**Pravidla pro vyplnění rozpočtu v projektové žádosti**

Tato pravidla jsou platná pouze pro žadatele s právní formou příspěvková organizace zřízená organizační složkou státu, a to pouze pro společné výzvy, u nichž jsou oprávněnými žadateli ústřední orgány státní správy a příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu, anebo pro výzvy, které jsou otevřené pouze pro výše specifikované příspěvkové organizace, nicméně se jedná o výzvu, která byla vyhlášena před tím, než došlo k umožnění využití nepřímých nákladů také pro individuální projekty. V případě nově vyhlašované výzvy otevřené pouze pro příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu bude k výzvě v aplikaci Benefit7 rovnou přiřazena verze rozpočtu s nepřímými náklady.

1) Žadatel v Benefitu7 vyplní plánované výdaje na záložce rozpočet, přičemž do jednotlivých kapitol nezařazuje výdaje spadající do nepřímých nákladů.

2) Data o výši jednotlivých kapitol rozpočtu žadatel přenese do přílohy Rozpočet projektu dle kapitol, na základě čehož jsou v této příloze automaticky vyčísleny nepřímé náklady (příslušné procento nastavuje automatika). Tuto přílohu předloží žadatel spolu s projektovou žádostí.

3) Výši nepřímých nákladů vyčíslenou v příloze Rozpočet projektu dle kapitol žadatel zapíše v podobě samostatného řádku do plánovaného rozpočtu projektu v aplikaci Benefit7, a to do položky 04.06 Jiné výše neuvedené náklady v kapitole č. 4 Místní kancelář/ náklady projektu. Tuto položku označí jako Nepřímé náklady projektu s jednotkou 1 a názvem jednotky projekt.

4) Změny rozpočtu během realizace projektu bude příjemce standardně zanášet do benefitové části monitorovací zprávy, přičemž všechny relevantní přílohy monitorovací zprávy bude příjemce předkládat ve verzi určené pro projekty s nepřímými náklady (soupiska výdajů, přehled čerpání).