)
- analýza aktuálních potřeb a požadavků zaměstnanců MěÚ formou dotazníkového šetření mezi zaměstnanci MěÚ a rozhovory s vybranými zaměstnanci,
- zpracování potřeb zaměstnanců MěÚ, prioritně z pohledu oblasti komunikace s veřejností, a aktualizace IPR
- vypracování souhrnného dokumentu (minimální předpoklad 120 normostran) - hlavní závěry a doporučení analýzy IPR a vzdělávacích potřeb.
- návrh metod a přístupů k naplňování aktualizovaných IPR a zpracování Metodiky motivace k profesnímu růstu zaměstnanců MěÚ Žďár nad Sázavou a rozvoje jako součásti hodnocení zaměstnanců

Požadavky na dodavatele a zpracování nabídky

- Uchazeč podrobně popíše metodiku analýzy stávajících IPR a výstupy.
- Uchazeč v nabídce popíše vlastní filozofii přístupu k individuálnímu rozvoji zaměstnanců a zdůvodní, proč je v praxi účinná, včetně uvedení svých praktických realizací.
- Uchazeč popíše, jakým způsobem zajistí požadované výstupy (návrh individuálních plánů rozvoje a Metodiky motivace k profesnímu růstu zaměstnanců MěÚ Žďár nad Sázavou a rozvoje jako součásti hodnocení zaměstnanců)
- Uchazeč v nabídce popíše, jakým způsobem bude motivovat zaměstnance k zapojení do této aktivity
- Uchazeč doloží ukázkou již zpracovaného dokumentu v oblasti individuálních plánů rozvoje a metodiky rozvoje zaměstnanců (příp. podobný dokument/standard – počet normostran není omezen).



C.2) Realizace aktivit vedoucích k naplňování IPR (03/2018 – 06/2019)

Předpokládaná hodnota této služby je stanovena na částku 793 388,42 Kč bez DPH.

Realizuje: ED – min. 2 osoby/akce

Výstupy:

zaměstnanci MěÚ (min. 107 osob) se získanou podporou v rámci individuálních cílů ve spojitosti s IPR, z toho u vedoucích zaměstnanců MěÚ (13 osob) i se získanou podporou v rámci manažerských dovedností

Popis:

Realizace aktivit vedoucích k naplňování IPR:

Vedoucí odborů a oddělení (cca 13 osob):

- 10 dnů individuální podpory a konzultací (v průměru 6,15 hodiny na 1 osobu, 1 hodina = 45 minut)
- 10 dnů skupinové podpory, rozvojových skupin, tréninkových skupin a workshopů (předpoklad 5 témat á 2 dny)

Témata: rozvoj zaměstnanců pomocí všeobecně známých manažerských nástrojů (leadership, koučování, metoda Kaizen), jak motivovat podřízené zaměstnance k rozvoji, rozvoj zaměstnanců jako součást hodnocení zaměstnanců.

Zaměstnanci s IPR (107 osob):

- 30 dnů individuální podpory a konzultací (v průměru 2,25 hodiny na 1 osobu)
- 30 dnů skupinové podpory, rozvojových skupin, tréninkových skupin a workshopů (předpoklad 10-ti oblastí á 3 dny)

Témata určí aktualizované Individuální plány rozvoje, z nichž budou vybrány všechny cíle, které v dlouhodobé perspektivě rozvoje zaměstnanců povedou ke zkvalitňování komunikace s veřejností, a to získáváním potřebných znalostí a dovedností a budováním žádoucích postojů.

Forma individuálních podpor a konzultací a forma skupinových podpor je takto definována s ohledem na rozdílné potřeby a preference v rámci forem rozvoje jednotlivých zaměstnanců. Také u různých cílů rozvoje se jeho nejefektivnější podoba může lišit a často tomu tak je. Proto jsou zvoleny tyto dva druhy podpor a v rámci prvotní analýzy IPR bude ve spolupráci s dotčenými zaměstnanci zvolena optimální forma.

Požadavky na dodavatele a zpracování nabídky

- Uchazeč v nabídce popíše, jakým způsobem bude motivovat zaměstnance MěÚ k využití uvedených podpor



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- Uchazeč v nabídce popíše, jakým způsobem bude využívat inovativní a moderní metody vzdělávání tak, aby zajistil maximálně účinné osvojení tématu účastníky, které testové metody použije
- Uchazeč popíše navrhovanou strukturu každého z výše uvedených bodů podpor
- Dodavatel zajistí vytvoření, tisk a kopírování učebních materiálů a podkladů, vedení prezenční listiny. Zadavatel zajistí dle dohody s dodavatelem místně a kapacitně vhodnou školicí místnost, techniku a drobné občerstvení (teplé a studené nápoje).

3. Termín a místo realizace

Předpoklad zahájení prací: prosinec 2017
Termín ukončení prací: 30.09.2019

Zadavatel předpokládá spolupráci s vítězem zadávacího řízení na základě smlouvy na dobu určitou 22 měsíců. Smlouva bude uzavřena v nejkratším možném termínu po řádném ukončení zadávacího řízení této veřejné zakázky. Předpokládaný termín uzavření smlouvy 11/2017.

Vybraný dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva, bude realizovat služby dle vymezení veřejné zakázky uvedené v bodě č. 2.

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo MěÚ Žďár nad Sázavou.

4. Kvalifikace uchazečů – požadavky na kvalifikaci a jejich prokázání

4.1 Kvalifikační požadavky

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů;
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zadavatelem v této části zadávací dokumentace.

4.2 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin (tj. trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, trestný čin obchodování s lidmi, tyto trestné činy proti majetku: podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, podílnictví, podílnictví z nedbalosti, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti, tyto trestné činy hospodářské: zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie, trestné činy obecně nebezpečné, trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci, tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných: trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci)

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle bodu 4.2. písm. a) až e) této zadávací dokumentace předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované veřejným zadavatelem.

4.3 Profesní kvalifikační předpoklady

Požadavky splňuje uchazeč, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména živnostenský list (popřípadě listy) či výpis z živnostenského rejstříku v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky

Uchazeč předloží požadované doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů v originále listiny či úředně ověřené kopii, přičemž doklad nesmí být starší 90-ti dnů přede dnem podání nabídky.



4.4 Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání technických kvalifikačních předpokladů zadavatel požaduje doložit:

- seznam služeb obdobného charakteru v posledních 5 letech úspěšně realizovaných dodavatelem s uvedením objednatele, jejich rozsahu a doby plnění.

Uchazeč v seznamu služeb doloží:

- minimálně 3 zakázky obdobného charakteru v rozsahu minimálně 900.000,- Kč bez DPH za každou zakázku, z toho alespoň 1 zakázka realizovaná pro organizaci veřejné správy nebo územně samosprávný celek. (v kontextu poptávaných služeb je požadována zkušenost z veřejné správy z důvodu rozdílnosti pracovně-právních vztahů – zákon č. 312/2002 Sb.) V seznamu musí být uveden stručný popis zakázky, rozsah a cena zakázky, doba realizace zakázky a kontakt na osoby zadavatele pro ověření správnosti údajů.

Seznam bude mít formu originálu čestného prohlášení s podpisem osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele.

K prokázání technických kvalifikačních předpokladů zadavatel dále požaduje:

- předložení **seznamu členů realizačního týmu**, včetně profesních životopisů a dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání těchto osob, z nichž bude patrné naplnění následujících požadavků:

Minimálně 4 členný řešitelský tým musí splňovat následující předpoklady:

Vedoucí realizačního týmu:

- 5 let zkušeností s poskytováním obdobných služeb z oblasti řízení a rozvoje organizací
- Realizace alespoň pěti projektů, služeb v oblasti systému řízení, řízení lidských zdrojů nebo rozvoje lidských zdrojů, z toho alespoň jedna služba nebo projekt pro organizaci veřejné správy či územní samosprávný celek.

Alespoň dva členové realizačního týmu:

- 3 roky zkušeností s poskytováním obdobných služeb.
- Alespoň tři projekty, služby v oblasti řízení lidských zdrojů nebo rozvoje lidských zdrojů, z toho alespoň jedna služba nebo projekt pro organizaci veřejné správy či územní samosprávný celek.
- VŠ vzdělání v magisterském studijním programu se zaměřením na oblast řízení lidských zdrojů nebo na poradenskou činnost.

Alespoň jeden člen realizačního týmu:

- 3 roky zkušeností s poskytováním služeb v oblasti implementace modelu CAF či konceptu CSR
- Absolvovaný psychologický/poradenský výcvik nebo vzdělání (odborný garant tvorby individuálních rozvojových plánů).



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Další požadavky na členy realizačního týmu:

- jeden člen realizačního týmu může kumulativně splňovat více výše uvedených kvalifikačních požadavků
- VŠ vzdělání
- znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího všech členů realizačního týmu (komunikační jazyk v rámci realizace zakázky bude český jazyk);
- bezúhonnost všech členů realizačního týmu doložená výpisem z trestního rejstříku, ne starším 3 měsíců;

Členem týmu se rozumí každá fyzická osoba, která se bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance nebo uchazeče nebo osoby v jiném pracovněprávním nebo právním vztahu k uchazeči.

Změna složení realizačního týmu bude možná pouze se souhlasem zadavatele, přičemž uchazeč musí i po této změně naplnit veškeré kvalifikační požadavky kladené touto zadávací dokumentací na členy realizačního týmu.

4.5 Důsledek nesplnění kvalifikace

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny, včetně platebních podmínek, předpokládaná cena

Uchazeč je povinen ve svém návrhu smlouvy, krycím listu a cenovém modelu stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH, DPH a cenu včetně DPH.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možno překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato výzva. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě zákonné změny sazby DPH.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče, nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně potřebných dodávek a prací potřebných k realizaci předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena bude předložena v následujícím formátu (cenový model):

	<i>Klíčová aktivita (KA)</i>	<i>Kč bez DPH</i>	<i>DPH</i>	<i>Kč včetně DPH</i>
	KA01 - Společenská odpovědnost organizace jako další nástroj strategického řízení			
	KA01 - Úvodní vzdělávání zaměstnanců, vedoucích, zastupitelů a veřejnosti v oblasti Společenské odpovědnosti organizace (CSR)- (celkem za 5 dnů nebo 10 x 0,5 den)			



KA01 - Detailní proškolení (vzdělávání) nového týmu pro společenskou odpovědnost - jak implementovat CSR – (2 dny)			
KA01 -10 x workshop CSR týmu k implementaci společenské odpovědnosti v MěÚ - vypracování dílčích cílů k jednotlivým oblastem CSR			
KA01 – Zpracování dlouhodobé koncepce společenské odpovědnosti MěÚ Žďár nad Sázavou, včetně implementace do úřadu a provázání s modelem CAF			
KA01 - Finální vzdělávání zaměstnanců, vedoucích, zastupitelů a veřejnosti ke konečné podobě Dlouhodobé koncepce společenské odpovědnosti MěÚ Žďár nad Sázavou, vč. představení výstupů (celkem za 5 dnů nebo 10 x 0,5 den)			
KA02 - Etický kodex jako součást komunikace s veřejností a kultury organizace			
KA02 - Etický kodex - analýza hodnot organizace dle dokumentů, dotazníkové šetření mezi zaměstnanci a rozhovory s vybranými zaměstnanci			
KA02 - Etický kodex - tvorba etického kodexu s vedoucími zaměstnanci - workshopy (5 dnů)			
KA02 - Finální vzdělávání zaměstnanců a vedoucích ke konečné podobě Etického kodexu MěÚ - oblasti etiky, morálky, protikorupčního jednání a kultury MěÚ Žďár nad Sázavou (5 x 1 den nebo 10 x 0,5 den) – viz. bod B.2			
KA03 - Rozvoj moderních metod řízení lidských zdrojů vedoucích zaměstnanců a zvýšení kvalifikace zaměstnanců v oblasti komunikace s veřejností			
KA03 - analýza a aktualizace IPR, stanovení metod a přístupů vedoucích k jejich naplňování			
KA03 - Individuální podpora pro vedoucí zaměstnance dle metodiky rozvoje (celkem 10 dnů)			
KA03 - Skupinové podpory vedoucích zaměstnanců dle metodiky rozvoje (celkem 10 dnů)			
KA03 - Individuální podpora pro zaměstnance dle metodiky rozvoje (celkem 30 dnů)			



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

	KA03 - Skupinové podpory zaměstnanců dle metodiky rozvoje (celkem 30 dnů)			
	KA03 - Metodika motivace k rozvoji zaměstnanců a rozvoje jako součásti hodnocení zaměstnanců			
	CELKEM			

Současně bude na krycím listu uvedena pouze celková nabídková cena v členění cena bez DPH, DPH, cena s DPH.

Nabídková cena bude kalkulována při respektování následujících podmínek:

Platební podmínky:

- Zadavatel nebude poskytovat před zahájením prací zálohy. Cena bude účtována prostřednictvím daňového dokladu – faktury – po předání a odsouhlasení jednotlivých aktivit dle dohodnutého harmonogramu a položkového rozpočtu.
- Splatnost faktur bude 30 dní od data vystavení. Za termín úhrady bude považován termín odepsání platby z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
- Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového a účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět uchazeči k doplnění či úpravě, aniž se dostane do prodlení se splatností – lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného data vystavení náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Přepokládaná cena za celý předmět plnění této zakázky byla stanovena takto:

	<i>Klíčová aktivita (KA)</i>	<i>Kč bez DPH</i>
	KA01 - Společenská odpovědnost organizace jako další nástroj strategického řízení	
	KA01 - Úvodní vzdělávání zaměstnanců, vedoucích, zastupitelů a veřejnosti v oblasti Společenské odpovědnosti organizace (CSR)- (5 dnů nebo 10 x 0,5 den)	90909,09
	KA01 - Detailní proškolení (vzdělávání) nového týmu pro společenskou odpovědnost - jak implementovat CSR – (2 dny)	36363,63
	KA01 -10 x workshop CSR týmu k implementaci společenské odpovědnosti v MěÚ - vypracování dílčích cílů k jednotlivým oblastem CSR	165289,25



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

KA01 - Dlouhodobá koncepce společenské odpovědnosti MěÚ Žďár nad Sázavou, implementace do úřadu a propojení s modelem CAF	36363,63
KA01 - Finální vzdělávání zaměstnanců, vedoucích, zastupitelů a veřejnosti ke konečné podobě Dlouhodobé koncepce společenské odpovědnosti MěÚ Žďár nad Sázavou ((5 dnů nebo 10 x 0,5 den)	90909,09
KA02 - Etický kodex jako součást komunikace s veřejností a kultury organizace	
KA02 - Etický kodex - analýza hodnot organizace dle dokumentů, dotazníkové šetření mezi zaměstnanci a rozhovory s vybranými zaměstnanci	33057,85
KA02 - Etický kodex - tvorba etického kodexu s vedoucími zaměstnanci - workshopy (5 dnů)	49586,77
KA02 - Finální vzdělávání zaměstnanců a vedoucích ke konečné podobě Etického kodexu MěÚ - oblasti etiky, morálky, protikorupčního jednání a kultury MěÚ Žďár nad Sázavou (5 x 1 den nebo 10 x 0,5 den)	90909,09
KA03 - Rozvoj moderních metod řízení lidských zdrojů vedoucích zaměstnanců a zvýšení kvalifikace zaměstnanců v oblasti komunikace s veřejností	
KA03 - analýza a aktualizace IPR, stanovení metod a přístupů vedoucích k jejich naplňování	44214,87
KA03 - Individuální podpora pro vedoucí zaměstnance dle metodiky rozvoje (10 dnů)	99173,55
KA03 - Skupinové podpory vedoucích zaměstnanců dle metodiky rozvoje (10 dnů)	99173,55
KA03 - Individuální podpora pro zaměstnance dle metodiky rozvoje (30 dnů)	297520,66
KA03 - Skupinové podpory zaměstnanců dle metodiky rozvoje (30 dnů)	297520,66
KA03 - Metodika motivace k rozvoji zaměstnanců a rozvoje jako součásti hodnocení zaměstnanců	45454,54
CELKEM	1 476 446,2



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Celková nabídková cena nesmí překročit výše uvedenou předpokládanou hodnotu zakázky. Nabídková cena bude rovněž posouzena z pohledu mimořádně nízké nabídkové ceny ve vztahu k předmětu zakázky.

Pokud uchazeč ve své nabídce celkovou nabídkovou cenu překročí, bude jeho nabídka vyloučena a nebude hodnocena.

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě zákonné změny sazby DPH.

6. Smluvní podmínky

Uchazeč o zakázku je povinen předložit zadavateli jediný, závazný návrh smlouvy, a to na celý předmět zakázky.

Uchazeč předloží písemný návrh smlouvy zpracovaný v souladu s požadavky vymezenými v této zadávací dokumentaci a v souladu s obchodními podmínkami, které jsou součástí materiálů výběrového řízení. (příloha č. 1)

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou (doložit ověřené zmocnění nebo plnou moc k návrhu smlouvy) v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče.

7. Pokyny pro zpracování a předkládání nabídek

Nabídka musí být podána písemně v tištěné formě v českém jazyce, a to v jednom tištěném originálu a 1x v elektronické verzi na CD. V případě rozporu mezi originálem a verze na CD se bere jako závazná nabídka v originálním výtisku. Titulní stranu nabídky bude tvořit vyplněný a podepsaný Krycí list, který je přílohou této zadávací dokumentace. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným na výpisu z Obchodního rejstříku či jiné evidenci nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů. Bude-li nabídka podepsána jinou osobou, musí být plná moc nebo jiné zmocnění součástí nabídky.

Uchazeč závazně použije pořadí dokumentů specifikovaných v následujících bodech:

- Krycí list nabídky – pro sestavení krycího listu uchazeč závazně použije přílohu č.2. Na krycím listu uchazeč uvede o sobě základní identifikační údaje, tj. název obchodní firmy či název právnické osoby nebo jméno a příjmení fyzické osoby – podnikatele, sídlo, právní forma, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu, jiné fyzické osoby, oprávněné jednat jménem právnické osoby, včetně prosté kopie dokladu o takovémto oprávnění (plná moc), kontaktní spojení (telefon, e-mail) a celkovou nabídkovou cenu bez DPH, výše DPH a celkovou nabídkovou cenu s DPH. Uchazeč rovněž uvede kontaktní osobu včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy.
- Obsah nabídky – nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol)
- Doklady, jimiž uchazeč splňuje kvalifikační kritéria



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- Vlastní nabídka uchazeče - Plán organizace zakázky dle jednotlivých klíčových aktivit, vč. všech požadovaných podkladů, ukázek a výstupů specifikovaných v popisu předmětu zakázky
- Vlastní návrh smlouvy vycházející z obchodních podmínek (příloha č. 1), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče.

Veškeré části nabídky budou po svázání tvořit jeden celek a budou zabezpečeny proti manipulaci sešitím celé nabídky. Sešití bude opatřeno přelepku a podpisem.

Nabídka do výběrového řízení dále:

- nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohli zadavatele uvést v omyl,
- bude předložena v českém jazyce a opatřena na uzavření razítky uchazeče,
- bude mít všechny listy nabídky, včetně příloh řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou
- bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Nabídky se podávají v uzavřené obálce opatřené označením obchodní firmy nebo názvu či jména a příjmení, razítkem a podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou či statutárního orgánu uchazeče, je-li právnickou osobou.

Dále musí být na obálce uvedeno „**Výběrové řízení – Zajištění realizace projektu Hodnoty, odpovědnost, etika a rozvoj zaměstnanců MěÚ Žďár nad Sázavou - KA 01,02,03**“ a dále „**NEOTVÍRAT – projekt č. 8 - VŘ**“ a adresa, na kterou je možné zaslat oznámení.

Nabídky se podávají nejpozději **do 30.10.2017 do 12:00 hodin**.

Uchazeči mohou podat nabídku poštou nebo osobně na adresu zadavatele:

Městský úřad Žďár nad Sázavou – podatelna
Žižkova 227/1

591 01 Žďár nad Sázavou

Úřední hodiny podatelny jsou uvedeny na této webové adrese:

<http://www.zdarns.cz/kontakty/#urednihodiny>

Nabídky, které budou doručeny po uplynutí této lhůty zadavatel neotvírá a vrátí je neprodleně zpět uchazeči. Řádně a včas podané nabídky nebudou uchazečům vráceny.

8. Kritéria a způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude probíhat podle dvou dílčích kritérií:

Kritérium	Váha kritéria	Maximální počet bodů
Nabídková cena	55%	55
Kvalita a obsah nabízeného řešení (dle kvality zpracování a kvality)	45%	45



požadovaných výstupů, a to materiálů, navrhovaných postupů a řešení, ukázek atd.,)		
--	--	--

U kritéria **Nabídková cena** bude nejlépe hodnocena nabídka s nejnižší celkovou cenou v Kč bez DPH. Hodnocení nabídek bude provedeno zpracováním sestupného pořadí všech hodnocených nabídek podle absolutní výše nabídky. Nejnižší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru předložené celkové nabídky (čítatel) k nabídkové ceně hodnocené nabídky (jmenovatel). Hodnocení odpovídá následujícímu vzorci:

$$100 \times \frac{\text{Nejnižší předložená nabídková cena}}{\text{Nabídková cena hodnocené nabídky}} \times \text{váha 55\%}$$

U subjektivního kritéria **Kvalita a obsah nabízeného řešení (dle kvality zpracování a kvality požadovaných výstupů, a to materiálů, navrhovaných postupů a řešení, ukázek atd.)** uchazeč předloží návrh řešení realizovaných služeb.

Pro hodnocení v tomto kritériu požaduje zadavatel po uchazeči specifikovat:

- relevance přizpůsobení konkrétním podmínkám MěÚ (přizpůsobení velikosti úřadu)
- detailnost, rozpracovanost a vypovídací schopnost předložených materiálů, ukázek výstupů, zpráv apod. vzhledem k aktivitám a výše uvedeným požadavkům na dodavatele a zpracování nabídky jednotlivých aktivit projektu

Na základě těchto údajů, které nelze vyjádřit číselně, bude sestaveno pořadí nabídek od nejhodnějších k nejméně výhodné a bude jim přiděleno takové hodnocení, které vyjádří úroveň požadovaného řešení.

Způsob hodnocení: hodnocení nečíselných kritérií s použitím bodové stupnice 1-100

Výpočet:

Hodnotící komise bude rozhodovat jako celek, subjektivní body budou nabídkám přiřazovány za celou komisi. Pro hodnocení se použije bodová stupnice 1 až 100. Hodnocení nabídek provede nejprve hodnotící komise tak, že sestaví pořadí od nejvýhodnější k nejméně výhodné.

Následně přiřadí každé nabídce celkem 1 až 100 subjektivních bodů, a to postupem a dle míry naplnění požadavků zadavatele. Nejprve hodnotící komise přidělí nejvýhodnější nabídce dle hodnoceného dílčího kritéria 100 bodů, ostatním nabídkám přidělí body odpovídající poměrem porovnání s nejvýhodnější nabídkou.

Nejlépe hodnocena (získá nejvíce bodů) bude nabídka toho uchazeče:

- která bude obsahovat plně vyhovující, vysoce profesionálně zpracovaný a vysoce kvalitní návrh plnění s porozuměním hlavní problematice zadání a aktivním proklientským přístupem:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- kde uchazeč zcela správně identifikoval veškeré nutné kroky, postupy a procesy, které bude třeba nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky, struktura a osnova jednotlivých činností zcela pokrývají potřeby zadavatele
- kde uchazeč splňuje požadavky zadavatele, co do předmětu veřejné zakázky, vysoké kvality přístupu k řízení veřejné zakázky a struktury výstupů zakázky a jejich relevance k předmětu plnění a způsob jejich dosažení;
- kde uchazeč podává precizní výčet kroků, postupů, procesů a metod, a k tomu podává podrobný výklad v čem konkrétní krok, postup či proces spočívá, odůvodňuje jejich použití;
- kde jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky navazují a tvoří celek, navržený postup je jasný a přehledný;
- kde navržený způsob řešení je srozumitelný, hodnotící komise je schopna posoudit, že uchazeč může plnit předmět zakázky v souladu s požadavky zadavatele řádně a včas;

Následně budou takto získaná bodová ohodnocení vynásobena vahou kritéria.

Pro hodnocení tohoto kritéria bude použit následující vzorec, kdy nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší výslednou bodovou hodnotu (tj. nejvyšší Výsledek):

$$\text{Výsledek} = 100 \times \frac{\text{Subjektivní bodová hodnota hodnocené nabídky}}{\text{Nejvyšší subjektivní bodová hodnota z nabídek}} \times \text{váha } 45 \%$$

Společná ustanovení ke způsobu hodnocení:

- zadavatel pro hodnocení subjektivního kritéria, resp. navrženého způsobu řešení klade důraz na kvalitu, srozumitelnost a jasnost navrženého způsobu řešení a upozorňuje uchazeče, že v případě obsahových nedostatků nebo obsahové nesrozumitelnosti nebudou zadavatelem uchazeči jakkoliv dále dožádáváni a z pohledu subjektivního kritéria budou nabídky posuzovány a hodnoceny pouze na základě informací a podkladů uvedených v konkrétní nabídce a v navrženém způsobu řešení;
- jednotlivé výsledky zaokrouhlí hodnotící komise na celá desetinná čísla, a to tak, že:
 - a) je-li číslo na místě setin 5 a vyšší, zaokrouhlí se číslo na místě desetin o jednotku nahoru,
 - b) je-li číslo na místě setin 4 a nižší, zůstane číslo na místě desetin beze změny;
- výsledky kritérií budou za každou nabídku sečteny. Na základě součtu výsledných hodnot (Výsledků) u jednotlivých nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.
- Jako vítězná nabídka bude stanovena nabídka, která v součtu Výsledků za obě kritéria dosáhla nejvyšší hodnoty, tedy nejlepšího celkového Výsledku.
- Maximální celkový počet bodů, kterého může předložená nabídka dosáhnout, je 100.
- V případě, že by v rámci celkového hodnocení získalo více nabídek stejné bodové hodnocení, bude pro určení pořadí rozhodující kritérium: výše nabídkové ceny.



9. Dotazy k zadávací dokumentaci

Dotazy k zadávací dokumentaci je možné podat pouze písemně prostřednictvím elektronické pošty na adresu pověřené osoby, a to nejpozději 4 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz.

Kontaktní osoba zadavatele: Ing. Jiří Matoušek, jiri.matousek@zdarns.cz

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým uveřejnil zadavatel textovou část zadávací dokumentace.

Zadavatel může poskytnout dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

10. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **01.11.2017** na adrese sídla zadavatele. Otevírání obálek je neveřejné.

11. Hodnotící komise

Hodnotící komise přezkoumá každou jednotlivou nabídku, zda-li je zpracována v požadovaném jazyce, podepsána oprávněnou osobou a z hlediska obsahu a formálních náležitostí úplná. Dále hodnotící komise posoudí nabídky a provede hodnocení nabídek dle kritérií uvedených v bodě č. 8. a sestaví pořadí uchazečů sestupně podle počtu bodů, které obdrželi jejich nabídky.

12. Další zadávací podmínky

- Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli součinnost při uzavírání smlouvy tak, aby tato smlouva byla uzavřena v co nejkratším čase od doručení oznámení o přidělení zakázky.
- Nabídky uchazečů, kteří se při zadávacím řízení nebo v souvislosti s ním dopustí nepřipustného omezení soutěže (například domlouváním cen), budou vyřazeny.
- Každý uchazeč může předložit pouze jedinou nabídku. Odevzdání více než jedné nabídky či účast na více než jedné z podaných nabídek (např. jakožto člen sdružení uchazečů nebo jako subdodavatel) je nepřipustná a vede k vyřazení všech nabídek, jež uchazeč podal anebo na nichž se podílel.
- Žádný z uchazečů nemá nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých uchazečích považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely této obchodní soutěže.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podávání nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky výzvy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit údaje uvedené uchazeči v nabídkách.
- Výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká právní vztah.
- Uchazeč je povinen po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla uhrazena dodavateli závěrečná platba.
- Vybraný uchazeč umožní osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů)
- Dodavatel je povinen umožnit osobám pověřeným zadavatelem provést kontrolu dodržování podmínek dohody; dodavatel je zároveň „osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly“ ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Veškeré materiály vztahující se k projektu musí být označeny v souladu s pravidly vizuální identity ESF v ČR a OPZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit či upřesnit termín realizovaných prací, které budou obsahem zakázky.
- Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy, a to dle podmínek kapitoly 20.10. Obecné části pro žadatele a příjemce OPZ
- Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 27.09.2017

Přílohy:

Příloha č. 1 - Obchodní podmínky

Příloha č. 2 - Krycí list nabídky