Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Výzva k podání nabídek

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby

vyhlášené dle metodického pokynu OBECNÁ ČÁST PRAVIDEL PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE V RÁMCI OPERAČNÍHO PROGRAMU ZAMĚSTNANOST

Jedná se o zadávací řízení vyhlášené m i m o režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ").

Zadavatel:

Název zadavatele:	**KBA- Grafitec s.r.o**
Sídlo zadavatele:	Opočenská 83, 518 01 Dobruška
IČ:	15886701
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Jan Slabý, Projektový manažer HR

Název zakázky:

„Podnikové vzdělávání zaměstnanců"

Veřejná zakázka je v souladu s § 35 ZZVZ rozdělena na 2 části, s těmito názvy:

část 1: Měkké a manažerské dovednosti

část 2: Obecné IT

Zadavatel bude plnění financovat především z finančních prostředků Evropské unie, konkrétně z Operačního programu Zaměstnanost, výzvy č. 43 Podnikové vzdělávání zaměstnanců

Název projektu: **„Podnikové vzdělávání zaměstnanců"**

Reg. číslo projektu: **CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0004439**

Výzva k podání nabídek pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby vyhlášené dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu Zaměstnanost

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	**KBA- Grafitec s.r.o**
Sídlo zadavatele:	Opočenská 83, 518 01 Dobruška
IČ:	15886701
DIČ:	CZ 15886701
Kontaktní osoba:	Ing. Jan Slabý, Projektový manažer HR
tel.:	+ 420 601 133 147
e-mail:	jslaby@kba-grafitec.cz

2. Zástupce zadavatele

Název:	**Centrum evropského projektování a. s.**
Sídlo:	Hradec Králové, Švendova 1282, PSČ 500 03
IČ:	27529576
DIČ:	CZ 27529576
Zapsána	v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2674
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Iva Krunčíková, prokuristka
Kontaktní osoba:	Ing. Jiří Frýda
tel.:	+420 499 420 407
e-mail:	fryda@cep-rra.cz

Zadavatel se v souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ") rozhodl nechat se smluvně zastoupit při provádění úkonů podle tohoto zákona souvisejících se zadávacím řízením výše uvedenou osobou. Osoba zastupující zadavatele splňuje požadavek o zákazu střetu zájmů a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení nebude účastnit.

3. Údaje o účastníkovi

Účastník je povinen vyplnit **Přílohu č. 1_1 až 1_2** (Krycí list nabídky) této zadávací dokumentace. Do Krycího listu nabídky účastník doplní chybějící požadované údaje a takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží jako první list do nabídky.

4. Údaje o veřejné zakázce

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, dělenou 2 na části, vyhlášenou formou otevřené výzvy dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu Zaměstnanost, v platném znění, vydaného Ministerstvem práce a sociálních věcí jakožto řídicím orgánem uvedeného operačního programu (dále jen „**zakázka**" nebo „**zadávací řízení**").

Jedná se o zadávací řízení vyhlášené **m i m o režim zákona č. 134/2016 Sb.**, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ"). Zadávací dokumentace se však v některých níže uvedených ustanoveních na ZZVZ odvolává.

Vyhrazení účasti dodavatelů. Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

Pravidla pro účast dodavatele v jednotlivých částech. **Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu část veřejné zakázky nebo na obě části veřejné zakázky**. Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu pro každou část veřejné zakázky s jiným dodavatelem, podle výhodnosti nabídek, přičemž dodavatel musí riziko, že nebude vybrán na všechny jím nabízené části započítat do své nabídky. Uchazeč, který předloží svoji nabídku současně na více částí veřejné zakázky, musí předložit pro příslušnou část samostatný návrh smlouvy včetně požadovaných příloh.

Platnost ustanovení zadávací dokumentace pro příslušnou část veřejné zakázky. Není-li dále uvedeno jinak, platí ustanovení uvedená v této zadávací dokumentaci shodně pro obě a každou část veřejné zakázky.

Podáním nabídky přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře a termíny obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit.

Zadavatel bude předmět zakázky **„Podnikové vzdělávání zaměstnanců"** financovat především z finančních prostředků Evropské unie, konkrétně z Operačního programu Zaměstnanost, výzvy č. 43 Podnikové vzdělávání zaměstnanců.

Účastník podá svou nabídku k celému rozsahu zakázky, jak to vyžaduje tato Výzva k podání nabídek, včetně veškerých příloh, tj. kompletní zadávací dokumentace. Nabídky k částem zakázky nebudou přijaty.

Zadávací řízení bylo zahájeno zveřejněním výzvy k podání nabídek na portálu www.esfcr.cz.

5. Předmět zakázky

Předmětem této zakázky je poskytnutí následující služby:

Provedení odborného školení vybraných zaměstnanců zadavatele společnosti KBA – Grafitec, s.r.o. Dobruška v těchto následujících 2 oblastech:

- Část 1: Měkké a manažerské dovednosti – strategické myšlení, metoda 5S, kontinuální zlepšování, firemní kultura, vedení a koučink, zvyšování efektivity procesů, což je blíže popsáno v Příloze č. 2_1 této výzvy.
- Část 2: Obecné IT – MS Office Exel, MS Word, SAP, což je blíže popsáno v Příloze č. 2_2 této výzvy.

Podrobná specifikace předmětu plnění včetně jeho podmínek a rozsahu je uvedena v příloze č. 2_1 až 2_2 a příloze č. 3_1 až 3_2, čl. III. této výzvy, jež je pro plnění předmětu této veřejné zakázky závazná.

Veškeré podmínky pro provedení zakázky uvedené ve výzvě jsou, není-li uvedeno jinak, absolutními podmínkami a účastník je povinen je bez výhrad akceptovat při zpracování své nabídky.

CPV kódy relevantní k předmětu veřejné zakázky:

80000000-4 **Vzdělávání a školení**

Zadavatel uvádí, že údaje obsažené v této výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách (dále společně jen „zadávací dokumentace") jsou kompletní a plně dostačující k podání nabídky.

Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat požadavkům zadávací dokumentace, bude to zadavatelem považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem možnosti vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel ve vztahu k zadávací dokumentaci a všem jejím součástem uvádí, že pokud se kdekoliv objevují odkazy na obchodní jména, názvy, specifická označení zboží, služeb a výrobků, která platí pro určitou osobu či podnik za příznačná, jedná se pouze o příkladný popis vizuálního, kvalitativního a metodologického standardu a zadavatel jednoznačně připouští použití i jiných kvalitativně a technicky rovnocenných řešení.

6. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako součet předpokládaných hodnot obou částí veřejné zakázky a činí částku ve výši 920 000 Kč bez DPH.

Přepokládaná hodnota pro jednotlivé části veřejné zakázky činí:

část 1: Měkké a manažerské dovednosti **800 000,- Kč bez DPH;**

část 2: Obecné IT **120 000,- Kč bez DPH;**

Výše předpokládané hodnoty obou částí zakázky byla stanovena na základě průzkumu trhu zadavatelem, tj. oslovením několika firem, poskytující služby obdobného charakteru.

Zadavatel uvádí, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky 920 000,- Kč bez DPH představuje zároveň nejvyšší přípustnou hodnotu nabídkové ceny na plnění předmětu veřejné zakázky. Překročení nejvyšší přípustné nabídkové ceny za plnění předmětu veřejné zakázky bude znamenat nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem a účastník zadávacího řízení, který takovou nabídkovou cenu nabídne, bude vyloučen.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v souvislosti se změnami sazeb DPH, a to pouze o tuto legislativní změnu.

7. Místo a Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Místo plnění:

Místem plnění je adresa sídla zadavatele: KBA - Grafitec, s.r.o., Opočenská 83, 518 01 Dobruška.

Doba plnění:

Doba plnění předmětu veřejné zakázky je specifikována v návrhu Smlouvy o poskytování služeb, která tvoří Přílohy č. 3_1 až 3_2 této zadávací dokumentace, přičemž:

a) Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky:

Po podpisu smlouvy, přičemž předpokládaný termín podpisu smlouvy je v měsících **listopad až prosinec 2017.**
Předpokládaný termín podpisu smlouvy může být zadavatelem posunut v návaznosti na nedokončené zadávací řízení.

Termínem zahájení poskytování poradenských služeb se rozumí den, v němž bude písemným pokynem objednatele učiněným nejpozději 1 měsíc před požadovaným termínem zahájení příslušného školení vybraný dodavatel vyzván k plnění předmětu veřejné zakázky. První možný den zaslání pokynu je den podpisu této smlouvy.

b) Termín dokončení plnění veřejné zakázky:

Kompletní služby, které jsou předmětem zakázky, budou poskytnuty v termínu nejpozději do 31.12. 2018.

Případný požadavek vybraného dodavatele na prodloužení termínu splnění předmětu veřejné zakázky nebude zadavatel akceptovat.

Termín ukončení realizace veřejné zakázky je možné měnit pouze v případě, že dojde k prodlení dodavatele z důvodu vyšší moci, za kterou smluvní strany uznávají všechny objektivně nepředvídatelné okolnosti stojící mimo dispozici dodavatele, které nebylo možno odvrátit ani s vynaložením úsilí k zabránění nebo zmírnění následků, které nelze na dodavateli spravedlivě požadovat. Pro tento případ se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek ke smlouvě a upravit tak smluvní vztah přiměřeně konkrétním okolnostem vyšší moci tak, aby bylo dosaženo účelu veřejné zakázky. Pro účely této smlouvy se za vyšší moc považují skutečnosti, které smluvní strany nemohly v době uzavření předvídat, které nemohou být ovlivněny smluvními stranami a které brání plnění závazků z této smlouvy vyplývajících, tj. např. přírodní katastrofy, chemické vlivy, živelné pohromy

8. Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace účastníkem

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

8.1 Základní způsobilost

Každý účastník je povinen prokázat základní způsobilost dle § 74 ZZVZ

V rámci nabídky všichni účastníci prokazují splnění základní způsobilosti pouze formou čestného prohlášení uvedeného v Příloze č. 4_1 až 4_2 zadávací dokumentace.

Účastník, se kterým bude uzavřena smlouva („vybraný dodavatel") bude zadavatelem vyzván k doložení následujících dokladů, a to **v originále nebo úředně ověřené kopii:**

- **výpis z evidence Rejstříku trestů** nebo jiného odpovídajícího dokladu;

  jde-li o právnickou osobu:

  - musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu, je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat:

    - tato právnická osoba,
    - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
    - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

  - účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

    - zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
    - české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

- **potvrzení příslušného finančního úřadu**;

- **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení;**

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

8.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku,** nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán;
- **příslušných oprávnění k podnikání**, kterými prokáže splnění požadavků zadavatele v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

V rámci nabídky všichni účastníci prokazují splnění profesní způsobilosti pouze formou čestného prohlášení uvedeného v Příloze č. 4_1 až 4_2 zadávací dokumentace.

Účastník, se kterým bude uzavřena smlouva („vybraný dodavatel") bude zadavatelem vyzván k doložení následujících dokladů, a to **v originále nebo úředně ověřené kopii:**

- **výpis z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje – tento doklad musí prokazovat tuto způsobilost nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

- **oprávnění k podnikání či licenci** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky

8.3 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník předložením:

a) Seznamu minimálně 3 (tří) významných služeb obdobného charakteru dle předmětu zakázky, který je specifikován v příloze č. 2_1 až 2_2 této zadávací dokumentace *(poskytování odborného vzdělávání a školení v oblasti manažerských dovedností a IT)*, poskytnutých za poslední 5 let před zahájením zadávacího řízení (rozhodující je datum ukončení realizace zakázky), včetně uvedení jejich ceny, doby jejich poskytnutí, identifikace objednatele služeb a identifikace poskytovatele služeb. Seznam významných služeb účastník uvede v příloze č. 4_1 až 4_2 zadávací dokumentace (Čestné prohlášení), této zadávací dokumentace. Hodnota každé z doložených významných služeb **bude činit minimálně pro**

část 1: Měkké a manažerské dovednosti **500 000,- Kč bez DPH.**

část 2: Obecné IT **80 000,- Kč bez DPH.**

Účastník může k prokázání splnění této technické kvalifikace použít služby, které poskytl společně s jinými dodavateli nebo jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

b) Seznamu členů (lektorů) realizačního týmu:
Účastník předloží seznam členů realizačního týmu bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Zadavatel požaduje následující minimální složení realizačního týmu:

Realizační tým bude mít pro každou jednotlivou část minimálně 2 členy (lektory), z nichž jeden člen bude v postavení vedoucího realizačního týmu, který bude odpovědný za řádné plnění celého rozsahu veřejné zakázky a za komunikaci se zadavatelem.

Zadavatel stanovuje následující požadavky na realizační tým (lektory) každé jednotlivé části:

1) **Vedoucí realizačního týmu**: ukončené vysokoškolské vzdělání, zkušenosti s realizací alespoň 3 projektů zaměřených na předmět zakázky specifikovaný v příloze č. 2_1 až 2_2 této zadávací dokumentace za posledních 5 let, ve kterých vedoucí realizačního týmu působil **minimálně ve dvou projektech** v rámci týmu jako vedoucí týmu.
Třetím projektem může být projekt, ve kterém vedoucí realizačního týmu působil jako člen.

2) **Člen realizačního týmu**: ukončené středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání, zkušenosti s realizací alespoň 3 projektů zaměřených na předmět zakázky specifikovaný v příloze č. 2_1 až 2_2 této zadávací dokumentace za posledních 5 let, ve kterých člen realizačního týmu působil **minimálně v jednom projektu** v rámci týmu **jako vedoucí týmu**.
Dalšími dvěma projekty mohou být projekty, ve kterých člen realizačního týmu působil jako člen.

Vedoucí realizačního týmu je oprávněn pro řádné zajištění průběhu školení přizvat ke spolupráci i další členy a rozšířit tak realizační tým. Tito členové však budou prokazatelně splňovat minimálně podmínku technické kvalifikace jako člen týmu, tzn. středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání, zkušenosti s realizací alespoň 3 projektů zaměřených na předmět zakázky specifikovaný v příloze č. 2_1 až 2_2 této zadávací dokumentace za posledních 5 let.

Účastník zadávacího řízení prokáže ve své nabídce splnění technické kvalifikace předložením čestného prohlášení dle přílohy č. 4_1 až 4_2 této výzvy, kterou upraví podle části zakázky, do které podává nabídku a podepíše jej osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka.

c) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Doklady týkající se realizačního týmu, resp. seznamu osob, které se budou spolupodílet na plnění veřejné zakázky.

Účastník, se kterým bude uzavřena smlouva („vybraný dodavatel") bude zadavatelem vyzván k doložení dokladů, a to v originále nebo úředně ověřené kopii:

1) K osobě **vedoucího realizačního týmu** účastník předloží:

   - vysokoškolský diplom, či jiný doklad prokazující vysokoškolské vzdělání,
   - strukturovaný životopis, z kterého bude patrné, že vedoucí realizačního týmu má zkušenosti s realizací alespoň 3 projektů zaměřených na předmět zakázky specifikovaný v příloze č. 2_1 až 2_2 této zadávací dokumentace za posledních 5 let, ve kterých vedoucí realizačního týmu působil minimálně ve dvou projektech v rámci týmu jako vedoucí týmu.
     Třetím projektem může být projekt, ve kterém vedoucí realizačního týmu působil jako člen.

2) K osobě **člena realizačního týmu** účastník předloží:

   - maturitní vysvědčení nebo vysokoškolský diplom či jiný doklad prokazující středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání,
   - strukturovaný životopis, z kterého bude patrné, že člen realizačního týmu má zkušenosti s realizací alespoň 3 projektů zaměřených na předmět zakázky specifikovaný v příloze č. 2_1 až 2_2 této zadávací dokumentace za posledních 5 let, ve kterých člen realizačního týmu působil minimálně v jednom projektu v rámci týmu jako vedoucí týmu.
     Dalšími dvěma projekty mohou být projekty, ve kterých člen realizačního týmu působil jako člen.

V rámci nabídky všichni účastníci prokazují splnění osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci pouze formou čestného prohlášení uvedeného v Příloze č. 4_1 až 4_2 zadávací dokumentace, kterou upraví podle části zakázky, do které podává nabídku a podepíše jej osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka.

Účastník, s kterým má být uzavřená smlouva je povinen předložit dokumenty, z kterých budou patrné informace dokládající splnění výše uvedených požadavků, resp. kvalifikačních předpokladů ohledně realizačního týmu (tj. zejména životopisy členů realizačního týmu, úředně ověřené kopie dokladů prokazujících dosažení vzdělání). Kromě toho je tento účastník povinen předložit dokumenty dokládající vztah člena realizačního týmu k účastníkovi. Pokud je člen realizačního týmu ve vztahu k účastníkovi v pracovněprávním poměru, doloží účastník k této skutečnosti čestné prohlášení. Pokud je člen realizačního týmu v jiném než pracovněprávním poměru ve vztahu k účastníkovi, doloží obdobné dokumenty jako při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby.

8.4. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů
Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti

v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky.
Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Prokazování kvalifikace certifikátem
Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje stanovené náležitosti, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

9. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob – poddodavatelé

9.1 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 ZZVZ, požadované zadavatelem, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit:

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou, a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Požadavek na předložení písemného závazku podle písm. d) výše je splněn, pokud takový závazek obsahuje společnou a nerozdílnou odpovědnost této jiné osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d), vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek jiné osoby v takovém případě obsahovat navíc závazek, že tato jiná osoba bude skutečně vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Účastník je za tím účelem oprávněn využít Přílohu č. 5_1 až 5_2 zadávací dokumentace (Seznam jiných osob_Seznam poddodavatelů) a tuto upravit dle skutečnosti.

9.2 Seznam poddodavatelů

Zadavatel dále požaduje, aby účastník v nabídce předložil seznam poddodavatelů, obsahující identifikační údaje každého poddodavatele a činnost jednotlivých poddodavatelů, kterou budou při realizaci předmětu veřejné zakázky provádět, jsou-li účastníkovi známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Účastník je za tím účelem oprávněn využít Přílohu č. 5_1 až 5_2 zadávací dokumentace (Seznam jiných osob_Seznam poddodavatelů) a tuto upravit dle skutečnosti.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ze strany účastníků musí být doručeny nejpozději **4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek**, a to písemně nebo e-mailem zástupci zadavatele na adresu: Centrum evropského projektování a.s., k rukám **Ing. Jiřího Frýdy**, Švendova 1282, 500 03 Hradec Králové, nebo na emailovou adresu: fryda@cep-rra.cz **(telefonické dotazy nebudou akceptovány).** Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení účastníkem doručena ve lhůtě uvedené v předchozí větě.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle všem zájemcům nejpozději do **2 pracovních dnů** po doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel současně zveřejní vysvětlení, včetně přesného znění žádosti na místech, kde bude zveřejněna výzva. V souladu s metodickým pokynem poskytovatele dotace zadavatel zveřejní vysvětlení na portálu www.esfcr.cz.

Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Takovéto vysvětlení uveřejní zadavatel nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek též na portálu www.esfcr.cz.

11. Obchodní a platební podmínky (Návrh Smlouvy o poskytování služeb)

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v návrhu Smlouvy o poskytování služeb, který tvoří Přílohu č. 3_1 až 3_2 – této zadávací dokumentace (dále také jen jako „smlouva").

Účastník plně akceptuje návrh smlouvy a to ve všech ustanoveních včetně platebních a sankčních podmínek. Tato podmínka je splněna, pokud bude k nabídce účastníka přiložen originál (ne prostá kopie) smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka, do něhož účastník řádně doplní pouze barevně označené údaje pro doplnění. **Účastník n e n í oprávněn návrh smlouvy jinak upravovat ani doplňovat. Účastník je oprávněn a současně povinen pouze doplnit barevně označené údaje.**

Bude-li smlouva podepsána odlišnou osobou než tou, u které vyplývá oprávnění jednat za účastníka z obchodního rejstříku, je účastník povinen do nabídky přiložit originál nebo ověřenou kopii příslušné plné moci nebo jiného dokumentu, ze kterého vyplyne oprávnění podepsané osoby jednat za účastníka.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy.

Archivace dokumentů

Dodavatelé - účastníci při plnění veřejné zakázky musí vzít na vědomí, že vybraný účastník bude zavázán k archivaci veškerých písemných dokladů týkajících se veřejné zakázky minimálně do 31. 12. 2028.

Dále bude vybraný účastník zavázán minimálně do 31. 12. 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací veřejné zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centrum pro regionální rozvoj ČR, Ministerstvo životního prostředí, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Ministerstvo financí ČR, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný orgán finanční správy a další oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci veřejné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Součinnost při finanční kontrole

Dodavatelé při plnění veřejné zakázky musí vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný účastník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní

tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy. Dodavatelé berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný účastník povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

12. **Nabídková cena**

Nabídkovou cenu účastník uvede v Příloze č. 3_1 až 3_2 – Smlouvě o poskytování služeb, v článku VI. v tomto členění:

částka v Kč bez DPH, výše DPH v Kč, částka v Kč vč. DPH

Uvedená cena za každou část bude cenou za předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.
Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná" a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s realizací předmětu veřejné zakázky. Cena bude mj. také zahrnovat:
- veškeré náklady na dopravu členů týmu-lektorů,
- veškeré náklady na ubytování členů týmu-lektorů,
- veškeré náklady na poskytnuté školící materiály a pomůcky, které budou splňovat pravidla OPZ pro publicitu,
- zpracování písemné dokumentace o způsobu a průběhu zajištění každého jednotlivého školení, obsahující zejména: prezenční listiny, přehled studijních materiálů, certifikace a osvědčení o absolvování daného kurzu a hodnotící dotazníky

Nabídka, jejíž nabídková cena by překročila předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, je nabídkou nepřijatelnou, která bude z dalšího průběhu zadávacího řízení vyřazena a účastník zadávacího řízení bude vyloučen.

Účastník rovněž odpovídá za kompletnost poskytovaných činností a je povinen i veškeré činnosti, které nejsou výslovně uvedeny a souvisí s předmětem plnění, zahrnout do ceny. Nabídková cena musí být platná až do celkového dokončení díla.

13. **Způsob hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria **ekonomická výhodnost nabídky.**

Nabídky budou hodnoceny podle dvou dílčích hodnotících kritérií (resp. subkritérií), kterými jsou:

KRITÉRIUM Č. 1:
Nabídková cena předmětu veřejné zakázky (v Kč bez DPH) váha 60 %

KRITÉRIUM Č. 2:
Návrh realizace vzdělávacích aktivit (kvalita nabízeného řešení) váha 40 %

Kritérium č. 2 je dále členěno na následující dílčí subkritéria:

2.1: obsah, struktura a náplň nabízených vzdělávacích aktivit, způsob hodnocení školení (evaluace), způsob hodnocení ověření znalostí účastníků a návrh zpětné vazby - váha subkritéria 40%
2.2: metody a formy výuky s upřednostněním praktického využití a zajištění přenosu získaných dovedností do praxe váha subkritéria - 40%
2.3: ukázky studijních materiálů, ukázka dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu včetně ukázky ověření znalostí - váha subkritéria 20%.

Požadované údaje a dokumenty pro hodnocení nabídek

Za účelem hodnocení nabídek podle kritéria č. 1 (nabídková cena bez DPH) předloží účastník vyplněný návrh Smlouvy o poskytování služeb (přílohy č. 3_1 až 3_2) této zadávací dokumentace (dle příslušné části veřejné zakázky).

Za účelem hodnocení nabídek podle kritéria č. 2 předloží účastník dokument nazvaný *Návrh realizace vzdělávacích aktivit* (dále jen „Návrh") k části 1 a části 2.

Způsob hodnocení nabídek

KRITÉRIUM Č. 1: Nabídková cena za předmět veřejné zakázky bez DPH
Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky bez DPH bodovací metodou.
Celková výše nabídkové ceny bez DPH bude hodnocena podle její absolutní výše.
Bodové hodnocení kritéria č. 1 bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{Bodové hodnocení} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100 \text{ (bodů)} \times 60\% \text{(váha kritéria)}$$

KRITÉRIUM Č. 2: Kvalita nabízeného řešení
Kvalita *Návrhu realizace vzdělávacích aktivit* bude posuzována komplexně, přičemž bude zohledňováno předpokládané naplnění stanovených cílů dotačního projektu.
Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka účastníka, jež bude v rámci tohoto hodnotícího kritéria obsahovat ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a požadavkům zadavatele uvedeným v této výzvě komplexněji, podrobněji a vhodněji zpracované požadavky dle subkritérií 2.1 – 2.3 tohoto hodnotícího kritéria.
U kritéria č. 2 bude zadavatelem jmenovaná komise hodnotit u předložených návrhů následující dílčí subkritéria:

Subkritérium 2.1: obsah, struktura a náplň nabízených vzdělávacích aktivit, způsob hodnocení školení (evaluace), způsob hodnocení ověření znalostí účastníků a návrh zpětné vazby:
Hlavními aspekty hodnocení dle tohoto dílčího hodnotícího subkritéria jsou:

- obsah nabízených vzdělávacích (školících) aktivit, struktura těchto aktivit, jejich náplň;
- způsob hodnocení výsledků školení;
- způsob hodnocení ověření znalostí účastníků;
- návrh zpětné vazby.

Jako nejlepší bude hodnocena nabídka, ve které účastník detailně rozepíše školení na dané dny. Logicky a odpovídajícím způsobem rozvrhne teoretickou a praktickou část zakázky s důrazem na uplatnění v praxi. Lépe hodnoceno bude průběžné získávání zpětné vazby, jejíž výsledek bude provázán na další výklad a povede k maximálnímu pochopení učené látky.

Subkritérium 2.2: metody a formy výuky s upřednostněním praktického využití a zajištění přenosu získaných dovedností do praxe:
Hlavními aspekty hodnocení dle tohoto dílčího hodnotícího subkritéria jsou:

- návrh metod výuky (školení);
- návrh forem výuky (školení), a to s upřednostněním praktického využití a zajištění přenosu získaných dovedností do praxe.

Jako nejlepší bude hodnocena nabídka, ve které účastník detailně popíše postupy a procesy, výukové metody, které budou nejvíce vyhovovat potřebám cílové skupiny, lépe bude hodnocena větší míra přizpůsobení se cílové skupině. Nejlépe bude hodnocena nabídka, ve které bude navržený takový způsob komunikace mezi všemi stranami, který bude odpovídající, efektivní a proaktivní s cílem zcela naplnit cíl školení. Reakce na dotazy posluchačů musí být kompletní a zodpovězeny tak, aby byl uchazečem plně chápán další tok učené látky. Velký důraz je kladen na interaktivitu při výuce, zaměření na praxi u dodavatele.

Subkritérium 2.3: ukázky studijních materiálů, ukázka dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu
Hlavními aspekty hodnocení dle tohoto dílčího hodnotícího subkritéria jsou:

- interaktivní zapojení účastníka;
- shrnutí látky, praktická použitelnost, strukturovanost testu, odkazy na další zdroje;
- studijní materiály mají znaky vycházející z didaktických doporučení při práci s cílovou skupinou.

Využití výukových pomůcek bude plně odpovídat zaměření kurzu a podporovat interaktivitu a praktický nácvik školení. Popsané využití poznatků v praxi bude odpovídat potřebám cílové skupiny. Hodnocen bude styl a efektivita praktického procvičování.

Zadavatel bude hodnotit kvalitu nabízeného řešení bodovací metodou. Bodové hodnocení jednotlivých dílčích subkritérií v rámci kritéria č. 2 bude vypočteno podle následujícího vzorce.

Bodové hodnocení subkritéria = bodové ohodnocení subkritéria x (váha subkritéria) x 40% (váha kritéria)

Celkové bodové hodnocení v rámci kritéria č. 2 bude vypočteno jako součet bodových hodnocení dílčích subkritérií.
U číselně nevyjádřitelného dílčího kritéria č. 2 zadavatelem jmenovaná komise stanoví pořadí nabídek od nejvhodnější nabídky k nejméně vhodné, a to na základě posouzení kvality *Návrhu realizace vzdělávacích aktivit* obsaženého v nabídce účastníka.
Hodnocení nabídek v rámci daného subkritéria proběhne tak, že se sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné. Nejvhodnější nabídce se přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce se přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Takto získané bodové ohodnocení se následně propočte váhou subkritéria a

váhou kritéria, čímž se získá výsledná bodová hodnota přidělená jednotlivým nabídkám v tomto dílčím kritériu č. 2.

Sestavení celkového pořadí
Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví výsledné pořadí. Vítěznou se stane ta nabídka, která dostane nejvyšší počet bodů. V případě rovnosti celkových bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí těchto nabídek pořadí v prvním dílčím hodnotícím kritériu – nabídková cena bez DPH.

14. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

Dále popsané požadavky a podmínky pro zpracování nabídky považuje zadavatel za jedno z opatření, která přispívají k transparentnímu vedení veřejné zakázky. Zadavatel proto doporučuje, aby účastníci tyto podmínky respektovali:

- nabídka bude zpracována v českém jazyce, podepsána oprávněným zástupcem účastníka.
- nabídka bude odevzdána v listinné podobě a pevně spojené formě. Veškeré části nabídky budou po spojení tvořit jeden celek. Strany budou očíslovány vzestupnou nepřerušenou řadou.
- nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídku je možné podat písemně v uzavřené obálce. Tato obálka bude zřetelně označena nápisem:
-

- **Pro část 1** bude obálka označena takto:

- **„NEOTVÍRAT“ – Podnikové vzdělávání zaměstnanců – Měkké a manažerské dovednosti**

- **Pro část 2** bude obálka označena takto:

- **„NEOTVÍRAT“ – Podnikové vzdělávání zaměstnanců – Obecné IT**

Na obálce budou dále za účastníka jako odesílatele uvedeny tyto údaje: **název/jméno a doručovací adresa.**

- nabídka bude předložena **v jednom** originálním listinném vyhotovení. Dále účastník vloží do nabídky datový nosič (CD), na kterém bude **(a) kompletní originální nabídka v elektronické podobě, tj. naskenovaná např. ve formátu PDF**, a to buď v jednom či více souborech a **(b) doplněná smlouva v editovatelné podobě** ve formátu WORD.

  Tento požadavek zadavatel zdůvodňuje potřebou pořízení kopie nabídky, kterou pořídí vytištěním elektronické podoby nabídky, tj. nebude muset kopírovat pevně spojený originál, čímž by mohlo dojít k jeho poškození.

  V případě nesouladu mezi údaji v listinné originální podobě nabídky a v elektronické podobě nabídky, platí údaje v listinné originální podobě nabídky.

Struktura podané nabídky

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení listinné (tištěné) verze nabídky:

a) **Krycí list nabídky** – příloha č. 1_1 a ž 1_2 této zadávací dokumentace

b) **Čestné prohlášení** - příloha č. 4_1 až 4_2 této zadávací dokumentace

c) **Návrh Smlouvy o poskytování služeb** - příloha č. 3_1 až 3_2 této zadávací dokumentace

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny závazným návrhem smlouvy – viz pokyny uvedené výše v článku s názvem: **„Obchodní a platební podmínky (Návrh Smlouvy o poskytování služeb)"** této zadávací dokumentace. Účastník ve smlouvě mimo jiné vyplní celkovou nabídkovou cenu – viz pokyny uvedené výše v článku s názvem: **„Nabídková cena".**

d) **Popis předmětu služby** - příloha č. 2 této zadávací dokumentace

Účastník do nabídky vloží popis předmětu služby, v níž uvede přesný popis rozsahu a specifikaci služby, jež hodlá dodat. Tato specifikace předmětu zakázky bude součástí Smlouvy o poskytování služeb jako její příloha č. 1.

e) **Seznam jiných osob_Seznam poddodavatelů** - příloha č. 5_1 až 5_2 této zadávací dokumentace

Pokud účastník pro realizaci zakázky bude používat poddodavatele, povinně do nabídky vloží jejich seznam obsahující identifikační údaje každého poddodavatele a činnost jednotlivých poddodavatelů, kterou budou při realizaci předmětu veřejné zakázky provádět. Pokud účastník nebude pro plnění zakázky využívat poddodavatele, upraví přílohu podle této skutečnosti.

f) **Nabídka na CD**

Účastník vloží do nabídky datový nosič (CD), na kterém bude (a) kompletní originální nabídka v elektronické podobě, tj. naskenovaná např. ve formátu PDF, v jednom či více souborech a (b) doplněná smlouva v editovatelné /zapisovatelné/ podobě ve formátu WORD.

Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení na každou část zakázky jen jednu nabídku.
Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka podaná společně několika dodavateli bude v úvodu obsahovat **písemnou smlouvu**, vymezující jejich vzájemný vztah – zejména jakým způsobem bude rozdělena jejich odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. V takovém případě bude za písemnou smlouvou řazena **plná moc** s přesným vymezením oprávnění pro zmocněnce, který společnou nabídku podává. Poté bude následovat povinný obsah a pořadí dokumentů uvedených výše pro zmocněnce společné nabídky, dále pro druhého účastníka společné nabídky, dále až po n-tého účastníka společné nabídky.

15. **Prohlídka místa plnění**

Vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

16. **Místo a doba pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek k oběma částem končí dne **15.11.2017, v 10:00** hod.

Všechny nabídky musí být doručeny před skončením lhůty pro podání nabídky.

Nabídky se podávají na adrese zadavatele:

KBA-Grafitec, s.r.o.
Opočenská 83,
518 01 Dobruška

Nabídky se podávají k rukám pí. Mgr. Dany Zajíčkové nebo p. Ing. Jana Slabého.

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 8,00 – 14,00 hodin

Poslední den podání nabídky je možné nabídku podat pouze do 10:00 hodin.

Využívá-li účastník k doručení nabídky jiné osoby (přepravce zásilek), nese účastník plně riziko včasného a řádného doručení nabídky, včetně neporušenosti obálky.

17. **Místo a čas otevírání obálek**

Otevírání obálek bude zahájeno bezodkladně po konci lhůty pro podání nabídek, tj. dne

15.11.2017, v 10:10 hod, na adrese zadavatele:

KBA-Grafitec, s.r.o.
Opočenská 83,
518 01 Dobruška

Otevírání obálek budou přítomni členové komise pro otevírání obálek a může být přítomen jeden zástupce každého účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek.

Otevření obálek proběhne postupně dle jednotlivých částí. Nejprve budou otevřeny obálky k části 1, po jeho skončení budou otevřeny obálky k části 2.

18. **Další požadavek zadavatele**

Vybraný dodavatel před podpisem Smlouvy o poskytování služeb doloží zadavateli, že má řádně uzavřené a platné pojištění odpovědnosti proti škodám způsobeným jeho činností objednateli. Tento dokument předloží ve formě prosté kopie.

19. **Změna zadávacích podmínek**

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací dokumentaci zakázky. Účastníkům v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.

20. **Zrušení zadávacího řízení**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

21. **Vyhrazené právo zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje následující práva:

Níže uvedená oznámení:

- „Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení",
- „Oznámení o výběru dodavatele",
- „Oznámení o zrušení zadávacího řízení",

Účastníci zadávacího řízení budou vyrozuměni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení a o případném vyloučení nabídky účastníka prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz.

Veškerá ostatní komunikace mezi zadavatelem a účastníky bude probíhat pouze elektronicky emailem prostřednictvím odeslané zprávy na emailovou adresu, ze které zadavatel buď obdrží od účastníka dotaz nebo kterou účastník uvede ve své nabídce jako kontaktní emailovou adresu.

22. **Závěrečná ustanovení**

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o účastníkovi z veřejně dostupných zdrojů.

Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Rovněž zadavatel nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet.

Zadavatel upozorňuje účastníky na skutečnost, že veřejnou zakázku zamýšlí spolufinancovat z dotace. Zadavatel bude plnění financovat především z finančních prostředků Evropské unie, konkrétně z Operačního programu Zaměstnanost, výzvy č. 43 Podnikové vzdělávání zaměstnanců, a proto v rámci realizace a přiměřeně i po jejím ukončení, bude nezbytné respektovat pravidla a podmínky dané citovaným operačním programem.

Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, běží 120 dnů od posledního dne lhůty pro podání nabídek.

V Hradci Králové, dne 31.10.2017

CENTRUM EVROPSKÉHO PROJEKTOVÁNÍ a.s.
Švendova 1282 ①
500 03 HRADEC KRÁLOVÉ
IČ: 27529576 DIČ: CZ27529576

zástupce zadavatele

Centrum evropského projektování a.s.

Ing. Iva Krunčíková, prokuristka

Přílohy:

Příloha č. 1_1 až 1_2 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2_1 až 2_2 - Popis předmětu služby

Příloha č. 3 _1 až 3_2 - Smlouva o poskytnutí služeb

Příloha č. 4_1 až 4_2 - Čestné prohlášení

Příloha č. 5_1 až 5_2 - Seznam jiných osob_Seznam poddodavatelů

Výše uvedené Přílohy jsou vyhotoveny pro každou část zakázky samostatně. Účastník použije vždy sadu příloh dle části zakázky, do které podává svoji nabídku.