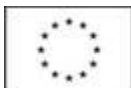


Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	11691
Název zakázky	IT kurzy pro zaměstnance II
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	2. 10. 2017
Název / obchodní firma zadavatele	MARLENKA international s.r.o.
Sídlo zadavatele	Valcířská 434, 738 01 Frýdek - Místek
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Gevorg Avetisjan, 595 177 444, marlenka@marlenka.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	25900706 / CZ25900706
Název / obchodní firma vyhlášovatele	Compass Management Consulting, s.r.o.
Sídlo vyhlášovatele	Hlavní 68, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Kateřina Dudová, 777 707 366, mail@compassmc.cz
Lhůta pro podání nabídek	16. 10. 2017 do 13:00 hod.
Místo pro podání nabídek	Compass Management Consulting, s.r.o. Hlavní 68 739 11 Frýdlant nad Ostravicí
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem zakázky je zajištění externího vzdělávání zaměstnanců společnosti MARLENKA international s.r.o. v oblasti IT kurzů. Předmět zakázky je rozdělen do dvou částí: Část A) MS Word a Excel pro pokročilé – 1. sk. Část B) MS Word a Excel pro pokročilé – 2. sk. Specifikace jednotlivých částí zakázky: Část A) MS Word a Excel pro pokročilé – 1. sk. Počet účastníků ve skupině: 5 Rozsah kurzu: 40 hodin (1 vyučovací hodina = 60 minut) Termín realizace: říjen 2017 – leden 2018 Ukončení kurzu: závěrečná zkouška Místo realizace: sídlo zadavatele (Valcířská 434, Frýdek – Místek)	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Blok MS Word - 3 dny:

- Formátování prostřednictvím stylů a jeho výhody oproti ručnímu formátování
- Zobrazení rozložení dokumentu – navigační podokno
- Detekce nastaveného stylu
- Kontrola formátování v dokumentu, užitečné tipy a triky pro sledování formátování
- Úpravy stylů a definování vlastního stylu
- Dědičnost stylů a využití následníků stylů
- Řízení toku textu
- Příprava vlastní sady stylů
- Aktualizace stylů z připojené šablony
- Kopírování stylů – nástroj Organizátor

Okruhy vzdělávací aktivity:

Blok MS Excel – 3 dny:

- Šablony a formuláře
- Filtrování dat
- Vytváření souhrnů
- Kontingenční tabulky – tvorba, práce s tabulkami, formátování tabulek
- Kontingenční grafy
- Zabezpečení dat
- Relativní, absolutní a smíšená adresace buňky
- Pokročilá práce s funkcemi (vnoření funkcí)
- Složitější funkce a podmíněné formátování

Část B) MS Word a Excel pro pokročilé – 2. sk.

Počet účastníků ve skupině: 5

Rozsah kurzu: 40 hodin (1 vyučovací hodina = 60 minut)

Termín realizace: říjen 2017 – leden 2018

Ukončení kurzu: závěrečná zkouška

Místo realizace: sídlo zadavatele (Valcířská 434, Frýdek – Místek)

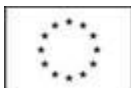
Okruhy vzdělávací aktivity:

Blok MS Excel – 3 dny:

- Šablony a formuláře
- Filtrování dat
- Vytváření souhrnů
- Kontingenční tabulky – tvorba, práce s tabulkami, formátování tabulek
- Kontingenční grafy
- Zabezpečení dat
- Relativní, absolutní a smíšená adresace buňky
- Pokročilá práce s funkcemi (vnoření funkcí)
- Složitější funkce a podmíněné formátování

Blok MS Word - 3 dny:

- Formátování prostřednictvím stylů a jeho výhody oproti ručnímu formátování
- Zobrazení rozložení dokumentu – navigační podokno
- Detekce nastaveného stylu
- Kontrola formátování v dokumentu, užitečné tipy a triky pro sledování formátování
- Úpravy stylů a definování vlastního stylu



- Dědičnost stylů a využití následníků stylů
- Řízení toku textu
- Příprava vlastní sady stylů
- Aktualizace stylů z připojené šablony
- Kopírování stylů – nástroj Organizátor

=====

Realizace školení bude zajištěna kvalifikovanými lektory.

Každá z částí zakázky bude hodnocena samostatně.

Všechny kurzy budou uzavřené, tzn., budou připraveny dle potřeb zadavatele a budou probíhat v prostorách zadavatele, který zajistí školící místnost s promítacím zařízením. Ostatní vybavení nezbytné k realizaci vzdělávací aktivity si zajistí dodavatel.

Zadavatel požaduje splnění těchto podmínek:

- Dodavatel školení poskytne pro každého účastníka kurzu výukové a podpůrné materiály, vč. nezbytného IT vybavení učebny
- U kurzů budou dodrženy počty hodin výuky uvedené u jednotlivých kurzů
- Součástí plnění je vystavení certifikátu úspěšným absolventům kurzů
- 1 výuková hodina = 60 minut
- Účastník je vázán celým obsahem své nabídky po dobu 30 dnů od uplynutí lhůty pro podání nabídek

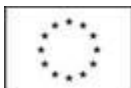
Účastník je oprávněn podat nabídku na celé plnění, případně na jeho dílčí část.

Součástí plnění dodavatele budou veškeré dodávky a činnosti, které nejsou detailně v specifikovány, ale jsou nezbytné pro řádné zhotovení díla.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	132.950,- Kč, z toho: Část A) 66.475,- Část B) 66.475,-
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Termíny realizace kurzů jsou stanoveny pro každou část zakázky zvlášť, a to: Část A) říjen 2017 – leden 2018 Část B) říjen 2017 – leden 2018 Doba plnění zakázky může být upravena dle potřeb zadavatele. Přesný harmonogram bude upraven s vybraným dodavatelem na každou část samostatně.
Místo dodání / převzetí plnění	Sídlo zadavatele - Valcířská 434, Frýdek – Místek, Lískovec
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	

Nabídky budou hodnoceny pro každou část předmětu plnění samostatně.

Jediným hodnotícím kritériem je nabídková cena pro část plnění bez DPH.



Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele²

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- Základní způsobilost
- Profesní způsobilost
- Technická kvalifikace

Nesplnění kvalifikace může být důvodem pro vyřazení nabídky z dalšího hodnocení.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si písemné doplnění nebo objasnění doložené kvalifikace, případně požadovat doložení další dokumentace nebo informací, které jsou nezbytné k objasnění nabídky.

V případě podání nabídky na více částí zakázky je dostačující doložit základní a profesní způsobilost pro jednu část zakázky.

1. Základní způsobilost

Účastník výběrového řízení doloží splnění základní způsobilosti čestným prohlášením – viz příloha č. 1 - Čestné prohlášení k základní způsobilosti.

2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje účastník, který:

- předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují

Zadavatel požaduje předložení dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění pro činnost Mimoškolská výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

3. Technická kvalifikace

Kvalifikace pro část A)

Doložení dostatečné praxe v oboru vzdělávání dospělých nebo firemních zaměstnanců. Tato praxe bude doložena seznamem referenčních zakázek. Referenční osvědčení od dodavatelů musí obsahovat minimálně tyto podmínky:

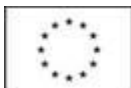
- Doložení alespoň 3 referenčních zakázek za posledních 5 let formou seznamu referenčních zakázek, který je přílohou č. 4 A) – Seznam referenčních zakázek, této výzvy
- Minimální hodnota každé referenční zakázky musí být 20 tis. Kč bez DPH
- Doložené vzdělávání (referenční zakázky) musí být obdobného charakteru – vzdělávání dospělých nebo firemních zaměstnanců
- Uchazeč musí být realizátorem nebo spolurealizátorem s prokazatelnou spoluúčastí na dodávce služby při vzdělávání dospělých nebo firemních zaměstnanců

Kvalifikace pro část B)

Doložení dostatečné praxe v oboru vzdělávání dospělých nebo firemních zaměstnanců. Tato praxe bude doložena seznamem referenčních zakázek. Referenční osvědčení od dodavatelů musí obsahovat minimálně tyto podmínky:

- Doložení alespoň 3 referenčních zakázek za posledních 5 let formou seznamu referenčních zakázek, který je přílohou č. 4 B) – Seznam referenčních zakázek, této výzvy

² Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



- *Minimální hodnota každé referenční zakázky musí být 20 tis. Kč bez DPH*
- *Doložené vzdělávání (referenční zakázky) musí být obdobného charakteru – vzdělávání dospělých nebo firemních zaměstnanců*
- *Uchazeč musí být realizátorem nebo spolurealizátorem s prokazatelnou spoluúčastí na dodávce služby při vzdělávání dospělých nebo firemních zaměstnanců*

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka musí být zpracována a podána v českém jazyce.

Uchazeč předloží nabídku v originále a v jedné kopii v písemné podobě.

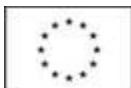
S vítězným uchazečem bude před podpisem Smlouvy s dodavatelem vytvořen Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity (příloha č. 1 Smlouvy) a Plán výuky (příloha č. 2 Smlouvy). Okruhy jednotlivých vzdělávacích aktivit pro sestavení Plánu výuky jsou uvedeny v části Výzvy k podání nabídek „Popis (specifikace) předmětu zakázky“.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, a to především:

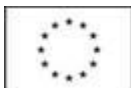
- *Obchodní jméno, sídlo, místo podnikání, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče, korespondenční adresa pro písemný styk dodavatele a zadavatele.*
- *Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy pro nabízenou část zakázky (viz příloha č. 3 A) – 3 B) - Smlouva s dodavatelem) podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem či za účastníka, případně musí být přiložena plná moc osoby oprávněné nabídku podepsat a to v originále nebo ověřené kopii.*

Ve smlouvě dodavatel doplní následující informace v souladu s touto výzvou:

- *Identifikační údaje Vzdělávacího zařízení (dodavatele)*
- *Uchazeč určí v čl. II, bod 1) zda se jedná o akreditovaný nebo neakreditovaný kurz. V případě přidělené akreditace uvede číslo akreditace a přiloží k nabídce dokumenty o akreditaci.*
- *Celkový rozsah vzdělávací aktivity dle členění viz smlouva čl. II, odst. 2 je definován touto výzvou. Uchazeč doplní časový fond pro teoretickou a praktickou přípravu (mezi teoretickou a praktickou přípravu rozdělí zbývající hodiny po odečtení času určeného na zkoušku).*
- *Náklady na jednoho účastníka v členění dle Smlouvy s dodavatelem dle čl. II, odst. 8*
- *Celkové náklady na vzdělávací aktivitu v členění dle Smlouvy s dodavatelem dle čl. II, odst. 8*
- *Datum a místo podpisu*
- *Firmu, jméno oprávněné osoby, funkce, razítko a podpis*



Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	<p>Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu bez DPH za kompletní realizaci zakázky nebo její části v souladu s touto výzvou. Nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v českých korunách bez DPH, výše DPH a celkové ceny.</p> <p>Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky.</p> <p>Součástí ceny jsou veškeré náklady potřebné k zajištění školení.</p> <p>Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat.</p> <p>Změna nabídkové ceny je přípustná pouze v případě změny sazby DPH.</p>
Požadavek na písemnou formu nabídky	<p>Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat – zakázka - IT kurzy pro zaměstnance II“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče.</p> <p>Veškeré součásti nabídky musí být podány v jedné obálce. Listy nabídky doporučujeme u originálu nabídky spojit nerozebíratelným způsobem.</p> <p>Doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka musí být podepsány statutárním zástupcem účastníka oprávněným jednat za účastníka dle obchodního rejstříku či obdobné evidence nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka. Pokud bude účastníka zastupovat zmocněnec na základě plné moci, musí být k nabídce doložena plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii.</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	<p>Účastník ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefonní a e-mailový kontakt.</p>
Požadavek na jednu nabídku	<p>Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to na celé plnění, případně na dílčí část.</p>
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<p>Dodavatel je oprávněn po vyhlášovateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být vyhlášovateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.</p> <p>Kontakt pro zaslání dotazů je: mail@compassmc.cz</p> <p>Zadavatel může poskytnout účastníkům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.</p>	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<p>Uchazeč je povinen v rámci nabídky předložit návrh smlouvy vypracovaný zadavatelem. Návrh smlouvy je závazný, uchazeč doplní pouze požadované údaje, jinak není oprávněn cokoli měnit.</p> <p>Veškerá komunikace mezi zadavatelem a uchazečem bude probíhat pouze písemnou formou (vč. komunikace e-mailem) prostřednictvím kontaktní osoby, a to pouze v českém jazyce.</p> <p>Předložením nabídky v tomto výběrovém řízení berou účastníci bez výhrad na vědomí, že v případě zrušení výběrového řízení, či neuzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, nevzniká žádnému z účastníků nárok na náhradu škody ani úhradu jakýchkoliv nákladů souvisejících s účastí</p>	



účastníků v tomto výběrovém řízení.

Náklady na účast ve výběrovém řízení nese účastník.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (verze 6), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Přílohy této výzvy

Příloha č. 1 A) – Čestné prohlášení k základní způsobilosti pro část A)

Příloha č. 1 B) – Čestné prohlášení k základní způsobilosti pro část B)

Příloha č. 2 A) – Krycí list nabídky pro část A)

Příloha č. 2 B) – Krycí list nabídky pro část B)

Příloha č. 3 A) – Smlouva s dodavatelem pro část A)

Příloha č. 3 B) – Smlouva s dodavatelem pro část B)

Příloha č. 4 A) – Seznam referenčních zakázek pro část A)

Příloha č. 4 B) – Seznam referenčních zakázek pro část B)

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

Ve Frýdku – Místku, dne 2. 10. 2017