

Název subjektu (vyhlašovatele): Ministerstvo vnitra České republiky

Název odboru/úseku (vyhlašovatele): Odbor strukturálních fondů

Role v implementační struktuře OP LZZ: Zprostředkující subjekt

vyhlašuje:

VÝZVU

k předkládání INDIVIDUÁLNÍCH PROJEKTŮ v rámci OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST

pro: Ústřední orgány státní správy vymezené §1 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy: C7

Název výzvy: Výzva pro předkládání IP 4.1 – Projektová kancelář

Celková částka pro tuto výzvu: 100 000 000 Kč

2. Identifikace programu a oblasti podpory

Operační program: Lidské zdroje a zaměstnanost

Prioritní osa: 4 Veřejná správa a veřejné služby

Oblast podpory: 4.1 Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy

Cíl podpory:

Globálním cílem této oblasti podpory je posilování institucionální kapacity a efektivnosti výkonu veřejné správy a veřejných služeb.

Specifické cíle:

- zvýšit kvalitu regulace,
- zefektivnit vzdělávání, odbornou přípravu a rozvoj úředníků správních úřadů,
- zlepšit kvalitu řízení a managementu ve správních úřadech,
- zvýšit transparentnost a otevřenost správních úřadů.

Výzva č.: C7

Datum vyhlášení výzvy: 18. 11. 2013

Vyhlašovatel: Ministerstvo vnitra

Verze č.: 01

Datum platnosti výzvy: 13. 1. 2014

Stránka: 1 z 9

3. Popis výzvy

3.1. Podporované činnosti výzvy:

- zefektivnění řízení lidských zdrojů ve veřejné správě, včetně vzdělávání a odborné přípravy zaměstnanců projektových kanceláří ústředních orgánů státní správy,
- rozvoj vzdělávacích programů včetně distančních forem vzdělávání (vč. e-learningu),
- aplikace moderních metod zvyšování výkonnosti, kvality, efektivity a transparentnosti veřejné správy a veřejných služeb včetně zavádění sledování výkonnosti a kvality úřadů veřejné správy a analytické činnosti k identifikaci prostorů pro zlepšení a k návrhům řešení,
- provádění analýz veřejné správy k navrhování realizace postupů a činností vedoucích ke zvyšování efektivity, kvality a transparentnosti veřejné správy a racionalizace rozdělení kompetencí v rámci orgánů veřejné správy s důrazem na efektivnost,
- vývoj metodik a postupů projektového řízení ve veřejné správě,
- zkvalitnění systému metodické pomoci v rámci celé veřejné správy.

Z hlediska podporovaných aktivit se jedná o individuální projekty, které mají systémový charakter a jejich uskutečnění představuje klíčovou podmínku pro naplňování strategie „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby“, schválené Usnesením vlády č. 757/2007.

3.2. Bližší specifikace podporovaných aktivit výzvy:

V rámci výzvy budou podpořeny projekty zaměřené pouze na následující oblasti:

A. Rozvoj a provoz Projektové kanceláře

- Zabezpečení plánování, plynulé realizace, evaluace a efektivního řízení projektů daného resortu a organizačních složek státu řízených/zřízených danými orgány ústřední státní správy nejen s důrazem na projekty financované ze strukturálních fondů EU (dále jen „předmětných projektů“),
- monitoring a kontrola předmětných projektů,
- nastavení a aktualizace jednotných pravidel projektového řízení daného resortu vůči předmětným projektům, zavedení jednotného systému řízení předmětných projektů,
- vydávání odborných posudků k výstupům předmětných projektů resortu,
- monitoring alokovaných prostředků pro financování projektových aktivit, evaluace, kontrola dodržování harmonogramu čerpání prostředků,
- poradenství při vytváření projektových záměrů a žádostí o finanční podporu,
- poradenství při vypisování a realizaci veřejných zakázek,
- kontrola souladu projektových záměrů se strategií a prioritami resortu, kontrola duplicitních aktivit a nezpůsobilých výdajů,
- metodická a koordinační pomoc při řízení předmětných projektů (řízení změn projektu, harmonogramu, naplňování monitorovacích indikátorů, finanční plnění),
- zkvalitnění systému poradenské, metodické a koordinační činnosti v oblasti řízení předmětných projektů, kontrola jejich finančního čerpání, analýza rizik,
- integrace projektové kanceláře do organizační struktury a procesů projektového řízení resortu.

Výzva č.: C7

Datum vyhlášení výzvy: 18. 11. 2013

Vyhlašovatel: Ministerstvo vnitra

Verze č.: 01

Datum platnosti výzvy: 13. 1. 2014

Stránka: 2 z 9

Příklad výstupů projektu:

- vytvoření projektové kanceláře – ustanovení projektové kanceláře v organizační struktuře resortu,
- popisy pracovních míst pracovníků kanceláře – definování funkcí projektové kanceláře,
- metodika projektového řízení – vytvoření metodiky, resp. sjednocení postupů,
- tvorba analytických zpráv o realizaci projektů včetně navržení akčních plánů, oblastí pro zlepšení,
- vytvoření a formulace zásadních změn v realizovaných projektech, které zabezpečí jejich plynulejší chod,
- evaluační zprávy o realizaci projektů resortu a jeho přímořízených organizací,
- projektový reporting pro vedení úřadu,
- nové projektové záměry a jejich předložení ke schválení vedení úřadu,
- vyhodnocení činnosti projektové kanceláře a případné zpřesnění nastavených procesů,
- centralizace a záštita publicity projektů financovaných ze strukturálních fondů EU.

B. Zvyšování kompetencí zaměstnanců Projektové kanceláře jako podpůrný nástroj k aktivitám uvedeným v bodě A

- Zefektivnění činnosti a systém komplexního vzdělávání zaměstnanců projektové kanceláře v odborných dovednostech (specializované vzdělávací kurzy),
- vzdělávací aktivity v oblasti technik efektivního projektového řízení budou vycházet z nástrojů a metod moderního projektového řízení (například dle standardů mezinárodní organizace IPMA, anebo dle metodiky Prince2),
- vzdělávací aktivity v pokročilé oblasti metodiky strukturálních fondů EU.

Příklad výstupů projektu:

- proškolení pracovníci projektové kanceláře v oblasti pokročilého projektového managementu,
- proškolení pracovníci projektové kanceláře v oblasti pokročilých znalostí metodiky strukturálních fondů EU,
- vzdělávací plány a manuály pro pracovníky projektové kanceláře.

Další podmínky a omezení výzvy:

- projekt musí být primárně zaměřen na realizaci aktivit A uvedených v bodě 3.2 této výzvy a aktivity bodu B (prohlubování dovedností a znalostí zaměstnanců projektové kanceláře) musí být pouze podpůrným nástrojem k jejich dosažení,
- v rámci výzvy nebudou podpořeny projekty, jejichž součástí je realizace zahraniční pracovní cesty, jazykové vzdělávání a vzdělávání povinné dle Usnesení vlády ČR ze dne 30. 11. 2005 č. 1542 o Pravidlech vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech,

Výzva č.: C7

Datum vyhlášení výzvy: 18. 11. 2013

Vyhlášovatel: Ministerstvo vnitra

Verze č.: 01

Datum platnosti výzvy: 13. 1. 2014

Stránka: 3 z 9

- školení realizovaná pro zvýšení kompetencí pracovníků dle podporovaných aktivit B bodu 3.2 výzvy budou povolena pouze členům projektové kanceláře, nikoli ostatním zaměstnancům daného resortu a jeho přímořízených a založených organizací,
- projektová kancelář musí být zastřešujícím subjektem projektů resortu, která přispěje k jednotnému nastavení projektového řízení a ke zrychlení čerpání finančních prostředků předmětných projektů. Výzva podpoří projekty, které budou v rámci zvyšování kompetencí zaměstnanců podporovat experty v dané oblasti. Vzdělávání tedy musí probíhat v pokročilých stupních obecné IT gramotnosti nebo ve specifických a nadstavbových dovednostech,
- výzva tedy neumožňuje financování školení
 - v základních IT dovednostech programů MS Office Excel, Word, PowerPoint a Outlook (tj. pro začátečníky a mírně pokročilé) a
 - v základech pravidel operačních programů (např. základy metodiky IOP nebo OP LZZ),
- nebudou podpořeny činnosti zahrnující samotnou administraci projektů (vedení projektové dokumentace/zpracovávání monitorovacích zpráv, která by byla duplicitní s činnostmi členů jednotlivých realizačních týmů projektů), projektová kancelář nepřebírá činnosti jednotlivých realizačních týmů projektů,
- v rámci výzvy nebudou způsobilé investiční náklady vyjma pořízení SW na podporu řízení projektů.

3.3 Cílové skupiny

- Správní úřady, organizační složky státu, zaměstnanci těchto úřadů a organizace a organizační složky zřizované/řízené těmito úřady a jejich zaměstnanci.

3.4 Vymezení žadatelů o finanční podporu

- Ústřední orgány státní správy vymezené §1 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky ve znění pozdějších předpisů.

3.5 Typy projektů:

Podporovány budou individuální projekty systémového charakteru.

Projekty založené na přímém přidělení prostředků programu na rozvoj národních politik a programů a na modernizaci, rozšíření kapacity a kvality nabídky veřejných služeb, na navržení nových systémů nebo na úpravu a zefektivnění stávajících systémů a na jejich zavedení do praxe a vzdělávání úředníků veřejné správy (včetně využití forem e-learningu).

3.6 Omezení výše finanční podpory:

Na tuto výzvu je určeno celkem **100 000 000 Kč**, z toho 85 000 000 Kč z ESF (85 %) a 15 000 000 Kč (15 %) spolufinancování ze státního rozpočtu ČR.

Maximální objem finančních prostředků na projekt je **35 000 000 Kč**.

Minimální objem finančních prostředků na projekt je **2 000 000 Kč**.

Výzva č.: C7

Datum vyhlášení výzvy: 18. 11. 2013

Vyhlašovatel: Ministerstvo vnitra

Verze č.: 01

Datum platnosti výzvy: 13. 1. 2014

Stránka: 4 z 9



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Žadatel může předložit maximálně jednu projektovou žádost. V případě, že dojde k překročení tohoto limitu jedním žadatelem, bude v rámci hodnocení přijatelnosti vyřazen ten projekt, který nebyl doručen vyhlášovatelí výzvy jako první.

Ve výzvě budou podpořeny projekty jen do výše alokace určené na výzvu.

Podpora bude poskytována formou přímého přidělení prostředků – projekty budou realizovány subjekty napojenými na veřejné rozpočty. Podporované aktivity obecně **nemají charakter veřejné podpory.**

Výdaje spadající pod **křížové financování** nejsou v rámci této výzvy způsobilé.

Uvedené limity pro výši podpory se týkají pouze způsobilých výdajů.

4. Doba trvání projektu

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději do **30. 6. 2015**.

Prodloužení ukončení realizace projektu po tomto termínu nelze, což je nutno zohlednit při psaní projektové žádosti a ponechat si dostatečnou časovou rezervu. Závěrečná monitorovací zpráva musí být odevzdána nejpozději do 31. 8. 2015.

5. Místo realizace projektů

Oblast podpory bude zaměřena jak na cíl Konvergence, tak na cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost a bude realizována na celém území ČR.

6. Monitorování projektu

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, které chce svým projektem dosáhnout, a tuto hodnotu uvede v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ. Při monitorování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto ukazatelů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu (průběžné monitorovací zprávy, závěrečná monitorovací zpráva), v případě některých indikátorů i v detailnějším členění (např. podle pohlaví, podle znevýhodnění apod.). Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ (D8) zveřejněné na www.esfcr.cz.

Podpora poskytnutá projektům realizovaných v rámci OP LZZ se vztahuje jen na způsobilé výdaje. Bližší informace k pravidlům a k jednotlivým oblastem způsobilých výdajů jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ (D5) zveřejněné na www.esfcr.cz.

Výzva č.: C7

Datum vyhlášení výzvy: 18. 11. 2013

Vyhlašovatel: Ministerstvo vnitra

Verze č.: 01

Datum platnosti výzvy: 13. 1. 2014

Stránka: 5 z 9

7. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů

Na projekt, kterému byla přidělena finanční pomoc z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiných zdrojů, např. ostatních programů Evropské unie či státního rozpočtu České republiky (vyjma spolufinancování).

8. Termín výzvy

Datum zahájení výzvy: **18. 11. 2013**

Datum ukončení výzvy: **13. 1. 2014 ve 14:00 hod.**

Žádosti prostřednictvím IS Benefit7 je možné podávat od 18. 11. 2013.

9. Předložení žádostí o finanční podporu

Žádost v listinné podobě musí být předložena alespoň v jednom vyhotovení (originál) a v jedné kopii.

Žádost se vyplňuje do standardního formuláře, který je dostupný na webových stránkách www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu. Na internetových stránkách www.eu-zadost.cz a www.esfcr.cz je k dispozici „Průvodce vyplněním projektové žádosti OP LZZ (D6)“, který slouží žadateli jako návod pro registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa benefit7@mpsv.cz, na kterou mohou posílat případné dotazy technického rázu.

Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný Unikátní kód, tzv. Hash (naleznete v zápatí každé strany žádosti). Listy každého výtisku žádosti je třeba pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) statutárního zástupce žadatele na první a poslední straně žádosti. Za pevné spojení není považována kroužková vazba či vazba do hřbetu. Požadované přílohy nejsou součástí sešité žádosti. Vícestránková příloha musí být sešita.

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena na kontaktní adresu vyhledávatele v zalepené obálce doporučenou poštou, expresní zásilkovou službou (Messenger) nebo předána osobně – viz níže.

Na obálce musí být uvedeny následující údaje:

- adresa vyhledávatele (kontaktní, resp. doručovací) včetně jména příslušné kontaktní osoby,
- název programu,
- číslo prioritní osy a oblasti podpory,
- číslo výzvy,

Výzva č.: C7	Datum vyhlášení výzvy: 18. 11. 2013	Vyhlašovatel: Ministerstvo vnitra
Verze č.: 01	Datum platnosti výzvy: 13. 1. 2014	Stránka: 6 z 9

- název projektu,
- plný název a adresa žadatele,
- upozornění „NEOTVÍRAT“ v levém horním rohu.

Žádosti je možné předkládat po dobu platnosti výzvy. V pracovní dny od 9:00 do 15:00 (pátky vždy do 14:30hod), poslední den platnosti výzvy do 14:00 hod. Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny (pro žádosti doručované poštou není rozhodující datum razítka na obálce).

9.1. Povinné přílohy žádosti:

- **pověření pro účel schválení a realizace projektu** (Příloha se nepředkládá, pokud projektovou žádost podepisuje statutární zástupce žadatele. V tomto případě v IS Benefit7 žadatel zaškrtně, že příloha není relevantní.),
- **návaznost projektu na všechny dosud realizované** (tj. financované) **projekty v IOP** (oblast intervence 1.1) **a OP LZZ** (oblast podpory 4.1) daného žadatele a organizací a organizačních složek zřizovaných/řízených těmito úřady, aby bylo již v hodnotícím procesu zamezeno případným duplicitám ve financování (závazný vzor této přílohy vyhlášovatel výzvy nestanovil),
- **analýza potřebnosti projektu** – závazný vzor této přílohy vyhlášovatel výzvy nestanovil, žadatel je povinen dodržet minimálně následující strukturu v rozsahu max. 3 normostran, počty budou uvedeny v souhrnné tabulce (bez konkrétních názvů projektů, uveden bude pouze počet):
 - a. krátké shrnutí současného stavu projektového řízení resortu, včetně informace o aktuální úrovni projektového řízení a případně i o vytvořených projektových metodikách,
 - b. počet administrovaných předmětných projektů, které bude projektová kancelář koordinovat,
 - c. počet členů realizačních týmů předmětných projektů, včetně přepočtu na úvazky,
 - d. předpokládaný počet vytvářených projektů v rámci nově vzniklé projektové kanceláře.

Oficiální adresa:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor strukturálních fondů
Nad Štolou 3
170 34 Praha 7 – Letná

Kontaktní a doručovací adresa:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor strukturálních fondů
Jindřišská 34
110 00 Praha 1

Výzva č.: C7

Datum vyhlášení výzvy: 18. 11. 2013

Vyhlašovatel: Ministerstvo vnitra

Verze č.: 01

Datum platnosti výzvy: 13. 1. 2014

Stránka: 7 z 9



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Kontaktní osoby pro výzvu:

Mgr. Lucie Kučerová

E-mail: lucie.kucerova@mvcr.cz

Tel.: 974 818 492

Ing. Michaela Hynková

E-mail: michaela.hynkova@mvcr.cz

Tel.: 974 818 510

9.2. Kritéria přijatelnosti:

Bližší specifikace k hodnocení žádostí je uvedena v příloze č. 1 výzvy Popis výběrového procesu pro projekty předkládané do této výzvy.

9.3. Kritéria věcného hodnocení:

Předložené žádosti budou v souladu s Operačním manuálem OP LZZ hodnoceny na základě následujících kritérií věcného hodnocení OP LZZ.

Kritérium		Subkritérium	
A	Smysl a cíle projektu	A1	Zdůvodnění potřebnosti projektu
		A2	Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
		A3	Zhodnocení cílů projektu
B	Cílová skupina	B1	Jasně vymezení cílové skupiny
		B2	Přiměřenost cílové skupiny
		B3	Přínos projektu pro cílovou skupinu
		B4	Způsob zapojení cílové skupiny
C	Žadatel	C1	Kompetence žadatele
		C2	Zkušenosti žadatele a členů týmu
		C3	Partneři
D	Projektové řízení, udržitelnost a rizikovitost projektu	D1	Volba a popis klíčových aktivit a harmonogram projektu
		D2	Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
		D3	Kvalita řízení rizik
		D4	Rizikovitost projektu
E	Rozpočet projektu	E1	Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu
		E2	Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu

Výzva č.: C7

Datum vyhlášení výzvy: 18. 11. 2013

Vyhlašovatel: Ministerstvo vnitra

Verze č.: 01

Datum platnosti výzvy: 13. 1. 2014

Stránka: 8 z 9

Kritérium		Subkritérium	
F	Výsledky a výstupy	F1	Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
		F2	Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
		F3	Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
G	Rozpor s horizontálními tématy		
H	Závěrečné zhodnocení		

9.4. Specifická kritéria věcného hodnocení:

Nejsou stanovena žádná specifická kritéria.

Kritérium Synergie:

Kritérium „synergie“ (IPRM)¹.

9.5. Přílohy výzvy:

Příloha č. 1 – Popis hodnotícího procesu pro individuální projekty předkládané do výzvy č. C7 – Projektová kancelář.

¹ Specifická bonifikace pro projekty zařazené do IPRM (Integrované plány rozvoje města): V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do IPRM, bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10% ze získaného bodového ohodnocení. Tato bonifikace bude přičtena formou specifického kritéria „Synergie“, které bude uplatňováno pouze pro projekty IPRM. 10% bonifikaci je možné připsat pouze projektům, které v rámci hodnocení obecných kritérií získaly 65 a více bodů.

Výzva č.: C7	Datum vyhlášení výzvy: 18. 11. 2013	Vyhlašovatel: Ministerstvo vnitra
Verze č.: 01	Datum platnosti výzvy: 13. 1. 2014	Stránka: 9 z 9