



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

METODIKA HODNOCENÍ SPECIFICKÉHO KRITÉRIA

Prioritní osa 4: Veřejná správa a veřejné služby

Oblast podpory 4.1: Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy

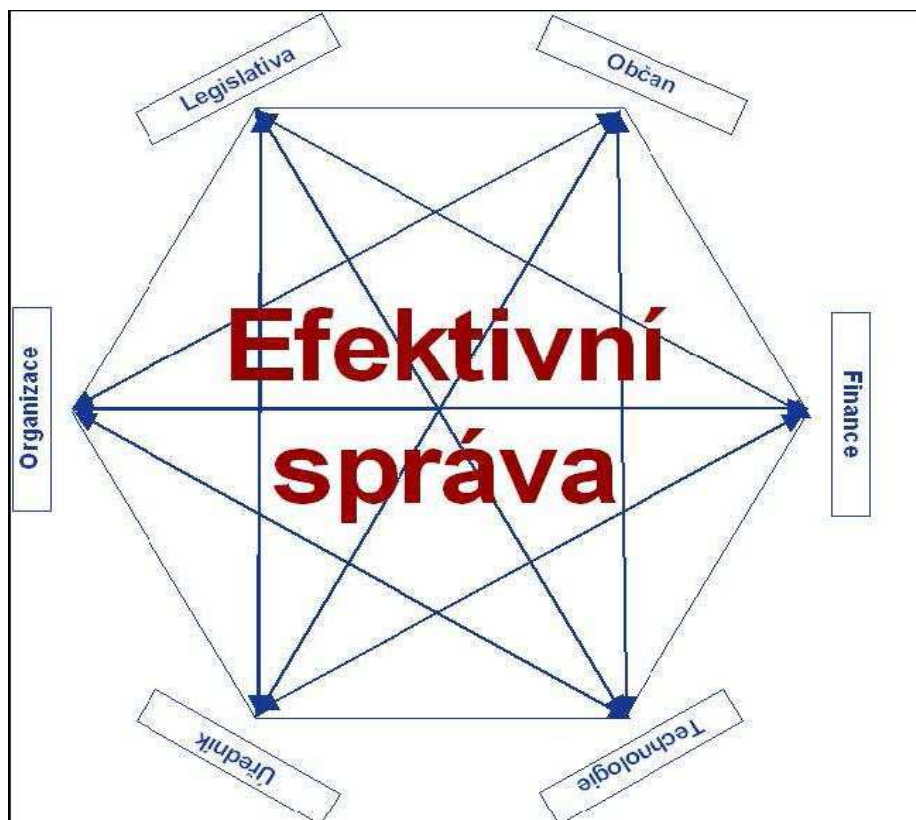
Kritérium - vazba na Usnesení vlády č. 757/2007 „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby – Strategie realizace Smart Administration v období 2007 – 2015“ a hexagon veřejné správy

Dokument Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby – Strategie realizace Smart Administration (dále Strategie) v období 2007 – 2015 byl schválen usnesením vlády č. 757/2007. Cílem Strategie je zajistit koordinovaný a efektivní způsob zlepšování veřejné správy a veřejných služeb prostřednictvím zajištění koordinace a synergického působení intervencí realizovaných v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, Integrovaného operačního programu a národních zdrojů.

Strategie zároveň vytváří rámec pro koordinaci veškerých procesů směřujících k efektivní veřejné správě a přátelským veřejným službám pomocí **komplexního a systematického přístupu**, což se odráží v tzv. **hexagonu veřejné správy s následujícími vrcholy**:

- legislativa,
- organizace,
- občan,
- úředník,
- technologie a
- finance.

Model hexagonu byl zvolen s cílem zamezit izolovanému přístupu k řešení věci, neboť soustředění na jeden určitý aspekt problému nepřinesl v minulosti žádoucí efekt.



Komentář k jednotlivým vrcholům dle přílohy usnesení vlády ČR „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby – Strategie realizace Smart Administration v období 2007 – 2015“:

- Kvalitní **legislativa** je základem kvalitní veřejné správy. Je to hlavní nástroj, který vláda používá k ochraně základních společenských hodnot a k ovlivňování chování občanů či právnických osob. Měla by ovšem být přijímána jen v případech, kdy je to nezbytně nutné, aby nezpůsobovala zbytečnou byrokratickou zátěž, zároveň by měla být co nejjednodušší a nejsrozumitelnější.
- Důležitým aspektem fungování veřejné správy je **organizace jejího výkonu**. Vždy je třeba hledat rovnováhu mezi maximálním přiblížením výkonu veřejné správy občanovi a efektivním vynakládáním veřejných prostředků. Zároveň je důležité, aby bylo možné co největší množství agendy vyřídit na jednom kontaktním místě – zásada „obíhají informace, nikoliv občan“. Organizace výkonu veřejné správy však neznamená pouze nalezení správného místa – tedy, na jaké úrovni bude daná agenda vykonávána, ale také způsob, jakým je vykonávána. Důležitou roli zde hraje úroveň řízení, metody řízení kvality,

sledování výkonnosti a efektivnosti vynakládaných prostředků a sledování spokojenosti „zákazníků“.

- S tím samozřejmě souvisí i **využití moderních informačních a komunikačních technologií** ve veřejné správě. Prostřednictvím využití ICT je nutné odstranit nadbytečné „papírování“, ulehčit styk občana s veřejnou správou, ale také komunikaci uvnitř veřejné správy. ICT je ovšem nutno vnímat pouze jako nástroj změn, nikoliv cíl sám o sobě. Při jejich zavádění se pak často stává, že administrativní zátěž je přesunuta z jednoho subjektu (občan) na subjekt jiný (úřad), cílem by ale měla být spíše minimalizace celkové zátěže pro všechny zúčastněné strany.
- **Občan** je asi nejdůležitějším prvkem hexagonu, protože on je klientem veřejné správy a tak je na něj třeba nahlížet. Je nutné mu co možná nejvíce usnadnit styk s úřady a co možná nejméně znepříjemňovat život nadbytečnou regulací. Zároveň je třeba veřejnou správu v maximální možné míře pro občana zprůhlednit, učinit ji otevřenou a umožnit tak občanům participovat na jejích rozhodnutích a kontrolovat její fungování.
- Naproti tomu **úředník** je základním stavebním kamenem veřejné správy. A není podstatné, zda jde o úředníka ministerstva nebo úředníka vykonávající státní správu v přenesené působnosti na kraji či obci. Na úředníky by mělo být nahlíženo všude stejně, musí být vyžadována vysoká kvalita jejich výkonu a průběžné vzdělávání. Obzvláště velký důraz je třeba klást na kvalitu řízení na všech úrovních.
- Na problematiku **financování** veřejné správy je třeba klást zvýšený důraz. Systému rozpočtování, způsobu alokace zdrojů na jednotlivé aktivity v rámci veřejné správy a provázání rozpočtů se strategickými prioritami vlády/ministerstev/zastupitelstev je proto třeba věnovat významnou pozornost. Veškeré agendy v rámci veřejné správy je třeba přezkoumávat z hlediska nákladové efektivnosti.

Umístění projektu v Hexagonu:

Hodnotí se zda má projekt na jednotlivé vrcholy hexagonu vliv pozitivní, neutrální či negativní. Hodnotitel při posuzování specifického kritéria vychází ze znění textu „Strategie“ a jako výchozí definici pro zhodnocení pozitivních či negativních dopadů projektu považuje komentáře k jednotlivým vrcholům hexagonu, jak jsou uvedeny výše. V případě, že se projekt některého vrcholu nedotýká žádným způsobem, přiděluje se 1 bod.

Čím více vrcholů je příznivě ovlivněno, tím vyšší hodnocení bude přiděleno (vysoce preferována je komplexnost přístupu k řešení problému).

Vliv na jednotlivé vrcholy hexagonu je hodnocen zvlášť. Pokud má projekt na daný vrchol hexagonu vliv:

- a) pozitivní pak jsou mu přiděleny 2 body
- b) neutrální pak je mu přidělen 1 bod
- c) negativní pak je mu přiděleno 0 bodů.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Maximální počet bodů, který může daný projekt získat je tedy 12.

Žadatel uvede do popisu projektu nebo jeho přílohy vazbu na všechny vrcholy hexagonu, a to i pokud má žadatel za to, že projekt nemá na určitý vrchol žádný vliv. Při popisu vychází ze znění Strategie a především z popisu komentářů k jednotlivým vrcholům hexagonu, které jsou uvedeny výše, přičemž popis (případných) vazeb na jednotlivé vrcholy hexagonu musí dávat jasnou odpověď na uvedené okruhy.