



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Smlouva o realizaci projektu Podnikové vzdělávání zaměstnanců společnosti JIRI MODELS a.s.

kterou v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
dnešního dne, měsíce a roku uzavřely:

Objednatel: **JIRI MODELS a.s.**
se sídlem: Vladislavova 250, 397 01 Písek
IČ: 26030110
DIČ: CZ26030110
zastoupena: Ing. Robert Žofka, statutární ředitel

JIRI MODELS a.s. je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl B,
vložka 1147.

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

Dodavatel: **MgC Group s.r.o.**
se sídlem: Pod Děvínem 2894/26, 150 00 Praha 5
zastoupena: Martina Janděčková, jednatelka
IČ: 28509471
DIČ: CZ28509471
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 226039987/0300

MgC Group s.r.o. je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 146785

(dále jen „dodavatel“) na straně druhé

společně též jako „smluvní strany“ nebo samostatně jako „smluvní strana“.

takto:



Článek I.

Úvodní ustanovení

Tuto smlouvu o realizaci projektu-Podnikové vzdělávání zaměstnanců společnosti JIRI MODELS a.s. (dále jen „smlouva“) uzavřely smluvní strany na základě úplného konsensu o níže uvedených ustanoveních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

Článek II.

Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele, že pro objednatele zrealizuje veřejnou zakázku „Podnikové vzdělávání zaměstnanců společnosti JIRI MODELS a.s.“ (dále jen „veřejná zakázka“ či „projekt“) v rozsahu stanoveném výzvou k podání nabídek (dále jen „výzva“) a nabídkou dodavatele na realizaci projektu (dále jen „nabídka“).
- 2.2 Dodavatel prohlašuje, že má odbornou způsobilost pro splnění předmětu této smlouvy, kterou doložil v nabídce. Odborná způsobilost musí být platná po celou dobu trvání veřejné zakázky.
- 2.3 Nedílnou součástí této smlouvy je kompletní výzva (**příloha č. 1**) a popis plnění z nabídky dodavatele (**příloha č. 2**), které blíže definují obsah smlouvy v těch otázkách, které nejsou smlouvou výslovně upraveny.

Článek III.

Předmět plnění

- 3.1 Dodavatel se za podmínek uvedených ve smlouvě a jejích přílohách zavazuje zejména k plnění aktivit, které jsou popsány v příloze č. 1 této smlouvy.
- 3.2 Jednotlivé aktivity budou prováděny dle harmonogramu plnění.

Článek IV.

Práva a povinnosti objednatele

- 4.1 Objednatel je povinen poskytovat dodavateli po celou dobu realizace projektu řádnou a včasnou informační a odbornou podporu nezbytnou k řádnému a včasnému provedení předmětu plnění.
- 4.2 Objednatel je povinen dodavateli hradit za plnění předmětu této smlouvy sjednanou cenu (viz čl. VIII.) za podmínek sjednaných v čl. X. této smlouvy.
- 4.3 Objednatel je oprávněn měnit pořadí jednotlivých vzdělávacích aktivit. V případě změny pořadí jednotlivých vzdělávacích aktivit se objednatel zavazuje tuto skutečnost dodavateli oznámit **minimálně 10 kalendářních dní předem**.
- 4.4 Objednatel má právo kontrolovat řádné plnění smlouvy ze strany dodavatele. Při kontrole se smluvní strany budou řídit zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.



Článek V.
Práva a povinnosti dodavatele

- 5.1 Dodavatel je povinen zrealizovat veřejnou zakázku v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami.
- 5.2 Termíny školení se budou řídit dohodou smluvních stran, přičemž prioritní jsou potřeby objednatele.
- 5.3 Dodavatel se zavazuje, že realizuje konkrétní kurz dle požadavku objednatele do 14 dnů od doručení tohoto písemného požadavku kontaktní osobě dle ust. čl. XIV. odst. 14.5 této smlouvy. Zpráva zasílaná elektronickou poštou se má za doručenu pouze v případě potvrzení jejího přijetí ze strany adresáta odeslaného elektronickou poštou, a to okamžikem doručení tohoto potvrzení.
- 5.4 Plnění této veřejné zakázky musí být vždy zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob (specialistů), přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána vždy takovými osobami, které tuto kvalifikaci či specializaci mají. V případě změny složení osob v realizačním týmu se dodavatel zavazuje tuto skutečnost objednateli oznámit **minimálně 5 dní předem**. Každá taková změna podléhá schválení objednatele.
- 5.5 Dodavatel je povinen sestavit realizační tým projektu, který zajistí kvalitní a odborný průběh realizace veřejné zakázky, a to v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami.
- 5.6 V případě, že se na realizaci veřejné zakázky bude podílet jiný vedoucí týmu, resp. lektor, než kterým dodavatel prokázal splnění technického kvalifikačního předpokladu dle výzvy, je dodavatel povinen dodržet u vedoucího týmu, resp. u lektora stejné kvalifikační předpoklady. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů vedoucího týmu, resp. lektora předložením příslušných dokumentů dle výzvy objednateli.
- 5.7 Dodavatel je povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy, které se vztahují k plnění předmětu této smlouvy, zejména pak se zavazuje používat údaje o účastnících projektu vždy v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- 5.8 Dodavatel je povinen po celou dobu trvání veřejné zakázky vlastnit potřebný doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.
- 5.9 Dodavatel je povinen bezodkladně informovat objednatele o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci veřejné zakázky.
- 5.10 Dodavatel se zavazuje akceptovat právo objednatele na provádění monitorování a kontroly realizace projektu z pohledu naplňování cílů projektu. V rámci těchto kontrol je dodavatel povinen umožnit kontrolu všech dokladů souvisejících s realizací projektu a umožnit vstup na místa realizace aktivit projektu a do sídla dodavatele osobám pověřeným kontrolou a monitorováním, které mohou provádět kromě pracovníků objednatele i pracovníci poskytovatele podpory, zmocnění zástupci Řídicího orgánu, Zprostředkujícího subjektu, pracovníci Nejvyššího kontrolního úřadu, pracovníci Ministerstva financí ČR, finančního úřadu, zástupci Evropské komise nebo Evropského účetního dvora, kteří mohou být doprovázeni dalšími přizvanými osobami (dále jen „pověřené osoby“). Umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám je dodavatel povinen v průběhu trvání projektu a po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž lhůta se počítá od 1. 1. roku následujícího po ukončení realizace projektu.
- 5.11 Dodavatel je povinen při plnění veřejné zakázky respektovat informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OPZ; zejména je povinen dodržovat, aby všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace



- 5.12 Dodavatel se zavazuje zajistit publicitu projektu v rozsahu a způsobem stanoveným ve výzvě.
- 5.13 Dodavatel je povinen řídit se při realizaci veřejné zakázky platnou legislativou a dalšími dokumenty souvisejícími s plněním veřejné zakázky. Pokud porušením těchto předpisů vznikne škoda, nese dodavatel veškeré vzniklé náklady.
- 5.14 Dodavatel se zavazuje zajistit, aby v případě, že využije při realizaci projektu subdodavatele uvedeného v nabídce, tento postupoval při poskytování služeb v souladu s touto smlouvou, jejími přílohami a platnou legislativou ČR a EU. Subdodavatel však není oprávněn vstupovat do přímých vztahů s objednatel, zejména mu přímo poskytovat jakékoliv plnění.

Článek VI.

Doba plnění

- 6.1 Dodavatel se zavazuje dodržet harmonogram plnění, za podmínky a v rozsahu uvedených ve smlouvě a jejích přílohách.

Článek VII.

Místo plnění

- 7.1 Místem plnění předmětu veřejné zakázky bude sídlo zadavatele, popř. jiné školící místo vybrané zadavatelem.

Článek VIII.

Cena

- 8.1 Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za realizaci předmětu této smlouvy částku ve výši max. 863.000,-Kč bez DPH. Cena zahrnuje veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu této smlouvy.
- 8.2 Níže uvedené ceny jsou závazné pro účely fakturace:

Část A: Měkké dovednosti pro nákupčí

NÁZEV AKTIVITY	POČET JEDNOTEK	CENA/ JEDNOTKA BEZ DPH	CENA/ JEDNOTKA VČ. DPH	CENA CELKEM BEZ DPH	CENA CELKEM VČ. DPH
ČÁST A - Měkké dovednosti pro nákupčí (11 účastníků/1 skupina)					
Strategický nákup	8	21 000,00 Kč	25 410,00 Kč	21 000,00 Kč	25 410,00 Kč
Obchodní dovednosti pro nákupčí	16	21 000,00 Kč	25 410,00 Kč	42 000,00 Kč	50 820,00 Kč
Trénink vyjednávání pro nákupčí	8	21 000,00 Kč	25 410,00 Kč	21 000,00 Kč	25 410,00 Kč
Nákup v praxi – pokročilé nástroje firemního nákupu	8	21 000,00 Kč	25 410,00 Kč	21 000,00 Kč	25 410,00 Kč
Vyjednávání ve specifických situacích pro nákupčí	8	21 000,00 Kč	25 410,00 Kč	21 000,00 Kč	25 410,00 Kč
Hodnocení dodavatelů	8	21 000,00 Kč	25 410,00 Kč	21 000,00 Kč	25 410,00 Kč
Asertivita, způsob jednání a zvládání konfliktních situací pro nákupčí	8	21 000,00 Kč	25 410,00 Kč	21 000,00 Kč	25 410,00 Kč
ČÁST A - CENA CELKEM				168 000,00 Kč	203 280,00 Kč



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Část B: Měkké dovednosti pro prodejce

NÁZEV AKTIVITY	POČET JEDNOTEK	CENA/ JEDNOTKA BEZ DPH	CENA/ JEDNOTKA VČ. DPH	CENA CELKEM BEZ DPH	CENA CELKEM VČ. DPH
ČÁST B - Měkké dovednosti pro prodejce (9 účastníků/1 skupina)					
Základy prodejní komunikace, schéma prodejního rozhovoru, pravidla pro budování vztahů se zákazníky, typologie zákazníků, přidaná hodnota a její prodej zákazníkům	16	21 000,00 Kč	25 410,00 Kč	42 000,00 Kč	50 820,00 Kč
Prodej po telefonu, řešení námitek po telefonu, plánování prodeje, metody na podporu uzavření prodeje, průzkum potřeb, nabídka, řešení námitek, získání zpětné vazby na obchod, dotahování příležitostí do úspěšného konce	16	21 000,00 Kč	25 410,00 Kč	42 000,00 Kč	50 820,00 Kč
Vyjednávání, nátlakové metody, specifika jednání s řetězcí.	16	21 000,00 Kč	25 410,00 Kč	42 000,00 Kč	50 820,00 Kč
Specifika zákazníků různých evropských zemí a pravidla práce na veletrzích	16	21 000,00 Kč	25 410,00 Kč	42 000,00 Kč	50 820,00 Kč
Metoda SPIN - 1	16	21 000,00 Kč	25 410,00 Kč	42 000,00 Kč	50 820,00 Kč
Metoda SPIN - 2	16	21 000,00 Kč	25 410,00 Kč	42 000,00 Kč	50 820,00 Kč
ČÁST B - Měkké dovednosti pro prodejce (3 účastníci/1 skupina)					
Specifika prodeje v terénu	8	21 000,00 Kč	25 410,00 Kč	21 000,00 Kč	25 410,00 Kč
ČÁST B - CENA CELKEM				273 000,00 Kč	330 330,00 Kč



Část C: Manažerské dovednosti

NÁZEV AKTIVITY	POČET JEDNOTEK	CENA/ JEDNOTKA BEZ DPH	CENA/ JEDNOTKA VČ. DPH	CENA CELKEM BEZ DPH	CENA CELKEM VČ. DPH
ČÁST C - Manažerské dovednosti (8 účastníků/1 skupina)					
Strategie a procesy	16	21 000,00 Kč	25 410,00 Kč	42 000,00 Kč	50 820,00 Kč
Management a Leadership	16	21 000,00 Kč	25 410,00 Kč	42 000,00 Kč	50 820,00 Kč
Motivace a hodnocení zaměstnanců	16	21 000,00 Kč	25 410,00 Kč	42 000,00 Kč	50 820,00 Kč
Finanční řízení pro nefinanční managery	8	21 000,00 Kč	25 410,00 Kč	22 000,00 Kč	26 620,00 Kč
Change management	8	21 000,00 Kč	25 410,00 Kč	22 000,00 Kč	26 620,00 Kč
ČÁST C - Manažerské dovednosti (27 účastníků/3 skupiny)					
Týmová spolupráce	24	21 000,00 Kč	25 410,00 Kč	63 000,00 Kč	76 230,00 Kč
Time management	24	21 000,00 Kč	25 410,00 Kč	63 000,00 Kč	76 230,00 Kč
Základy projektového řízení pro nakladatelství	24	21 000,00 Kč	25 410,00 Kč	63 000,00 Kč	76 230,00 Kč
Efektivní vnitřní komunikace	24	21 000,00 Kč	25 410,00 Kč	63 000,00 Kč	76 230,00 Kč
ČÁST C - CENA CELKEM				422 000,00 Kč	510 620,00 Kč
CELKEM ČÁST A, B, C				863 000,00 Kč	1 044 230,00 Kč



Článek IX.

Subdodavatelé

- 9.1 Bude-li předmět smlouvy dodavatel plnit částečně prostřednictvím třetích osob, jsou tyto uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy. Změna těchto třetích osob je možná pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele. Smluvní strany se dohodly, že souhlas se záměnou těchto třetích osob může být objednatelem odepřen jen ze zvlášť závažného důvodu.
- 9.2 Subdodavatel je povinen akceptovat právo objednatele na provádění monitorování a kontroly realizace předmětu plnění, jeho rozsahu, kvality a dodržení časového harmonogramu, které musí odpovídat požadavkům objednatele. V rámci těchto kontrol je subdodavatel povinen umožnit kontrolu dokladů souvisejících s realizací předmětu plnění a umožnit osobám pověřeným kontrolou a monitorováním vstup na místa realizace aktivit a do sídla subdodavatele. Při kontrole se smluvní strany budou řídit zák. č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění, a zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
- 9.3 V případě, že dodavatel realizuje plnění dle této smlouvy bez subdodavatelů, považuje se ust. tohoto čl. IX. za neplatné.

Článek X.

Platební podmínky

- 10.1 Dodavatel, jakožto dodavatel plnění financovaného ze zdrojů Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR, se tímto zavazuje, že všechny jeho výdaje budou splňovat tato kritéria:
- **Účel výdaje:** výdaj musí být vynaložen na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli projektu popisovanými v této smlouvě a jejích přílohách.
 - **Datum uskutečnění výdaje:** výdaj musí vzniknout v době trvání smlouvy mezi objednatelem a dodavatelem.
 - **Evidence a prokazování uskutečnění výdaje:** výdaj musí skutečně vzniknout, musí být zaznamenán na účtech dodavatele, být identifikovatelný a kontrolovatelný a originály účetních dokladů musí být doložitelné ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty.
 - **Efektivita výdaje:** výdaj musí být nezbytný pro realizaci projektu, být vynaložen na aktivity popsané ve výzvě a musí odpovídat požadavkům na efektivní využití finančních prostředků.
- 10.2 Objednatel se zavazuje uhradit cenu za plnění předmětu této smlouvy na základě předložených řádných účetních dokladů (dále jen „faktura“). Splatnost faktury je 30 dní ode dne vystavení. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena 3. den po jejím odeslání. Úhrada je splněna dnem odesání fakturované částky z účtu objednatele.
- 10.3 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového a účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění). Toto ustanovení platí i při nejasnostech vyplývajících z provedené kontroly objednatelem doloženého předmětu plnění. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či úpravě, aniž se dostane do



Článek XI.
Smluvní pokuty

- 11.1 Dodavatel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny bez DPH za prodlení s plněním v rámci jednotlivých aktivit za každý, byť jen započatý den prodlení, a to zvláště za prodlení s každým jednotlivým plněním v rámci aktivit, jak jsou vymezena v čl. III odst. 3.1 této smlouvy. Uplatněním nároku objednatele na zaplacení smluvní pokuty není nikterak dotčen ani omezen nárok objednatele na náhradu způsobené škody v plné výši.
- 11.2 Dostane-li se kterákoliv ze stran do prodlení s úhradou kterékoliv částky z této smlouvy, je strana v prodlení povinna uhradit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 11.3 Stanovená pokuta je splatná do 30 dnů od obdržení výzvy objednatele k úhradě.
- 11.4 V případě objektivních důvodů pro nenaplnění požadovaných indikátorů, které nebudou na straně dodavatele ani jeho partnerů či subdodavatelů, může objednatel od vymáhání smluvní pokuty upustit. Požadovanou smluvní pokutou není jakkoliv dotčen ani omezen nárok na náhradu škody v plné výši.

Článek XII.
Doba platnosti smlouvy, odstoupení od smlouvy

- 12.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 12.2 Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě závažného porušení smlouvy ze strany dodavatele, např. prodlení dodavatele s plněním veřejné zakázky o 1 měsíc a déle zaviněné dodavatelem, vykazování neexistujících plnění, finanční nesrovnalosti, které nebudou objasněny do jednoho měsíce po jejich zjištění, jednání dodavatele, které odporuje dobrým mravům. Ke zrušení smlouvy dochází okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy dodavateli.

Článek XIII.
Řešení případných sporů

- 13.1 Smluvní strany se zavazují postupovat při plnění Smlouvy takovým způsobem, aby při tom mezi nimi nedocházelo ke sporům. Pokud by i přesto k nějakému sporu mezi smluvními stranami došlo, zavazují se smluvní strany učinit vše pro to, aby veškeré případné sporné záležitosti byly vyřešeny smírně.
- 13.2 Všechny spory vznikající ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho Řádu a Pravidel jedním rozhodcem jmenovaným předsedou Rozhodčího soudu.

Článek XIV.
Závěrečná ustanovení

- 14.1 Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, pododstavce nebo ustanovení této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že jakýkoli takovýto článek, odstavec, pododstavec nebo ustanovení by mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části smlouvy, jež pozbyla platnosti.
- 14.2 Dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- 14.3 Neupravené smluvní vztahy se řídí občanským zákoníkem.
- 14.4 V otázkách týkajících se výkladu smlouvy, musí mít výzva přednost před nabídkou, nikoliv však před občanským zákoníkem a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
- 14.5 Pro veškerá jednání ve věci této Smlouvy pověřují smluvní strany následující kontaktní osoby:
- Za objednatele:
- Ing. Martin Holub, holub@jirimodels.com
- Za dodavatele:
- Martina Janděčková, jandeckova@mgcgroup.cz
- 14.6 Dodavatel prohlašuje, že je pojištěn proti všem škodám a rizikům souvisejícím s realizací aktivit. Dodavatel se zavazuje, že pojištění podle ust. předchozí věty ponechá v platnosti po celou dobu realizace aktivit a kdykoli na výzvu Objednatele prokáže existenci tohoto pojištění doložením pojistné smlouvy.
- 14.7 Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy jsou možné jen formou písemných, vzestupně číslovaných a oboustranně podepsaných dodatků.
- 14.8 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž dodavatel i objednatel obdrží po jednom vyhotovení.
- 14.9 Smluvní strany po přečtení této smlouvy shodně prohlašují, že byla sepsána a uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.

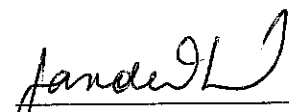
v PÍŠKOVĚ dne 18. 1. 2018

v Praze dne 16. 1. 2018

Za objednatele:

Za dodavatele:


Ing. Robert Žofka
Statutární ředitel


Martina Janděčková
Jednatelka

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Výzva
Příloha č. 2 – Popis plnění z nabídky dodavatele



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

**Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení
dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹**

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Podnikové vzdělávání zaměstnanců
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy podání nabídek	19.10.2017
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0004229
Název projektu	Podnikové vzdělávání zaměstnanců společnosti JIRI MODELS a.s.
Název / obchodní firma zadavatele	JIRI MODELS a.s.
Adresa zadavatele	Vladislavova 250, 39701 Písek
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Robert Žofka, statutární ředitel, +420 382 210 412, info@jirimodels.com
IČO zadavatele / DIČ zadavatele	26030110
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e- mailová adresa	Ing. Martin Holub, provozní ředitel, +420 608 444 173, holub@jirimodels.com
Termín pro podání nabídek	Do 7.11.2017, 12:00hod
Místo pro podání nabídek	JIRI MODELS a.s., Vladislavova 250, 39701 Písek
Popis (specifikace) předmětu zakázky	<p>Cílem projektu je podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly vedoucí ke zvýšení odbornostní úrovně znalostí, dovedností a kompetencí pracovníků, a také k posílení kvalifikační úrovně pracovní síly s požadavky trhu práce.</p> <p>Tento cíle bude dosaženo za pomoci vzdělávacích kurzů pro zaměstnance společnosti, které jsou předmětem tohoto výběrové řízení. Předmětem zakázky je zajištění školení v oblasti měkkých manažerských dovedností, příprava a realizace vzdělávacích kurzů, příprava souvisejících dokumentů, zpracování studijních materiálů a dalších zadavatelem požadovaných výstupů.</p> <p>Výuka bude probíhat ve skupinách, a to formou prezenčních uzavřených školení, které budou zajištěny vítězným dodavatelem vzdělávacích služeb na základě podmínek uvedených ve výzvě a v uzavřené smlouvě a budou realizovány výhradně pro zaměstnance společnosti.</p> <p>Při všech školeních bude kladen důraz na maximální efektivitu předávaných informací a maximální přizpůsobení metod, tempa a náplně výuky účastníkům.</p>



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Jeden školící den je stanovený na 8 vyučovacích hodin (1 vyučovací hodina = 60 minut). Přestávka na oběd je nad rámec 8 vyučovacích hodin. Každá vzdělávací skupina může mít maximálně 12 účastníků.

Výběrové řízení je rozděleno na tři (3) části – část A, část B a část C s tím, že dodavatel může podat nabídku na jednu z částí – část A, nebo část B, nebo část C, nebo jakékoliv 2 částí, nebo na celek.

Do čerpání plnění veřejné zakázky (vzdělávání v rámci realizace projektu) bude zapojeno celkem 27 osob.

Požadovaná specifikace jednotlivých kurzů:

Část A: Měkké dovednosti pro nákupčí

Název kurzu	Počet osob celkem	Počet skupin	Délka kurzu (hodiny)
Strategický nákup	11	1	8
Obchodní dovednosti pro nákupčí	11	1	16
Trénink vyjednávání pro nákupčí	11	1	16
Nákup v praxi – pokročilé nástroje firemního nákupu)	11	1	8
Vyjednávání ve specifických situacích pro nákupčí	11	1	8
Hodnocení dodavatelů	11	1	8
Asertivita, způsob jednání a zvládnání konfliktních situací pro nákupčí	11	1	8
Počet vyučovacích hodin celkem:			64

Část B: Měkké dovednosti pro prodejce

Název kurzu	Počet osob celkem	Počet skupin	Délka kurzu (hodiny)
Základy prodejní komunikace, schéma prodejního rozhovoru, pravidla budování vztahů se zákazníky, typologie zákazníků, přidaná hodnota a její prodej zákazníkům.	9	1	16
Prodej po telefonu, řešení námitek po telefonu, plánování prodeje, metody na podporu uzavření prodeje, průzkum potřeb, nabídka, řešení námitek, získávání zpětné vazby na obchod, dotahování obchodních příležitostí do úspěšného konce.	9	1	16
Vyjednávání, nátlakové metody, specifika jednání s řetězci.	9	1	16
Specifika zákazníků různých evropských zemí a pravidla	9	1	16



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Metoda SPIN – 1	9	1	16
Metoda SPIN – 2	9	1	16
Specifika prodeje v terénu	3	1	8
Počet vyučovacích hodin celkem:			104

U všech kurzů měkkých dovedností pro prodejce se očekává trénink komunikace s videokamerou.

Část C: Manažerské dovednosti

Název kurzu	Počet osob celkem	Počet skupin	Délka kurzu (hodiny)
Strategie a procesy	8	1	16
Management/Leadership	8	1	16
Motivace a hodnocení zaměstnanců	8	1	16
Finanční řízení pro nefinanční manažery	8	1	8
Change management	8	1	8
Týmová spolupráce	27	3	24
Time management	27	3	24
Základy projektového řízení pro nakladatelství	27	3	24
Efektivní vnitřní komunikace	27	3	24
Počet vyučovacích hodin celkem:			160

Vysvětlivky pro všechny 3 tabulky:

- Počet osob celkem – jedná se o celkový počet osob, který se zúčastní daného školení.
- Počet skupin – jedná se o počet skupin, do kterých bude rozdělen počet osob celkem.
- Délka kurzu (hodiny) – jedná se o počet školících hodin pro daný kurz vynásobený počtem skupin. Trvá-li kurz pro 1 skupinu 8 hodin a osoby jsou rozděleny do 3 skupin, tak délka kurzu (hodiny) bude 24 hodin.
- Počet vyučovacích hodin celkem – jedná se o celkový počet vyučovacích hodin dané části.

Požadované organizační zajištění zakázky:

- Komunikace se zadavatelem při přípravě přesného obsahu školení, které bude připraveno na míru cílové skupině.
- Komunikace se zadavatelem ohledně harmonogramu školení, přesných termínů, či jejich změn.
- Realizace vzdělávání zkušeným lektorem s dostatečnou kvalifikací dle požadavků zadavatele.
- Vypracování a dodání studijních materiálů na všechna školení a pro všechny účastníky, zpracování seznamu doporučené literatury pro samostudium.
- Zpracování obsahové náplně a struktury pro všechny kurzy.
- Popis a definování vhodných metod a forem vzdělávání.
- Zajištění prezentačních listin a osvědčení o absolvování na všechna školení dle vzorů, které jsou na stránkách www.esfcr.cz.



zakázky v Kč (bez DPH)	<ul style="list-style-type: none">• pro část A je: 176.000,-Kč bez DPH• pro část B je: 286.000,-Kč bez DPH• pro část C je: 440.000,-Kč bez DPH
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Říjen 2017 – Prosinec 2018
Místo dodání / převzetí plnění	Místo pro plnění jednotlivých vzdělávacích aktivit bude sídlo zadavatele, popř. jiné školicí místo vybrané zadavatelem.
Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
<p>Nabídky přijaté v řádném termínu se budou hodnotit dle níže specifikovaných hodnotících kritérií a vzorců. Každá část zakázky A, B a C bude hodnocena zvlášť a níže uvedená kritéria platí shodně pro hodnocení všech částí.</p> <p>1) Nabídková cena bez DPH s váhou 40%</p> <p>V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnocena celková nabídková cena bez DPH za jednotlivé části.</p> <p>Hodnotit se bude dle vzorce: $100 \times (\text{nejnižší nabídková cena} / \text{cena posuzované nabídky}) \times 0,4$</p> <p>2) Kvalita vzdělávacích služeb s váhou 60%</p> <p>V rámci tohoto hodnotícího kritéria se bude hodnotit kvalita nabízených služeb, která bude prokázána předložením popisu metod, forem a způsobu výuky a popisu ověření znalostí po absolvování kurzu (podrobněji viz bod a) a b) níže), přičemž každá část bude hodnocena v rozsahu 0-50 bodů. Celkově tedy účastník v rámci tohoto kritéria může získat maximálně 100 bodů.</p> <p>a) Popis metod, forem a způsobu výuky</p> <p>Uchazeč předloží maximálně 6 strany A4. Jako nejvhodnější bude hodnocena taková nabídka, která specificky popíše metody a formy výuky a v rámci tohoto zohlední v nejvyšší míře práci s modelovými příklady a příklady z praxe tak, aby co nejvíce odpovídal potřebám účastníků s ohledem na jejich pracovní náplň.</p> <p>0-25 bodů může získat nabídka, která nebude dostatečně popsána a specifikovaná</p> <p>26-49 bodů může získat nabídka, která bude přiměřeně popsána a specifikovaná a budou uvedeny formy výuky, modelové příklady apod.</p> <p>50 bodů může získat nabídka, která vhodně popíše všechny výše zmíněné body a bude nejvíce odpovídat našim požadavkům.</p> <p>b) Popis ověření znalostí po absolvování kurzu</p> <p>Uchazeč předloží maximálně 2 strany A4. Jako nejvhodnější bude hodnocena taková nabídka, která popíše postupy a možnosti ověření znalostí tak, aby bylo zřejmé, že se účastníci naučili nové dovednosti a budou je schopni použít v každodenní práci.</p> <p>0-25 bodů může získat nabídka, která nedostatečně popíše postupy a možnosti ověření znalostí.</p> <p>26-49 bodů může získat nabídka, která průměrně popíše postupy a možnosti ověření znalostí.</p> <p>50 bodů může získat nabídka, která vhodně popíše postupy a možnosti ověření znalostí a bude nejvíce odpovídat našim požadavkům.</p>	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Výsledné zisky z obou částí se po hodnocení sečtou a výsledný bodový zisk se potom vynásobí dle níže uvedeného vzorce: (Počet bodů a) + Počet bodů b)) x 0,6

Celkové vyhodnocení a stanovení celkového pořadí nabídek

Každá část předmětu zakázky A, B a C bude posuzována odděleně podle stejného způsobu hodnocení.

Celkový počet bodů bude stanoven na základě součtu bodů získaných v jednotlivých kritériích hodnocení 1) a 2).

Vítěznou nabídkou v dané části předmětu zakázky je ta, která obdržela celkově nejvyšší počet bodů v součtu za obě kritéria hodnocení.

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele²

1) Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje uchazeč:

- Který doloží čestné prohlášení o tom, že nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

2) Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje uchazeč:

- Který předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- Který předloží doklad o oprávnění k podnikání (např. výpis z živnostenského rejstříku).

K prokázání profesní způsobilosti je dostačující předložit prostou kopii výše uvedených dokumentů.

3) Technická způsobilost

Technickou způsobilost splňuje uchazeč:

- Který předloží seznam minimálně tří (3) významných zakázek realizovaných uchazečem v posledních 2 letech v oblasti, která je totožného či podobného charakteru, jako je předmět této zakázky v minimálním finančním rozsahu 200 000,- Kč bez DPH. Tento obsah bude obsahovat název služby, termín poskytnutí, jméno lektora/lektorky, kteří kurz realizovali, částku bez DPH, kontaktní osobu a telefon objednatele. Předložený seznam bude podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Nepovinně mohou být navíc doloženy referenční dopisy od objednatelů.
- Který předloží seznam lektorů, kteří budou vyčleněni pro účely zakázky a kteří mají minimálně 3-letou praxi v oboru vzdělávání firemních pracovníků. Toto bude prokázáno předložením profesního životopisu každého lektora. Uchazeč nebude bez písemného souhlasu zadavatele oprávněn pro účely školení využít jiné lektory, než budou vyčleněny pro účely zakázky. Předložený seznam bude podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
 - Nabídka bude řádně čitelná bez škrtnů a přepisů.
 - Nabídka bude plně respektovat podmínky stanované ve výzvě k podání nabídek.
- Nabídka musí obsahovat všechny požadavky uvedené ve výzvě, nabídku lze podat na část

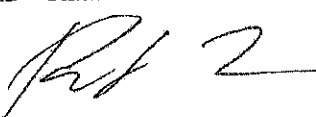


<p>A, část B, část C, nebo jakékoliv 2 částí, nebo celek.</p> <ul style="list-style-type: none">Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje způsobilost.Zadavatel požaduje, aby nabídka byla předložena v této struktuře:<ol style="list-style-type: none">Krycí list nabídky dle přílohy č. 1 této výzvy s identifikačními údaji uchazeče, uvedením nabídkové ceny (část A, část B, část C, nebo jakékoliv 2 částí, nebo celek.).Doklady o prokázání kvalifikace: základní, profesní a technická způsobilost.Popis předmětu celé zakázky, který bude obsahovat přesný popis vzdělávacích kurzů, jejich zajištění a další služby.Nabídková cena bez DPH na část A, část B, část C, nebo jakékoliv 2 částí nebo celek.Návrh smlouvy na realizaci zakázky, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Návrh smlouvy bude respektovat podmínky této výzvy a následující body:<ul style="list-style-type: none">Objednatel, dodavatel + jejich identifikační údajePředmět smlouvy, který bude obsahovat popis služby, popis odborné způsobilosti, výčet kurzů včetně jejich specifikace a časové dotace, počet účastníků, výstupy a další náležitosti dle požadavků výzvy.Práva a povinnosti dodavatele realizovat školení dle podmínek a požadavků zadavatele, odpovědnost za kvalitu všech školení, vzdělávacích materiálů a ostatních dokumentů, povinnost archivovat všechny doklady, účetní podklady a další doklady minimálně 10 let od ukončení projektu, závazek řídit se publicitou projektu dle obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, závazek nepodávat důvěrné informace třetí osobě.Práva a povinnosti zadavatele, které budou obsahovat komunikaci s dodavatelem, předávání informací, aktualizace a řešení harmonogramu školení, včasné placení faktur, kontrola plnění smluvních podmínek ze strany dodavatele.Doba plnění a harmonogram jednotlivých kurzů, který lze měnit nejpozději 10 kalendářních dní před daným kurzem.Cena zakázky a platební podmínky, která bude obsahovat celkovou konečnou cenu bez DPH, která bude zahrnovat veškeré náklady na zajištění vzdělávacích kurzů, cenovou kalkulaci jednotlivých školení. Daňové doklady budou kromě řádných náležitostí označeny informací, že výdaj je spolufinancován z ESF a bude na něm vždy uveden název projektu a registrační číslo.Smluvní pokuty za prodlení s úhradou faktury, za nesplnění předmětu plnění, nezahájení kurzu, doby plnění či místa plnění, náhrady či případné škody.Doba splatnosti smlouvy po celou dobu realizace zakázky, možné odstoupení od smlouvy, oboustranné odstoupení	
Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	<ul style="list-style-type: none">Celková nabídková cena část A, část B, část C, nebo jakékoliv 2 částí, nebo celek bez DPH a zároveň s DPH.Jednotková cena za jednotlivé kurzy bez DPH a zároveň s DPH.Celková nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 1 výzvy, v návrhu smlouvy a také bude v nabídce podrobněji rozepsána na jednotlivé kurzy.Celková nabídková cena pro každou část je nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

	<p>„Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.</p> <p>Nabídku je možné zaslat doporučeně poštou nebo osobně proti předávacímu protokolu.</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<ul style="list-style-type: none">• Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek elektronicky na e-mail kontaktní osoby.• Zadavatel odešle vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dní od doručení dotazu a zároveň ho zveřejní na portálu www.esfcr.cz.• Zadavatel může dodatečně informace poskytnout i bez předchozí žádosti.• Na telefonické dotazy nebude zadavatel odpovídat s ohledem na transparentnost výběrového řízení a rovné podmínky pro všechny účastníky.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<ul style="list-style-type: none">• Není přípustné variantní řešení nabídky.• Nabídka ani její částí se uchazeči nevrací.• Uchazeči nenáleží náhrada nákladů, škod či ušlého zisku v závislosti na účasti ve výběrovém řízení.• Odevzdáním nabídky uchazeč souhlasí s podmínkami této výzvy.• Nabídka musí být zpracována v souladu s aktuálním Metodickým pokynem pro publicitu a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020.• Nabídka musí být v souladu s aktuálními pravidly pro informování, komunikaci a vizuální identitu OPZ dle obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6 s účinností k datu 1.5.2017), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Písku, dne 17.10.2017 Ing. Robert Žofka – statutární ředitel 
---	---

Příloha č. 2 – Popis plnění z nabídky dodavatele

ČÁST A - Měkké dovednosti pro nákupčí

NÁZEV AKTIVITY	DÉLKA KURZU (počet hodin)	POČET OSOB CELKEM	POČET SKUPIN
Strategický nákup	8	11	1
Obchodní dovednosti pro nákupčí	16	11	1
Trénink vyjednávání pro nákupčí	8	11	1
Nákup v praxi – pokročilé nástroje firemního nákupu	8	11	1
Vyjednávání ve specifických situacích pro nákupčí	8	11	1
Hodnocení dodavatelů	8	11	1
Asertivita, způsob jednání a zvládnání konfliktních situací pro nákupčí	8	11	1

ČÁST B - Měkké dovednosti pro prodejce

NÁZEV AKTIVITY	DÉLKA KURZU (počet hodin)	POČET OSOB CELKEM	POČET SKUPIN
Základy prodejní komunikace, schéma prodejního rozhovoru, pravidla pro budování vztahů se zákazníky, typologie zákazníků, přidaná hodnota a její prodej zákazníkům	16	9	1
Prodej po telefonu, řešení námitek po telefonu, plánování prodeje, metody na podporu uzavření prodeje, průzkum potřeb, nabídka, řešení námitek, získání zpětné vazby na obchod, dotahování příležitostí do úspěšného konce	16	9	1
Vyjednávání, nátlakové metody, specifika jednání s řetězci	16	9	1
Specifika zákazníků různých evropských zemí a pravidla práce na veletrzích	16	9	1
Metoda SPIN - 1	16	9	1
Metoda SPIN - 2	16	9	1
Specifika prodeje v terénu	8	3	1

ČÁST C - Manažerské dovednosti

NÁZEV AKTIVITY	DÉLKA KURZU (počet hodin)	POČET OSOB CELKEM	POČET SKUPIN
Strategie a procesy	16	8	1
Management a Leadership	16	8	1
Motivace a hodnocení zaměstnanců	16	8	1
Finanční řízení pro nefinanční managery	8	8	1
Change management	8	8	1
Týmová spolupráce	24	27	3
Time management	24	27	3
Základy projektového řízení pro nakladatelství	24	27	3
Efektivní vnitřní komunikace	24	27	3

Základní popis kurzů:

- Kurzy budou uzavřené (připravené na míru zadavateli)
- V rámci kurzů bude kladen důraz na:
 - Přenos nabytých dovedností do praxe, metodiky přenosu do praxe budou voleny dle tématu a obsahu kurzu
 - Praktickou stránku kurzů a řešení konkrétních situací z praxe účastníků
 - Interaktivitu kurzů
 - Používání moderních metod (např. workshopové metody, koučovací přístup, individuální přístup, práce s virtuálním týmem, práce s reflektujícím týmem apod.)
- Na každý kurz budou poskytnuty všem účastníkům výukové a podpůrné pomůcky (v závislosti na tématu kurzu)
- Po úspěšném absolvování kurzu obdrží účastníci „Certifikát“ o úspěšném absolvování kurzu.
- Součástí každého kurzu budou:
 - Prezenční listiny
 - Písemné zpětné vazby účastníků
 - Písemné zpětné vazby trenéra

Odborná způsobilost:

Všichni naši lektori procházejí každoročně v rámci MgC Akademie tréninky zaměřenými na vzdělávací trendy, odbornou způsobilost. Mají taktéž dlouholetou pracovní zkušenost v oblasti, ve které s Vámi budou spolupracovat.