



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

**VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ REGIONÁLNÍCH INDIVIDUÁLNÍCH
PROJEKTŮ OP LZZ
OBLAST PODPORY 1.2 ZVÝŠENÍ ADAPTABILITY ZAMĚSTNANCŮ
RESTRUKTURALIZOVANÝCH PODNIKŮ**

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

www.esfcr.cz



evropský
sociální
fond v ČR



Název subjektu (vyhlašovatele): Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Název odboru/úseku (vyhlašovatele): Odbor implementace fondů EU

Role v implementační struktuře OP LZZ: Zprostředkující subjekt

vyhlašuje:

VÝZVU

k předkládání REGIONÁLNÍCH INDIVIDUÁLNÍCH PROJEKTŮ v rámci OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST

pro : pověřené úřady práce (mimo Úřad práce hl.m. Prahy)

Číslo výzvy: 37

Název výzvy: Regionální individuální projekty v oblasti podpory 1.2 Zvýšení
adaptability zaměstnanců restrukturalizovaných podniků

Název a číslo prioritní osy: Prioritní osa 1 Adaptabilita

Název a číslo oblasti podpory: 1.2 Zvýšení adaptability zaměstnanců
restrukturalizovaných podniků

Celková částka pro tuto výzvu: 698.223.375 Kč

1. Globální a specifické cíle oblasti podpory:

Zvýšení adaptability zaměstnanců ohrožených nezaměstnaností a zaměstnavatelů restrukturalizovaných podniků.

Specifické cíle:

- Zabezpečení požadované kvalifikační struktury zaměstnanců v restrukturalizovaných organizacích pro jejich pracovní mobilitu na trhu práce;
- Zvýšená péče zaměstnancům, kteří se z věkových a zdravotních důvodů obtížněji uplatňují **na trhu práce**;
- Nové pracovní uplatnění a příprava na nová pracovní místa, včetně poradenství, rekvalifikace a odborné praxe.

2. Podporované činnosti oblasti podpory:

V rámci této oblasti podpory budou prováděny zejména následující činnosti:

- další profesní vzdělávání zaměstnanců zaměřené zejména na prohloubení, rozšíření, zvýšení, obnovení nebo udržení kvalifikace pro další uplatnění na trhu práce, včetně získání a prohlubování klíčových dovedností, které zvyšují zaměstnatelnost na trhu práce (informační technologie, jazyková příprava, komunikační dovednosti apod.);
- aplikování moderních forem vzdělávání zaměstnanců dle specifických potřeb zaměstnavatelů včetně přípravy na nové pracovní uplatnění na trhu práce pro konkrétní pracovní pozici;
- pracovní-profesní poradenství k zaměstnání směřující k uplatnění se na trhu práce;
- poskytování mzdových příspěvků zaměstnavatelům, kteří zaměstnají propuštěné znevýhodněné zaměstnance

- uplatňování pružných forem organizace práce při získání dalšího pracovního uplatnění;
- podpora zahájení podnikatelské činnosti přípravou nových podnikatelů (poradenství, rekvalifikace, odborná praxe – podnikatelské inkubátory)

Podrobný popis činností je uveden v Prováděcím dokumentu OP LZZ dostupném na www.esfcr.cz.

3. Cílové skupiny oblasti podpory¹:

Cílovou skupinou jsou zaměstnanci podniků působících v oborech a odvětvích, které procházejí **strukturálními změnami** a jimž hrozí nezaměstnanost z organizačních důvodů.

- **Zaměstnanci**

Za zaměstnance se považují fyzické osoby závislé na příjmu na základě:

- a) *pracovního poměru, který bude ukončen výpovědí zaměstnavatele, popř. těmto osobám již běží výpovědní doba (viz.definice cílové skupiny bod b) níže),*
- b) *pracovního poměru, který byl uzavřen na dobu určitou a bude ukončen, nikoliv výpovědí ze strany zaměstnavatele, ale uplynutím sjednané doby. Tyto osoby jsou oprávněnou cílovou skupinou a to nejdříve v době 2 měsíce před ukončením pracovního poměru, nejpozději k datu jeho ukončení (dále viz definice cílové skupiny)*

Tyto zde uvedené osoby zároveň musí splňovat alespoň jedno z těchto kritérií:

- a) v rámci uplatnění na trhu práce potřebují doplnit nezbytné znalosti na konkrétní dovednosti, které jsou potřeba pro uplatnění na trhu práce
- b) se přímo budou rekvalifikovat na takovou profesi, která je požadována na trhu práce na základě monitoringu trhu práce.

Důraz je kladen na specifické skupiny zaměstnanců, jež mají z věkových a zdravotních důvodů ztížené podmínky uplatnění se na trhu práce. Jedná se především o následující skupiny:

- věkové skupiny nad 50 let;
- mladí do 25 let;
- osoby se zdravotním postižením.

Za subjekt ohrožený strukturálními změnami se považují organizace, které v souvislosti s ekonomickou krizí a restrukturalizací uvolňují své zaměstnance.

Definice cílové skupiny

¹ Do cílové skupiny pro oblast podpory 1.2 nespádají cílové skupiny zaměstnanců: 1) školy (tj. veřejné i soukromé základní, střední, vysoké aj. školy) a školských zařízení a jejich pracovníci, kteří jsou cílovou skupinou příslušných prioritních os OP VK (s výhradou činnosti zaměřené na posilování sociálního dialogu). Cílovou skupinou rovněž nejsou zaměstnanci institucí poskytující specializační vzdělávání a jejich pracovníci, kteří jsou cílovou skupinou OP VK, prioritní osa 3, oblast podpory 3.3; 2) zaměstnanci veřejné správy a místní samosprávy a její zaměstnanci, kteří jsou cílovou skupinou OP LZZ, prioritní osy 4, 3) zaměstnanci zadavatelů, poskytovatelů a dalších subjektů působících v oblasti sociálního začleňování/ sociálních služeb, kteří jsou cílovou skupinou OP LZZ, prioritní osy 3, oblast podpory 3.1 a 3.2; 4) zaměstnanci institucí služeb zaměstnanosti, spolupracující organizace a jejich pracovníci, kteří jsou cílovou skupinou OP LZZ, prioritní osy 2, oblast podpory 2.2.

Jedná se zejména o zaměstnance:

- a) se kterými je nebo bude v následujících 3 měsících rozvázán pracovní poměr ze strany zaměstnavatele v souvislosti s organizačními změnami na základě § 52 odst. a), b) a c) zákoníku práce č. 262/2006 Sb. nebo jejich pracovní poměr končí dohodou z též důvodů.
- b) kteří mohou uplatnit okamžité zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele z důvodu nevyplacení mzdy nebo platu zaměstnavatelem anebo jakékoli jejich části do 15 dnů po uplynutí termínu splatnosti, na základě § 56 odst. b) zákoníku práce č. 262/2006 Sb.
- c) **Za cílovou skupinu lze považovat i zaměstnance, s nimiž byl uzavřen pracovní poměr na dobu určitou, a který bude ukončen nikoliv výpovědí ze strany zaměstnavatele, ale uplynutím sjednané doby a zaměstnavatel s nimi neuzavřel novou pracovní smlouvu, resp. neprodloužil pracovní smlouvu na dobu určitou, a to z důvodu strukturálních změn či reorganizace podniku. Tuto skutečnost je zaměstnavatel povinen doložit čestným prohlášením.**

Za cílovou skupinu nelze považovat zaměstnance, se kterými zaměstnavatel rozvazuje pracovní poměr na základě soustavného porušování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci nebo z důvodů nesplňování předpokladů nebo požadavků pro výkon práce včetně dlouhodobých neuspokojivých pracovních výsledků. Jedná se zejména o zaměstnance, kteří obdrží či obdrželi výpověď ze strany zaměstnavatele na základě § 52 odst. f), g) zákoníku práce č. 262/2006 Sb.

Žadatel je povinen **provést analýzu cílové skupiny** a jejího předpokládaného uplatnění na daném trhu práce. Podmínkou je souhlas zaměstnavatelů s účastí zaměstnanců ohrožených ztrátou zaměstnání v aktivitách projektu. Rozhodující pro vstup této osoby do projektu, je její příslušnost k cílové skupině v době vstupu do projektu, tj. v době vstupu do projektu se musí jednat o zaměstnance ve výpovědní době či o zaměstnance, který výpověď obdrží v době účasti v projektu či neprodleně po skončení projektu. Musí se jednat o osoby, se kterými zaměstnavatel rozvažuje pracovní poměr z důvodů organizačních změn a budou následně hledat pracovní uplatnění na trhu práce mimo svého dosavadního zaměstnavatele.

Důraz je kladen zejména na osoby, kterým se věnuje zvýšená péče při zprostředkování, a které jsou ohroženy dlouhodobou nezaměstnaností

4. Vymezení žadatelů o finanční podporu:

- Pověřené úřady práce mimo Úřad práce hl. m. Prahy

Regionální individuální projekty (RIP) pokrývají specifickou oblast, která má regionální rozměr a jsou předkládány z úrovně pověřených úřadů práce (PÚP). Projekty mají jasně stanovený regionální rámec a jsou zaměřeny na cílové skupiny jednotlivců, kterým vytvářejí podmínky pro řešení jejich situace na trhu práce. Projekty musí splňovat princip doplňkovosti a kritérium přidané hodnoty. Musí proto rozšířit stávající programy, opatření a nástroje politiky (např. APZ), rozšířit okruh cílových skupin nebo zvýšit počet klientů služeb.

RIP realizují **pověřené** úřady práce uvedené v příloze č. 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti pro územní obvod v této příloze vymezený (PÚP). Ostatní úřady práce uvedené v příloze č. 1 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti poskytují součinnost PÚP při naplňování cílů RIP.

5. Zapojení zaměstnavatele:

Partnerství zaměstnavatele není možné, je pouze možná tzv. jiná forma spolupráce tzn., že zaměstnavatel souhlasí s aktivitami projektu a zavazuje se vytvořit podmínky pro účast zaměstnanců ohrožených nezaměstnaností (ve výpovědi nebo s předpokládaným ukončením pracovního poměru výpovědí z restructuralizačních důvodů či **uplynutím sjednané doby**) v aktivitách projektu.

6. Doba trvání realizace individuálních projektů:

Max. 36 měsíců

7. Limity finanční podpory:

Minimální výše podpory je 7.000.000 Kč na jeden realizovaný projekt, maximální výše podpory není stanovena.

8. Limity křížového financování:

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na realizaci projektů je **698.223.375 Kč**.
- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování je 62.840.100 Kč (tj. 9 % prostředků alokovaných na výzvu).
- Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování představuje 3 % způsobilých výdajů projektu.

Negarantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování představuje 37 % způsobilých výdajů projektu při nepřekročení limitu 9% na křížové financování v rámci výzvy.

9. Místo realizace individuálních projektů:

Česká republika, mimo území hl.m. Prahy

10. Typ individuálního projektu:

regionální

11. Monitorování projektu

Na základě stanovených cílů si v Žádosti o finanční podporu žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, které je možno v rámci projektu monitorovat. Při sledování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto ukazatelů průběžně vykazovat v monitorovacích zprávách projektu, v případě některých indikátorů i v detailním členění (např. podle pohlaví, podle postavení na trhu práce, podle typu cílových skupin, podle věku, podle znevýhodnění, podle dosaženého vzdělání apod.).

Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ, dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz.

12. Způsobilé výdaje projektu

Podpora poskytnutá projektům realizovaným v rámci OP LZZ se vztahuje pouze na způsobilé výdaje. Bližší informace k pravidlům i jednotlivému přehledu způsobilých výdajů (včetně členění dle jednotlivých kapitol rozpočtu, jejich limitů a nezpůsobilých výdajů) jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ, která je uveřejněna na webových stránkách www.esfcr.cz.

Limity kapitol rozpočtu se řídí platnou Metodikou způsobilých výdajů OP LZZ (část věnovaná individuálním projektům).

Vynaložené výdaje projektu musí být přiměřené, tj. musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým. Obvyklé ceny zařízení a vybavení pro období jsou přílohou č. 1 této výzvy.

13. Intenzita podpory:

Výše podpory projektu OP LZZ může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85 % z prostředků OP LZZ a zbývajících 15 % z prostředků státního rozpočtu.

Veřejná podpora² - podporované aktivity zaměřené na cílovou skupinu zaměstnanců v souladu s vymezením této skupiny uvedené kapitole 3 Cílové skupiny této výzvy **nemají charakter veřejné podpory**. Proto musí předkladatel projektu zajistit, aby plánovaná podpora aktivit projektu nenaplněovala znaky veřejné podpory čl. 107 Smlouvy o fungování EU.

Výjimku tvoří projekty obsahující podporu:

- a) poskytování mzdových příspěvků novým zaměstnavatelům, kteří zaměstnají propuštěné znevýhodněné zaměstnance, kde musí být veřejná podpora zvažována. V případě, kdy je příspěvek poskytován podnikům ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování EU, lze v rámci této výzvy podporu poskytnout podle nařízení o podpoře de minimis (nařízení Komise ES č. 1998/2006) nebo podle nařízení o blokové výjimce³ (nařízení Komise ES č. 800/2008, čl. 40 a 41, za podmínky, že je naplněna definice znevýhodněného zaměstnance dle článku 2, bod 18 a 19 tohoto nařízení, popř. definice zdravotně postiženého pracovníka dle článku 2, bod 20 tohoto nařízení).
- b) příspěvek na náklady stávajících zaměstnavatelů na náhrady mzdy a cestovní výdaje po dobu účasti zaměstnanců v aktivitách projektu je možné poskytovat zaměstnavateli pouze v souladu s nařízením ES č. 1998/2008 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis. Zaměstnavatel však musí prokázat čestným prohlášením, že není podnikem v obtížích. Pokud je podnikem v obtížích, nemůže tento příspěvek čerpat.

14. Výdaje na nákup služeb:

Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se bude řídit Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, pokud se na ně tento zákon vztahuje. Výdaje na nákup služeb dále podléhají pravidlům OP LZZ, která upravuje Metodika způsobilých výdajů OP LZZ. Bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ, který je k dispozici na www.esfcr.cz.

15. Kritéria věcného hodnocení:

Projekty jsou hodnoceny dle pravidel a postupů stanovených Operačním manuálem pro OP LZZ a Příručkou pro hodnocení a výběr projektů.

Výčet kritérií věcného hodnocení, včetně jejich váhy, je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ.

Kritérium	Subkritérium
-----------	--------------

² Viz příručka D7 „Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ“.

³ V případě blokové výjimky je nutné spolufinancování.

Maximální intenzita podpory z veřejných prostředků na nábor znevýhodněných pracovníků činí 50% způsobilých nákladů. Podrobnější informace naleznete v příručce D7 Veřejná podpora a podpora de minimis – konkrétně podkapitola 8.3.1.

Maximální intenzita podpory z veřejných prostředků na zaměstnávání zdravotně znevýhodněných pracovníků činí 75% způsobilých nákladů. Podrobnější informace naleznete v příručce D7 Veřejná podpora a podpora de minimis – konkrétně podkapitola 8.3.2.

A Smysl a cíle projektu	A1 Zdůvodnění potřebnosti projektu
	A2 Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
	A3 Zhodnocení cílů projektu
B Cílová skupina	B1 Jasně vymezení cílové skupiny
	B2 Přiměřenost cílové skupiny
	B3 Přínos projektu pro cílovou skupinu
	B4 Způsob zapojení cílové skupiny
C Žadatel	C1 Kompetence žadatele
	C2 Zkušenosti žadatele a členů týmu
	C3 Partneri
D Projektové řízení, udržitelnost a rizikovitost projektu	D1 Volba a popis klíčových aktivit a harmonogram projektu
	D2 Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
	D3 Kvalita řízení rizik
	D4 Rizikovitost projektu
E Rozpočet projektu	E1 Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu
	E2 Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
F Výsledky a výstupy	F1 Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
	F2 Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
	F3 Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
G Rozpor s horizontálními tématy	
H Závěrečné zhodnocení	
Specifická kritéria⁴	
Kritérium „Synergie“ (IPRM)⁵	

16. Termín výzvy:

Průběžná výzva je vyhlášena od 24. února 2009 s platností do 28. prosince 2011 do 12 hodin. Projekty je možno podávat do vyčerpání celkové částky určené pro tuto výzvu, nejdéle však do 28. prosince 2011 do 12 hod.

Aplikace Benefit7 je pro předkládání žádostí zpřístupněna **od 3. března 2009**.

17. Uzávěrky pro příjem projektů jsou:

Hodnocení projektů bude probíhat průběžně.

18. Způsob předložení individuálního projektu:

⁴ Pro tuto výzvu nebyla stanovena specifická kritéria.

⁵ Specifická bonifikace pro projekty zařazené do IPRM (Integrované plány rozvoje města).

Žádost se předkládá ve 2 vyhotoveních v listinné podobě na standardním formuláři (1 originál, 1 kopie), vyplněném a finálně uloženém v programu Benefit7. Formulář je k dispozici na webových stránkách www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu. Na těchto internetových stránkách jsou k dispozici „Pokyny Řídícího orgánu“, které slouží žadateli/příjemci jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa benefit7@mpsv.cz, na kterou lze posílat případné dotazy technického charakteru.

Tištěné verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný identifikační kód, tzv. hash. Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita v levém horním rohu a sešití musí být oboustranně přelepeno přes hřbet žádosti páskou nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem a razítkem žadatele/osoby oprávněné jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti. Přílohy nejsou součástí pevně sešité Žádosti. Za pevné spojení není považována kroužková vazba či vazba do hřbetu.

19. Povinné přílohy žádosti:

- **Analýza cílové skupiny** – žadatel je povinen zpracovat podrobnou analýzu cílové skupiny projektu, která bude sloužit jako podklad pro hodnocení projektové žádosti.

- **Návrh kalkulace ceny veřejné zakázky** (pol. 05.02 rozpočtu).

Všechny povinné a případně další nepovinné přílohy musí být předloženy ve 2 výtiscích (1 originál nebo úředně ověřená kopie a 1 prostá kopie). Každá z příloh musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh v aplikaci Benefit7 a vícestránková příloha musí být sešita. Seznam příloh je součástí předložené žádosti (generuje se v aplikaci Benefit7) a musí v něm být uveden správný počet listů (i na případném samostatném seznamu příloh). Všechny přílohy musí být předloženy jak v listinné, tak i v elektronické podobě v aplikaci Benefit7

20. Kontrola žádosti o finanční podporu

V tiskové verzi žádosti slouží žadateli **ke kontrole správnosti žádosti checklist** na předposlední straně, který mu poskytuje předběžnou kontrolu před odevzdáním žádosti, zda tato kritéria naplnil. Tento checklist je nutné vyplnit. Více k vyplňování projektové žádosti v aplikaci Benefit7 je uvedeno v příručce D6 Desatera a k hodnocení je uvedeno v příručce D1 Desatera, které jsou dostupné na www.esfcr.cz.

Žádost musí být doručena osobně na kontaktní místo nebo poštou v zalepené obálce na adresu vyhlašovatele výzvy.

21. Označení obálky

- adresa vyhlašovatele (včetně jména příslušné oprávněné osoby);
- název programu;
- číslo prioritní osy a oblasti podpory;
- název projektu;
- plný název žadatele a jeho adresa;
- upozornění „NEOTVÍRAT!“ v levém horním rohu.

22. Poštovní adresa vyhlašovatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
PhDr. Karel Vít, PhD.
Pověřená zastupováním ředitelky odboru
Odbor implementace fondů EU
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

23. Kontaktní místo (pro osobní doručení žádosti):

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor implementace fondů EU
Podskalská 19
128 01 Praha 2
3. patro, č.dv. 301 – sekretariát odboru

Žádost lze osobně předložit na kontaktním místě v pracovních dnech v době od 9.00 do 14.30. Mimo tyto hodiny lze žádost předat pouze na základě předchozí domluvy s kontaktní osobou vyhlašovatele výzvy.

24. Kontaktní osoba vyhlašovatele:

Ing. Milan Kvapil
Odbor implementace fondů EU, odd. realizace programů - zaměstnanost
Sekce politiky zaměstnanosti a trhu práce MPSV ČR
Podskalská 19
128 01 Praha 2
tel.: 221923377
milan.kvapil@mpsv.cz

25. Seznam příloh výzvy č. 37

1. Obvyklé ceny zařízení a vybavení
2. Čestné prohlášení podniku v restrukturalizaci