



## Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek<sup>1</sup>

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Zvyšování kompetencí zaměstnanců prostřednictvím vzdělávání VZ/99/OSRM/17
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	09.10.2017
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002852
Název projektu	Zvyšování kompetencí zaměstnanců prostřednictvím vzdělávání
Název / obchodní firma zadavatele	statutární město Havířov
Sídlo zadavatele	Svornosti 86/2, 736 01 Havířov-Město
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Karel Šlachta, náměstek primátorky pro hospodářský rozvoj Tel.: 596 803 223 e-mail: <a href="mailto:slachta.karel@havirov-city.cz">slachta.karel@havirov-city.cz</a>
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	IČO: 00297488 / DIČ: CZ00297488
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Eva Havlů, vedoucí oddělení strategického rozvoje odboru správy a rozvoje majetku Tel.: 596 803 229 e-mail: <a href="mailto:havlu.eva@havirov-city.cz">havlu.eva@havirov-city.cz</a>
Lhůta pro podání nabídek	30.10.2017, do 09:00 hod
Místo pro podání nabídek	Podatelna Magistrátu města Havířova Svornosti 86/2, 736 01 Havířov-Město
<b>Popis (specifikace) předmětu zakázky</b>	
<p>Předmětem této veřejné zakázky je zajištění školení zaměstnanců Magistrátu města Havířova (MMH) v rámci realizovaného projektu s názvem „Zvyšování kompetencí zaměstnanců prostřednictvím vzdělávání“, reg. č. projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002852 spolufinancovaného z Operačního programu Zaměstnanost.</p> <p>Veřejná zakázka je rozdělena na samostatné dílčí části zahrnující samostatné aktivity ve smyslu § 101 ods.1 ZZVZ:</p> <p><b>1/ Dílčí část - Public relations (PR)</b> Vzdělávací aktivity: 1.1. Kompetence vedoucích zaměstnanců pro strategické a projektové řízení 1.2. Kompetence zaměstnanců v oblasti komunikace s veřejností 1.3. Rozvoj metodické základny projektového managementu</p> <p><b>2/ Dílčí část – Legislativa</b> Vzdělávací aktivity: 2.1. Zadávání veřejných zakázek a proces vedení zadávacího řízení 2.2. Vzdělávání v oblasti příslušné legislativy</p>	

<sup>1</sup> Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



### **3/ Dílčí část – Ekonomika**

Vzdělávací aktivita:

3.1 Finanční řízení

### **4/ Dílčí část - Information Technology (IT)**

Vzdělávací aktivita:

4.1. Zvýšení kybernetické bezpečnosti úřadu

Účastníci mohou podat nabídku na kteroukoli samostatnou dílčí část předmětu plnění, případně na více částí předmětu plnění (vždy ale jako samostatné nabídky v samostatných obálcích). Na každou z dílčí částí předmětu plnění je přitom možno podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací; taková nabídka bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

Konkrétní termíny jednotlivých školení navržené poskytovatelem služby v Harmonogramu školení (Příloha č. 1 SoD), budou prokonzultovány a upřesněny zadavatelem před podpisem Smlouvy o dílo tak, aby vyhovovaly potřebám jeho zaměstnancům a nenarušily plynulý chod Magistrátu města Havířova.

#### **Popis jednotlivých vzdělávacích aktivit:**

##### **Ad 1.1.) Kompetence vedoucích zaměstnanců pro strategické a projektové řízení**

Témata (5 témat / 5 dní školení, jedno téma připadá na jednodenní školení)

Strategické řízení úřadu v návaznosti na aktualizovanou Strategii rozvoje města

Komunikace strategie (interní i externí)

Řízení interních projektů magistrátu, projektový zásobník, projektové řízení v praxi magistrátu

Týmová spolupráce a vedení týmů

Strategické řízení lidských zdrojů v návaznosti na Personální strategii magistrátu

Bude se jednat o 5 školení s minimální časovou dotací 8 školících hodin (školící hodina = 45 minut bez přestávek), přičemž účastníci budou rozděleni do 2 výukových skupin, z čehož vyplývá, že celkem bude v této oblasti realizováno 10 školících dnů po 8 školících hodinách.

Školení poskytne minimálně 30 zaměstnancům (ve 2 skupinách) nezbytné znalosti a dovednosti pro realizaci změny stylu práce z operativního na strategický a dlouhodobě zaměřený, na implementaci projektového přístupu k realizaci vybraných aktivit. Je předpoklad, že vzhledem k rozsahu a charakteru výuky pomůže společnou práci při výuce zlepšit vztahy, komunikaci a interní spolupráci v týmu vedoucích. Vzdělávací aktivita svou komplexností a způsobem realizace (široký okruh témat a společná výuka) pomůže sjednotit dosud různou úroveň znalostí a dovedností všech vedoucích a sjednotí také přístupy a používané metody práce.

##### **Ad 1.2.) Kompetence zaměstnanců v oblasti komunikace s veřejností**

Přehled školení v rámci této vzdělávací oblasti:

Současný český jazyk, gramatika a písemný projev v úřední komunikaci - celkem 56 účastníků (z různých odborů úřadu (4 skupiny, 1 školící den / 8 školících hodin výuky každá skupina).

Zvládání komunikace s náročným klientem - celkem 72 účastníků (z různých odborů úřadu / 5 skupin, 1 školící den / 8 školících hodin výuky každá skupina).

Zvládání stresu a stresových situací - celkem 52 účastníků (z různých odborů úřadu / 4 skupiny, 1 školící den / 8 školících hodin výuky každá skupina).

Komunikace s klienty, trpícími demencí - celkem 15 účastníků (vybraní z OSV / 1 skupina, 1 školící den / 8 školících hodin výuky).

Psychopatologie - celkem 26 účastníků (OSV / 2 skupiny, 1 školící den / 8 školících hodin výuky každá skupina).

Problematika závislostí (alkohol, drogy, gambling) - celkem 26 účastníků (OSV / 2 skupiny, 1 školící den / 8 školících hodin výuky každá skupina).

Základy chování a komunikace úředníka při jednání s občany - celkem 59 účastníků (z různých odborů úřadu / 4 skupiny, 1 školící den / 8 školících hodin výuky každá skupina).

Celkem bude v této oblasti realizováno 22 školících dnů po 8 školících hodinách.



### **Ad 1.3.) Rozvoj metodické základny projektového managementu**

Výstupem této 3 denní vzdělávací aktivity budou celkem 4 proškolení účastníci (1 vedoucí odboru a 3 vedoucí oddělení) včetně jejich absolvování certifikační zkoušky.

Výuku realizuje nebo zajistí vybraný dodavatel prostřednictvím otevřeného kurzu, do kterého budou účastníci přihlášení. Místo a termín konání se bude odvíjet od vyhlášení daného kurzu.

### **Ad 2.1.) Zadávání veřejných zakázek a proces vedení zadávacího řízení**

Bude se jednat o 2 denní (2 školící dny /16 školících hodin) prezenční kurz, který bude zaměřen na proces zadávání veřejných zakázek s obsahem, jež bude reflektovat současnou legislativu, zejména pak účinnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ).

Indikativní obsah požadovaného kurzu:

1. školících den/ 8 školících hodin výuky

- Úvodní představení ZZVZ
- Změny v zadávacích postupech a institutech zadávacího řízení
- Nové požadavky na prokazování kvalifikace
- Hodnocení nabídek
- Změny ve lhůtách pro zadávání veřejných zakázek
- Průběh zadávacího řízení
- Zrušení ZŘ

2. školící den/8 školících hodin výuky

- Změny v uveřejňovacích povinnostech zadavatelů a komunikaci v zadávacím řízení
- Změny v Informačním systému o veřejných zakázkách
- Námitky a dohled nad dodržováním ZZVZ
- Přejícná ustanovení ZZVZ a odkladná účinnost
- Příklady z praxe a nejčastější chyby veřejných zadavatelů
- Diskuse a závěr

Celkem bude proškoleno nejméně 35 osob rozdělených do 2 skupin s max. počtem 20 účastníků na skupinu. Celkem tak budou v této oblasti realizovány 4 školící dny po 8 školících hodinách

### **Ad 2.2.) Vzdělávání v oblasti příslušné legislativy**

V rámci tohoto vzdělávání budou realizovány tyto kurzy:

Správní řád: 105 osob rozdělených do 7 skupin

Přestupkový zákon: 32 osob rozdělených do 2 skupin

Občanský zákoník: 45 osob rozdělených do 3 skupin

Zákon o obcích: 44 osob rozdělených do 3 skupin

Stavební zákon: 28 osob rozdělených do 1 skupiny

Kontrolní řád: 12 osob rozdělených do 1 skupiny

Exekuce: 11 osob rozdělených do 1 skupiny

Daňový řád: 11 osob rozdělených do 1 skupiny

Zákoník práce: 15 osob rozdělených do 1 skupiny

Smluvní vztahy v rámci realizace staveb: 10 osob rozdělených do 1 skupiny

Stavební řád: 19 osob rozdělených do 1 skupiny

Územní rozhodování: 16 osob rozdělených do 1 skupiny

Pozemní komunikace: 10 osob rozdělených do 1 skupiny

Spisová služba: 30 osob rozdělených do 2 skupin

Všechna tato školení proběhnou během realizace projektu 2x v intervalu 1 kurz za rok. Kurz konaný v druhém roce bude obsahově odlišný a bude navazovat či aktualizovat probíraná témata. Celkem bude v této oblasti realizováno 52 školících dnů po 8 školících hodinách.

### **Ad 3.1.) Finanční řízení**

Všechna tato školení proběhnou během realizace projektu 2x (nejpozději do termínu 31.10.2018).

Druhý kurz bude zahrnovat případné legislativní změny v dané oblasti a bude tematicky navazovat či aktualizovat probíraná témata prvního kurzu.

Výjimkou bude kurzu Finanční řízení a plánování, který proběhne bez opakování, pouze 1x za realizaci projektu. Celkem bude v oblasti Finanční řízení realizováno 14 školících dnů po 8 školících hodinách. Na konci každého kurzu bude zařazen závěrečný písemný test, který bude sloužit k



ověření znalostí probíraného učiva. Úspěšné absolvování testu bude rovněž podkladem pro vydání certifikátu, kdy podmínkou je splnění testu na min. 70%.

V rámci této VA se počítá s min. 90% účastí zaměstnanců na kurzech (organizačně budou zajištěni náhradníci za případnou nepřítomnost). V závěru každého kurzu bude provedena zpětná vazba prostřednictvím dotazníků spokojenosti s kurzem.

#### Ad 4.1.) Zvýšení kybernetické bezpečnosti úřadu

Proškolení zaměstnanců proběhne v kurzech:

Bezpečnost počítačových sítí a systémů - základní přehled (8 osob, rozsah 8 školících hodin)

Ochrana dat ve virtuálním světě (8 osob, rozsah 8 školících hodin)

Elektronický podpis v praxi administrátora (5 osob, rozsah 8 školících hodin)

Etický hacking (2 osoby, rozsah 32 školících hodin)

Hacking v praxi - síťová bezpečnost (2 osoby, rozsah 24 školících hodin)

Zabezpečení bezdrátových sítí WiFi a Bluetooth (2 osoby, rozsah 16 školících hodin)

Bezpečnost sítí na Intranetu/Internetu (2 osoby, rozsah 24 školících hodin)

Linux-zabezpečení serveru a síťové komunikace (2 osoby, rozsah 24 školících hodin)

Elektronický podpis a PKI (2 osoby, rozsah 16 školících hodin)

Obrana operačního systému a sítí Windows Server (2 osoby, rozsah 24 školících hodin)

Vmware vSphere - instalace, konfigurace a správa (2 osoby, rozsah 40 školících hodin). Zadavatel již disponuje tímto softwarem a je prioritou zadavatele proškolení IT zaměstnanců na tento SW produkt.

Výuku realizuje nebo zajistí vybraný dodavatel prostřednictvím otevřeného kurzu, do kterého budou účastníci přihlášení. Místo a termín konání se bude odvíjet od vyhlášení daného kurzu.

<b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)</b>	Předpokládaná hodnota zakázky činí <b>1.910.000,- Kč bez DPH</b> z toho: 1/ Dílčí oblast - Public relations (PR): <b>684.050,- Kč bez DPH</b> 2/ Dílčí oblast – Legislativa: <b>604.050,- Kč bez DPH</b> 3/ Dílčí oblast – Ekonomika: <b>308.050,- Kč bez DPH</b> 4/ Dílčí oblast - Information Technology (IT): <b>313.850,- Kč bez DPH</b> Zadavatel současně stanovuje celkovou předpokládanou hodnotu jako maximální a nepřekročitelnou z hlediska celkové nabídkové ceny. V případě překročení této hodnoty bude nabídka uchazeče vyřazena a uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení.
<b>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky</b>	11/2017 – 10/2018 Předpokládaný harmonogram vzdělávacích aktivit je uveden v Příloze č. 1 Smlouvy o dílo, která je nedílnou součástí této Výzvy
<b>Místo dodání / převzetí plnění</b>	Místem plnění jednotlivých vzdělávacích aktivit bude školící místnost zadavatele. Vztahující se k aktivitám 1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1. Tato místnost je vybavena veškerou potřebnou technikou (diaprojektor, počítač, promítací plátno, flipchart). Pro vzdělávací aktivity 1.3. a 4.1. bude místem plnění místo konání jednotlivých otevřených kurzů, tzn., že dodavatel zajistí předmětné vzdělávací aktivity. Ostatní záležitosti a s nimi související vzniklé výdaje, jako jsou ubytování, cestovné, stravné, budou zajištěny zadavatelem a hrazeny z finančních prostředků projektu.
<b>Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení</b>	



nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

Způsob hodnocení nabídek:

Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to v pořadí od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu, přičemž jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

V případě rovnosti dvou či více nabídkových cen bude pořadí takovýchto nabídek stanoveno podle okamžiku doručení nabídky, přičemž za výhodnější nabídku se považuje nabídka, která byla doručena dříve.

### Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele<sup>2</sup>

**Základní způsobilost:** v rozsahu ust. § 74 odst. 1 až 3 zákona

Způsob prokázání: originál nebo úředně ověřená kopie čestného prohlášení vlastnoručně podepsaného oprávněným zástupcem uchazeče ne starší 3 měsíce přede dnem podání nabídky (Příloha č. 3 této výzvy).

#### Profesní způsobilost:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, ne starší 3 měsíce přede dnem podání nabídky
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění), pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují

Způsob prokázání: kopie příslušných dokladů (nemusí být ověřené).

#### Technická kvalifikace:

##### 1. Přehled referenčních zakázek

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením seznamu služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Požadovaná minimální úroveň:

##### 1/ Dílčí část - Public relations (PR)

Vzdělávací aktivity:

- 1.1. Kompetence vedoucích zaměstnanců pro strategické a projektové řízení
- 1.2. Kompetence zaměstnanců v oblasti komunikace s veřejností
- 1.3. Rozvoj metodické základny projektového managementu

**6** služeb obdobného charakteru z toho **nejméně 2** významné služby tematicky se vztahující ke vzdělávací aktivitě 1.1., **nejméně 2** významné služby tematicky se vztahující ke vzdělávací aktivitě 1.2. a **nejméně 2** významné služby odpovídající obsahu předmětu části 1.3. vzdělávací aktivity – realizace nebo zajištění otevřeného kurzu pro dané téma vzdělávání.

Výše uvedené požadavky lze splnit kumulativně, tedy jednou významnou službou prokázat více požadavků na technickou způsobilost.

##### 2/ Dílčí část – Legislativa

Vzdělávací aktivity:

- 2.1. Zadávání veřejných zakázek a proces vedení zadávacího řízení
- 2.2. Vzdělávání v oblasti příslušné legislativy

**6** služeb obdobného charakteru z toho **nejméně 3** významné služby tematicky se vztahující ke vzdělávací aktivitě 2.1. a **nejméně 3** významné služby tematicky se vztahující ke vzdělávací aktivitě 2.2.

<sup>2</sup> Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



Výše uvedené požadavky lze splnit kumulativně, tedy jednou významnou službou prokázat více požadavků na technickou způsobilost.

### **3/ Dílčí část – Ekonomika**

Vzdělávací aktivita:

3.1 Finanční řízení

**Nejméně 3** významné služby tematicky se vztahující ke vzdělávací aktivitě 3.1.

### **4/ Dílčí část – Information Technology (IT)**

Vzdělávací aktivita:

4.1. Zvýšení kybernetické bezpečnosti úřadu

**Nejméně 3** významné služby tematicky se vztahující ke vzdělávací aktivitě 4.1.

K prokázání splnění technické kvalifikace dle bodu 1. zadavatel požaduje seznam referenčních zakázek ve formě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou zastupovat uchazečem (viz Příloha č. 4 této Výzvy), přičemž ze seznamu musí vyplývat minimálně tyto údaje:

- a) název, sídlo a IČO objednatele a kontaktní údaje oprávněného zástupce objednatele
- b) popis a rozsah předmětu referenčních zakázek, z něhož bude vyplývat, zda předmětem plnění byly shora požadované služby
- c) předmět činnosti objednatele
- d) doba realizace referenčních zakázek (měsíc, rok)

### **2. Seznam osob (lektorů)**

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel seznamem lektorů v rámci vzdělávacích aktivit jednotlivých dílčích oblastí.

Požadovaná minimální úroveň:

#### **1/ Dílčí část – Public relations (PR)**

Vzdělávací aktivity:

1.1. Kompetence vedoucích zaměstnanců pro strategické a projektové řízení – minimálně 1 lektor  
VŠ vzdělání ukončeno minimálně bakalářskou státní zkouškou, 3 roky praxe v oblasti strategického plánování a projektového řízení

1.2. Kompetence zaměstnanců v oblasti komunikace s veřejností – minimálně 2 lektori  
VŠ vzdělání ukončeno minimálně bakalářskou státní zkouškou, 3 roky praxe v oblasti komunikačních dovedností a styk s veřejností

#### **2/ Dílčí část – Legislativa**

Vzdělávací aktivity:

2.1. Zadávání veřejných zakázek a proces vedení zadávacího řízení – minimálně 1 lektor,  
VŠ vzdělání v oblasti práva ukončeno magisterskou státní zkouškou, 3 roky praxe lektorské činnosti v oblasti zadávání veřejných zakázek a procesu vedení zadávacího řízení

2.2. Vzdělávání v oblasti příslušné legislativy – minimálně 2 lektori  
VŠ vzdělání v oblasti práva ukončeno minimálně bakalářskou státní zkouškou, 3 roky praxe lektorské činnosti, znalost právních předpisů v oblasti: správní řád, přestupkový zákon, občanský zákoník, zákon o obcích, stavební zákon, kontrolní řád, exekuce, daňový řád, zákoník práce, smluvní vztahy v rámci realizace staveb, stavební řád, územní rozhodování, pozemní komunikace, spisová služba.

#### **3/ Dílčí část – Ekonomika**

Vzdělávací aktivita:

3.1 Finanční řízení – minimálně 2 lektori

VŠ vzdělání ekonomického směru ukončeno minimálně bakalářskou státní zkouškou, 3 roky praxe lektorské činnosti v oblasti ekonomie



K prokázání této kvalifikace zadavatel požaduje:

- a) doklad o dosaženém vzdělání lektora (vysokoškolský diplom) - prostá kopie
- b) strukturovaný životopis lektora dokládající jeho profesní praxi v oblasti vzdělávání za období posledních 3 let (vztaženo k datu vyhlášení Výzvy – viz výše), včetně počtu odškolených vyučovacích hodin v minimálním rozsahu 150 vyučovacích hodin a stanoveného minimálního počtu referenčních zakázek (viz technická kvalifikace této výzvy) vztahujících se k daným dílčím oblastem za téže období – vlastnoručně podepsaný originál osobou, které se profesní životopis týká
- c) identifikace příslušné části předmětu zakázky, jejíž plnění bude lektor zajišťovat

Vzor profesního životopisu pro jednotlivé lektory je uveden v Příloze č. 5 této výzvy, přičemž je věcí uchazeče, zda příložený vzor použije či nikoli.

Seznam lektorů musí pokrývat předmět zakázky pro danou dílčí oblast 1) až 3). Seznam lektorů bude nedílnou součástí Smlouvy (Příloha č. 1 této výzvy).

Seznam osob (lektorů) se týká **všech lektorů**, tj. i těch, kteří budou **zajištění poddodavelsky** (Příloha č. 2 této výzvy).

Z nabídky musí být patrné, jaký vztah mají osoby k dodavateli, tj. zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo poddodavatele dodavatele nebo zaměstnance poddodavatele.

Plnění předmětu veřejné zakázky poddodavatelem:

Zadavatel připouští při plnění části předmětu veřejné zakázky využít poddodavatele.

Uchazeč je v této souvislosti povinen v nabídce předložit originál seznamu poddodavatelů (viz Příloha č. 2 této výzvy) vlastnoručně podepsaného osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, z jehož obsahu bude zřejmé, které části plnění veřejné zakázky má uchazeč v úmyslu zadat poddodavatelům. V seznamu poddodavatelů musí být u každého poddodavatele uvedeny identifikační údaje poddodavatele (název, sídlo, IČO, DIČ, kontaktní osoba), popis části plnění, kterou hodlá dodavatel poddodavateli zadat a % podíl na celkovém plnění. U každého poddodavatele bude doloženo podepsané čestné prohlášení o základní způsobilosti v rozsahu ust. § 74 odst. 1 až 3 zákona. (Příloha č. 3 této výzvy)

**Pokud při poskytování ostatních služeb bude uchazeč využívat poddodavatele a pro plnění výše uvedených částí veřejné zakázky je právními předpisy vyžadován doklad o oprávnění k podnikání (zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění), je uchazeč povinen do nabídky vložit také kopii takového dokladu od poddodavatele.**

**Seznam poddodavatelů musí v nabídce předložit i ten uchazeč, který nebude při provádění díla využívat poddodavatele, přičemž v takovém případě uchazeč kolonky s požadovanými údaji proškrtně a formulář podepíše.**

Požadavky zadavatele na možnost plnění předmětu veřejné zakázky poddodavateli jsou uvedeny v Příloze č. 1 této výzvy – Návrh smlouvy (čl. III odst. 3) – 6) dle SoD).

Osoba, prostřednictvím které bude prokazována kvalifikace, může být **nahrazena pouze osobou s minimálně shodnou kvalifikací.**

#### **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

Nabídka uchazeče musí obsahovat tyto dokumenty:

1. vlastnoručně podepsaný originál návrhu smlouvy (Příloha č. 1 této výzvy) v jednom vyhotovení, včetně příloh;
2. doklady a informace prokazující splnění kvalifikace uchazeče v rozsahu dle této výzvy;
3. seznam poddodavatelů;
4. případné plné moci či pověření pro osobu(y) podepisující, pokud doklady nepodepisuje uchazeč či statutární zástupce uchazeče.

Uchazeč do nabídky vloží také elektronický nosič dat (CD) obsahující kompletní nabídku ve formátu PDF a také text návrhu smlouvy, včetně všech příloh smlouvy, v takovém formátu, aby bylo možno smlouvu ve fázi přípravy jejího uzavření upravovat v nepodstatných částech (číslo smlouvy,



identifikace smluvních stran, doplnění rozhodnutí zadavatele, datum podpisu, apod.).

Nabídku uchazeč podá v jednom vyhotovení.

<p><b>Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny</b></p>	<p>Zpracování nabídkové ceny:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- bude uvedena v české měně</li><li>- musí obsahovat veškeré nutné náklady potřebné k realizaci předmětu zakázky včetně všech nákladů souvisejících (výsledná cena bude tvořena z cen podrobné kalkulace za jednotlivé vzdělávací aktivity, které budou rozepsány v Podrobné kalkulaci nabídkové ceny, jež bude nedílnou součástí návrhu smlouvy Příloha č. 1 této výzvy)</li><li>- cena bude uvedena bez DPH, sazba a výše DPH a vč. DPH</li></ul> <p>Nabídková cena musí být ve stejné struktuře uvedena také v návrhu smlouvy (Příloha č. 1 této výzvy).</p> <p>Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě zákonné změny sazby DPH.</p>
<p><b>Požadavek na písemnou formu nabídky</b></p>	<p>Zadavatel pro všechny písemnosti vztahující se k tomuto zadávacímu řízení i k plnění smlouvy do budoucna stanoví povinnost jejich vyhotovení <b>v českém jazyce</b>. Písemnosti v jiném než českém jazyce uchazeči doplní úředním překladem do českého jazyka. Zadavatel pro všechna ústní jednání vztahující se k tomuto zadávacímu řízení i k plnění smlouvy do budoucna stanoví jako jednacím jazyk češtinu nebo slovenštinu.</p> <p>Nabídka musí být <b>v listinné podobě</b> a vytištěna tak, aby byla dobře čitelná a neobsahovala takové opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.</p> <p>Součástí nabídky bude také <b>CD/DVD nosič</b> obsahující kompletní nabídku ve formátu PDF a také text návrhu smlouvy, včetně všech příloh smlouvy, v takovém formátu, aby bylo možno smlouvu ve fázi přípravy jejího uzavření upravovat v nepodstatných částech (číslo smlouvy, identifikace smluvních stran, doplnění rozhodnutí zadavatele, datum podpisu, apod.).</p> <p>Nabídka včetně všech požadovaných dokladů bude opatřena proti manipulaci.</p> <p>Nabídka musí být podána prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobním předáním v místě pro podání nabídek:</p> <p>v pondělí a ve středu od 8:00 hodin do 17:00 hodin v úterý od 7:00 hodin do 15:00 hodin ve čtvrtek od 7:30 hodin do 15:00 hodin v pátek od 7:00 hodin do 14:30 hodin</p> <p><b>Nabídka bude označena:</b> Adresa odesílatele (uchazeče)</p> <p>Adresa zadavatele: Magistrát města Havířova Svornosti 86/2 736 01 Havířov-Město</p>





	<b>NEOTVÍRAT - VZ/99/OSRM/17</b> <b>„Zvyšování kompetencí zaměstnanců prostřednictvím vzdělávání“</b>  Nabídky budou v zalepené obálce opatřené razítkem, případně podpisem, na přelepu.
<b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele</b>	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
<b>Požadavek na jednu nabídku</b>	Účastníci mohou podat nabídku na kteroukoli samostatnou dílčí oblast předmětu plnění, případně na více částí předmětu plnění (vždy ale jako samostatné nabídky v samostatných obálkách).  Na každou z dílčích oblastí předmětu plnění je přitom možno podat pouze jednu nabídku.
<b>Vysvětlení zadávacích podmínek</b>	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.  Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.  Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a> .	
<b>Další požadavky na zpracování nabídky</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy.</li><li>• Možnost navýšení ceny pouze v případě změny sazby DPH.</li></ul>	
<b>Zadávací řízení se řídí</b>	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
<b>Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a> a také na <a href="#">profilu zadavatele</a>, pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.</b>	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Havířově dne 05.10.2017
---	---------------------------

Přílohy výzvy:

č. 1 – Návrhy smluv pro jednotlivé dílčí části

č. 2 – Seznam poddodavatelů

č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

č. 4 – Čestné prohlášení – seznam poskytnutých služeb (referenčních zakázek)

č. 5 – Vzor profesního životopisu