



MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ

KRAJSKÝ ÚŘAD

28. října 117, 702 18 Ostrava



Váš dopis zn.:

Ze dne:

Čj: MSK 123810/2017
Sp. zn.: KŘ/26085/2017/Jav
091.1 V10

Výzva k podání nabídky

Vyřizuje: Ing. Eva Javorková
Odbor. Odbor kancelář ředitele krajského úřadu
Telefon: 595 622 664
Fax: 595 622 951
E-mail: posta@msk.cz
Datum: 2017-10-17



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Moravskosleský
kraj

Výzva k podání nabídky na zajištění vedení a facilitaci workshopů včetně zpracování podkladů a výstupů v rámci projektu "Podpora rozvoje rodičovských kompetencí"

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele:	Moravskosleský kraj
Právní forma zadavatele:	Kraj
Adresa zadavatele:	28. října 117, 702 18 Ostrava
IČ a DIČ zadavatele:	70890692, CZ70890692
Oprávněná osoba zadavatele:	Ing. Tomáš Kotyza, ředitel krajského úřadu
Kontaktní osoba:	Ing. Eva Javorková
Telefon:	595 622 664
Fax:	595 622 951
E-mail:	eva.javorkova@msk.cz
URL adresa:	www.msk.cz
Profil zadavatele:	https://nen.nipez.cz/profil/MSK

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit podmínky zadání veřejné zakázky do konce lhůty tj. 7. 11. 2017 do 12:00 hod. pro podání nabídek
- zrušit zadání veřejné zakázky v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, verze 6¹.

I. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu:

- Název veřejné zakázky:** Vedení a facilitace workshopů včetně zpracování podkladů a výstupů v rámci projektu "Podpora rozvoje rodičovských kompetencí"

¹ <https://www.esfcr.cz/file/9002/>



2. Druh veřejné zakázky: zakázka malého rozsahu na služby
3. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu: zajištění vedení a facilitace workshopů a odborných setkání včetně zpracování podkladů a výstupů v rámci projektu „Podpora rozvoje rodičovských kompetencí“, tedy zejména zajištění lektorské činnosti, zpracování podkladů a výstupů. Výstupem každého workshopu bude zpráva o realizaci workshopu.

Hlavním cílem je zajistit lektorské vedení vybraným pracovníkům OSPOD z celého kraje. Vedení tří dvoudenních workshopů, jehož cílem je rozvíjet profesní dovednosti pracovníků v rámci workshopů vedených odborníky na danou oblast a zároveň diskutovat a vyměňovat si zkušenosti ze své praxe. Obsah jednotlivých workshopů bude zaměřen na osobní rozvoj pracovníků a nové metody a možnosti práce s ohroženými rodinami. Dále bude rozvíjena činnost pracovní skupiny zaměřené na oblast ochrany týraných, zanedbávaných a zneužívaných dětí, v rámci 5 odborných setkání. Po uskutečnění workshopů dojde především k aktualizaci metodiky doporučených postupů.

Cílem plnění je:

- Zajištění 3 dvoudenních workshopů
- Zajištění 5 jednodenních odborných setkání

V rámci projektu budou realizovány vždy tři dvoudenní workshopy se specializací na:

- kurátory pro děti a mládež (cca 60 osob), workshop A
- pracovníky v náhradní rodinné péči (cca 6 osob), workshop B
- pracovníky všeobecné sociálně-právní ochrany dětí (dále také „SPOD“), (cca 150 osob), workshop C.

Účastníci musí být vždy rozděleni na menší skupiny o počtu cca 20 osob (workshop A, B) a cca 25 osob (workshop C).

Témata realizovaných workshopů:

Workshop A

1. Jak pracovat se svými emocemi (co dělat, když klient /dítě-rodíč/ vyvolá v kurátorovi nepříjemné emoce; jak překonat nesympatie či antipatie; uvědomění si tohoto stavu a jeho řešení.
2. Motivace dítěte s výchovnými problémy ke změně – zahájení spolupráce, vedení rozhovoru a realizace sociální práce (kurátor pro děti a mládež – dítě a mladistvý s výchovnými problémy), které přispěje ke změně postoje a náhledu dítěte na jeho současnou situaci.
3. Příprava a realizace skupinové rodinné konference z pohledu Probační a mediační služby ČR.

Workshop B

1. Jak pracovat se svými emocemi (co dělat, když klient /dítě-rodíč/ vyvolá v pracovníkovi nepříjemné emoce; jak překonat nesympatie či antipatie; uvědomění si tohoto stavu a jeho řešení.
2. Výkon SPOD v době umístění dítěte do NRP – sociální práce ve vztahu k náhradním rodičům i biologické rodině (nejedná se o výkon dohod); aktualizace vyhodnocení a vytvoření IPOD v návaznosti na realizaci NRP.
3. Vedení rozhovoru s žadateli o NRP – jak předat potřebné informace a nezastrašit; jak sdělovat nedoporučující nebo vysoce rizikové faktory omezující zařazení žadatelů do evidence.

Workshop C

1. Jak pracovat se svými emocemi (co dělat, když klient /dítě-rodíč/ vyvolá v pracovníkovi nepříjemné emoce; jak překonat nesympatie či antipatie; uvědomění si tohoto stavu a jeho řešení.
2. Vedení rozhovoru s rodiči v případě rodičovského sporu – motivace k převzetí rodičovské odpovědnosti; facilitace procesu směřujícího k uzavření dohody.

3. Zjišťování názoru dítěte – co reflektovat, jak sdělené informace analyzovat.

Celková časová dotace workshopů: 108 hodin/lektorování všech workshopů; (27 hodin workshop A, 27 hodin workshop B, 54 hodin workshop C); pro všechny lektorované workshopy platí 1 hodina = 60 minut.

Specifikace jednodenních odborných setkání: V rámci projektu bude realizováno 5 jednodenních odborných setkání. Délka trvání jednoho odborného setkání bude 6 hodin (1 hodina = 60 minut).

Témata odborných setkání:

1. základy krizové intervence - jak je použít při výkonu SPOD při práci s rodinou;
2. sociální práce s dítětem a rodinou, kde je podezření, že dochází k zanedbávání dětí z pohledu SPOD;
3. sociální práce s dítětem v případech podezření na sexuální zneužívání dítěte z pohledu SPOD;
4. sociální práce s dítětem v případech podezření na týrání dítěte z pohledu SPOD;
5. možnosti sociální práce a resocializace pachatele domácího násilí, návaznosti na trestněprávní opatření.

Celková časová dotace odborných setkání: 30 hodin/lektorování

Bližší specifikace vzdělávání je uvedena v příloze č. 1. obchodních podmínek viz zadávací dokumentace.

Tato veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Podpora rozvoje rodičovských kompetencí“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007230 (dále jen „projekt“), spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci Operačního programu zaměstnanost (dále jen „OPZ“).

Podrobné požadavky a informace k této veřejné zakázce malého rozsahu jsou k dispozici na profilu zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/MSK> (Zadávací dokumentace obsahuje Obchodní podmínky včetně příloh, Vzor čestného prohlášení, Vzor uvedení vztahu lektora k účastníkovi, Seznam poddodavatelů (vzor)).

Současně zadavatel upozorňuje, že dodavatelé budou informováni o vyloučení, výběru nejvýhodnější nabídky či zrušení výběrového řízení prostřednictvím profilu zadavatele, a to konkrétně u předmětné veřejné zakázky v sekci „Ostatní dokumenty“.

Dále je kompletní zadávací dokumentace včetně případného vysvětlení/změny/doplnění zadávací dokumentace k této veřejné zakázce zveřejněna na webových stránkách www.esfcr.cz. Zde budou také zveřejněny informace o výsledku respektive zrušení veřejné zakázky a o případném vyloučení dodavatele.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 571.983,50 Kč bez DPH.

S ohledem na spolufinancování veřejné zakázky z evropských fondů a zdroje vyčleněné z rozpočtu pro financování předmětné veřejné zakázky zadavatel výslovně upozorňuje, že nepřipouští překročení předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Nesplnění této podmínky bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a dodavatel, jehož nabídková cena překročí předpokládanou hodnotu, bude vyloučen z výběrového řízení.

5. Místo plnění: dvoudenní workshopy se uskuteční v hotelu Kamzík, Karlov pod Pradědem 182, 793 36 Malá Morávka

Místem plnění pro odborná setkání budou vždy školící prostory na území města Ostravy, popř. max. ve vzdálenosti 20 km od města Ostravy. Školící prostory zajistí na své náklady objednatel, viz čl. V. Obchodní podmínky.

Ve všech školících místnostech bude k dispozici dataprojektor, notebook, vybavení didaktickou technikou (flipchart, tabule), možnost připojení na wi-fi.

6. Doba plnění: jaro 2018 – 12/2019, viz čl. V. Obchodní podmínky.

II. Hodnocení nabídek:

1. Zadavatel bude nabídky hodnotit dle jejich ekonomické výhodnosti.
2. Kritérium hodnocení: nejnižší nabídková cena (váha 100%).
3. Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny uvedená dodavatelem v návrhu smlouvy, a to cena v Kč bez DPH (v případě plátce DPH) a cena v Kč (v případě neplátce DPH) dle čl. IV. odst. 1 návrhu smlouvy (viz zadávací dokumentace).

Výsledné pořadí hodnocených nabídek bude určeno seřazením nabídek od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší. V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí, bude nejvhodnější nabídka vybrána losem. Losování proběhne za účasti dodavatelů, kterých by se losování týkalo, v místě a čase, o kterém bude zadavatel informovat min. 3 pracovní dny předem.

III. Požadavky stanovené pro zpracovatele nabídky:

1. Nabídková cena bude stanovena jako cena **nejvýše přípustná a konečná**, uvedena v české měně, a to v členění uvedeném v obchodních podmínkách v čl. IV. odst. 1 a v příloze č. 2 obchodních podmínek – Cenová kalkulace. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění této veřejné zakázky.

V ceně vzdělávání jsou zahrnuty veškeré další náklady související se vzděláváním (cestovné, stravné lektorů, pomůcky pro výuku, případně ubytování lektorů). Náklady na pronájmy prostor a ubytování cílové skupiny budou hrazeny objednatelem.

2. **Dodavatel doloží samostatně písemný návrh smlouvy**, respektující požadavky uvedené v obchodních podmínkách (viz zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele, a to stanoveným způsobem. Oprávnění k jednání včetně jeho způsobu bude doloženo příslušným oprávněním (např. výpis z obchodního rejstříku, který nesmí být starší 3 měsíce přede dnem pro podání nabídek), pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii s ověřenými podpisy zmocnitele a zmocněnce. **Od obchodních podmínek se nelze odchýlit.** Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.
3. Dodavatel předloží prostou kopii aktuálního **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence je-li v ní zapsán. Není-li z předloženého dokumentu zřejmé, že je osoba, podepisující návrh smlouvy či jiné dokumenty v nabídce, oprávněna jednat za smluvní stranu, předloží též další dokumenty, z nichž bude zřejmé, že je oprávněna jednat za smluvní stranu (např. zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČ apod.). Nevyplývá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.). Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii s ověřenými podpisy zmocnitele a zmocněnce. Předložené doklady nesmí být starší 3 měsíců přede dnem pro podání nabídek.
4. Nabídka musí být podána v písemné formě, a to v listinné podobě a musí být **podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele**. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii s ověřenými podpisy zmocnitele a zmocněnce.
5. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonu.
6. Každý dodavatel smí podat pouze jednu nabídku, dodavatel, který podá nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení

prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel poruší podmínku uvedenou v předchozí větě, bude zadavatelem vyloučen.

7. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
8. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
9. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ale o veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu s ustanovením § 31 zákona. Výběrové řízení se řídí pravidly pro zadávání veřejných zakázek MSK a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (číslo vydání 6), viz <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>.
10. Součástí nabídky bude i kopie celé nabídky dodavatele v elektronické podobě, a to na CD-R. Celá nabídka dodavatele bude ve formátu *pdf nebo *jpg (např. naskenovaná). Návrh smlouvy bude přiložen zároveň ve formátu *doc nebo *rtf, v případě tabulek *xls. V případě nesrovnalostí mezi elektronickou verzí a listinným originálem bude rozhodující listinný originál.

IV. Požadovaná kvalifikace:

1. Dodavatel předloží doklady o **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů. Dokladem je v tomto případě myšlen Výpis ze živnostenského rejstříku či živnostenský list (postačuje prostá kopie) prokazující oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky; pro plnění této veřejné zakázky zadavatel požaduje zejména oprávnění k podnikání pro obor činnosti živnosti volné „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“, obor činnosti „Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“, případně jiné obdobné oprávnění, které pokryje v plném rozsahu požadovaný předmět veřejné zakázky. Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy). Nevztahuje-li se oprávnění k podnikání na celý rozsah zakázky, mohou prokázat oprávnění k podnikání i poddodavatelé.
2. Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona formou čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti. Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíců přede dnem pro podání nabídek.
3. Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem výše je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci prostou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo prostou kopií certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona).
4. Ve své nabídce dodavatel dále předloží **seznam dodavatelem realizovaných významných zakázek** obdobného charakteru (odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu veřejné zakázky) plněných v posledních 3 letech s uvedením názvu, rozsahu, názvu objednatele včetně kontaktu pro ověření referencí, doby realizace a finančního objemu pro jednotlivé zakázky. **V tomto seznamu bude uvedena minimálně 1 realizovaná (tj. dokončená) významná zakázka spočívající ve vzdělávání v sociální oblasti, přičemž celková hodnota této realizované zakázky byla min 200.000,- Kč bez DPH.**
5. Dodavatel ve své nabídce předloží **seznam min. 6 lektorů**, kteří se budou podílet na realizaci zakázky.
Osoby lektorů poskytující vzdělávací služby musí splňovat následující podmínky:
 - vzdělání získané studiem v minimálně bakalářském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální pedagogiku, právo, speciální pedagogiku, psychologii

- praxe v lektorské činnosti v oblasti SPOD (Sociálně právní ochrany dětí) v souhrnné minimální délce 36 měsíců v posledních 5 letech.

Dodavatel prokáže splnění výše uvedených požadavků předložením:

a) **vlastnoručně podepsaného profesního životopisu lektora**, který bude mít tuto strukturu:

- jméno a příjmení osoby,
- dosažené vzdělání,
- celková délka praxe v oboru,
- přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky,
- čestné prohlášení o plné svéprávnosti a trestní bezúhonnosti,
- čestné prohlášení o pravdivosti uvedených údajů.

b) prosté **kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání lektora** (VŠ diplom)

6. Dále dodavatel ve své nabídce uvede **v jakém právním vztahu je lektor k dodavateli** (pracovněprávní či jiný – např. poddodavatel apod.). Vzor uvedení vztahu lektora k účastníkovi (dodavatel, který podává nabídku) je součástí zadávací dokumentace.
7. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění kvalifikace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat **prostřednictvím jiné osoby (poddodavatel)**. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit od tohoto subjektu:
 - a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (nesmí být starší 3 měsíců přede dnem pro podání nabídky),
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklad prokazující splnění podmínek základní způsobilosti analogicky podle § 74 zákona formou čestného prohlášení,
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky.
8. Dodavatel ve své nabídce specifikuje, zda má v úmyslu zadat zakázku poddodavateli a v jakém rozsahu. Za tímto účelem zadavatel poskytuje vzor seznamu, viz dokument Seznam poddodavatelů (vzor).

V. Vysvětlení, změny/doplnění zadávacích podmínek

1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost (e-mail) musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. **Doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k této veřejné zakázce na profilu zadavatele.**
2. Vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek zadavatel uveřejní na svém profilu (<https://nen.nipez.cz/profil/MSK>) a současně v souladu s metodickými pokyny OPZ prostřednictvím portálu www.esfcr.cz.

VI. Ostatní:

1. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.
2. Na základě prosazování principů vedoucích k ochraně životního prostředí zadavatel požaduje pouze 1 stejnopis nabídky vč. jednoho stejnopisu návrhu smlouvy a současně žádá dodavatele, aby při

- přípravě nabídky respektovali zásady ekologického chování (oboustranný tisk, použití recyklovaného papíru apod.) a společně se zadavatelem chránili životní prostředí.
3. Bude-li dodavatel považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.
 4. **Vítězný dodavatel je** s ohledem na § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, **povinen doložit**, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti.
Zadavatel s ohledem na výše uvedené požaduje, aby vítězný dodavatel, který je právnickou osobou, **před podpisem smlouvy** předložil:
 1. identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 2. doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - (1) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - (2) seznam akcionářů,
 - (3) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - (4) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanov.
 5. V souladu s metodickými pokyny OPZ je příjemce dotace povinen předložit dokumentaci veřejné zakázky ke kontrole poskytovateli dotace a do okamžiku ukončení kontroly dokumentace nesmí příjemce dotace s vybraným dodavatelem uzavřít smlouvu. Na základě této skutečnosti si zadavatel vyhrazuje právo podepsat smlouvu s vybraným dodavatelem s časovou prodlevou, a to po řádném ukončení kontroly.

VII. Pokyny pro nakládání s nabídkou:

Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení doručte, prosím, v uzavřené obálce s uvedením zpáteční adresy dodavatele (v levém horním rohu) a dále označenou:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
č. 163/2017

Vedení a facilitace workshopů včetně zpracování podkladů a výstupů v rámci projektu "Podpora rozvoje rodičovských kompetencí"

NEOTEVÍRAT!

poštou na níže uvedenou adresu:

Krajský úřad Moravskoslezského kraje
odbor kancelář ředitele krajského úřadu
oddělení veřejných zakázek
28. října 117
702 18 Ostrava

nebo osobně na podatelnu krajského úřadu, číslo dveří A115, telefon 595 622 155 (166):

- pondělí a středa v době od 7:30 do 17:00 hodin,
- úterý, čtvrtek v době od 7:30 do 15:30 hodin,
- pátek v době od 7:30 do 14:00 hodin

nejpozději však do 7. 11. 2017 do 12:00 hodin.

Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevívá a nehodnotí. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí v souladu s metodickými pokyny OPZ zadavatel dodavatele, který nabídku podal, zveřejněním oznámení na portálu www.esfcr.cz.

„otisk razítka“

Ing. Silvie Součková, v.r.

vedoucí odboru kancelář ředitele krajského úřadu