



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Odborné vzdělávání – logistika skladování
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	6. 10. 2017
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053
Název projektu	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II
Název / obchodní firma zadavatele	Mlénský, s.r.o.
Sídlo zadavatele	Rumiště 346/8, 602 00 Brno - Trnitá
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Jan Mlénský tel. + 420 603 490 374 email: mlensky@mlensky.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	25518488/CZ25518488
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Andrea Daňková tel. 604252106 email: dankova@mlensky.cz
Lhůta pro podání nabídek	16. 10. 2017, 10:00
Místo pro podání nabídek	Hviezdoslavova 4a, 627 00 Brno-Slatina
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem zakázky je zajištění odborného vzdělávání zaměstnanců společnosti Mlénský s.r.o. v rámci kurzu Logistika skladování. Kurz je uzavřený, tzn., že bude připraven na míru dle požadavků zadavatele a bude probíhat v provozovně zadavatele na adrese Hviezdoslavova 4a, 627 00 Brno-Slatina. Vzdělávacího kurzu se bude účastnit 7 zaměstnanců společnosti. Cílem kurzu je zaškolení vybraných zaměstnanců v oblasti praktikování logistických skladovacích operací ve firmě tak, aby došlo k zefektivnění systému skladování dle skutečné potřeby ve firmě, k zefektivnění systému klasifikace skladových zásob, nastavení správné identifikace a kategorizace zásob, aby se zaměstnanci naučili analyzovat systémy řízení skladování a zvládli práci se systémem pro doplňování zásob dle jejich účelu a charakteru. Výuka bude probíhat v předem určených dnech v týdnu dle harmonogramu kurzu sestaveného dle domluvy zadavatele a dodavatele. Hodinová dotace kurzu je v rozsahu 39 hodin teoretické výuky (1 hod = 60 min) a 2 hodin závěrečných zkoušek (1 hod = 60 min). Záměrem realizace vzdělávání je, aby v rámci kurzu byla porovnávána teoretická informace s praktickou realizací ve firmě, přičemž cílem je nalézt v procesech řešení náměty na zlepšení logistiky ve firmě. Kurz musí být proto dodavatelem koncipován s ohledem na potřeby firmy.	



Předpokládaná osnova kurzu je:

- Řízení skladových zásob
- Plánování skladových zásob
- Identifikační systémy zboží
- Skladovací systémy
- Zefektivnění expedice zboží ze skladu do prodejny a následně k zákazníkovi
- Optimalizace prostorové situace skladů
- Strategie nákupu v návaznosti na řízení skladových zásob
- Evidence a kategorizace zásob, a další

**Předpokládaná hodnota
zakázky v Kč (bez DPH)**

100 000 Kč

**Lhůta dodání / časový
harmonogram plnění / doba
trvání zakázky**

14. 3. 2018 – 30. 3. 2018

Místo dodání / převzetí plnění

Hviezdoslavova 4a, 627 00 Brno-Slatina

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Jediným hodnotícím kritériem je Celková nabídková cena bez DPH.

Jako vítězná bude vybrána nabídka s nejnižší cenou bez DPH.

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele¹

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

1. Základní způsobilost
2. Profesní způsobilost
3. Technická kvalifikace

1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Tyto skutečnosti dodavatel prokáže podepsaným čestným prohlášením dle vzoru Přílohy č. 2.

2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokazuje dodavatel dokladem o oprávnění k podnikání – oprávnění poskytovat vzdělávání za úplatu (např. výpis ze živnostenského rejstříku).

3. Technická kvalifikace

Splnění podmínky technická kvalifikace dodavatel prokáže tím, že předloží následující dokumenty:

- a) Seznam 3 zakázek poskytnutých v oblasti odborného firemního vzdělávání za poslední 2 roky před zahájením zadávacího řízení v hodnotě alespoň 200 000 Kč bez DPH. Seznam zakázek musí splňovat minimálně následující:

- název realizované zakázky, případně bližší popis, není-li patrný z názvu plnění zakázky
- cena zakázky bez DPH
- místo a doba plnění
- identifikace objednatele
- kontaktní osoba objednatele (telefon, email)

¹ Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



- b) Doklady o dosaženém vzdělání všech lektorů vzdělávacího kurzu (výuční list, maturitní vysvědčení, diplom). Pokud vzdělání lektorů neodpovídá školené oblasti, doloží uchazeč dokumenty, které prokazují odbornost lektora v dané oblasti (např. absolvovaná školení, praxe v oboru).

Uchazeč pro splnění kvalifikačních kritérií může předložit všechny výše uvedené doklady v prosté kopii. Zadavatel má právo požadovat od uchazečů předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Zadavatel požaduje, aby jednotlivé listy nabídky byly pevně spojeny a řádně očíslovány vzestupnou kontinuální řadou a nabídka byla strukturována v následujícím pořadí:

1. Krycí list nabídky (Příloha č. 1 této Výzvy)
2. Doklady k prokázání splnění kvalifikace
 - Čestné prohlášení (Příloha č. 2 této Výzvy)
 - Doklad o oprávnění k podnikání
 - Seznam poskytnutých služeb (reference)
 - Doklady o dosaženém vzdělání všech lektorů
3. Doplněný návrh Smlouvy o realizaci vzdělávací aktivity (Příloha č. 3 této Výzvy)

Dodavatel doplní do návrhu smlouvy identifikační a kontaktní údaje, nabídkovou cenu a smlouvu opatří podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována jako konečná za kompletní plnění předmětu díla.

Nabídková cena bude uvedena v členění dle Přílohy č. 1 této Výzvy (krycí list nabídky) a bude současně doplněna v návrhu smlouvy o realizaci vzdělávací aktivity (příloha č. 3).

V nabídkové ceně uchazeče musí být zahrnuto minimálně:

- Zpracování dokumentace k požadovaným kurzům v souladu s pravidly POVEZ II
- Příprava a zpracování veškerých výukových materiálů ke vzdělávacím kurzům v tištěné podobě pro všechny účastníky
- Realizace vzdělávacího kurzu, který je předmětem této zakázky v požadovaném místě realizace, a to pod vedením kvalifikovaných lektorů uchazeče
- Provádění evidence poskytovaných služeb dle pravidel POVEZ II (evidence výuky, evidence docházky ověření znalostí, potvrzení o absolvování)
- Veškeré další náklady uchazeče související s realizací vzdělávacích kurzů (doprava, ubytování a stravování lektorů v místě výuky, technické a výukové pomůcky)

Požadavek na písemnou formu nabídky

Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Nabídka bude pevně spojena do jednoho celku včetně všech souvisejících příloh tak, aby bylo zamezeno nežádoucí manipulaci s jednotlivými listy.



	Nabídku je možné podat osobně v provozovně zadavatele v pracovních dnech, a to pondělí až pátek od 9:00 do 14:00 hodin vždy tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Uchazeč také může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky kontaktní osobou zástupce zadavatele.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
- Nabídky budou podávány pouze v písemné formě, v jednom originálním výtisku. - Veškerá komunikace mezi zadavatelem a uchazečem bude probíhat pouze písemnou formou (vč. Komunikace emailem) prostřednictvím kontaktní osoby, a to pouze v českém jazyce. - Zadavatel jako součást ZD předkládá obchodní podmínky ve formě závazného návrhu smlouvy o realizaci vzdělávací aktivity. Uchazeč je povinen akceptovat znění závazného návrhu této smlouvy o dílo a není oprávněn jakkoli zasahovat do textu této smlouvy mimo zadavatelem označených a k doplnění určených částí. Nesplnění těchto podmínek je považováno za porušení zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení. Návrh smlouvy o dílo bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče. - Uchazeč nese své náklady na přípravu a podání nabídky v tomto zadávacím řízení samostatně bez nároku na jejich náhradu ze strany zadavatele. - Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení v souladu s pravidly OPZ. Zadavatel nenese žádnou odpovědnost za škody, případně ušlý zisk, způsobené zrušením zadávacího řízení.	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6, datum účinnosti 1. 5. 2017), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele 3.10.2017	V Brně dne 2. 10. 2017 Jan Mlénský
--	---

Přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení k základní způsobilosti

Příloha č. 3 - Návrh smlouvy o realizaci vzdělávací aktivity