



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ INDIVIDUÁLNÍCH PROJEKTŮ OP LZZ



EVROPSKÁ UNIE



Výzva č: 11

Datum vyhlášení výzvy: 15. 4. 2008

Vyhlašovatel: Odbor realizace ESF, MPSV ČR

Verze č: 07 (od 10. 10. 2013)

Datum platnosti výzvy: 31. 12. 2014

Stránka: 1 z 8

Název subjektu (vyhlašovatele): Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Název odboru/úseku (vyhlašovatele): Odbor realizace ESF

Role v implementační struktuře OP LZZ: Řídící orgán

vyhlašuje:

VÝZVU

k předkládání **SYSTÉMOVÝCH INDIVIDUÁLNÍCH PROJEKTŮ** v rámci **OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST**

pro : Odbor řízení projektů

Státní úřad inspekce práce

Fond dalšího vzdělávání

Číslo výzvy: 11

Název a číslo prioritní osy: Prioritní osa 2 Aktivní politiky trhu práce

Název a číslo oblasti podpory: 2.2 Modernizace institucí a zavedení systému kvality služeb zaměstnanosti a jejich rozvoj

Globální a specifické cíle oblasti podpory:

Globální cíl

Zvýšení kapacity, komplexnosti a kvality služeb poskytovaných institucemi služeb zaměstnanosti.

Specifické cíle:

- Posilování a transformace služeb zaměstnanosti, včetně vytvoření a rozvoje nestátních institucí trhu práce, posílení personálního zabezpečení Služeb zaměstnanosti, zvýšení kvalifikační úrovně zaměstnanců služeb zaměstnanosti spolupracujících organizací včetně modernizace stávající technické infrastruktury úřadu služeb zaměstnanosti a úrovní poskytovaných služeb.
- Rozvoj a rozšíření standardu přístupu a služeb pro jednotlivé skupiny uchazečů a zájemců o zaměstnání, posílení role individuálního přístupu ke klientovi.
- Rozvoj, zavádění a podpora nových nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti v souladu s Národním programem reforem ČR (Národní lisabonský program).

- Rozvoj informačních systémů, monitorovacích systémů a vyhodnocování účinnosti realizace aktivních opatření na trhu práce, podpora analytické činnosti v oblasti úspěšnosti poradenských, vzdělávacích a zprostředkovatelských aktivit.

Podporované činnosti oblasti podpory¹:

1. Vzdělávání zaměstnanců

- rozšíření specifického školicího poradenského programu pro účinnou spolupráci se zaměstnavatelskými subjekty na trhu práce;
- rozvoj a aplikace vzdělávacích programů zaměřených na zvýšení profesní vybavenosti pro práci s ohroženými skupinami;
- rozvoj a aplikace školicích programů pro zaměstnance spolupracujících organizací;
- rozvoj speciálních doškolovacích programů pro zaměstnance sítě bilančně diagnostických pracovišť pro potřeby služeb zaměstnanosti;
- rozvoj a aplikace školicích programů pro zaměstnance služeb zaměstnanosti v oblasti preventivních opatření a informačních služeb klientům, včetně publicity služeb poskytovaných Úřadem práce;
- rozvoj a aplikace vzdělávacího systému služeb zaměstnanosti a školicích a výcvikových kapacit vzdělávacích středisek služeb zaměstnanosti.

2. Rozvoj nástrojů a opatření

- odstraňování bariér a vytváření podmínek pro adekvátní zaměstnávání osob, kterým se věnuje zvýšená péče při zprostředkování zaměstnání;
- programy zaměřené na osoby ohrožené dlouhodobou nezaměstnaností;
- zavádění a podpora nových nástrojů a opatření aktivní politiky zaměstnanosti v souladu s Národním programem reforem ČR;
- tvorba, realizace a rozšíření specifických integrovaných školicích programů pro společenskou (pracovní) integraci uchazečů o zaměstnání ohrožených sociální exkluzí;
- individuální přístup k dlouhodobě nezaměstnaným osobám, a to osobám do 25 let, které jsou více než 6 měsíců v evidenci, a osobám nad 25 let, které jsou více než 12 měsíců v evidenci;
- rozvoj a realizace programu zaměřeného na uplatňování a vyhodnocování individuálních akčních plánů založeném na individuálním přístupu a aktivizaci uchazeče o zaměstnání pro přípravu regionálních školitelů a školení jednotlivých zaměstnanců služeb zaměstnanosti.

3. Rozvoj institucí služeb zaměstnanosti

- spolupráce a partnerství při realizaci politiky zaměstnanosti jak v národním, tak v regionálním (krajském) měřítku;
- podpora analytické a monitorovací činnosti MPSV a Úřadu práce pomocí šetření (včetně tzv. sledovacích studií) a hodnocení realizace nástrojů politiky zaměstnanosti včetně

¹ Výčet činností, na které je tato výzva zaměřena

problematiky rovných příležitostí, s cílem lépe směřovat zdroje na zejména tato opatření APZ;

- spolupráce se sociálními partnery, místními úřady, neziskovými organizacemi a dalšími, aby tak zajistil využívání jejich odborné kapacity ve prospěch nezaměstnaných osob;
- služby vedoucí ke zvyšování zaměstnanosti, nabídky pracovní síly pro perspektivní zaměstnavatele a pro posilování interaktivního působení sociálních partnerů, zaměstnanců a zaměstnavatelů na národním, regionálním i místním trhu práce;
- podpora institucionálního a metodického zázemí pro rozvoj systémů předvídání změn na trhu práce a zvládání postupných i náhlých změn v zaměstnanosti;
- rozvoj a zavádění systému řízení veřejných služeb zaměstnanosti včetně zefektivnění vnitřní koordinace všech jejích složek;
- adaptace a modernizace informačních, monitorovacích a vyhodnocovacích systémů a služeb poskytovaných technologickými prostředky nezaměstnaným a zaměstnavatelům poptávajícím kvalifikované pracovní síly; podpora nových metod práce při vyhledávání pracovního uplatnění, resp. kvalitní pracovní síly ze strany zaměstnavatelů vytvořením vysokokapacitních on-line informačních systémů TP;
- systémová podpora specializovaných regionálních oborových středisek připravujících kvalifikovanou pracovní sílu pro perspektivní průmyslové oblasti a pro oblast služeb.

Cílové skupiny oblasti podpory:

Pro okruh činností 1. Vzdělávání zaměstnanců:

- Instituce služeb zaměstnanosti a jejich pracovníci;
- Spolupracující organizace a instituce a jejich pracovníci;
- Sociální partneři, jejich organizace a jejich zaměstnanci.

Pro okruh činností 2. Rozvoj nástrojů a opatření:

- Instituce služeb zaměstnanosti a jejich pracovníci;
- Spolupracující organizace a instituce a jejich pracovníci.

Pro okruh činností 3. Rozvoj institucí služeb zaměstnanosti:

- Instituce služeb zaměstnanosti a jejich pracovníci;
- Spolupracující organizace a instituce a jejich pracovníci;
- Sociální partneři, jejich organizace a jejich zaměstnanci.

Vymezení žadatelů o finanční podporu:

Odbor řízení projektů

Státní úřad inspekce práce (SUIP)

Fond dalšího vzdělávání (FDV)

Doba trvání realizace individuálních projektů:

Maximální délka trvání projektu jsou 3 roky. V případě projektů, které se zaměřují na změny systému, vyžadující delší časový prostor pro realizaci, je možné prodloužení této maximální lhůty až na 8 let, nejdéle však do 30. 6. 2015.

Limity finanční podpory:

Na tuto výzvu je určeno celkem 68 377 176 EUR, z toho 58 120 599,60 EUR z ESF (85 %) a 10 256 576,40 EUR z národních zdrojů (15 %).

Limity křížového financování:

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na realizaci projektů je 68 377 176 EUR;
- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na křížové financování je 6 153 945,84 EUR (tj. 9 % prostředků alokovaných na výzvu);
- Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 3 % způsobilých výdajů projektu.
- Maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 9 % způsobilých výdajů projektu.

Nepřímé náklady:

V rámci této výzvy budou uplatněna pravidla pro nepřímé náklady. Tato pravidla se uplatní u všech projektů spadajících do této výzvy s výjimkou těch, které budou předkládány orgány ústřední státní správy. V rámci rozpočtu projektu se způsobilé nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým výdajům po odečtení výdajů na křížové financování. V každé projektové žádosti je nutné nepřímé náklady vyčíslit. **Podíly nepřímých nákladů na celkových přímých způsobilých výdajích bez křížového financování** jsou pro tuto výzvu následující:

Objem přímých výdajů (bez výdajů, jež spadají do křížového financování)	% nepřímých nákladů
Do 4 mil. Kč včetně	18 %
Nad 4 mil. Kč a do 6 mil. Kč včetně	16 %
Nad 6 mil. Kč a do 10 mil. Kč včetně	14 %
Nad 10 mil. Kč a do 15 mil. Kč včetně	12 %
Nad 15 mil. Kč	10 %

Pokud je podíl kapitoly Nákup služeb na celkových přímých způsobilých výdajích projektu vyšší než 60 %, snižuje se výše uvedené procento nepřímých nákladů na polovinu (tj. 9 %, 8 %, 7 %, 6 % nebo 5 %). Pokud je podíl kapitoly Nákup služeb na celkových přímých způsobilých výdajích projektu vyšší než 90 %, nejsou nepřímé náklady hrazeny. Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů není možné.

Pravidla pro vyplnění rozpočtu v projektové žádosti:

1) Žadatel v Benefitu7 vyplní plánované výdaje na záložce rozpočet, přičemž do jednotlivých kapitol nezařazuje výdaje spadající do nepřímých nákladů.

2) Data o výši jednotlivých kapitol rozpočtu žadatel přenesou do přílohy Rozpočet projektu dle kapitol, na základě čehož jsou v této příloze automaticky vyčísleny nepřímé náklady (příslušné procento nastavuje automatika). Tuto přílohu předloží žadatel spolu s projektovou žádostí.

3) Výši nepřímých nákladů vyčíslenu v příloze Rozpočet projektu dle kapitol žadatel zapíše v podobě samostatného řádku do plánovaného rozpočtu projektu v aplikaci Benefit7, a to do

Výzva č: 11	Datum vyhlášení výzvy: 15. 4. 2008	Vyhlašovatel: Odbor realizace ESF, MPSV ČR
Verze č: 07 (od 10. 10. 2013)	Datum platnosti výzvy: 31. 12. 2014	Stránka: 5 z 8

položky 04.06 Jiné výše neuvedené náklady v kapitole č. 4 Místní kancelář/ náklady projektu. Tuto položku označí jako Nepřímé náklady projektu s jednotkou 1 a názvem jednotky projekt.

4) Limit pro kapitolu č. 4 Místní kancelář/náklady projektu je dle pravidel OP LZZ 7 % celkových způsobilých výdajů projektu. V Benefitu7 však není nastavena kontrola, která by kvůli rozpočtování nepřímých nákladů do této kapitoly znemožňovala finalizaci projektové žádosti. V rámci hodnocení přijatelnosti projektu, kdy je ověřováno dodržení limitů v rámci rozpočtu, bude v checklistu zaškrtnuto ANO² a do komentáře uvedeno, že v kapitole 4 byly vyčísleny nepřímé náklady. Dodržení ostatních limitů v rámci rozpočtu ověří poskytovatel pomocí přílohy Rozpočet projektu dle kapitol, protože v projektové žádosti v Benefitu7 budou podíly kapitol na celkovém rozpočtu modifikovány zařazením nepřímých nákladů do kapitoly č. 4 Místní kancelář/náklady projektu.

V případě, kdy poskytovatel identifikuje rozpor mezi částkami za jednotlivé kapitoly v rozpočtu projektové žádosti zpracované v aplikaci Benefit7 a částkami v příloze Rozpočet projektu dle kapitol, musí se žadatelem vykomunikovat, který z rozpočtů je platný. Záznam o této informaci musí být k dispozici ve složce projektu.

5) Změny rozpočtu během realizace projektu bude příjemce standardně zanášet do benefitové části monitorovací zprávy, přičemž všechny relevantní přílohy monitorovací zprávy bude příjemce předkládat ve verzi určené pro projekty s nepřímými náklady (soupiska výdajů, přehled čerpání).

Místo realizace individuálních projektů:

Česká republika

Typ individuálního projektu:

Systémové

Popis individuálního projektu:

Individuální projekty systémového charakteru jsou založené na přímém přidělení prostředků programu na rozvoj národních politik a programů a na modernizaci, rozšíření kapacity a kvality nabídky veřejných služeb, na navržení nových systémů nebo na úpravu a zefektivnění stávajících systémů a na jejich zavedení do praxe.

Kritéria věcného hodnocení:

Projekty jsou hodnoceny dle pravidel a postupů stanovených Operačním manuálem pro OP LZZ a Příručkou pro hodnocení a výběr projektů. Kritéria věcného hodnocení jsou následující:

² ANO lze uvést samozřejmě pouze za podmínky, že jiné relevantní limity v rámci rozpočtu, než je limit pro místní kancelář/náklady projektu, jsou dodrženy.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

A Smysl a cíle projektu	A1 Zdůvodnění potřebnosti projektu
	A2 Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
	A3 Zhodnocení cílů projektu
B Cílová skupina	B1 Jasně vymezení cílové skupiny
	B2 Přiměřenost cílové skupiny
	B3 Přínos projektu pro cílovou skupinu
	B4 Způsob zapojení cílové skupiny
C Žadatel	C1 Kompetence žadatele
	C2 Zkušenosti žadatele a členů týmu
	C3 Partneři
D Projektové řízení, udržitelnost a rizikovitost projektu	D1 Volba a popis klíčových aktivit, harmonogram projektu
	D2 Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
	D3 Kvalita řízení rizik
	D4 Rizikovitost projektu
E Rozpočet projektu	E1 Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu
	E2 Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
F Výsledky a výstupy	F1 Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
	F2 Realnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
	F3 Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
G Rozpor s horizontálními tématy	
H Závěrečné zhodnocení	
CH Specifická kritéria	Pro tuto výzvu nebyla stanovena specifická kritéria
Kritérium „Synergie“ (IPRM)	

Termín výzvy:

Výzva je vyhlášena 15. 4. 2008, s platností do 31. 12. 2014.

Způsob, místo a termín předložení návrhu individuálního projektu:

Žádost předkládejte 2x v listinné podobě na standardním formuláři, který vyplňte v programu Benefit7. Formulář je k dispozici na webových stránkách www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu. Na těchto internetových stránkách jsou k dispozici „Pokyny Řídícího orgánu“, které slouží žadateli/příjemci jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa benefit7@mpsv.cz, na kterou mohou posílat případné dotazy technického rázu.

Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný identifikační kód tzv. Hash. Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) představitele žadatele

Výzva č: 11

Datum vyhlášení výzvy: 15. 4. 2008

Vyhlašovatel: Odbor realizace ESF, MPSV ČR

Verze č: 07 (od 10. 10. 2013)

Datum platnosti výzvy: 31. 12. 2014

Stránka: 7 z 8

oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti. Za pevné spojení není považována kroužková vazba či vazba do hřbetu.

Žádost musí být osobně doručena v zalepené obálce na kontaktní místo vyhlašovatele, na které musí být uvedeno:

- adresa vyhlašovatele (včetně jména příslušné oprávněné osoby);
- název programu;
- číslo prioritní osy a oblasti podpory;
- název projektu;
- plný název žadatele a jeho adresa;
- upozornění „NEOTVÍRAT!“ v levém horním rohu.

Povinné přílohy žádosti

Povinnou přílohou žádosti je Rozpočet projektu dle kapitol (vzor viz Příloha č. 2). Tato příloha slouží pro ověření limitů jednotlivých kapitol v plánovaném rozpočtu a pro vyčíslení výše nepřímých nákladů, protože verze rozpočtu v Benefitu nebude odpovídat verzi rozpočtu s nepřímými náklady běžně používané u grantových projektů. Nepřímé náklady je proto nejprve nutno vyčíslit zvlášť v uvedeném formuláři a zanést je do plánovaného rozpočtu v projektové žádosti do předem určené kapitoly.

Kontaktní místo (pro osobní doručení žádosti)

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor realizace ESF
Oddělení realizace ESF – zaměstnanost a veřejná správa
detašované pracoviště: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5, 3. patro

Kontaktní osoba vyhlašovatele:

PhDr. Jakub Škoda
+420 950 195 696
jakub.skoda@mpsv.cz

Kritéria věcného hodnocení:

Projekty jsou hodnoceny dle pravidel a postupů stanovených Operačním manuálem pro OP LZZ a Příručkou pro hodnocení a výběr projektů.

Příloha výzvy:

- **Příloha č. 1: Obvyklé mzdy/platy realizátorů IP v OP LZZ**
- **Příloha č. 2: Rozpočet projektu dle kapitol**