

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

# Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek[1]

| | |
|---|---|
| **Číslo zakázky** (bude doplněno MPSV při uveřejnění) | |
| **Název zakázky** | **Zajištění vzdělávání pro HP – Pelzer s.r.o. II.** |
| **Druh zakázky** (služba, dodávka nebo stavební práce) | **Služba** |
| **Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek** | **2.11.2017** |
| **Registrační číslo projektu** | CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 |
| **Název projektu** | **Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II** |
| **Název / obchodní firma zadavatele** | **HP – Pelzer s.r.o.** |
| **Sídlo zadavatele** | Pod Kyjovem 349/18, 322 00 Plzeň – Radčice |
| **Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa** | **Mgr. Vladimír Malík,**<br>Telefon: 378 215 198,<br>E-mail: v.malik@pelzer-plzen.cz<br>**Ing. Josef Šašek,**<br>Telefon: 725 728 166,<br>E-mail: r.cafourkova@pelzer-plzen.cz |
| **IČ zadavatele / DIČ zadavatele** | IČ: 40524604 DIČ: CZ40524604 |
| **Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa** | **Ing. Radka Cafourková,**<br>Telefon: 378 215 131,<br>e-mail: r.cafourkova@pelzer-plzen.cz<br>**Bc. Alžběta Chladová,**<br>Telefon: 378 215 237,<br>e-mail: a.chladova@pelzer-plzen.cz |
| **Lhůta pro podání nabídek** | **13.11.2017 do 10:00 hod.** |
| **Místo pro podání nabídek** | Pod Kyjovem 478/18, 322 00 Plzeň – Křimice |

**Popis (specifikace) předmětu zakázky**

Zajištění vzdělávacích aktivit pro společnost HP – Pelzer s.r.o. a to včetně realizace závěrečného přezkoušení.

Zakázka bude mít jednoho dodavatele.

**VA 1: Servisní automatizované linky řízené systémem SIMATIC**

**Cíl:** Naučit zaměstnance starat se o servis a provoz PLC automatizovaných výrobních linek vybavených řídicím systémem Siemens Simatic.

**Rozsah:** 4 účastníci v 1 skupině na 5 dní (40 hodin)

**Obsah školení:**

[1] Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.

- zaměření na PLC SIMATIC
- způsoby hlášení poruch v systému během provozu stroje
- vyhodnocení poruchy a volba způsobu opravy
- funkce a funkční bloky možností přeprogramování v online režim
- funkce a funkční bloky možnosti přeprogramování v offline režimu
- systémové informace a organizační bloky
- dokumentace, ukládání, archivace
- komunikace přes sběrnici MPI
- plně integrovaná automatizace
- diagnostika poruch v systému operátorského panelu
- zálohování, kopírování dat a jejich export v prostředí Simatic
- přeprogramování systému
- otestování správnosti přeprogramování
- programování PA podle normy IEC 1131-3 na PC (jazyk povelů, reléové schéma, funkční bloky)
- vytvoření kompletního projektu
- struktura programu, ovládání vstupně/výstupních zařízení
- praktická cvičení s PA, PC, elektrickými a elektronickými čidly a s pneumatickými akčními členy
- binární operace
- zpracování analogové hodnoty
- napojení na vizualizační úroveň
- testovací funkce
- zkouška

**VA 2: Hydraulika**

**Cíl:** Naučit zaměstnance údržby pracovat s hydraulickými systémy především k zajištění údržby, oprav a servisu nových strojů založených na hydraulice.

**Rozsah:** 8 účastníků v 1 skupině na 5 dní (40 hodin)

**Obsah školení:**

- Principy konstrukce hydraulických prvků:
- Čerpadla a motory, rozvaděče, ventily pro řízení tlaku a průtoku, filtry
- Příslušenství hydraulických systémů
- Snímače veličin:
- Tlak, teplota, průtok, otáčky, hladina, znečištění kapaliny
- Montáž hydraulických agregátů a soustav
- Diagnostika obvodů s proporcionálními a logickými ventily
- Opravy hydraulických systémů, výměna komponent
- Provoz a údržba prvků a celých systémů
- Hydraulické a pneumatické systémy nového lisu
- Využití principů hydrauliky a pneumatiky při provádění údržby, servisu a oprav poruch strojů
- Test a hodnocení průchodnosti soustavy
- Řízení hydraulické energie
- Praktické příklady přímo na lince

**VA 3: Vedoucí výroby - Mistr/Mistrová**

**Cíl:** Rekvalifikovat vybrané zaměstnance na vedoucí výroby - mistry, abychom zajistili vedení rozšířené výroby a nových projektů. Výstupním dokladem kurzu bude osvědčení o rekvalifikaci účastníků.

**Rozsah:** 30 účastníků ve 3 skupinách, každá na 12 dní (122 hodin po 45 min = 91,5 hodin po 60 minutách)

**Obsah školení:**

Náplň školení bude odpovídat akreditovanému obsahu kurzu agentury, která bude vybrána pro realizaci tohoto kurzu. Chtěli bychom se zaměřit na tato témata:

- Stanovení pracovních postupů
- Moderní řízení automatizované výroby
- Plánování výroby s využitím znalosti našeho výrobního programu
- Rozvoj v oblasti vedení a delegování lidí ve výrobním procesu
- Definování možných rizik (absence zaměstnanců, porucha stroje apod.) a řešení při jejich výskytu
- Normy plnění
- Definování pracovních povinností podřízených a další personální politika
- Kontrola kvality finálního výrobku a odvedené práce
- Řešení případových studií
- Závěrečná zkouška dle příslušné akreditace

**Dílčí část 2:**

**VA 4: Řízení zásob a materiálového toku**

**Cíl:** Naučit vedoucí zaměstnance řízení materiálového toku pro zásobování výroby s co nejnižšími zásobami.

**Rozsah:** 8 účastníků ve 2 skupinách, každá na 5 dní (40 hodin)

**Obsah školení:**

- logistika podle JIS
- řízení skladů, sklad a informační tok
- layout podniku a skladu
- interní logistika a zásobování výroby
- materiálové hospodářství
- řízení dodavatelských řetězců
- poskytování informací o plánu výroby – zrychlení průběhu výroby
- odstranění překážek a omezení zavedení metody na pracovištích
- určení objednací dávky
- metoda stálého cyklu objednávání – princip a aplikace
- logické operátory v operaci – podmínky, cyklus, větvení, paralelní větvení

**VA 5: Skladová logistika JIS v praxi**

**Cíl:** Navázat na kurz praktickým nácvikem vycházejícím z nového řízení zásob a materiálového toku
**Rozsah:** 11 účastníků ve 2 skupinách, každá na 5 dní (40 hodin)

**Obsah školení:**

- logické operátory v praxi – podmínky, cyklus, větvení, paralelní větvení
- systém čárového odvádění
- identifikace čárovým kódem (evidence, označení)
- interní řídicí systém – propojení
- zjišťování potřeby materiálu (množství, vlastnosti),
- zajišťování dodávek materiálu
- skladování materiálu a výdej dle spotřeby
- pohyb materiálu ve výrobním systému (zásoby, plánování a řízení výroby na základě skladových zásob, mapování materiálových toků)
- stanovení výrobního plánu na základě spolupráce vedoucí výroby (teamleader vs. skladník)
- rozpracovaná výroba a mezioperační zásoba
- praktická cvičení

**VA 6: Expedice a zajištění přepravy podle JIS**

**Cíl:** Naučit disponenty logistiky zajištění expedice a přepravy podle principů JIS, aby dodávky výrobků byly doručeny včas a v přesně požadovaném pořadí.
**Rozsah:** 9 účastníků ve 2 skupinách, každá na 5 dní (40 hodin)

**Obsah školení:**

- plánování expedice dílů
- příprava vývozních dokladů
- řešení odchylek v dokladech
- řešení odchylek v dodávce
- avizace dopravy na přepravce
- objednávka výrobků do skladu podle štítků
- vyskladnění výrobků do expedice
- evidence štítků
- kategorie štítků a jejich značení
- kontrola elektronických informací o dodávce
- zpracování odvolávek v chybovém hlášení
- sestavení hlášení o odchozí dávce
- případové studie a praktická cvičení

Informace pro všechny VA:
Stanovený rozsah školení nezahrnuje přestávky.
Poskytnutí komplexních služeb spočívá v zajištění realizace výše uvedených kurzů, včetně závěrečného přezkoušení. Součástí poskytovaných služeb je rovněž zajištění dopravy školitelů, dodání potřebných výukových studijních materiálů a vydání osvědčení o absolvování kurzu, resp. osvědčení o rekvalifikaci.

| | |
|---|---|
| **Předpokládaná hodnota zakázky v Kč** (bez DPH) | **Dílčí část 1: 735.500 Kč (bez DPH)**<br>• *VA 1: 70.000 Kč (bez DPH)*<br>• *VA 2: 70.000 Kč (bez DPH)* |

| | |
|---|---|
| | • *VA 3: 595.500 Kč (bez DPH)*<br><br>**Dílčí část 2: 375.000 Kč (bez DPH)**<br>• *VA 4: 125.000 Kč (bez DPH)*<br>• *VA 5: 125.000 Kč (bez DPH)*<br>• *VA 6: 125.000 Kč (bez DPH)*<br><br>Zadavatel stanoví cenu jako maximální a nepřekročitelnou. Toto omezení platí také pro ceny jednotlivých aktivit. Překročení jakékoliv z určených předpokládaných cen povede k vyřazení nabídky. |
| **Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky** | **VA 1: nejdříve 11/2017 – nejpozději 5/2018**<br>**VA 2: nejdříve 11/2017 – nejpozději 5/2018**<br>**VA 3: nejdříve 11/2017 – nejpozději 6/2018**<br>**VA 4: nejdříve 11/2017 – nejpozději 6/2018**<br>**VA 5: nejdříve 11/2017 – nejpozději 6/2018**<br>**VA 6: nejdříve 11/2017 – nejpozději 6/2018** |
| **Místo dodání / převzetí plnění** | Pod Kyjovem 478/18, 322 00 Plzeň – Křimice |

**Pravidla pro hodnocení nabídek**, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

- Nabídková cena bez DPH (40 %) – číselné kritérium

  Dodavatel je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění na cenu s a bez DPH. Hodnocena přitom bude celková nabídková cena bez DPH. Z důvodu požadavku na nepřekročení předpokládaných hodnot uvede dodavatel v nabídce ceny za jednotlivé aktivity.

  Hodnota z nabídky, která je v daném kritériu nejvýhodnější tzn. nejnižší hodnota

  100 x ---------- x váha kritéria vyjádřená v %

  hodnota z hodnocené nabídky

- Metodika organizace kurzů (60 %) – nečíselné kritérium

  Tímto kritériem se myslí dokument, který v rozsahu maximálně 12 stran popíše postup dodavatele k plnění předmětu veřejné zakázky. Hodnoceny budou způsoby realizace pro Zadavatele klíčových částí požadovaného plnění, které dodavatel v Metodice organizace kurzů popíše, a které se budou vztahovat k efektivitě výuky. Konkrétně bude hodnocen popis:

  a) metodiky výuky,

  b) efektivity výukových metod,

  c) způsobu ověřování kvality výuky a získávání zpětné vazby.

  Lépe bude hodnocen dodavatel, který nabídne efektivnější a pro Zadavatele ověřitelnější způsob organizace kurzů.

  Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií se použije bodová stupnice 1 ž 100. Nejvhodnější nabídce je vždy přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním jsou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s touto nejvhodnější nabídkou v daném kritériu. Počet získaných bodů bude vynásoben vahou daného kritéria.

Takto získané vážené body ze všech dílčích hodnoticích kritérií se sečtou. Nabídka, která získala v součtu za všechna hodnocená kritéria nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.

Hodnocení nabídek v rámci jednotlivých kritérií proběhne v souladu s pravidly uvedenými Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost v kap. Pravidla

pro zadávání zakázek.

**Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele[2]**

Dodavatel musí prokázat splnění základní způsobilosti stanovené analogicky s § 74 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Splnění základních způsobilosti prokáže dodavatel předložením dokumentů stanovených v § 75 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to v prosté kopii.

Dodavatel musí dále v rámci prokázání profesní způsobilosti předložit:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to v minimálně:
  - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.
- platná akreditace MŠMT na realizaci vzdělávací aktivity „Vedoucí provozu - Mistr/mistrová" v rozsahu min. 122 hodiny výuky včetně závěrečné zkoušky (pro Dílčí část 1)

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení. Dodavatel je oprávněn prokázat způsobilost také prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel předloží seznam významných služeb (ve formě čestného prohlášení) poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, ze kterého bude vyplývat, že řádně a odborně poskytl alespoň tři služby, jejichž předmětem bylo zajištění vzdělávání dospělých. Každá ze služeb musí mít hodnotu min. 360.000 Kč bez DPH pro Dílčí část 1 a 180.000 Kč bez DPH pro Dílčí část 2.

Zadavatel dále požaduje předložení seznamu školitelů a níže uvedených dokumentů:
Za jednotlivé školitele uchazeč doloží:

- Životopis lektora prokazující minimálně 5-letou lektorskou praxi související se servisem automatizovaných linek (pro VA 1)
- VŠ diplom prokazující vzdělání strojírenského zaměření (pro VA 1)
- Životopis lektora prokazující minimálně 5-letou lektorskou praxi související s hydraulickými systémy (pro VA 2)
- VŠ diplom prokazující vzdělání strojírenského zaměření (pro VA 2)
- Životopis lektora prokazující minimálně 5-letou lektorskou praxi související s řízením zásob (VA 4)
- Životopis lektora prokazující minimálně 5-letou lektorskou praxi související se zaváděním metody JIS (VA 5 a VA 6)

Předložení všech dokladů postačuje v prosté kopii.

**Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. V případě doložení dokumentů v cizím jazyce, dodavatel předloží překlad dokumentu společně s vlastním dokumentem.

Zadavatel stanovuje, že smlouva předložená dodavatelem bude obsahovat:

- Identifikační údaje smluvních stran včetně IČ a DIČ pokud jsou přiděleny;

[2] Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.

<table>
<tr><td colspan="2">
<ul>
<li>Předmět plnění;</li>
<li>Cenu bez DPH, s DPH a sazbu DPH (příp. informaci, že dodavatel není plátcem DPH);</li>
<li>Platební podmínky;</li>
<li>Lhůtu dodání nebo harmonogram plnění;</li>
<li>Místo plnění smlouvy;</li>
<li>Závazek dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu.</li>
</ul>
Zadavatel stanovuje, že návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
</td></tr>
<tr><td>Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny</td><td>Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu na samostatném listu nabídky a uvede ji jako celkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky veřejné zakázky v členění cena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH. Z důvodu požadavku na nepřekročení předpokládaných hodnot uvede dodavatel v nabídce ceny za jednotlivé aktivy.</td></tr>
<tr><td>Požadavek na písemnou formu nabídky</td><td>Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu.<br>Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky, označením dílčí části a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa dodavatele. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.[3]<br><br>Originál nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázán šňůrkou s přelepením volných konců a opatřen na přelepu razítkem. V případě podání nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být takto zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet.<br><br>Všechny listy originálu nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na první straně (např. ručně psané).<br><br>Zadavatel doporučuje pro vypracování nabídky následující strukturu:<br>• Krycí list s identifikačními údaji dodavatele a uvedením nabídkové ceny za zakázku v členění bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH v Kč.<br>• Doklady k prokázání kvalifikace dodavatele.<br>• Návrh smlouvy obsahující obligatorní obchodní a platební podmínky.<br>• Případné přílohy.</td></tr>
<tr><td>Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele</td><td>Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</td></tr>
<tr><td>Požadavek na jednu nabídku</td><td>Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Toto ustanovení se nevztahuje na podání nabídky do obou dílčích</td></tr>
</table>

[3] Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.

| | |
|---|---|
| | částí. |
| **Vysvětlení zadávacích podmínek** | |
| Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. | |
| **Další požadavky na zpracování nabídky** | |
| Platební a obchodní podmínky:<br>• Platba za poskytnuté služby bude probíhat na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) se splatností min. 14 dnů.<br>• Zadavatel nebude poskytovat zálohy.<br>• Dodavatel bude ve smlouvě zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).<br><br>Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek. | |
| **Zadávací řízení se řídí** | *Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.* |
| **Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.** | |

| | |
|---|---|
| Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele | V Plzni dne 30.10.2017<br>Vladimír Malík |

(4)
Pelzer s.r.o.
Podmělovem 18, 322 00 Plzeň
Tel.: 378 215 111, Fax: 378 215 178
IČ: 40824604, DIČ: CZ40824604

*Přílohy (pouze v případě, že jsou relevantní):*

*Součástí výzvy může být přímý odkaz na elektronický nástroj, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, na kterém mohou být výše uvedené informace uvedeny či podrobně blíže zpracovány.*

*Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky mohou být uvedeny také v samostatné zadávací dokumentaci. Zadávací dokumentaci v tomto případě zadavatel zařadí jako přílohu výzvy a uveřejní ji vždy spolu s výzvou na portálu www.esfcr.cz.*