



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz



Oblasti s nejvyšší mírou nespokojenosti	Nápravná opatření			jejich cíl	horizont implementace
Lhůty pro administraci MZ	<ul style="list-style-type: none"> Zmenšení rozsahu dvoustupňové kontroly MZ pracovníky Externího administrátora a MPSV v prioritní ose 1.1. Zjednodušení a zkrácení formátu monitorovacích zpráv. 	<ul style="list-style-type: none"> Snížení počtu kol oprav, zkrácení doby kontroly zpráv v rámci jednoho kola. Zjednodušení vypracování MZ. 	<ul style="list-style-type: none"> Od poloviny října 2012. Revize Operačního manuálu - (D10_1_7) (Platnost revize OM od 1. 11. 2012) 		
Rozsah změn v projektu v průběhu realizace	<ul style="list-style-type: none"> Redefinice podstatných změn ve prospěch rozšíření spektra změn nepodstatných. 	<ul style="list-style-type: none"> Zvýšení flexibility při realizaci projektů. Změny ve způsobu provádění klíčových aktivit nebudou podléhat předchozímu souhlasu poskytovatele. Omezení počtu žádostí o podstatnou změnu. 	<ul style="list-style-type: none"> Revize Operačního manuálu - (D2_1_7) 		
Nastavení systému plateb	<ul style="list-style-type: none"> Změna ve způsobu posuzování uznatelných výdajů. Odstranění závaznosti jednotkových cen. Zjednodušené vykazování nákladů – jednorázové částky „lump sums“ a standardní stupnice jednotkových nákladů. Navýšení zálohových plateb u grantových projektů až do výše 30 %. 	<ul style="list-style-type: none"> Zrychlení administrativní kontroly, omezení počtu kol oprav a počtu nesrovnalostí. Zlepšení cashflow projektu a snížení počtu případů porušení rozpočtové kázně, za která následuje sankce na základě posouzení místně příslušným finančním úřadem. Zjednodušení finanční stránky administrace – týká se miniškolek v OP 3.4 Zlepšení cashflow příjemce. 	<ul style="list-style-type: none"> Přípravná činnost na návrhu. Revize Operačního manuálu – (D2_1_7) Revize Operačního manuálu – (D5_1_8) Revize Operačního manuálu – (D2_1_7) 		
Proces hodnocení projektových žádostí	<ul style="list-style-type: none"> Vizualizace celého procesu hodnocení na stránkách www.esfcr.cz Informování o jednotlivých fázích procesu včetně statistických dat. Modifikace databáze hodnotitelů ESF. Vzdělávání hodnotitelů v pohledu na hodnotící kritéria. Revize výkladu hodnotících kritérií. 	<ul style="list-style-type: none"> Zvýšení transparentnosti procesu hodnocení žádostí. Zvýšení informovanosti žadatelů o průběhu procesu. Hodnocení hodnotitelů na základě kvality jejich posudků. Zvýšení profesionality, sjednocení pohledu hodnotitelů při výkladu hodnotících kritérií. Zajištění výběru kvalitních projektů. 	<ul style="list-style-type: none"> Do konce října 2012. Průběžná aktivita vyhledávání výzev. Výběr kvalitních hodnotitelů. Realizované školení 130 vybraných hodnotitelů. Revize Příručky pro hodnotitele k 1. 11. 2012. 		
Komunikace s Externím administrátorem	<ul style="list-style-type: none"> Kontinuální činnost pro zlepšení nastavení spolupráce se společností Accenture Europe. 	<ul style="list-style-type: none"> Zajištění dostupnosti kontaktních osob v době konzultačních hodin, zvýšení kompetencí a rychlosti při poskytování odpovědí na dotazy příjemců. 	<ul style="list-style-type: none"> Průběžná činnost od počátku smluvního vztahu. 		
Celková kvalita řízení OP LZZ	<ul style="list-style-type: none"> Vize a strategie Odboru řízení pomoci z ESF. Kontinuální vzdělávání pracovníků implementační struktury OP LZZ v rámci interního vzdělávacího projektu MAX. Iniciativa pro zjednodušení procesů. 	<ul style="list-style-type: none"> Základní koncepční dokument odboru. Zvyšování kompetencí pracovníků s cílem zvýšit kvalitu poskytovaných služeb. Identifikace oblastí a navržení opatření na zjednodušení procesů v rámci OP LZZ. 	<ul style="list-style-type: none"> Probíhající dlouhodobá aktivita. Probíhající dlouhodobá aktivita. Probíhající aktivita s vysokou prioritou. 		
Zdroje zpětné vazby	<ul style="list-style-type: none"> Pravidelné evaluace programu – Roční operační vyhodnocení. ESF Fórum. Dotazníkové šetření Spojenosti klientů OP LZZ. Semináře pro žadatele a příjemce. E-mail: reklamace@ea-oplzz.cz pro OP 1.1, 3.4 a 5.1. E-mail: esf@mpsv.cz Každodenní komunikace s žadateli a příjemci, osobní konzultace. 	<ul style="list-style-type: none"> Hodnocení provádí specializovaný externí dodavatel. Platforma pro výměnu a sdílení informací www.forum.esfcr.cz Pravidelné šetření za účelem ověření účinku nápravných opatření. Panelové diskuze s příjemci a žadateli. E-mailová adresa určená pro zpětnou vazbu příjemců ve vztahu k EA. E-mailová adresa pro technické dotazy žadatelů a příjemců. Řešení technických, obecných a konkrétních dotazů. 			
Počet administrovaných MZ a objem proplacených prostředků – stav ke dni 26. 9. 2012	<ul style="list-style-type: none"> Počet projektů s vydaným Rozhodnutím. Počet administrovaných zpráv v rámci OP LZZ celkem. Prioritní osa 1 Adaptabilita. Prioritní osa 2 Aktivní politika trhu práce. Prioritní osa 3 Sociální integrace a rovné příležitosti. Prioritní osa 4 Veřejná správa a veřejné služby. Prioritní osa 5 Mezinárodní spolupráce. Z toho administrováno Externím administrátorem v OP 1.1, 3.4 a 5.1. Objem proplacených prostředků z OP LZZ. 	<ul style="list-style-type: none"> 3.651 projektů v celkovém objemu 47,8 miliardy Kč, což představuje 88 % alokace OP LZZ. 11.324 administrovaných zpráv z celkového počtu předložených 13.043 (86,8 %) 5.723 administrovaných zpráv z celkového počtu předložených 6.575 (87 %) 901 administrovaných zpráv z celkového počtu předložených 1.074 (83,9 %) 3.249 administrovaných zpráv z celkového počtu předložených 3.628 (89,6 %) 1.114 administrovaných zpráv z celkového počtu předložených 1.381 (80,7 %) 337 administrovaných zpráv z celkového počtu předložených 385 (87,5 %) 3.895 administrovaných zpráv z celkového počtu předložených 4.543 (86 %) 22,3 miliardy Kč, což představuje 41 % z celkové alokace OP LZZ. 			