Smlouva o realizaci vzdělávací aktivity

uzavřená mezi:

zadavatelem: LAMIVEX s.r.o.
sídlo: Za Pilou 1328, 386 01 Strakonice
IČ: 26072459
DIČ: CZ26072459
oprávněná osoba: Eva Mikešová
na straně jedné

a

dodavatelem:.
sídlo: ……..
IČ: …….
DIČ: ……..
oprávněná osoba:……
na straně druhé.

Článek I
Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je realizace vzdělávací aktivity v rozsahu následujících školení:

Název kurzu	**Teorie:**	**Praxe:**	**Ověření znalostí:**	**Celkem:**	**Hodina o délce 45/60 min.**
Počítačový kurz II – Helios	**41**	**41**	**2**	**84**	**60 min.**
Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:	Závěrečný test				
Výstupní doklad:	Osvědčení o absolvování kurzu				
Termín školení je stanoven:	Listopad 2017 – červenec 2018				
Místo konání školení:	Za Pilou 1328, 386 01 Strakonice				
Seznam účastníků školení:	Voják Jan Vrzal Jaroslav Kaskounová Dana Křivanec Petr Procházka Jan				

	Náklady na jednoho účastníka bez DPH	**Náklady na jednoho účastníka s DPH**	**Celkové náklady školení bez DPH**	**Celkové náklady školení s DPH**
Dohodnutá cena školení:				

Článek II
Závazky dodavatele

1. V průběhu vzdělávací aktivity se dodavatel zavazuje zajistit prokazatelnou denní evidenci:
   - docházky zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili,
   - vzdělávací aktivity, a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin vzdělávací aktivity.

2. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat zadavatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní další účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě, tak, aby zadavatel mohl písemně informovat úřad práce nejpozději do 8 kalendářních dnů od vzniku překážky.

3. Dodavatel je povinen informovat zadavatele o místě realizace vzdělávací aktivity, termínu vzdělávací aktivity, pokud se liší od "Plánovaného harmonogramu vzdělávací aktivity", o neúčasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě a o případné změně místa realizace vzdělávací aktivity, jakož i o dalších skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy, a to nejpozději v den vzniku těchto skutečností.

4. Dodavatel se zavazuje vystavit absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů příp. i Potvrzení o absolvování). Osvědčení musí být v rámci povinné publicity OPZ opatřeny logy projektu a textem: *„Vzdělávání je hrazeno z prostředků ESF a ze státního rozpočtu ČR, rámci OPZ."* Toto ustanovení se nevztahuje na dokumenty/doklady, jejichž povaha to vylučuje (např. dokumenty/doklady, jejichž forma je stanovena právním předpisem).

5. Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle dohodnuté ceny školení (viz výše) a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Splatnost faktury-daňového dokladu je 14 dní.

6. Dodavatel je povinen zajistit naplňování výše uvedených bodů této smlouvy a nakládání s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

7. Dodavatel je povinen zajistit součinnost a vytvořit podmínky k provedení kontroly projektu (tzn. kontroly všech dokladů/dokumentů vztahujících se k prováděnému školení). Kontrolu vykonávají: Úřad práce ČR a jím pověřené osoby, orgány finanční správy, Ministerstvo

práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.

Článek III

Závazky zadavatele

1. Zajistit účast zaměstnanců uvedených v článku I na školení. Vytvořit těmto zaměstnancům odpovídající podmínky pro jejich účast v daném kurzu.

2. Na základě předložených faktur uhradit dodavateli náklady (max. výše viz. článek I) související s uskutečněným školením

Článek IV

Ostatní ujednání

1. Dodavateli budou proplaceny pouze náklady za dobu vzdělávání, kterou účastník skutečně absolvoval. V případě, že účastník předčasně ukončí svou účast na vzdělávací aktivitě či nebude absolvovat předepsaný počet hodin, bude fakturována pouze poměrná část nákladů na školení tohoto účastníka.

2. Dodavatel přijímá informační povinnost dle Manuálů pro publicitu a vizuální identitu OPZ.

3. Dodavatel má povinnost po dobu 10 let od skončení zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je zakázka hrazena.

Ve Strakonicích dne

....

Eva Mikešová, jednatelka
LAMIVEX s.r.o.