

Název subjektu (vyhlašovatele): Ministerstvo vnitra

Název odboru/úseku (vyhlašovatele): Odbor strukturálních fondů

Role v implementační struktuře OP LZZ: Zprostředkující subjekt

vyhlašuje:

VÝZVU

k předkládání INDIVIDUÁLNÍCH PROJEKTŮ v rámci OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST

pro: Ministerstvo vnitra ČR – Kabinet ministra vnitra; Kancelář náměstka ministra vnitra pro veřejnou správu, informatiku, legislativu a archivnictví; Odbor reformy regulace a kvality veřejné správy; Odbor legislativy a koordinace předpisů; Odbor rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě; Oddělení Institutu státní správy

Číslo výzvy: 27

Název a číslo prioritní osy: Prioritní osa 4 Veřejná správa a veřejné služby

Název a číslo oblasti podpory: 4.1 Posilování institucionální kapacity a efektivnosti státní správy

Globální a specifické cíle oblasti podpory:

Globální cíl:

- Posilování institucionální kapacity a efektivnosti výkonu státní správy.

Specifické cíle:

- Zvýšit kvalitu regulace.
- Zefektivnit vzdělávání a rozvoj úředníků správních úřadů.
- Zlepšit kvalitu řízení a managementu ve správních úřadech.
- Zvýšit transparentnost a otevřenost správních úřadů.

Podporované činnosti oblasti podpory:

- zefektivnění řízení lidských zdrojů ve veřejné správě, včetně vzdělávání zaměstnanců úřadů veřejné správy, metodiků a školitelů pro veřejnou správu;
- rozvoj vzdělávacích programů včetně distančních forem vzdělávání (vč. eLearningu);
- aplikace moderních metod zvyšování výkonnosti, kvality a transparentnosti veřejné správy a veřejných služeb včetně zavádění sledování výkonnosti úřadů veřejné správy a analytické činnosti k identifikaci prostorů pro zlepšení a k návrhům řešení;

- provádění analýz veřejné správy k navrhování realizace postupů a činností vedoucích ke zvyšování efektivity, kvality a transparentnosti a racionalizace rozdělení kompetencí v rámci orgánů veřejné správy s důrazem na efektivnost;
- podpora aplikace nástrojů zvyšování kvality a efektivity veřejné správy;
- podpora koordinace mezi jednotlivými resorty, směrem k územním samosprávným celkům a dialogu mezi příslušnými veřejnými a soukromými subjekty;
- zkvalitnění systému metodické pomoci v rámci celé veřejné správy, zejména však ve vazbě na územní veřejnou správu a její specifické potřeby;
- vybudování kapacit a nástrojů pro tvorbu, monitorování a evaluaci politik;
- rozvoj hodnocení dopadu regulace a zavádění dalších nástrojů zvyšování kvality regulace (alternativní formy řešení, zjednodušování právních předpisů, konzultace);
- posilování etických standardů ve veřejné správě;
- spolupráce s partnery z ČR a z členských zemí EU;
- rozšiřování moderních ICT a aplikací eGovernmentu ve veřejné správě;
- důsledné využívání systému zpětné vazby s uživateli veřejných služeb a služeb veřejné správy, např. analýzy, průzkumy, trendy, jejich dostupnost a kvalita;
- vytvoření a zprovoznění informačního systému o veřejných službách, službách veřejné správy a dalších aspektech veřejné správy, který bude provozován jako nadstavba na stávajících informačních systémech veřejné správy.

Z hlediska podporovaných aktivit se jedná o individuální projekty, které mají systémový charakter a jejich uskutečnění představuje klíčovou podmínku pro naplňování strategie „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby“, schválené Usnesením vlády č. 757/2007.

Cílové skupiny oblasti podpory:

Správní úřady, zaměstnanci těchto úřadů a organizace a organizační složky zřizované těmito úřady a jejich zaměstnanci.

Vymezení žadatelů o finanční podporu:

- Kabinet ministra vnitra
- Kancelář náměstka ministra vnitra pro veřejnou správu, informatiku, legislativu a archivnictví
- Odbor reformy regulace a kvality veřejné správy
- Odbor legislativy a koordinace předpisů
- Odbor rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě
- Oddělení Institutu státní správy

Doba trvání realizace individuálních projektů:

Maximální délka trvání projektu jsou 3 roky.

V případě projektů, které se zaměřují na změny systému, vyžadující delší časový prostor pro realizaci, je možné prodloužení této maximální lhůty.

Limity finanční podpory:

Na tuto výzvu je určeno celkem 800 000 000 Kč, z toho 680 000 000 z ESF (85%) a 120 000 000 ze státního rozpočtu ČR(15%).

Minimální objem finančních prostředků na projekt je 2 000 000 Kč.

Podpora bude poskytována formou přímého přidělení prostředků - projekty budou realizovány subjekty napojenými na veřejné rozpočty.

Limity křížového financování:

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na realizaci projektů je 800 000 000 Kč
- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování je 72 000 000 Kč (tj. 9% z prostředků alokovaných na výzvu)
- Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování nepřesáhne 3% ze způsobilých výdajů projektu
- Maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování včetně garantovaného maximálního podílu nesmí přesáhnout výši 40% způsobilých výdajů projektu

Místo realizace individuálních projektů:

Oblast podpory bude zaměřena jak na cíl Konvergence tak na cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost a bude realizována na celém území ČR.

Typ individuálního projektu:

Individuální projekt systémového charakteru

Popis individuálního projektu:

Projekty založené na přímém přidělení prostředků programu na rozvoj národních politik a programů a na modernizaci, rozšíření kapacity a kvality nabídky veřejných služeb, na navržení nových systémů nebo na úpravu a zefektivnění stávajících systémů a na jejich zavedení do praxe.

Termín výzvy:

od 29.8.2008 do 15.12.2009

Způsob, místo a termín předložení návrhu individuálního projektu:

Žádost v listinné podobě musí být předložena alespoň v jednom vyhotovení (originál) a v 4 kopiích.

Žádost se vyplňuje do standardního formuláře, který je dostupný na webových stránkách www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu. Na internetových stránkách www.esfcr.cz jsou k dispozici „Průvodce vyplněním projektové žádosti OP LZZ“, který slouží žadateli/příjemci jako návod pro registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa benefit7@mpsv.cz, na kterou mohou posílat případné dotazy technického rázu.

Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný identifikační kód tzv. Hash. Listy výtisku žádosti je třeba pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) představitele žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti. Za pevné spojení není považována kroužková vazba či vazba do hřbetu.

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena na oficiální adresu vyhlášovatele v zalepené obálce doporučenou poštou, expresní zásilkovou službou (Messenger), interní poštou vyhlášovatele nebo předána osobně kontaktní osobě vyhlášovatele – viz níže.

Kontaktní osoba vyhlášovatele:

Oficiální adresa:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor strukturálních fondů
Nad Štolou 3
170 34 Praha 7 - Letná

Kontaktní adresa pro osobní doručení:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor strukturálních fondů
Jindřišská 34
110 00 Praha 1

<u>Kontaktní osoba pro osobní doručení:</u>	<u>Kontaktní osoba pro výzvu:</u>
Monika Pálková	Mgr. Ilona Fojtíková
Email: palkova@mvcz.cz	Email: fojtikova@mvcz.cz
Tel.: 974 818 499	Tel.: 974 818 494

Na obálce musí být uvedeny následující údaje:

- adresa vyhlášovatele včetně jména příslušného kontaktního pracovníka;
- název programu;
- číslo prioritní osy a oblasti podpory;
- název programu podpory;
- název projektu;
- plný název a adresa žadatele;
- upozornění „NEOTVÍRAT“ v levém horním rohu.

Žádosti je možné předkládat kdykoli v době platnosti výzvy. Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny (opět pro žádosti doručované poštou není! rozhodující datum razítka na obálce).

Kritéria věcného hodnocení:

Předložené žádosti budou v souladu s Operačním manuálem OP LZZ hodnoceny na základě následujících kritérií věcného hodnocení OP LZZ.

Kritérium		Subkritérium	
A	Smysl a cíle projektu	A1	Zdůvodnění potřebnosti projektu
		A2	Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
		A3	Zhodnocení cílů projektu
B	Cílová skupina	B1	Jasně vymezení cílové skupiny
		B2	Přiměřenost cílové skupiny
		B3	Přínos projektu pro cílovou skupinu
		B4	Způsob zapojení cílové skupiny
C	Žadatel	C1	Kompetence žadatele
		C2	Zkušenosti žadatele a členů týmu
		C3	Partneři

Kritérium		Subkritérium	
D	Projektové řízení, udržitelnost a rizikovost projektu	D1	Volba a popis klíčových aktivit a harmonogram projektu
		D2	Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
		D3	Kvalita řízení rizik
		D4	Rizikovost projektu
E	Rozpočet projektu	E1	Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu
		E2	Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
F	Výsledky a výstupy	F1	Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
		F2	Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
		F3	Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
G	Rozpor s horizontálními tématy		
H	Závěrečné zhodnocení		

Specifická kritéria věcného hodnocení¹:

Vazba na Usnesení vlády č. 757/2007 „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby – Strategie realizace Smart Administration v období 2007 – 2015“ a hexagon veřejné správy²

Kritérium „Synergie“ (IPRM)³

¹ Metodika hodnocení specifického kritéria je přílohou výzvy

² Usnesení vlády je přílohou výzvy

³ Specifická bonifikace pro projekty zařazené do IPRM (Integrované plány města): V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do IPRM, bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10% ze získaného bodového ohodnocení. Tato bonifikace bude přičtena formou specifického kritéria „synergie“, které bude uplatňováno pouze pro projekty IPRM. 10% bonifikaci je možné připsat pouze projektům, které v rámci hodnocení obecných kritérií získaly 65 a více bodů.