**Checklist ke Zprávě o zahájení realizace projektu**

(dále jako „ZZRP“)

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ projektu:** | **Grantový projekt** |
| **Číslo Oblasti podpory:** |  |
| **Číslo GG:** |  |
| **Název projektu:** |  |
| **Registrační číslo projektu:** |  |
| **Datum předložení tištěné verze:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **ANO[[1]](#footnote-1)** | **NE** | | **NR[[2]](#footnote-2)** | **Zdůvodnění[[3]](#footnote-3)** |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  | ZZRP je předložena ve stanoveném termínu? | |  |  | |  |  |
|  | ZZRP je dodána v listinné i elektronické podobě? | |  |  | |  |  |
|  | Listinná podoba ZZRP je podepsána statutárním zástupcem/oprávněnou osobou (řádek 12)? | |  |  | |  |  |
|  | Jsou úplně a správně vyplněny údaje o projektu v řádku 1.1.- 1.8. ZZRP? | |  |  | |  |  |
|  | Jsou úplně a správně vyplněny údaje o příjemci a zhotoviteli v řádku 2.1.-2.6. ZZRP? | |  |  | |  |  |
|  | Jsou podrobně popsány klíčové aktivity projektu realizované ve sledovaném období v bodě 3. ZZRP? (řádek 3.1.-3.4.) | |  |  | |  |  |
|  | Popsané klíčové aktivity jsou v souladu s časovým harmonogramem a s klíčovými aktivitami v příloze Rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. s oznámenými nepodstatnými změnami (včetně změn harmonogramu) nebo schválenými podstatnými změnami projektu. | |  |  | |  |  |
|  | Je uvedeno místo realizace projektu? | |  |  | |  |  |
|  | Má-li příjemce partnera/y jsou zmíněny v řádku 5.1. všechny partnerské subjekty? | |  |  | |  |  |
|  | Má-li příjemce partnera/y, jsou předloženy kopie smluv o uzavření partnerství nejpozději se ZZRP a obsahují tyto smlouvy povinné náležitosti? | |  |  | |  |  |
|  | Je popsáno obsazení realizačního týmu pracovníky a jsou uvedené informace v souladu s údaji v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. s případnými změnami projektu? | |  |  | |  |  |
|  | Jsou-li ve sledovaném období vyhlášena výběrová řízení, je správně vyplněn řádek 7.2? | |  |  | |  |  |
|  | Jsou nepodstatné změny projektu popsané v řádku 8.1.-8.3. ZZRP zohledněné v dalších relevantních částech ZZRP a jsou tyto změny opodstatněné, dostatečně zdůvodněné a nenarušují realizaci projektu? | |  |  | |  |  |
|  | V případě nepodstatných změn rozpočtu je k ZZRP přiložena tabulka obsahující změněný rozpočet projektu? | |  |  | |  |  |
|  | V případě, že došlo k podstatným změnám v projektu, byly tyto změny povoleny poskytovatelem podpory? | |  |  | |  |  |
|  | Je dodána příloha Podpisové vzory a je tato příloha podepsaná uvedenými osobami? | |  |  | |  |  |
| **Poznámky:** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Zprávu o zahájení realizace projektu schvaluji (označte křížkem):** | | **Ano**   |  | | --- | |  | | | | **Ne**[[4]](#footnote-4)   |  | | --- | |  | | | |
| **Vystavil dne** …...……………  **Schválil dne** …………………. | | **odpovědný pracovník ZS/ŘO** **………………………….**  **odpovědný pracovník ZS/ŘO ………………………….** | | | | | |

1. Zaškrtává se rovněž v případě, kdy je zjištěno pochybení ze strany příjemce, které však již není možné napravit a příjemce je za něj sankcionován. V tomto případě je povinné vyplnění kolonky zdůvodnění. [↑](#footnote-ref-1)
2. Není relevantní pro daný projekt, resp. pro sledované období realizace projektu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pokud odpověď zní „NE“, je zdůvodnění povinné. [↑](#footnote-ref-3)
4. V případě, že není schválena věcná část ZZRP, je nezbytné napsat zdůvodnění v poslední tabulce *checklistu* „ Informace pro příjemce finanční podpory“. [↑](#footnote-ref-4)