

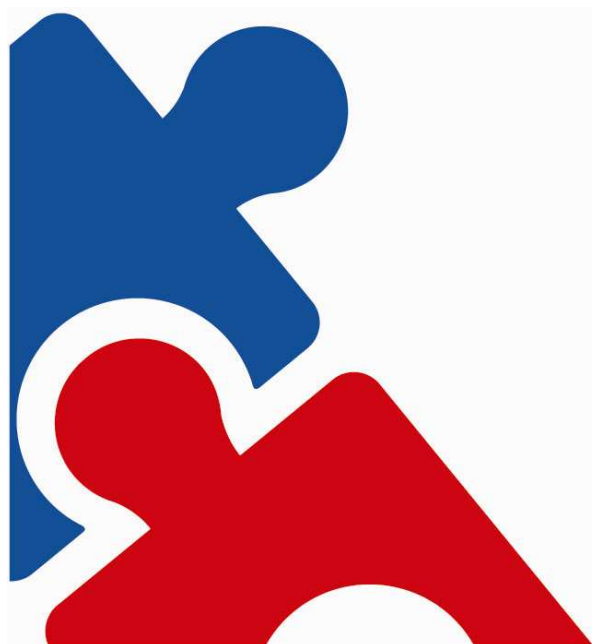


OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ GRANTOVÝCH PROJEKTŮ OP LZZ

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

WWW.ESFCR.CZ



evropský
sociální
fond v ČR



Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Odbor řízení pomoci z ESF (Řídící orgán OP LZZ)

vyhlašuje

VÝZVU

k předkládání žádostí o finanční podporu

v rámci

OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy: 33

Číslo globálního grantu: CZ.1.04/1.1.06

Název globálního grantu: Zvýšení adaptability zaměstnanců podniků v profesních oborových a odvětvových sdruženích

Celková částka pro tuto výzvu: 700 mil. Kč

2. Identifikace programu a oblasti podpory

Operační program: Lidské zdroje a zaměstnanost

Prioritní osa: 1 Adaptabilita

Oblast podpory: 1.1 Zvýšení adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti podniků

Cíl podpory: Hlavním cílem podpory je přispět ke zvyšování adaptability zaměstnanců podniků v profesních oborových a odvětvových sdruženích prostřednictvím podpory dalšího profesního vzdělávání těchto zaměstnanců.

3. Popis výzvy

• Podporované aktivity, typy činností:

- další profesní vzdělávání zaměstnanců podporované zaměstnavateli:
 - o odborné vzdělávání zaměstnanců a zaměstnavatelů zaměřené zejména na prohloubení, rozšíření, zvýšení, obnovení nebo udržení kvalifikace;
 - o klíčové (obecné) dovednosti, které zvyšují udržitelnost zaměstnání a zaměstnatelnost na trhu práce (informační technologie, komunikační dovednosti, jazyková příprava apod.);
- tvorba podnikových vzdělávacích programů pro zaměstnance včetně přípravy podnikových lektorů a instruktorů;
- aplikování všech forem vzdělávání zaměstnanců dle specifických potřeb zaměstnavatelů včetně přípravy na konkrétní náplň práce pro konkrétní pracovní pozici;

- poskytování podpůrných služeb k usnadnění přístupu a dokončení aktivit dalšího profesního vzdělávání a poradenství k vyhledávání pracovní pozice;
- podpora udržitelnosti pracovních míst prostřednictvím podnikových rozvojových programů;
- podpora systémů rozvoje a řízení lidských zdrojů v podnicích vedoucích k motivaci a aktivizaci zaměstnanců a zaměstnavatelů a k podpoře dalšího podnikového vzdělávání, včetně poskytování podpory a poradenství;
- uplatňování pružných forem organizace práce;

Podporovány budou zejména projekty komplexního charakteru. Tvorba a přizpůsobení existujících podnikových programů nebude podporována jako samostatný projekt, ale pouze jako součást projektu dalšího profesního vzdělávání zaměstnanců. Aktivita vlastní realizace dalšího profesního vzdělávání zaměstnanců přitom musí představovat více než 50 % rozpočtu projektu (tj. z celkových způsobilých výdajů projektu).

Na rozdíl od globálního grantu Adaptabilita a konkurenceschopnost budou v tomto globálním grantu podporovány výhradně projekty pokrývající významné části oborů nebo odvětví národního hospodářství. Projekty samostatných podniků nebudou podporovány. Záměrem je, aby realizací projektů v tomto globálním grantu došlo prostřednictvím zvýšení adaptability zaměstnanců ke zvýšení konkurenceschopnosti oborů a odvětví národního hospodářství navzdory současné finanční a hospodářské krizi.

V rámci tohoto globálního grantu mohou podporované aktivity předložených projektů zahrnovat obecné a výjimečně i specifické vzdělávání.

Vzdělávání obecné – je definováno jako vzdělávání, které není uplatnitelné pouze na současné nebo budoucí pozici zaměstnance podnikatelského subjektu, který je příjemcem podpory (definici obecného vzdělávání obsahuje čl. 38 nařízení Komise (ES) č. 800/2008).

Vzdělávání specifické – je definováno jako vzdělávání zaměstnance, na jehož základě je zaměstnanec uplatnitelný na současné nebo budoucí pozici u podnikatelského subjektu, který je příjemcem podpory (definici specifického vzdělávání obsahuje čl. 38 nařízení Komise (ES) č. 800/2008).

V případě projektů zahrnujících obecné i specifické vzdělávání musí být v projektové žádosti jasně uvedeno, které aktivity představují obecné a které specifické vzdělávání a podíl obou těchto složek musí být jasně finančně vyjádřen, aby mohly být v rámci projektu uplatněny různé míry veřejné podpory (pro obecné a pro specifické vzdělávání). V případě nejasného odlišení obecného a specifického vzdělávání bude **na celý projekt** automaticky aplikována míra veřejné podpory jako u specifického vzdělávání (tj. **nižší míra podpory**).

• Omezení podporovaných činností

V rámci této výzvy nelze do projektů zahrnout vzdělávací aktivity realizované v zahraničí a dlouhodobé vzdělávací kurzy¹⁾

¹ Dlouhodobé vzdělávací kurzy jsou pro potřeby výzvy vymezeny následovně: kurzy nebo programy vzdělávání vedoucí k získání stupně vzdělání dle školského zákona 561/2004 Sb. – střední vzdělání, střední vzdělání s výučním listem, střední vzdělání s maturitní zkouškou, vyšší odborné vzdělání a kurzy nebo programy vedoucí k získání stupně vzdělání dle zákona o vysokých školách 111/1998 Sb. – bakalářský, magisterský, doktorský studijní program, MBA.

- **Cílové skupiny:**

Cílovou skupinou jsou zaměstnanci podniků sdružených v profesních oborových a odvětvových sdruženích.

- **Zaměstnanci** – zahrnuje jak zaměstnance v dělnických a ostatních profesích, tak střední a vrcholový management. Fyzické osoby závislé na příjmu na základě pracovního poměru nebo obdobného vztahu (pracovní smlouva, DoPČ, DoPP). *Zvláštní důraz by měl být věnován specifickým skupinám zaměstnanců, kteří mají z věkových důvodů ztížené podmínky uplatnění se na trhu práce, tj. zejména:*
 - Věkové skupiny nad 50 let
 - Mladí do 25 let

Do cílové skupiny této výzvy nespádají zaměstnanci následujících subjektů:

1. školy (tj. veřejné i soukromé základní, střední, vysoké aj. školy) a školská zařízení a jejich pracovníci, kteří jsou cílovou skupinou příslušných prioritních os OP VK. Cílovou skupinou rovněž nejsou vzdělávací instituce, a jejich pracovníci;²
2. veřejná správa a místní samospráva a její zaměstnanci, kteří jsou cílovou skupinou OP LZZ, prioritní osy 4;
3. zadavatelé, poskytovatelé a další subjekty působící v oblasti sociálního začleňování/ sociálních služeb, kteří jsou cílovou skupinou OP LZZ, prioritní osy 3, oblast podpory 3.1 a 3.2;
4. instituce služeb zaměstnanosti, spolupracující organizace a jejich pracovníci, kteří jsou cílovou skupinou OP LZZ, prioritní osy 2, oblast podpory 2.2.

- **Vymezení žadatelů o finanční podporu:**

profesní oborová a odvětvová sdružení, kterými jsou pro účely této výzvy:

- zaměstnavatelské svazy založené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, § 9a)
- Hospodářská komora a Agrární komora České republiky zřízené podle zákona č. 301/1992, Sb., o Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR, ve znění pozdějších předpisů a jejich vnitřní složky
- svazy výrobních družstev

Výše zmínění oprávnění žadatelé musí být přímo zodpovědní za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředníci.

Role partnera, včetně jeho podílu na konkrétních aktivitách projektu popř. části prostředků finanční podpory, musí být popsána žadatelem již v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ, konkrétně v části Způsob zapojení partnerů do realizace projektu. V případě realizace projektu s partnery je žadatel povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a jeho partnery odpovídaly podmínkám a principům partnerství uvedených v Příručce pro žadatele z OP LZZ.

² Vzdělávací instituce zahrnují právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání, včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku.

- **Žádost nemohou podávat:**

Organizace či jiné subjekty, které nejsou uvedeny výše mezi oprávněnými žadateli. Potenciální žadatelé a jejich partneři nejsou oprávněni se účastnit výzvy nebo získat dotaci pokud:

- o jsou v likvidaci, úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolventní řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- o byl na jeho majetek prohlášen konkurz, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, byl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, je proti němu veden výkon rozhodnutí, je v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání;
- o se dopustili jednání závažným způsobem odporujícím profesní etice, které může poskytovatel dotace prokázat;
- o má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo má nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- o na ně byl vydán inkasní příkaz po přecházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.

Jestliže poskytovatel dotace zjistí, že tyto skutečnosti nastaly k datu podání žádosti, může přidělení dotace danému subjektu zrušit, či zastavit podporu rozpracovanému projektu.

- **Omezení výše finanční podpory na jeden projekt:**

Níže uvedené limity pro výši podpory se týkají pouze způsobilých výdajů. Výši podpory se rozumí částka poskytnutá projektu z veřejných zdrojů (nikoli celkové náklady projektu).

Minimální výše podpory na jeden projekt: 8 mil. Kč

Maximální výše podpory na jeden projekt: 80 mil. Kč

- **Míra podpory:**

Výše podpory projektu OP LZZ může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85 % z prostředků OP LZZ a zbývajících 15 % z prostředků státního rozpočtu.

Žadatelé (pokud nejsou podnikem přijímajícím veřejnou podporu) nemusí prokazovat vlastní zdroje pro financování projektů. V případě, že bude jejich projekt vybrán k podpoře z OP LZZ, obdrží 100 % finančních prostředků na jeho realizaci, pokud nebude v právním aktu o poskytnutí podpory uvedeno jinak.

U projektů, na které se vztahují pravidla o poskytování veřejné podpory³, je v rámci globálního grantu možné poskytnout podporu formou podpory podle pravidla de minimis⁴

³ Viz příručka D7 „Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ“. V rámci projektů, které budou realizovány v této výzvě, se obecně předpokládá, že poskytovaná podpora bude mít charakter veřejné podpory resp. podpory de minimis

⁴ Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis

nebo formou veřejné podpory na základě blokové výjimky na vzdělávání⁵, případně kombinaci obou těchto postupů. Podporu de minimis nelze kumulovat s veřejnou podporou ohledně týchž způsobilých nákladů, pokud by takováto kumulace měla za následek vyšší míru podpory než je maximální míra podle příslušného nařízení o blokové výjimce.

Příjemcem veřejné podpory příp. podpory dle pravidla de minimis není sdružení ani jeho případní partneři, ale členové sdružení, kteří využijí aktivity podpořené z prostředků této výzvy (např. členové sdružení, kteří vyslali své zaměstnance na školení financované v rámci projektu). Výjimkou je tvorba vzdělávacích programů, která v případě, že naplní znaky veřejné podpory, bude veřejnou podporou sdružení a jeho případným partnerům.

Při poskytování veřejné podpory a podpory de minimis v rámci tohoto globálního grantu, resp. v rámci jednotlivých projektů, jsou konkrétní podmínky jejího čerpání stanoveny právním aktem o poskytnutí podpory. Veškerá pravidla pro veřejnou podporu a pro podporu de minimis se přitom řídí příručkou Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ.

Žadatel si musí určit, zda žádá o podporu ve formě veřejné podpory podle blokové výjimky, podle pravidla de minimis nebo kombinací obou těchto forem. K tomuto určení zásadně poskytovatel přihledne při vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

Míra (intenzita) veřejné podpory se počítá z příslušných způsobilých výdajů projektu (tj. nákladů, které lze hradit z veřejných prostředků a o jejichž úhradu může žadatel žádat). Zbylou část nákladů musí žadatel uhradit z vlastních zdrojů (žadatel uvede jejich výši v projektové žádosti BENEFIT7 na záložce Zdroje financování a náklady projektu do položky „Soukromé prostředky“).

Žadatel (příjemce) resp. jeho partneři se na financování způsobilých výdajů projektu podílí v případě, že:

- tak stanoví bloková výjimka, podle které je podpora poskytnuta (intenzita podpory je nižší než 100 %);
- je-li tak z jiných důvodů určeno v právním aktu o poskytnutí podpory.

V případě postupu podle blokové výjimky na vzdělávání je pro obecné vzdělávání stanovena maximální intenzita podpory na 80 % pro malé podniky (včetně mikropodniků), 70 % pro, střední podniky a 60 % pro podniky velké.

V případě postupu podle blokové výjimky na vzdělávání je pro specifické vzdělávání stanovena maximální intenzita podpory na 45 % pro malé podniky (včetně mikropodniků), 35 % pro, střední podniky a 25 % pro podniky velké.

• Výdaje na nákup služeb:

Výdaje na nákup služeb podléhají pravidlům OP LZZ, které upravuje Metodický pokyn pro zadávání zakázek v OP LZZ a Metodika způsobilých výdajů OP LZZ. Tyto příručky vymezují mj. maximální výši výdajů na nákup služeb plynoucích z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek. Jejich výše nesmí u projektů vybíraných v rámci výzev na grantové projekty převýšit **70 %** přímých způsobilých výdajů.

⁵ Čl. 38 a 39 Nařízení komise (ES) č. 800/2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách)

Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se bude řídit zákonem o veřejných zakázkách⁶ – pokud se na ně tento zákon vztahuje a postupem pro výběr dodavatelů, bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ.

- Kritéria věcného hodnocení:**

Předložené žádosti budou hodnoceny na základě následujících kritérií věcného hodnocení OP LZZ:

A Smysl a cíle projektu	A1 Zdůvodnění potřebnosti projektu
	A2 Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
	A3 Zhodnocení cílů projektu
B Cílová skupina	B1 Jasně vymezení cílové skupiny
	B2 Přiměřenost cílové skupiny
	B3 Přínos projektu pro cílovou skupinu
	B4 Způsob zapojení cílové skupiny
C Žadatel	C1 Kompetence žadatele
	C2 Zkušenosti žadatele a členů týmu
	C3 Partneři
D Projektové řízení, udržitelnost a rizikovitost projektu	D1 Volba a popis klíčových aktivit, harmonogram projektu
	D2 Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
	D3 Kvalita řízení rizik
	D4 Rizikovitost projektu
E Rozpočet projektu	E1 Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplní a rozsahu
	E2 Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
F Výsledky a výstupy	F1 Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
	F2 Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
	F3 Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
G Rozpor s horizontálními tématy	
H Závěrečné zhodnocení	
Specifická kritéria	
Kritérium „Synergie“ (IPRM)⁷	

Specifická kritéria:

1. Míra pokrytí odvětví národního hospodářství realizací projektu
2. Význam daného odvětví v kontextu národního hospodářství
3. Pozitivní dopad realizace projektu na zaměstnanost

⁶ Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

⁷ **Specifická bonifikace pro projekty zařazené do IPRM (Integrované plány rozvoje města):**

V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do IPRM, bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10 % ze získaného bodového ohodnocení. Tato bonifikace bude přičtena formou specifického kritéria "synergie", které bude uplatňováno pouze pro projekty zahrnuté do IPRM. 10% bonifikaci je možné připsat **pouze projektům**, které v rámci hodnocení obecných kritérií získaly **65 a více bodů**. Zahrnutí projektu do IPRM žadatel doloží prohlášením příslušného zpracovatele IPRM (obce resp. města), které dodá jako přílohu žádosti.

Metodika hodnocení specifických kritérií je uvedena v **příloze** této výzvy.

4. Místo realizace projektu:

Cílová skupina podpořených projektů musí pocházet z jiného regionu než z hlavního města Prahy. Projekt by v zásadě měl být realizován v regionu, ze kterého pochází cílová skupina, avšak v odůvodněných případech (např. dopravní dostupnost) může být projekt realizován i v Praze.

Území dopadu – pro určení územní příslušnosti cílové skupiny je rozhodující převažující místo výkonu práce nebo místo podnikání (u fyzických osob podnikajících na základě živnostenského zákona).

5. Forma podpory:

Podpora bude poskytována v rámci OP LZZ formou nevratné finanční pomoci - dotace. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

6. Doba trvání projektu :

Maximální délka trvání projektu, předkládaného v rámci této výzvy, jsou **3 roky** (36 měsíců).

7. Monitorování projektu:

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, kterých chce svým projektem dosáhnout, a tyto hodnoty uvede v Žádosti o finanční podporu. Při monitorování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto indikátorů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu (zpráva o zahájení realizace projektu, průběžné monitorovací zprávy a závěrečná monitorovací zpráva), v případě některých indikátorů i v detailním členění (např. podle pohlaví, podle postavení na trhu práce apod.). Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ.

8. Způsobilé výdaje projektu:

Podpora poskytnutá projektům realizovaným v rámci OP LZZ se vztahuje pouze na způsobilé výdaje.

Bližší informace k pravidlům i jednotlivému přehledu způsobilých výdajů (včetně členění dle jednotlivých kapitol rozpočtu, jejich limitů a nezpůsobilých výdajů) jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ.

9. Nepřímé náklady

V rámci rozpočtu projektu se způsobilé nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým výdajům po odečtení výdajů na křížové financování. Limity pro podíl nepřímých nákladů na celkových přímých způsobilých výdajích bez křížového financování jsou **pro tuto výzvu** následující:

Objem přímých výdajů (bez výdajů, jež spadají do křížového financování)	% nepřímých nákladů
Nad 6 mil. Kč a do 10 mil. Kč včetně	14 %
Nad 10 mil. Kč a do 15 mil. Kč včetně	12 %
Nad 15 mil. Kč	10 %

Pokud je podíl kapitoly Nákup služeb na celkových přímých způsobilých výdajích projektu vyšší než 60 %, snižuje se výše uvedené procento nepřímých nákladů na polovinu (tj. 7 %, 6 % nebo 5 %).

Podrobnosti k vymezení nepřímých nákladů projektu jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ, která je zveřejněna na www.esfcr.cz.

10. Křížové financování

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na křížové financování, je 72 mil. Kč (tj. 9 % prostředků alokovaných na výzvu);
- Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování představuje 3 % způsobilých přímých výdajů projektu;
- Maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 9 % způsobilých přímých výdajů projektu.

11. Termíny výzvy

- **Výzva je vyhlášena od:** 18. prosince 2008
- **Ukončení příjmu žádostí:** 16. března 2009. Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny (pro žádosti doručované poštou **není** rozhodující datum razítka na obálce, ale datum a čas doručení žádosti).

12. Způsob výběru projektů:

Předložené grantové projekty žadatelů jsou hodnoceny průběžně dle data registrace žádosti v IS Monit7+. Žádosti jsou po kontrole splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení. Po ukončení věcného hodnocení projektů provede výběrová komise vyhlášovatele výzvy výběr projektů pro poskytnutí finanční pomoci z OP LZZ. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu.

13. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů:

Na projekt, kterému byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky.

Pokud bude projekt žadatele vybrán k financování z OP LZZ, musí doložit formou prohlášení, že na stejný projekt nečerpá podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. To bude předloženo jako jeden z podkladů pro uzavření právního aktu o poskytnutí podpory.

14. Předložení žádosti o finanční podporu

Žádost o finanční podporu z OP LZZ je žadatelem vypracována on-line v aplikaci Benefit7 (elektronická žádost) přímo na internetových stránkách www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu. Na těchto internetových stránkách jsou k dispozici „*Pokyny Řídícího orgánu*“, které slouží žadateli/příjemci jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa benefit7@mpsv.cz, na kterou mohou posílat případné dotazy technického rázu.

Žádost je **zároveň** předložena vyhlášovateli výzvy **v listinné podobě**.

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce doporučenou poštou nebo předána osobně (doručitel obdrží datované a podepsané potvrzení o převzetí) vyhlášovatelé výzvy, který ji bude hodnotit.

Žádosti zaslané jiným než výše uvedeným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené jinému subjektu nebudou akceptovány.

Tištěná verze finálně uložené žádosti musí být předložena ve **3 výtiscích** (jeden originál nebo úředně ověřená kopie a dvě kopie) a podepsaná na příslušném místě žádosti statutárním zástupcem žadatele, nebo jím na základě plné moci pověřenou osobou. Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný identifikační kód tzv. Hash. Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) statutárního zástupce žadatele oprávněného jednat jeho jménem. Za pevné spojení není považována kroužková vazba či vazba do hřbetu.

Všechny povinné a případně další přílohy musí být předloženy ve **3 výtiscích** (jeden originál nebo úředně ověřená kopie a dvě kopie). Každá z příloh žádosti musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu a naskenovaná do Benefit7. Vícestránková příloha musí být sešita.

Povinné přílohy žádosti:

- **Doklad o právní subjektivitě** je nutné předložit v odpovídající formě (odlišné podle právní formy žadatele – tj. zda se jedná o nepodnikatelské nebo podnikatelské subjekty), jejichž přehled a konkrétní výčet je uveden v Příručce pro žadatele z OP LZZ;
- **Prohlášení o naplnění specifických kritérií** – formulář této přílohy je součástí žádosti o finanční podporu z OP LZZ (Benefit7);
- **Rozdělení veřejné podpory a soukromého spolufinancování** – tabulka pro výpočet míry veřejné podpory a případného soukromého spolufinancování (povinné v případě, kdy má podpora nebo její část charakter veřejné podpory nebo podpory de minimis). Vzor je ke stažení v Benefit7.

V případě, že bude žadatel úspěšný a jeho projekt bude vybrán k podpoře z OP LZZ, bude před podpisem právního aktu o financování z OP LZZ povinen doložit některé další přílohy:

- Prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- Prohlášení o partnerství (pouze v případě, že je projekt realizován ve spolupráci s partnery);
- Prohlášení o zapojení cílové skupiny do projektu.

Označení obálky:

Žádost musí být doručena v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

- adresa vyhlášovatele;
- název operačního programu;
- číslo prioritní osy a oblasti podpory;
- název globálního grantu;

- číslo kola výzvy globálního grantu;
- název projektu;
- plný název a adresa žadatele;
- upozornění „NEOTVÍRAT“ v levém horním rohu.

Poštovní adresa vyhlašovatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor řízení pomoci z ESF
Oddělení řízení a implementace OP LZZ
Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

Kontaktní místo (pro doručení kurýrem nebo osobní doručení žádostí):

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor řízení pomoci z ESF
Oddělení řízení a implementace OP LZZ
detašované pracoviště: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5, 3. patro
Žádosti lze předkládat v těchto hodinách: pondělí až pátek: 9.00 – 14.30 hod.

Mimo tyto hodiny lze žádost osobně doručit jen na základě předchozí domluvy.

Kontaktní osoby:

Jméno osoby: Ing. Veronika Mužíková
E-mail: adaptabilita@mpsv.cz

Jméno osoby: Ing. Eva Tomsová
E-mail: adaptabilita@mpsv.cz