

Otázky a odpovědi

Výzva č. 33

Zvýšení adaptability zaměstnanců podniků v profesních oborových a odvětvových sdruženích

1) Kdo je oprávněným žadatelem pro Výzvu č. 33?

Oprávněným žadatelem pro Výzvu č. 33 jsou profesní oborová a odvětvová sdružení, kterými jsou pro účely této výzvy:

- **Zaměstnavatelské svazy**, které byly založené dle zákona č. **83/1990 Sb.**, o sdružování občanů a vznikly dle ustanovení § 9a tohoto zákona. U sdružení vzniklých podle **§ 9a** neprobíhá registrace (§ 6 odst. 1 zákona), ale jsou **vedena v evidenci**. Tato sdružení mají ve stanovách obvykle uvedeno, že se jedná o sdružení vzniklá podle § 9a. Zaměstnavatelské svazy tak budou dokládat svoji právní subjektivitu platnými stanovami, potvrzením Ministerstva vnitra o evidenci sdružení a dokladem o přidělení IČ.
- Hospodářská komora a Agrární komora České republiky zřízené podle zákona č. **301/1992 Sb.**, o Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR, ve znění pozdějších předpisů a jejich vnitřní složky, kterými jsou ve smyslu §3 odst. 1 Okresní hospodářské komory a začleněná společenstva.
- Svazy výrobních družstev

2) Kdo je cílovou skupinou pro tuto výzvu?

Cílovou skupinou jsou zaměstnanci podniků sdružených v profesních oborových a odvětvových sdruženích.

3) Aktivita vlastní realizace dalšího profesního vzdělávání zaměstnanců musí představovat více než 50 % rozpočtu (celkových způsobilých nákladů). Které náklady se započítávají do aktivit vlastní realizace vzdělávání zaměstnanců a jak se projeví nepřímé náklady?

Vlastní realizace vzdělávání musí představovat více než 50 % z celkových způsobilých nákladů (**přímých i nepřímých**).

Náklady které se započítávají do vlastní realizace vzdělávání jsou podrobně rozvedeny v níže uvedené tabulce:

Započítává se do 50 %	ANO	Nezapočítává se do 50 %	NE
Osobní náklady: Lektoři (tuzemští i zahraniční); Metodici, konzultanti, garanti kurzů (pokud školí, vyučují) – do popisu činnosti je nutno uvést , kolika procenty se tímto způsobem na výuce podílí;		Osobní náklady: Realizační tým (manažer projektu, koordinátor; finanční manažer, Asistent); Metodici, konzultanti (pokud neškolí, nevyučují); Garant kurzů (pokud neškolí, nevyučují); Supervizor;	

<u>Cestovné:</u> Cestovné pro členy realizačního týmu, kteří se podílí na výuce (např. lektori)	<u>Cestovné:</u> Cestovné pro členy realizačního týmu, kteří se nepodílí na výuce
<u>Zařízení a vybavení:</u> Určené pro cílovou skupinu - pro výuku – nutno uvést v rozpočtu, že se jedná o pomůcky pro školení (plátno, data projektor, notebooky, fotoaparát apod.); Výukový materiál a pomůcky pro cílovou skupinu (skripta, knihy, praktické pomůcky apod.)	<u>Zařízení a vybavení:</u> Určené pro realizační tým projektu (PC, Notebooky, SW, mobilní telefony, kopírka, skener apod.)
<u>Služby:</u> Nákup jednotlivých kurzů; Pronájem školících prostor; Pořádání workshopů; Vytvoření e-learningu (technická část – např. grafik, IT naprogramování); Certifikáty (výroba, tisk); Tisk vlastních studijních materiálů (u dodavatele)	<u>Služby:</u> Vytvoření (nákup) metodik; Evaluace jednotlivých kurzů; Vytvoření e-learningu (tvorba věcného obsahu kurzu); Pořádání konferencí (technické a organizační zabezpečení)
<u>Stavební úpravy</u> Drobné stavební úpravy školících místností, úpravy pracoviště pro cílovou skupinu apod.	<u>Stavební úpravy</u> Ostatní drobné stavební úpravy
<u>Přímá podpora:</u> Stravné, cestovné a ubytování cílové skupiny Mzdové náklady školených osob	<u>Přímá podpora:</u> 0
<u>Křížové financování:</u> Vybavení školících místností nábytkem pro cílovou skupinu; Stavební úpravy školících místností; Nákupy speciálních výukových pomůcek pro cílovou skupinu apod.	<u>Křížové financování:</u> Vybavení místnosti pro realizační tým nábytkem apod.
<u>Nepřímé náklady:</u> 0	<u>Nepřímé náklady:</u> Veškeré nepřímé náklady

Procentuelní podíly jednotlivých kapitol v rozpočtu jsou automaticky počítány z **přímých nákladů**. Vlastní realizace vzdělávání však musí představovat více než 50 % z celkových způsobilých nákladů (**přímých i nepřímých**). Pokud jsou například *Přímé způsobilé náklady celkem* nad 15 mil. Kč, tvoří *nepřímé náklady* 10 % přímých nákladů. *Celkové náklady projektu* pak představují 110 % přímých způsobilých nákladů. Aktivita vlastní realizace vzdělávání zaměstnanců pak musí tvořit více než polovinu těchto nákladů, tj. více než 55 % **přímých nákladů**.

Příklad:

Přímé způsobilé náklady celkem tvoří 25 500 000 Kč

Nepřímé náklady jsou tedy 10 % z 25 500 000 = 2 550 000 Kč

Celkové náklady projektu představují 110 % = 28 050 000 Kč

Náklady na aktivitu vlastní realizace vzdělávání zaměstnanců musí tvořit více než 55 % přímých způsobilých nákladů a zároveň musí tvořit více než 50 % celkových nákladů projektu, tj. více než 14 025 000 Kč

4) Je omezena velikost podniků zapojených do projektu?

Ve Výzvě č. 33 není omezení ani pro MSP ani pro velké podniky.

5) Existuje časové omezení, po které musí být jednotlivé podniky členy daného sdružení?

Žádné časové omezení nebylo stanoveno. Je nutné, aby zapojený podnik byl členem daného sdružení v okamžiku předložení projektu.

6) Musí být členové daného sdružení z jednoho odvětví národního hospodářství?

V daném projektu musí být vzdělávací aktivity určeny pouze pro podniky z jednoho odvětví národního hospodářství.

7) Kdo je příjemcem veřejné podpory v případě, že bude v projektu vytvořen vzdělávací program?

Tvorba vzdělávacích programů, která v případě naplní znaku veřejné podpory (viz Příručka D7 Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ), je veřejnou podporou pro sdružení a jeho případné partnery.

8) Kde naleznu vzory příloh pro tuto výzvu?

Vzor příloh naleznete v aplikaci Benefit7 na www.eu-zadost.cz. V Benefitu7 kliknete na záložku Nová žádost, vyberete Operační program lidské zdroje a zaměstnanost, poté Grantové projekty – Výzva pro GP 1.1 - Sdružení. Dostanete se na žádost k dané výzvě. Nejprve je nutné vyplnit a uložit záložku Projekt, záložka Přílohy projektu se poté zaktivní a můžete si stáhnout přílohy.

9) Jak se vyplňuje příloha Prohlášení o naplnění specifických kritérií v případě, že se jedná o nadregionální projekt?

V případě nadregionálních projektů se bude lišit způsob výpočtu jen u Pozitivního dopadu realizace projektu na zaměstnanost. Do počtu zaměstnaných v daných krajích se uvádí součet všech zaměstnaných v těchto krajích. (Veškeré údaje pro výpočet Prohlášení o naplnění specifických kritérií vychází z další záložky daného excelovského sešitu – Zaměstnanost v odvětvích).

10) Mohou být pro výzvu č. 33 cílovou skupinou i OSVČ?

Ano, cílovou skupinou mohou být i OSVČ, které jsou členy sdružení podávajícího žádost o finanční podporu.

11) Jsou způsobilé výdaje i takové, které byly vynaloženy před podpisem právního aktu o poskytnutí podpory?

Ne, způsobilé výdaje jsou výdaje vzniklé po uzavření právního aktu o poskytnutí podpory během období realizace projektu, které je v tomto právním aktu definováno.

12) Je nezbytné provést výběrové řízení a podepsat smlouvu s dodavatelem až po odevzdání žádostí?

Výběrové řízení je možno realizovat i před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Pokud žadatel bude postupovat podle pravidel OP LZZ (Metodický pokyn pro zadávání zakázek), pak je možno předmět výběrového řízení (zboží, služby) financovat z OP LZZ. Jinak obecně jsou výdaje u grantových projektů způsobilé od okamžiku vydání Rozhodnutí, takže výběr je možno udělat, nicméně plnění

musí následovat až po vydání Rozhodnutí. Případné náklady spojené s realizací výběrových řízení (inzerce, poradenství) jsou v nepřímých nákladech, tj. žadatel je neuvádí do rozpočtu.

13) Jak určím výši nepřímých nákladů, kterou mohu v projektu uplatnit?

Způsobitelná výše nepřímých nákladů je uvedena v textu výzvy, odstupňovaná podle přímých nákladů projektu. Pokud je v projektu plánován vysoký podíl nákupu služeb (více než 60 %), krátí se způsobilé procento nepřímých nákladů na polovinu (blíže viz D5 Metodika způsobilých výdajů).

Pro tuto výzvu jsou podíly nepřímých nákladů určeny následovně:

Objem přímých výdajů (bez výdajů, jež spadají do křížového financování)	% nepřímých nákladů
Nad 6 mil. Kč a do 10 mil. Kč včetně	14 %
Nad 10 mil. Kč a do 15 mil. Kč včetně	12 %
Nad 15 mil. Kč	10 %

V každé projektové žádosti je nutné nepřímé náklady vyčíslit. Výše nepřímých nákladů bude činit 14 %, 12 % nebo 10 % (v závislosti na výši Přímých způsobilých nákladů projektu). Pokud je podíl nákladů na nákup služeb více než 60 %, krátí se procento nepřímých nákladů na polovinu, tj. 7 %, 6 % nebo 5 %. Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů není možné.

V žádosti o finanční podporu **není možné** si nepřímé náklady nevyčíslit.

14) Jsou vytvořeny tabulky mezd pro jednotlivé členy realizačního týmu?

Náklady osobní výdaje nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru. Pro porovnání osobních výdajů lze využít Informační systém o průměrném výděлку (ISPV), který je dostupný na <http://www.mpsv.cz/ISPV.php>. Níže jsou uvedeny příklady skupin zaměstnání, které odpovídají nejčastěji využívaným pozicím v projektu:

Manažer/ka projektu	34396
Administrativní asistent/ka	4115
Odborný asistent/ka	3431
Vědečtí a odborní pracovníci	21, 22, 23, 24

15) Existují nějaká omezení hodnoty projektu?

V případě projektu, ve kterém je poskytována veřejná podpora podle blokované výjimky na vzdělávání (čl. 39 nařízení Komise (ES) č. 800/2008, nesmí výše dotace z veřejných prostředků (tj. hrubý ekvivalent podpory) přesáhnout hodnotu 2 000 000 EUR (čl. 6 odst. 1 písm. g) nařízení).