



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Podnikové vzdělávání zaměstnanců
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	19.10.2017
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0004229
Název projektu	Podnikové vzdělávání zaměstnanců společnosti JIRI MODELS a.s.
Název / obchodní firma zadavatele	JIRI MODELS a.s.
Sídlo zadavatele	Vladislavova 250, 39701 Písek
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Robert Žofka, statutární ředitel, +420 382 210 412, info@jirimodels.com
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	26030110
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Martin Holub, provozní ředitel, +420 608 444 173, holub@jirimodels.com
Lhůta pro podání nabídek	Do 7.11.2017, 12:00hod
Místo pro podání nabídek	JIRI MODELS a.s., Vladislavova 250, 39701 Písek
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<p>Cílem projektu je podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly vedoucí ke zvýšení odbornostní úrovně znalostí, dovedností a kompetencí pracovníků, a také soulad kvalifikační úrovně pracovní síly s požadavky trhu práce.</p> <p>Tohoto cíle bude dosaženo za pomoci vzdělávacích kurzů pro zaměstnance společnosti, které jsou předmětem tohoto výběrové řízení. Předmětem zakázky je zajištění školení v oblasti měkkých manažerských dovedností, příprava a realizace vzdělávacích kurzů, příprava souvisejících dokumentů, zpracování studijních materiálů a dalších zadavatelem požadovaných výstupů.</p> <p>Výuka bude probíhat ve skupinách, a to formou prezenčních uzavřených školení, které budou zajištěny vítězným dodavatelem vzdělávacích služeb na základě podmínek uvedených ve výzvě a v uzavřené smlouvě a budou realizovány výhradně pro zaměstnance společnosti.</p> <p>Při všech školeních bude kladen důraz na maximální efektivitu předávaných informací a maximální přizpůsobení metod, tempa a náplně výuky účastníkům.</p>	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Jeden školící den je stanovený na 8 vyučovacích hodin (1 vyučovací hodina = 60 minut). Přestávka na oběd je nad rámec 8 vyučovacích hodin. Každá vzdělávací skupina může mít maximálně 12 účastníků.

Výběrové řízení je rozděleno na tři (3) části – část A, část B a část C s tím, že dodavatel může podat nabídku na jednu z částí – část A, nebo část B, nebo část C, nebo jakékoliv 2 části, nebo na celek.

Do čerpání plnění veřejné zakázky (vzdělávání v rámci realizace projektu) bude zapojeno celkem 27 osob.

Požadovaná specifikace jednotlivých kurzů:

Část A: Měkké dovednosti pro nákupčí

Název kurzu	Počet osob celkem	Počet skupin	Délka kurzu (hodiny)
Strategický nákup	11	1	8
Obchodní dovednosti pro nákupčí	11	1	16
Trénink vyjednávání pro nákupčí	11	1	16
Nákup v praxi – pokročilé nástroje firemního nákupu)	11	1	8
Vyjednávání ve specifických situacích pro nákupčí	11	1	8
Hodnocení dodavatelů	11	1	8
Asertivita, způsob jednání a zvládnání konfliktních situací pro nákupčí	11	1	8
Počet vyučovacích hodin celkem:			64

Část B: Měkké dovednosti pro prodejce

Název kurzu	Počet osob celkem	Počet skupin	Délka kurzu (hodiny)
Základy prodejní komunikace, schéma prodejního rozhovoru, pravidla budování vztahů se zákazníky, typologie zákazníků, přidaná hodnota a její prodej zákazníkům.	9	1	16
Prodej po telefonu, řešení námitek po telefonu, plánování prodeje, metody na podporu uzavření prodeje, průzkum potřeb, nabídka, řešení námitek, získávání zpětné vazby na obchod, dotahování obchodních příležitostí do úspěšného konce.	9	1	16
Vyjednávání, nátlakové metody, specifika jednání s řetězcí.	9	1	16
Specifika zákazníků různých evropských zemí a pravidla práce na veletrzích	9	1	16



Metoda SPIN – 1	9	1	16
Metoda SPIN – 2	9	1	16
Specifika prodeje v terénu	3	1	8
Počet vyučovacích hodin celkem:			104

U všech kurzů měkkých dovedností pro prodejce se očekává trénink komunikace s videokamerou.

Část C: Manažerské dovednosti

Název kurzu	Počet osob celkem	Počet skupin	Délka kurzu (hodiny)
Strategie a procesy	8	1	16
Management/Leadership	8	1	16
Motivace a hodnocení zaměstnanců	8	1	16
Finanční řízení pro nefinanční manažery	8	1	8
Change management	8	1	8
Týmová spolupráce	27	3	24
Time management	27	3	24
Základy projektového řízení pro nakladatelství	27	3	24
Efektivní vnitrofiremní komunikace	27	3	24
Počet vyučovacích hodin celkem:			160

Vysvětlivky pro všechny 3 tabulky:

- Počet osob celkem – jedná se o celkový počet osob, který se zúčastní daného školení.
- Počet skupin – jedná se o počet skupin, do kterých bude rozdělen počet osob celkem.
- Délka kurzu (hodiny) – jedná se o počet školících hodin pro daný kurz vynásobený počtem skupin. Trvá-li kurz pro 1 skupinu 8 hodin a osoby jsou rozděleny do 3 skupin, tak délka kurzu (hodiny) bude 24 hodin.
- Počet vyučovacích hodin celkem – jedná se o celkový počet vyučovacích hodin dané části.

Požadované organizační zajištění zakázky:

- Komunikace se zadavatelem při přípravě přesného obsahu školení, které bude připraveno na míru cílové skupině.
- Komunikace se zadavatelem ohledně harmonogramu školení, přesných termínů, či jejich změn.
- Realizace vzdělávání zkušeným lektorem s dostatečnou kvalifikací dle požadavků zadavatele.
- Vypracování a dodání studijních materiálů na všechna školení a pro všechny účastníky, zpracování seznamu doporučené literatury pro samostudium.
- Zpracování obsahové náplně a struktury pro všechny kurzy.
- Popis a definování vhodných metod a forem vzdělávání.
- Zajištění prezentačních listin a osvědčení o absolvování na všechna školení dle vzorů, které jsou na stránkách www.esfcr.cz.
- Zabezpečení vhodného způsobu ověření znalostí na konci každého kurzu.

Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota zakázky:



zakázky v Kč (bez DPH)	<ul style="list-style-type: none">• pro část A je: 176.000,-Kč bez DPH• pro část B je: 286.000,-Kč bez DPH• pro část C je: 440.000,-Kč bez DPH
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Říjen 2017 – Prosinec 2018
Místo dodání / převzetí plnění	Místo pro plnění jednotlivých vzdělávacích aktivit bude sídlo zadavatele, popř. jiné školící místo vybrané zadavatelem.
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Nabídky přijaté v řádném termínu se budou hodnotit dle níže specifikovaných hodnotících kritérií a vzorců. Každá část zakázky A, B a C bude hodnocena zvlášť a níže uvedená kritéria platí shodně pro hodnocení všech částí.	
1) Nabídková cena bez DPH s váhou 40%	
V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnocena celková nabídková cena bez DPH za jednotlivé části.	
Hodnotit se bude dle vzorce: 100 x (nejnižší nabídková cena / cena posuzované nabídky) x 0,4	
2) Kvalita vzdělávacích služeb s váhou 60%	
V rámci tohoto hodnotícího kritéria se bude hodnotit kvalita nabízených služeb, která bude prokázána předložením popisu metod, forem a způsobu výuky a popisu ověření znalostí po absolvování kurzu (podrobněji viz bod a) a b) níže), přičemž každá část bude hodnocena v rozsahu 0-50 bodů. Celkově tedy účastník v rámci tohoto kritéria může získat maximálně 100 bodů.	
a) Popis metod, forem a způsobu výuky	
Uchazeč předloží maximálně 6 strany A4. Jako nejvhodnější bude hodnocena taková nabídka, která specificky popíše metody a formy výuky a v rámci tohoto zohlední v nejvyšší míře práci s modelovými příklady a příklady z praxe tak, aby co nejvíce odpovídal potřebám účastníků s ohledem na jejich pracovní náplň.	
0-25 bodů může získat nabídka, která nebude dostatečně popsána a specifikována	
26-49 bodů může získat nabídka, která bude přiměřeně popsána a specifikována a budou uvedeny formy výuky, modelové příklady apod.	
50 bodů může získat nabídka, která vhodně popíše všechny výše zmíněné body a bude nejvíce odpovídat našim požadavkům.	
b) Popis ověření znalostí po absolvování kurzu	
Uchazeč předloží maximálně 2 strany A4. Jako nejvhodnější bude hodnocena taková nabídka, která popíše postupy a možnosti ověření znalostí tak, aby bylo zřejmé, že se účastníci naučili nové dovednosti a budou je schopni použít v každodenní práci.	
0-25 bodů může získat nabídka, která nedostatečně popíše postupy a možnosti ověření znalostí.	
26-49 bodů může získat nabídka, která průměrně popíše postupy a možnosti ověření znalostí.	
50 bodů může získat nabídka, která vhodně popíše postupy a možnosti ověření znalostí a bude nejvíce odpovídat našim požadavkům.	



Výsledné zisky z obou částí se po hodnocení sečtou a výsledný bodový zisk se potom vynásobí dle níže uvedeného vzorce: (Počet bodů a) + Počet bodů b) x 0,6

Celkové vyhodnocení a stanovení celkového pořadí nabídek

Každá část předmětu zakázky A, B a C bude posuzována odděleně podle stejného způsobu hodnocení.

Celkový počet bodů bude stanoven na základě součtu bodů získaných v jednotlivých kritériích hodnocení 1) a 2).

Vítěznou nabídkou v dané části předmětu zakázky je ta, která obdržela celkově nejvyšší počet bodů v součtu za obě kritéria hodnocení.

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele²

1) Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje uchazeč:

- Který doloží čestné prohlášení o tom, že nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

2) Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje uchazeč:

- Který předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- Který předloží doklad o oprávnění k podnikání (např. výpis z živnostenského rejstříku).

K prokázání profesní způsobilosti je dostačující předložit prostou kopii výše uvedených dokumentů.

3) Technická způsobilost

Technickou způsobilost splňuje uchazeč:

- Který předloží seznam minimálně tří (3) významných zakázek realizovaných uchazečem v posledních 2 letech v oblasti, která je totožného či podobného charakteru, jako je předmět této zakázky v minimálním finančním rozsahu 200 000,- Kč bez DPH. Tento obsah bude obsahovat název služby, termín poskytnutí, jméno lektora/lektorů, kteří kurz realizovali, částku bez DPH, kontaktní osobu a telefon objednatele. Předložený seznam bude podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Nepovinně mohou být navíc doloženy referenční dopisy od objednatelů.
- Který předloží seznam lektorů, kteří budou vyčleněni pro účely zakázky a kteří mají minimálně 3-letou praxi v oboru vzdělávání firemních pracovníků. Toto bude prokázáno předložením profesního životopisu každého lektora. Uchazeč nebude bez písemného souhlasu zadavatele oprávněn pro účely školení využít jiné lektory, než budou vyčleněny pro účely zakázky. Předložený seznam bude podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- Nabídka bude řádně čitelná bez škrtdů a přepisů.
- Nabídka bude plně respektovat podmínky stanované ve výzvě k podání nabídek.
- Nabídka musí obsahovat všechny požadavky uvedené ve výzvě, nabídku lze podat na část

² Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



A, část B, část C, nebo jakékoliv 2 části, nebo celek.

- Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje způsobilost.
- Zadavatel požaduje, aby nabídka byla předložena v této struktuře:
 1. Krycí list nabídky dle přílohy č. 1 této výzvy s identifikačními údaji uchazeče, uvedením nabídkové ceny (část A, část B, část C, nebo jakékoliv 2 části, nebo celek.).
 2. Doklady o prokázání kvalifikace: základní, profesní a technická způsobilost.
 3. Popis předmětu celé zakázky, který bude obsahovat přesný popis vzdělávacích kurzů, jejich zajištění a další služby.
 4. Nabídková cena bez DPH na část A, část B, část C, nebo jakékoliv 2 části nebo celek.
 5. Návrh smlouvy na realizaci zakázky, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Návrh smlouvy bude respektovat podmínky této výzvy a následující body:
 - Objednatel, dodavatel + jejich identifikační údaje
 - Předmět smlouvy, který bude obsahovat popis služby, popis odborné způsobilosti, výčet kurzů včetně jejich specifikace a časové dotace, počet účastníků, výstupy a další náležitosti dle požadavků výzvy.
 - Práva a povinnosti dodavatele realizovat školení dle podmínek a požadavků zadavatele, odpovědnost za kvalitu všech školení, vzdělávacích materiálů a ostatních dokumentů, povinnost archivovat všechny doklady, účetní podklady a další doklady minimálně 10 let od ukončení projektu, závazek řídit se publicitou projektu dle obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, závazek nepodávat důvěrné informace třetí osobě.
 - Práva a povinnosti zadavatele, které budou obsahovat komunikaci s dodavatelem, předávání informací, aktualizace a řešení harmonogramu školení, včasné placení faktur, kontrola plnění smluvních podmínek ze strany dodavatele.
 - Doba plnění a harmonogram jednotlivých kurzů, který lze měnit nejpozději 10 kalendářních dní před daným kurzem.
 - Cena zakázky a platební podmínky, která bude obsahovat celkovou konečnou cenu bez DPH, která bude zahrnovat veškeré náklady na zajištění vzdělávacích kurzů, cenovou kalkulaci jednotlivých školení. Daňové doklady budou kromě řádných náležitostí označeny informací, že výdaj je spolufinancován z ESF a bude na něm vždy uveden název projektu a registrační číslo.
 - Smluvní pokuty za prodlení s úhradou faktury, za nesplnění předmětu plnění, nezahájení kurzu, doby plnění či místa plnění, náhrady či případné škody.
 - Doba splatnosti smlouvy po celou dobu realizace zakázky, možné odstoupení od smlouvy, oboustranné odstoupení

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny


- Celková nabídková cena část A, část B, část C, nebo jakékoliv 2 části, nebo celek bez DPH a zároveň s DPH.
- Jednotková cena za jednotlivé kurzy bez DPH a zároveň s DPH.
- Celková nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 1 výzvy, v návrhu smlouvy a také bude v nabídce podrobněji rozepsána na jednotlivé kurzy.
- Celková nabídková cena pro každou část je nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele.

Požadavek na písemnou formu nabídky

Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem



	„Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nabídku je možné zaslat doporučeně poštou nebo osobně proti předávacímu protokolu.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<ul style="list-style-type: none">• Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek elektronicky na e-mail kontaktní osoby.• Zadavatel odešle vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dní od doručení dotazu a zároveň ho zveřejní na portálu www.esfcr.cz.• Zadavatel může dodatečné informace poskytnout i bez předchozí žádosti.• Na telefonické dotazy nebude zadavatel odpovídat s ohledem na transparentnost výběrového řízení a rovné podmínky pro všechny účastníky.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<ul style="list-style-type: none">• Není přípustné variantní řešení nabídky.• Nabídka ani její části se uchazeči nevrací.• Uchazeči nenáleží náhrada nákladů, škod či ušlého zisku v závislosti na účasti ve výběrovém řízení.• Odevzdáním nabídky uchazeč souhlasí s podmínkami této výzvy.• Nabídka musí být zpracována v souladu s aktuálním Metodickým pokynem pro publicitu a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020.• Nabídka musí být v souladu s aktuálními pravidly pro informování, komunikaci a vizuální identitu OPZ dle obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6 s účinností k datu 1.5.2017), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Písku, dne 17.10.2017 Ing. Robert Žofka – statutární ředitel 
---	---

