



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Cílené vzdělávání – zvýšení kvalifikace zaměstnanců
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	29.9.2017
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0004548
Název projektu	Cílené vzdělávání – zvýšení kvalifikace zaměstnanců
Název / obchodní firma zadavatele	InterGast a.s.
Sídlo zadavatele	Na vinobraní 1792/55, 106 00 Praha 10
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Petr Lupínek, předseda představenstva, tel: 602 395 296, e-mail: lupinek@intergast.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	62917153 / CZ62917153
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Andrea Kosová, Manažer pro vnitřní záležitosti tel: 775 260 308, e-mail: kosova@intergast.cz
Lhůta pro podání nabídek	13.října 2017, 9.30 hod. osobně nebo poštou Nabídka musí být v uvedené lhůtě DORUČENA na adresu zadavatele.
Místo pro podání nabídek	Sídlo zadavatele: InterGast a.s., Na vinobraní 1792/55, 106 00 Praha 10 Osobně lze nabídku podat před uplynutím lhůty pro podání nabídek v pracovních dnech v provozní době: pondělí-pátek od 9.00 do 15.00.
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem zakázky je zajištění vzdělávacích služeb pro zaměstnance společnosti InterGast a.s. a zaměstnance společnosti Servisní Gastronomická s.r.o. v rámci projektu „Cílené vzdělávání – zvýšení kvalifikace zaměstnanců“ (registrační číslo: CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0004548) dle specifikace kurzů v této výzvě a v příloze č. 1. Specifikace předmětu plnění: Jedná se o veřejnou zakázku na služby, která je zadávána dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost a nejedná se tedy o veřejnou zakázku realizovanou dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to i přesto, že v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách může být uveden odkaz na relevantní ustanovení tohoto zákona. Postup výběru dodavatele je však v souladu se zásadami a principy zákona o zadávání veřejných zakázek. Projekt zadavatele jakož i tato veřejná zakázka, která je jeho součástí, je spolufinancována ze zdrojů Evropské unie, Evropský sociální fond – Operační program Zaměstnanost.	



Zadávací dokumentace je pro dodavatele ucházejícího se o veřejnou zakázku závazná.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani dílčí plnění resp. dělení zakázky na části. Účastník podá nabídku na celý předmět zakázky. Částečné plnění zadavatel neumožňuje.

Součástí dodávky vzdělávacích aktivit bude poskytnutí studijních materiálů, vztahujících se k uvedeným kurzům, všem účastníkům kurzů a zajištění technického zařízení, nezbytného k realizaci výuky (pokud nebude využito technické zařízení zadavatele). Prostory, stravování a občerstvení účastníků zajišťuje zadavatel a není předmětem zakázky.

Dodavatel zajistí na všech kurzech, školicích materiálech a jím poskytovaných dokumentech (prezenční listiny, zprávy z kurzů atd.) dodržení pravidel pro publicitu v souladu s požadavky na publicitu Operačního programu zaměstnanost.

Dodavatel zajistí ke každému vzdělávacímu kurzu dokumentaci ke vzdělávacímu kurzu (anotaci), která obsahuje:

- název vzdělávacího kurzu,
- název vzdělávacího subjektu,
- typ kurzu – otevřený nebo uzavřený kurz,
- obsahovou strukturu vzdělávacího kurzu,
- místo realizace kurzu,
- využívané formy vzdělávání a jejich časová dotace,
- výčet případných školicích (výukových) materiálů a pomůcek,
- seznam doporučené studijní literatury,
- způsob ověření znalostí/dovedností,
- časovou dotaci kurzu,
- vzor osvědčení/certifikátu/potvrzení o absolvování.

Dodavatel zajistí:

- *hodnotící dotazník* od účastníků kurzu a předá ho zadavateli.
- ke každému kurzu *prezenční listinu* z každého jím organizovaného kurzu, která bude podepsána všemi účastníky, lektorem a statutárním zástupcem. Originál prezenčních listin předá zadavateli.
- poskytnutí zpětné vazby. Z každého kurzu zpracuje lektor *zprávu s vyhodnocením kurzu*. Na vyžádání dodavatel poskytne zpětnou vazbu manažerovi projektu a vedení společnosti.
- a vystaví každému absolventovi kurzu *osvědčení či certifikát o absolvování kurzu*, pokud splní alespoň 70% docházky, podepsaný lektorem a statutárním zástupcem.

Věcná náplň vzdělávacích kurzů:

Obsah kurzů a úroveň budou vycházet z tématické specifikace kurzu zadavatelem a cílové skupiny. Přesnou osnovu a obsahovou náplň odsouhlasí dodavatel se zadavatelem před zahájením kurzu. V průběhu realizace každého tématu kurzů bude dle potřeby ve spolupráci se zadavatelem probíhat přizpůsobení náročnosti kurzu podle úrovně poznatků školicí skupiny tak, aby byl časový rámec kurzu využit co nejefektivněji s ohledem na účastníky kurzu.

Rozpis požadovaných vzdělávacích kurzů je obsažen v příloze č. 1 k této výzvě, která je součástí zadávací dokumentace.

Výuka bude probíhat prezenční formou ve skupinách dle rozpisu v příloze č. 1.

Celkem je poptáváno 80 školicích dnů po 8 hodinách. Délka vyučovací hodiny činí 60 minut.



Kurzy budou realizovány v období uvedeném v této výzvě, konkrétní termíny budou vždy dohodnuty mezi zadavatelem a dodavatelem. (časový harmonogram plnění),

V rámci poskytnutí školení se požaduje:

- úprava obsahové náplně vzdělávacích témat v souvislosti s aktuální potřebou cílové skupiny,
- zpracování vzdělávacích materiálů,
- zajištění pomůcek a materiálů ke školení,
- realizace školení,
- zpracování závěrečných testů (min. 10 otázek a)b)c), včetně seznamu správných odpovědí),
- vyhodnocení závěrečných testů,
- hodnocení dopadu školení na cílovou skupinu.

Požadované kurzy jsou rozděleny do těchto tematických okruhů:

1) Manažerské dovednosti

2) Měkké dovednosti

3) Účetní, ekonomické a právní kurzy

4) IT kurzy

Vzdělávací aktivita 1) Manažerské dovednosti

Cílová skupina: nejvyšší představitelé společnosti, vyšší a střední management

Velikost skupiny: 12 osob

Počet skupin: 1

Cíl: Posílit strategické a manažerské myšlení vytipovaných pracovníků a nastartovat další změny v řízení a rozvoji společnosti

Témata kurzů – viz příloha č. 1.

Délka jednotlivých kurzů: 2 dny = 16 hod.

Počet tematických kurzů 10.

Celková délka kurzů v rámci této vzdělávací aktivity: 20 školicích dnů = 160 hod.

Pozn.: Detailní obsah jednotlivých témat bude upřesněn před každým kurzem.

Vzdělávací aktivita 2) Měkké dovednosti

Cílová skupina: kuchaři, prezentující zařízení a stroje na předváděcích akcích nebo u odběratelů

Velikost skupiny: 6 osob

Počet skupin: 1

Cíl: Posílit komunikační a prezentační dovednosti vytipovaných pracovníků a naučit je zvládat různé provozní situace

Témata kurzů – viz příloha č. 1.

Délka jednotlivých kurzů: 2 dny = 16 hod.

Počet tematických kurzů 10.

Celková délka kurzů v rámci této vzdělávací aktivity: 20 školicích dnů = 160 hod.

Pozn.: Detailní obsah jednotlivých témat bude upřesněn před každým kurzem.



Vzdělávací aktivita 3) Účetní, ekonomické a právní kurzy

Cílová skupina: pracovníci administrativy
Velikost skupiny: 13 osob, rozdělených do 2 skupin dle místa výkonu práce (10 a 3 osoby)
Počet skupin: 2
Cíl: Posílit a aktualizovat znalosti administrativních pracovníků v oblasti práva, účetnictví a ekonomiky provozu

Témata kurzů – viz příloha č. 1.

Délka jednotlivých kurzů: 2 dny = 16 hod.

Počet tématických kurzů: 5 kurzů x 2 skupiny.

Celková délka kurzů v rámci této vzdělávací aktivity: 20 školicích dnů = 160 hod.

Pozn.: Detailní obsah jednotlivých témat bude upřesněn před každým kurzem.

Vzdělávací aktivita 4) Obecné IT

Cílová skupina: pracovníci administrativy
Velikost skupiny: 13 osob, rozdělených do 2 skupin dle místa výkonu práce (10 a 3 osoby)
Počet skupin: 2
Cíl: Posílit a aktualizovat znalosti administrativních pracovníků v oblasti IT dovedností, se zaměřením na využití potenciálu Google Apps a SAP

Témata kurzů – viz příloha č. 1.

Délka jednotlivých kurzů: 2 dny = 16 hod.

Počet tématických kurzů: 5 kurzů x 2 skupiny (celkem 10 kurzů v 5 tématech).

Celková délka kurzů v rámci této vzdělávací aktivity: 20 školicích dnů = 160 hod.

Pozn.: Detailní obsah jednotlivých témat bude upřesněn před každým kurzem.

Značky, produkty, modely, služby:

Je-li v zadávací dokumentaci – v této výzvě nebo v kterékoliv z příloh odkazováno na konkrétní značku, produkt, službu, model atd., nepředstavuje to požadavek tohoto konkrétního produktu, značky atd. Jedná se o vymezení požadovaného standardu plnění, které lze nahradit jinou alternativou splňující obdobné parametry.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	1.080.000,- Kč (bez DPH) Předpokládaná hodnota byla určena na základě předchozích zkušeností zadavatele s plněním obdobných zakázek a průzkumem trhu na základě dostupných dokumentů obdobných zakázek. Tato cena je nejvýše přípustná, zadavatel nepřipouští překročení předpokládané hodnoty veřejné zakázky.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Předpokládané celkové období plnění je: říjen 2017 – leden 2019. Zahájení plnění se předpokládá po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.



	Plnění se předpokládá rovnoměrně v průběhu výše uvedené doby, celkem 80 školicích dní, tj. přibližně 6 vzdělávacích dní měsíčně. 1 školicí den = 8 hodin. Dodavatel musí být schopen realizovat školení nejpozději do 7 dní od požadavku zadavatele. Průběh plnění zakázky může být upraven dle dohody zadavatele s dodavatelem. Přesný časový harmonogram jednotlivých vzdělávacích dní bude odsouhlasen mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem.
Místo dodání / převzetí plnění	Prostory zajištěné zadavatelem v obci Herink a v obci Průhonice, obojí okr. Praha-východ. Přesná specifikace bude vždy upřesněna s dodavatelem. Po vzájemné dohodě mezi zadavatelem a dodavatelem lze pro vybraná školení využít i jiné vhodné místo.
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.	
Kritéria hodnocení Hodnocení nabídek provede hodnotící komise jmenovaná zadavatelem podle základního hodnotícího kritéria, kterým je ekonomická výhodnost nabídky. Nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny.	
Metoda hodnocení Bude hodnocena výše předložené celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Nabídková cena bude stanovena jako celková cena za kompletní realizaci zakázky. Jako vítězná bude vybrána ta nabídka, která bude obsahovat nejnižší celkovou nabídkovou cenu. Zadavatel stanoví maximálně přípustnou procentuální odchylku od nabídkových cen, tedy bude-li nabídková cena uchazeče 20 % a více pod aritmetickým průměrem všech nabídkových cen, bude hodnotící komise posuzovat, zda se jedná či nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Zadavatel si v případě mimořádně nízké nabídkové ceny vyhrazuje právo postupu s použitím právní úpravy dle § 48 odst. 4) a §113 Zákona o zadávání veřejných zakázek.	
Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele	
Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu: 1. Základní způsobilost 2. Profesní způsobilost 3. Technická kvalifikace 1. Základní způsobilost Základní způsobilost splňuje dodavatel, který nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Tyto skutečnosti dodavatel prokáže podepsaným čestným prohlášením. (Vzor čestného prohlášení – příloha č. 4) 2. Profesní způsobilost Profesní způsobilost prokazuje dodavatel předložením dokladu oprávnění k podnikání (výpis z obchodního rejstříku případně jiný obdobný doklad).	



3. Technická kvalifikace

Splnění podmínky technické kvalifikace dodavatel prokáže předložením:

Seznamu obdobných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Dodavatel uvede název zakázky, včetně uvedení ceny a doby (roku) jejich poskytnutí a identifikace objednatele, a bližší popis, není-li patrný z názvu plněné zakázky. Dodavatel předloží nejméně 2 obdobné realizované zakázky ukončené v uvedeném období, v hodnotě nejméně 1/2 předpokládané hodnoty této vyhlašované zakázky bez DPH.

Doložení dokladů o splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace postačí v kopii – na vyžádání musí být dodavatel schopen doložit originály nebo ověřené kopie předkládaných dokumentů.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka musí být jednoznačná a bez pochybností. Za početní nesrovnalosti a vzájemně si odporující údaje je zodpovědný účastník.

Formální požadavky na nabídku

Zadavatel požaduje, aby jednotlivé listy nabídky byly pevně spojeny nerozebíratelným způsobem a řádně očíslovány a nabídka byla strukturována v následujícím pořadí:

1) Krycí list nabídky dle přílohy č. 2 k této výzvě

2) Rozpis nabídkové ceny: minimálně v rozsahu jednotkové ceny za každý vzdělávací den v každém okruhu kurzů - doporučená tabulka - příloha č. 3 k této výzvě. Je-li struktura kalkulace ceny dodavatele odlišná, nahradí uvedenou tabulku vlastní kalkulací.

3) Doklady k prokázání splnění kvalifikace

- čestné prohlášení (vzor – příloha č. 4 k této výzvě)
- doklad oprávnění k podnikání
- seznam poskytnutých služeb (reference)
- další případné podklady k posouzení kvalifikace dodavatele

4) Doplněný návrh smlouvy dle přílohy č. 5 k této výzvě

Zadavatel jako součást výzvy předkládá návrh smlouvy o realizaci zakázky, který je pro dodavatele závazný. Dodavatel doplní do návrhu smlouvy **identifikační a kontaktní údaje, nabídkovou cenu**, a smlouvu opatří **podpisem** oprávněnou osobou.

Poddodavatelé:

Zadavatel připouští možnost zajištění části nebo částí zakázky prostřednictvím poddodavatelů. Pokud bude část zakázky realizována prostřednictvím poddodavatelů, je účastník povinen tyto části zakázky specifikovat a uvést identifikační údaje každého poddodavatele, včetně informace o tom, jaké části budou tomuto poddodavateli předány, a odsouhlasit se zadavatelem nejpozději před zahájením realizace řešené části zakázky.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být Poddodavatelem více Dodavatelů v tomtéž zadávacím řízení.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.



Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Nabídková cena bude stanovena v české měně (CZK). Nabídková cena bude zpracována v členění na: - nabídkovou cenu bez DPH, - výše DPH, - nabídkovou cenu včetně DPH. Způsob výpočtu ceny: - z rozpisu musí být jasná cena za každý jednotlivý školící den pro každý tématický okruh kurzů - bez DPH a včetně DPH - celková cenová nabídka se musí rovnat součtu cen za školící dny Zadavatel doporučuje využít tabulku – příloha č. 3 – Kalkulace ceny, případně jiný obdobný přehled kalkulace nabídkové ceny. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady k realizaci předmětu zakázky dle požadavků zadavatele. Platnost nabídkové ceny bude do konce realizace zakázky. Nabídkovou cenu lze při realizaci zakázky překročit pouze v případě změny sazby DPH.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka musí být zadavateli podána v jednom vyhotovení v listinné podobě v uzavřené obálce označené názvem zakázky „Cílené vzdělávání – zvýšení kvalifikace zaměstnanců“ a nápisem „NEOTEVÍRAT“. Na obálce musí být identifikace dodavatele. Nabídky musí být podepsány dodavatelem (oprávněnou osobou). Nabídka, včetně dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace musí být předložena v českém jazyce.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost (pošta, e-mail) musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. <i>Kontaktní osoba zadavatele: Andrea Kosová, e-mail: kosova@intergast.cz.</i>	



Zadavatel může poskytnout účastníkům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez žádosti.

Další požadavky na zpracování nabídky

Platební podmínky:

Odměna za poskytování služeb bude hrazena zadavatelem měsíčně, dle skutečného plnění po realizaci kurzu a doložení všech výstupů z kurzu, dle prohlášení o nabídkové ceně, zpracovaného v souladu s předmětem veřejné zakázky a na základě faktur vystavených dodavatelem za uskutečněné aktivity.

Splatnost faktur bude 30 dní od data jejich vystavení. Na faktuře bude vždy uveden název projektu a registrační číslo projektu, název kurzu, počet účastníků a počet dní realizace. Pokud faktura nebude mít veškeré náležitosti daňového dokladu a další požadované údaje, je zadavatel oprávněn je vrátit dodavateli k doplnění. Tím bude ukončen termín splatnosti a bude běžet znovu od začátku. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

Součinnost v případě kontroly:

Dodavatel bere na vědomí, že bude-li vybrán k plnění zakázky, že je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Uvedená povinnost se vztahuje i na všechny poddodavatele, pomocí kterých bude vybraný dodavatel plnit část zakázky, nebo který poskytne vybranému dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva a bude obsahem smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.

Vybraný dodavatel umožní osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci.

Další podmínky:

Vybraný dodavatel bez zbytečného odkladu poskytne zadavateli veškeré doklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů, které si vyžádá zadavatel, případně kontrolní orgány.

Dodavatel bude označovat veškeré materiály, související s dodávkou, dle Manuálu pro publicitu OPZ - dostupné na www.esfcr.cz.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (analogicky s § 107 odst. 5 zákona).

Plnění zakázky musí být v souladu s platnými právními předpisy a případnými technickými předpisy. Nabídka účastníka musí obsahovat všechny požadavky uvedené v této výzvě.

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou je zájemce svou nabídkou vázán) činí 60 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Po skončení lhůty pro podání nabídek až do uplynutí zadávací lhůty, jsou nabídky podané účastníky ve lhůtě pro podání nabídek, ve smyslu ustanovení § 1736 občanského zákoníku, neodvolatelnými.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodů. Zadavatel je oprávněn rozsah poptávaného vzdělávání snížit. Návrh smlouvy (příloha č. 5) může být přiměřeným



způsobem upraven, nesmí však zvýhodnit vybraného dodavatele.

Předložením nabídky v tomto výběrovém řízení berou účastníci na vědomí, že v případě zrušení výběrového řízení, či neuzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, nevzniká žádnému z účastníků nárok na náhradu škody ani úhradu jakýchkoliv nákladů souvisejících s účastí účastníků v tomto výběrovém řízení a ustanovení § 1729 občanského zákoníku se tak, v souladu s ustanovením § 1 odst. 2 občanského zákoníku, na toto výběrové řízení neaplikuje. Náklady účasti ve výběrovém řízení nese účastník.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost aktuální ke dni vyhlášení tohoto výběrového řízení. Na toto zadávací řízení se přímo neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyzkoumávání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele:

V Praze dne 25. září 2017

Petr Lupínek
předseda představenstva
InterGast a.s.

InterGast
IČ: 62917153 DIČ: CZ62917153
InterGast a.s.
Na Vinobraní 1792/55, Praha 10
PSČ 106 00 Czech Republic

Přílohy:

Příloha č. 1 – Detailní vymezení předmětu zakázky

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení

Příloha č. 5 – Návrh smlouvy o realizaci vzdělávání v rámci projektu