



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Vzdělávání zaměstnanců: Manažer projektu
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	25.10.2017
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053
Název projektu	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II (POVEZ II)
Název / obchodní firma zadavatele	CTS Czech Republic s.r.o.
Sídlo zadavatele	Praha 8, Karlín, Karolinská 661
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Jan Benda, Ph.D., MBA Telefon: +420595707000 E-mail: jan.benda@ctscorp.com
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	27413365/CZ27413365
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Hana Slezáčková Telefon: +420724400252 E-mail: hana.slezackova@ctscorp.com
Lhůta pro podání nabídek	6.11.2017 do 10:00 hodin
Místo pro podání nabídek	CTS Czech Republic s.r.o. Na Rovince 872, 720 00 Ostrava-Hrabová
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<p>Předmětem této zakázky je zajistit vzdělávání pro vybrané zaměstnance společnosti CTS Czech Republic s.r.o. v akreditovaném vzdělávacím programu: „Manažer projektu“.</p> <p>Rozsah hodin: Celkem: 154 VH Výuka: 150 VH (45 min) Závěrečná zkouška: 4 VH (60 min)</p> <p>Počet účastníků: 8 osob</p> <p>Cíl vzdělávací aktivity: Rozšíření profesního vzdělávání zaměstnanců zodpovědných za nastavování procesů ve společnosti. Smyslem projektového řízení je co nejefektivněji dosáhnout požadovaného cíle, či změny. Cílem je naučit se řídit a vést projektové týmy.</p> <p>Pozice:</p>	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Procesní inženýr, Procesní/průmyslový inženýr, Senior nákupčí, Směnový mistr, Inženýr kvality, Inženýr rozvoje dodavatelů, Plánovač výroby, Referent plánování výroby a sledování zásob.

Obsah kurzu:

- 1 Řízení integrace projektu**
Obsahem tohoto bloku je orientovat se v terminologii, naučit se definovat důvod vzniku, cíl a přínos konkrétního projektu a vysvětlit rozdíl mezi cílem a přínosem, vysvětlit a aplikovat trojimperativ projektu, životní cyklus projektu, aplikovat metodu logického rámce projektu, aplikovat řízení zainteresovaných stran v projektu, aplikovat plán projektu a aplikovat principy tvorby organizační struktury projektu
- 2 Řízení rozsahu projektu**
Cílem tohoto bloku je vysvětlit pojem hranice projektu, vysvětlit a aplikovat Work Breakdown Structure, popsat způsoby kontroly rozpracovanosti věcných výstupů projektu, popsat způsoby akceptace věcných výstupů projektu
- 3 Řízení časového rámce projektu**
V rámci bloku Řízení časového rámce projektu je cílem naučit se zpracovat plán činností projektu, zpracovat časový harmonogram projektu a popsat způsoby sledování časového průběhu projektu
- 4 Finanční řízení projektu**
Cílem je naučit se a aplikovat analýzu návratnosti investic do projektu, zpracovat rozpočet projektu a popsat způsoby řízení finančních aspektů projektu.
- 5 Řízení jakosti projektu**
Cílem je naučit se a vysvětlit a zpracovat věcný rámec pro řízení jakosti projektu, popsat rozdíl mezi jakostí produktu a jakostí procesu, naučit se, jak zajistit postup pro zajištění kvality v rámci projektu.
- 6 Řízení rizik projektu**
Naučit se princip a zpracování identifikace a kvantifikace rizik projektu, zpracovat návrh opatření na ošetření rizik projektu, popsat způsoby monitorování rizik v průběhu projektu.
- 7 Řízení změn v projektu**
Naučit se aplikovat principy řízení změn v projektu
- 8 Řízení zdrojů projektu**
Vysvětlit a aplikovat principy řízení zdrojů projektu, vysvětlit principy obstarávání zdrojů.
- 9 Řízení informací a dokumentace v projektu**
Naučit se aplikovat a popsat principy zacházení s informacemi v rámci projektu, aplikovat komunikační plán projektu, vysvětlit a najít rozdíl mezi dokumentací projektu a dokumentací řízení projektu, popsat principy, výhody, možnosti a omezení SW podpory pro řízení projektu.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Předpokládaná cena zakázky je stanovena na 280 000 Kč (bez DPH).
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	1. 11. 2017 – 30. 9. 2018
Místo dodání / převzetí plnění	CTS Czech Republic s.r.o. Na Rovince 872, 720 00 Ostrava-Hrabová
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	



Nabídky přijaté v řádném termínu se budou hodnotit dle níže specifikovaných hodnotících kritérií a vzorců, které jsou volně k dispozici v obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu zaměstnanost v aktuální verzi.

- 1) Nabídková cena bez DPH s váhou 40%
- 2) Kvalita nabízených služeb s váhou 60%

1) Nabídková cena bez DPH

V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnocena celková nabídková cena bez DPH.

Hodnotit se bude dle vzorce:

$$100 * (\text{nejnižší nabídková cena} / \text{cena posuzované nabídky}) * 40\%$$

2) Kvalita nabízených služeb

V rámci tohoto hodnotícího kritéria se bude hodnotit kvalita nabízených služeb – respektive v subkritériích obsah výuky, metody výuky, organizace výuky a personální zajištění výuky.

a) subkritérium - obsah výuky

Nejlépe hodnocená nabídka získá dle tohoto subkritéria 40 bodů, hůře hodnocené nabídky poměrně méně. Nabídka, která zcela nevyhoví zadavateli nebo neobsahuje podklady umožňující hodnocení dle tohoto subkritéria obdrží dle tohoto subkritéria 0 bodů.

Lépe bude hodnocena nabídka, která svým obsahem lépe pokryje požadovaná témata s ohledem na cílovou skupinu a s ohledem na naplnění cílů výuky. Lépe bude hodnocena nabídka, která bude v lepším souladu s požadovaným obsahem výuky, lépe vyhoví potřebám provozu a charakteru činností zadavatele.

b) subkritérium - metody výuky, organizace výuky

Nejlépe hodnocená nabídka získá dle tohoto subkritéria 30 bodů, hůře hodnocené nabídky poměrně méně. Nabídka, která zcela nevyhoví zadavateli nebo neobsahuje podklady umožňující hodnocení dle tohoto subkritéria obdrží dle tohoto subkritéria 0 bodů.

Lépe bude hodnocena nabídka s interaktivními metodami výuky, s využitím modelových situací z obdobných automotive provozů. Lépe bude hodnocena nabídka s propracovanou metodikou zjišťování konkrétních vzdělávacích potřeb a metodikou poskytování zpětné vazby, lépe budou hodnoceny postupy a materiály pro zpětnou vazbu s větším potenciálem pro reflektování reálných potřeb zadavatele a uzavřenost zpětnovazebního cyklu.

c) subkritérium - personální zajištění výuky

Nejlépe hodnocená nabídka získá dle tohoto subkritéria 30 bodů, hůře hodnocené nabídky poměrně méně. Nabídka, která zcela nevyhoví zadavateli nebo neobsahuje podklady umožňující hodnocení dle tohoto subkritéria obdrží dle tohoto subkritéria 0 bodů.

Uchazeč je povinen v nabídce uvést lektory k prokázání své základní kvalifikace. Dle tohoto subkritéria bude hodnocena nabídka podle praxe lektorů uvedených k prokázání základní kvalifikace. Lépe bude hodnocena nabídka, kde na základě charakteru a rozsahu praxe (doložené v prokázání základní kvalifikace) ve specializovaném odborném vzdělávání, praktickém vedení a řízení bude lépe patrný potenciál lektorů poskytnout komplexní vzdělávání, podle potřeby pružně přizpůsobené jak potřebě náročnější teoretické výuky, tak i předání znalostí pro řešení skutečných praktických situací.

Hodnotit se bude dle vzorce:

$$\text{Součet bodů za subkritéria (a+b+c)} * 60\%$$

Výsledná procenta za obě hodnotící kritéria se poté sečtou. Vítězí nabídka s nejvyšším dosaženým procentuálním vyjádřením.

Výsledky veškerých početních operací v rámci hodnocení nabídek budou zaokrouhleny na setiny bodu podle matematických pravidel zaokrouhlování.



Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele²

Uchazeč je povinen v nabídce doložit stanoveným způsobem tyto kvalifikační požadavky:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- c) platnou akreditaci MŠMT na realizaci vzdělávací aktivity „Manažer projektu“
- d) čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či na penále týkajícím se veřejného zdravotního pojištění nebo sociálního zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů dle bodů a), b), d) nesmí být starší 90 dnů.

Další požadavky na doložení kvalifikace uchazeče:

Uchazeč předloží seznam, ze kterého bude vyplývat, že za poslední tři roky řádně a odborně poskytl alespoň tři služby, jejichž předmětem bylo zajištění vzdělávání dospělých. Každá ze služeb musí mít hodnotu min. 500 000,- Kč bez DPH. Přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Je postačující, aby výše uvedené podklady prokazující splnění kvalifikace byly předloženy v podobě kopií.

Uchazeč je oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o veřejných zakázkách) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona č. 134/2016 Sb.).

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídku podá účastník v listinné podobě v jednom vyhotovení dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených v této výzvě.

Kapitoly v nabídce budou řazeny v následujícím pořadí:

1. Identifikační údaje.
2. Specifikace předmětu zakázky.
3. Cena bez DPH, cena s DPH.
4. Požadavky na prokázání kvalifikace.
5. Podepsaný písemný návrh smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit, a to za podmínek stanovených Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky.

² Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



Uchazeč nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže dodavatel využije svá práva výše uvedená (např. zrušení zakázky).

Nabídka bude podána v českém jazyce.

Zadavatel připouští předložení dokumentů k prokázání kvalifikace uchazeče též v jiném jazyce.

Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Originál nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázán šňůrkou s přelepením volných konců a opatřen na přelepu razítkem. V případě podání nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být takto zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet.

Nabídka bude mít všechny listy očíslovány nepřerušovanou řadou, počínaje číslem 1.

Dle §2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu na samostatnou stranu nabídky a uvede ji jako celkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky (uvedena cena bez DPH i s DPH). Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky „ Vzdělávání zaměstnanců: Manažer projektu “ a nápisem „ Neotevírat “, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. ³
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<ul style="list-style-type: none">– Platební podmínky: Úhrada bude prováděna na měsíční bázi podle počtu již realizovaných školících dnů, faktury budou vystavovány s 30ti denní splatností.– Požadovaný jazyk nabídky: český jazyk.– Zadavatel požaduje předložení nabídky v 1 originálním vyhotovení.– Není přípustné variantní řešení nabídek.– Zadavatel nepřijme částečnou nabídku, uchazeči jsou povinni podat nabídky na celý předmět plnění.	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6), na toto

³ Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

V Ostravě dne 19.10.2017