



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Asociace českých nábytkářů

Na Poříčí 1041/12

110 00 Praha 1

Zadávací dokumentace

Pro podání nabídky na zakázku mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.

Registrační číslo projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_050/0006306

Název zadavatele: Asociace českých nábytkářů

Sídlo: Na Poříčí 1041/12, 110 00, Praha 1

IČO/DIČ: 71377077/CZ71377077

Zastoupená: Ing. Martinem Čudkou, prezident, v.z. Ing. Tomáš Lukeš

Kontaktní osoba: Ing. Tomáš Lukeš, tajemník

Kontakt: mobilní telefon – +420 777 294 404, email –
acn@czechfurniture.com

Název projektu: Genderové audity pro členské firmy AČN

Druh zakázky: Služba

Číslo programu, Název programu: 03 Operační program Zaměstnanost

Číslo prioritní osy, Název prioritní osy 1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly

Číslo investiční priority, Název investiční priority 1.51 Rovnost mužů a žen ve všech oblastech, a to i pokud jde o přístup k zaměstnání a kariérní postup, sladění pracovního a soukromého života a podpora stejné odměny za stejnou práci

Číslo specifického cíle, Název specifického cíle 1.51.1 Snížit rozdíly v postavení žen a mužů na trhu práce



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zakázka je součástí realizace projektu spolufinancovaného z Operačního programu zaměstnanost (OPZ) na období 2014 – 2020

Zakázka je zadávaná v otevřené výzvě uveřejněním výzvy k podávání nabídek na portálu www.esfcr.cz dle aktuálně platného metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 v Operačním programu zaměstnanost (OPZ)

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Asociace českých nábytkářů
Sídlo: Na Poříčí 1041/12, 110 00, Praha 1
Právní forma: odborová organizace a organizace zaměstnavatelů
IČ.: 71377077
DIČ: CZ71377077
Statutární zástupce: Ing. Martin Čudka, prezident, v.z. Ing. Tomáš Lukeš

Kontaktní osoba: Ing. Tomáš Lukeš, tajemník
Tel.: +420 777 294 404
E-mail: acn@czechfurniture.com

2. Vymezení předmětu zakázky

Název zakázky: Zajištění genderových auditů

2.1. Předmět veřejné zakázky

Jedná se o zajištění realizace 8 genderových auditů pro členské firmy z Asociace českých nábytkářů. Půjde o 1 genderový audit pro členskou firmu malé velikosti dle počtu zaměstnanců a velikosti obrátu a 7 genderových auditů pro členské firmy střední velikosti dle počtu zaměstnanců a velikosti obrátu. Členské firmy jsou z Jihočeského, Pardubického, Moravskoslezského, Olomouckého, Zlínského kraje a kraje Vysočina, kdy přesnou adresu sídla či provozovny auditované firmy obdrží budoucí dodavatel na začátku realizace zakázky. Jednotlivé genderové audity musí odpovídat standardu genderového auditu, viz. příloha č. 7 ZD.

Dodavatel genderových auditů bude dodávat v průběhu realizace zakázky potřebnou dokumentaci k realizaci genderových auditů, výsledky genderových auditů, doklady o absolvování genderových auditů, a další relevantní výstupy, vše v souladu s pravidly pro realizaci projektů OPZ z výzvy č. 50.

2.2. Druh zadávacího řízení



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Veřejná zakázka malé hodnoty na služby zadávaná v otevřené výzvě uveřejněním výzvy k podávání nabídek na portálu www.esfcr.cz dle aktuálně platného metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 v Operačním programu zaměstnanost (OPZ).

2.3. Účel zadávacího řízení

Účelem zadávacího řízení je uzavření kupní smlouvy na dodavatele předmětu zakázky dle bodu 2.1 ZD.

2.4. Předpokládaná hodnota zakázky

566.529,- Kč bez DPH

2.5. Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 2151/2003

<i>Předmět</i>	<i>CPV</i>
Provádění interních auditů	79212200-5

3. Předpokládané termíny realizace

Termín plnění: nejdříve od 1.12.2017, a nejpozději do 15.8.2018

Místo plnění zakázky: Asociace českých nábytkářů, Na Poříčí 1041/12, 110 00, Praha 1.

4. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn písemně po zadavateli požadovat nejpozději do 4 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Dotazy k zadávacím podmínkám je možné zaslat písemně nebo emailem na kontaktní osobu uvedenou v bodu 1 zadávací dokumentace.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky. Zadavatel nebude odpovídat na žádosti o dodatečné informace, které budou doručeny později, než 4 pracovních dní před termínem pro podání nabídek.

Zadavatel doručí dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, zašle elektronickou formou všem osloveným dodavatelům v rámci uzavřené výzvy.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

5. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek. Zadavatel požaduje předložení pouze jedné nabídky od každého uchazeče.

6. Kvalifikační předpoklady

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v zadávacím řízení.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) Splnění základních kvalifikačních předpokladů, viz. Příloha ZD č. 2..
- b) Splnění profesních kvalifikačních předpokladů.
- c) Předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit zakázku, viz. Příloha ZD č. 3.
- d) Předložení čestného prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek dle Přílohy ZD č. 4.

Splnění kvalifikačních předpokladů se prokazuje formou předložení čestných prohlášení a dodáním relevantních dokumentů, ze kterých je zřejmé, že dodavatel splňuje všechny kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

6.1. Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění základních kvalifikačních předpokladů originálem čestného prohlášení, viz. Příloha ZD č. 2.

6.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen předložit:

- výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, je-li v ní uchazeč zapsán podle zvláštních předpisů, nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky – prostá kopie
- živnostenský list nebo výpis z živnostenského rejstříku, nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů - obsahující předmět podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění této veřejné zakázky – prostá kopie.

6.3. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku, viz. Příloha ZD č. 3.

6.4. Čestné prohlášení uchazeče o akceptaci zadávacích podmínek



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil čestné prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek dle Přílohy ZD č. 4.

6.5. Důsledek nesplnění kvalifikace

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

7. Další požadavky zadavatele

- 1.** Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
- 2.** Uchazečům nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 3.** Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti nabídek uchazečů či vyloučených uchazečů nebudou vráceny.
- 4.** Zadavatel stanoví zadávací lhůtu na 90 kalendářních dnů po termínu stanoveném pro předložení nabídek. Uchazeči, jejich nabídky nebyly odmítnuty v průběhu zadávacího řízení, jsou vázáni svou nabídkou po dobu zadávací lhůty. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele výběrem nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.
- 5.** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu a to až do doby podpisu smlouvy.
- 6.** Dodavatel je povinen po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky, zejména originální vyhotovení smlouvy včetně jejich případných dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci zakázky. Dodavatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.

8. Obchodní podmínky

8.1. Návrh smlouvy

Součástí nabídky uchazeče bude návrh „Kupní smlouvy“ podepsané statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou. Originál zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Nepodepsaný text smlouvy nebude považován za předložení návrhu.

Smlouva musí obsahovat veškeré náležitosti uvedené v Příloze ZD č. 6, jež vychází z pravidel v rámci zadávání zakázek malé hodnoty na služby zadávané v otevřené výzvě uveřejněním výzvy k podávání nabídek na portálu www.esfcr.cz dle aktuálně platného metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 v Operačním programu zaměstnanost (OPZ).



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

8.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky (poplatky, vedlejší náklady, náklady na dokumenty, pomůcky, apod.) a tato cena bude stanovena jako „**cena nejvýše přípustná**“.

Uchazeč odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.

Nabídková cena bude uvedena v Kč a to:

- Nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH).
- DPH.
- Nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena celkem bude uvedena na krycím listu nabídky, který je Přílohou ZD č. 1, a v návrhu smlouvy, která je Přílohou ZD č. 6.

8.3. Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Změna sjednané ceny je možná pouze v případě, že po podpisu smlouvy a před termínem dokončení díla dojde ke změnám sazeb DPH.

8.4. Hodnotící kritérium nabídky

U nabídek bude posuzována **nejnižší nabídková cena bez DPH, jelikož zadavatel je plátcem DPH.**

Zadavatel nebude o podaných nabídkách s uchazeči jednat (zakázka není zadávána v Jednacím řízení).

9. Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace

Nabídka s veškerými požadovanými doklady v předepsané formě bude předložena v uzavřené obálce označené „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NEOTVÍRAT“, dále bude uveden název výběrového řízení Zajištění genderových auditů, název zadavatele a uchazeče.

Každý z uchazečů může předložit pouze jednu nabídku.

10. Způsob, místo a lhůta pro podání nabídek

Kompletní a řádně označené nabídky zasílejte doporučeně na adresu: Asociace českých nábytkářů, Na Poříčí 1041/12, 110 00, Praha 1.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

nebo předejte osobně na adrese Asociace českých nábytkářů, Na Poříčí 1041/12, 110 00, Praha 1.. k rukám kontaktní osoby p. Lukeše.

Termín pro podání nabídek - nejpozději 10.11.2017 do 10:00 hod.

Na obálce nabídky musí být uvedena adresa, na níž je možno nabídku vrátit. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána a nabídka nebude otevřena. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Krycí list nabídky, čestná prohlášení, návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

11. Místo a datum otevírání obálek

Jednotlivé, řádně doručené a označené obálky s nabídkami budou otevírány dne 10.11.2017 v 10.15 v kanceláři tajemníka Ing. Tomáše Lukeše, na adrese Asociace českých nábytkářů, Na Poříčí 1041/12, 110 00, Praha 1, za přítomnosti členů hodnotící komise. Půjde o neveřejné otevírání obálek. O vyhodnocení jednotlivých nabídek bude sepsán zápis a následně bude vyrozuměn každý uchazeč/dodavatel.

12. Ostatní podmínky zadávací dokumentace

Dodavatel se zavazuje, že v souladu s příslušnými pravidly Evropského společenství pověřeným orgánům provádějícím kontrolu a audit plnění podmínek OPZ, dokladuje svou činnost týkající se realizace díla, poskytne veškerou dokumentaci vztahující se k realizaci díla a umožní vstup kontrolou pověřeným osobám k ověřování plnění podmínek Pravidel OPZ při realizaci díla. Dodavatel musí splnit všechny platné normy v ČR a EU týkající se daného projektu.

Seznam příloh Zadávací dokumentace (ZD):

- Příloha č. 1 ZD – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 ZD – ČP k prokázání kvalifikačních kritérií
- Příloha č. 3 ZD – Ekonomická a finanční způsobilost
- Příloha č. 4 ZD – ČP k akceptaci zadávacích podmínek
- Příloha č. 5 ZD – Nadepsání obálky
- Příloha č. 6 ZD – Kupní smlouva
- Příloha č. 7 ZD – Standard genderového auditu



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

V Praze dne 12.10.2017



.....
Za Asociací českých nábytkářů
prezident – Ing. Martin Čudka,
v.z. Ing. Tomáš Lukeš