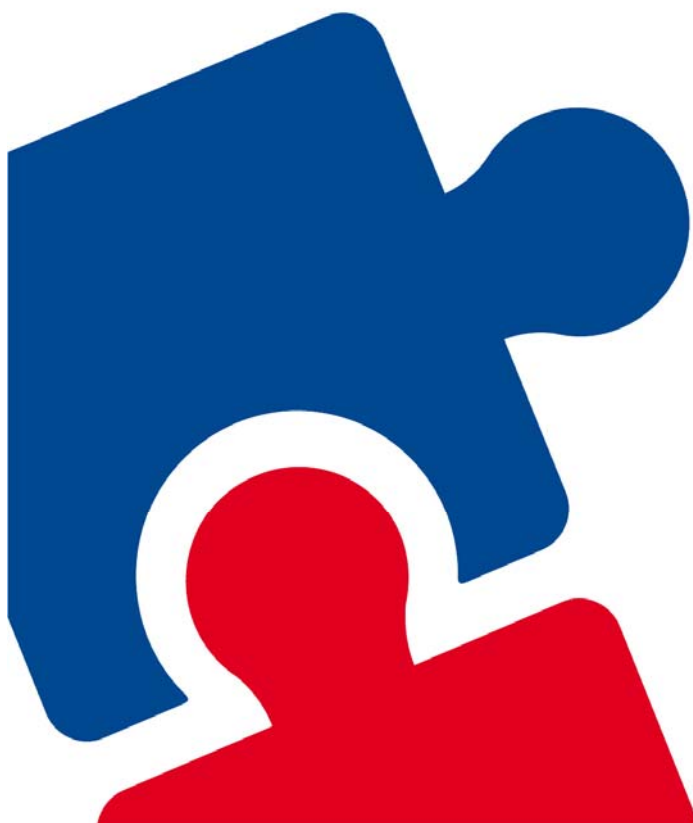




OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

VÝZVA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ GRANTOVÝCH PROJEKTŮ OP LZZ



Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Odbor řízení pomoci z ESF (Řídící orgán OP LZZ)

vyhlašuje

VÝZVU

pro předkládání grantových projektů - Mezinárodní spolupráce

v rámci

OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy: 12

Číslo globálního grantu: CZ.1.04/5.1.01

Název globálního grantu: Mezinárodní spolupráce

Celková částka pro tuto výzvu: 120 000 000,- Kč

2. Identifikace programu a oblasti podpory

Operační program: Lidské zdroje a zaměstnanost

Prioritní osa: 5 Mezinárodní spolupráce

Oblast podpory: 5.1 Mezinárodní spolupráce

Cíl podpory:

Globálním cílem této oblasti podpory je přispět ke zintenzivnění mezinárodní spolupráce v oblasti rozvoje lidských zdrojů a zaměstnanosti.

Specifické cíle jsou:

- Zvýšit efektivnost strategií a politik v oblasti lidských zdrojů a zaměstnanosti.
- Rozvoj partnerství, paktů a iniciativ v oblasti lidských zdrojů a zaměstnanosti.

3. Popis výzvy

- **Věcné zaměření činností projektu:**

- A) Inovativní projekty v následujících oblastech:**

- výměna zkušeností a přenos dobré praxe mezi členskými státy v otázkách týkajících se věcného zaměření ESF (adaptabilita, aktivní politika zaměstnanosti, řešení problémů sociálního začleňování specifických skupin obyvatel, další profesní vzdělávání, modernizace veřejné správy apod.);
 - spolupráce mezi projekty v různých členských státech s cílem zlepšit výsledky vlastních projektů, či dosáhnout společných výsledků.

B) Rozvoj partnerství a tématických sítí¹

- podpora vzniku a rozvoj místních partnerství²;
- výměna zkušeností a přenos dobré praxe mezi místními partnerstvími v otázkách týkajících se budování a managementu partnerství, specifických aktivit místních partnerství apod.;
- vznik tématických sítí, zaměřených na řešení specifického problému.

C) Mobilita

- podpora budování kapacit nestátních neziskových organizací (dále jen „NNO“) prostřednictvím zahraničních stáží, studijních cest apod.

• Cílové skupiny:

Podporovanou cílovou skupinou jsou zejména:

- Uchazeči o zaměstnání a zájemci o zaměstnání
- Sociální partneři³, jejich organizace a jejich zaměstnanci (jedná se o odborové svazy, rady zaměstnanců, sdružení zaměstnavatelů)
- Osoby sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením (viz. prioritní osa 3)
- Územní samosprávné celky a úřady územních samosprávných celků, jejich orgány a jimi zřízené nebo založené organizace a jejich zaměstnanci
- Výzkumné a vzdělávací instituce
- Místní partnerství
- NNO

V rámci věcného zaměření činností projektu **A) a B)** mohou být **cílovou skupinou všechny** výše uvedené. V rámci věcného zaměření činností projektu **C)** mohou být cílovou skupinou **pouze NNO**.

• Vymezení žadatelů o finanční podporu:

- obce, kraje a jimi zřizované organizace
- NNO
- sociální partneři
- výzkumné a vzdělávací instituce
- místní partnerství.

V rámci věcného zaměření činností projektu **A) a B)** mohou být **žadateli všichni** výše uvedení. V rámci věcného zaměření činností projektu **C)** mohou být **žadateli pouze NNO**.

Tito oprávnění žadatelé musí být přímo zodpovědní za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředníci.

¹ **Tématické sítě** spojují odborníky z praxe a tvůrce politik z různých členských států EU. Jejich hlavním cílem je sdílení informací o určité problematice mezi sebou a dalšími zainteresovanými osobami.

² **Místní partnerství** slouží ke zlepšování kvality života v rámci konkrétní lokality (tj. ne celého území ČR) prostřednictvím řešení specifických problémů tohoto území. V rámci místního partnerství se předpokládá účelné zapojení např. veřejných institucí, nestátních neziskových organizací, občanského a podnikatelského sektoru, které působí v dané oblasti. Geografická rozloha nemusí být totožná s administrativním členěním daného regionu.

³ Nejedná se pouze o sociální partnery podle Rady hospodářské a sociální dohody ČR.

Role partnera, včetně jeho podílu na konkrétních aktivitách projektu, popř. části prostředků finanční podpory, musí být popsána žadatelem již v žádosti o finanční podporu z OP LZZ, konkrétně v části Způsob zapojení partnerů do realizace projektu. V případě realizace projektu s partnery je žadatel povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a jeho partnery odpovídaly podmínkám a principům partnerství uvedených v Příručce pro žadatele z OP LZZ, dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz. V případě zahraničního partnera musí být prokázána přidaná hodnota mezinárodní spolupráce, což je jedním ze specifických kritérií hodnocení. Potvrzení záměru o spolupráci se zahraničním partnerem je povinnou přílohou projektové žádosti. Pro úspěšné žadatele bude před podpisem právního aktu o financování z OP LZZ povinnost doložit podepsanou Smlouvu o mezinárodní spolupráce. Oba uvedené dokumenty jsou k dispozici na webových stránkách www.esfcr.cz.

Objem aktivit mezinárodní spolupráce musí představovat **minimálně 25%** z celkových výdajů rozpočtu projektu. **V aplikaci Benefit7 je třeba v rozpočtu žádosti o finanční podporu z OP LZZ rozdělit položky, které obsahují mezinárodní aktivity na dvě části – domácí a zahraniční.**

- **Žádost není určena pro:**

Organizace či jiné subjekty, které nejsou uvedeny výše mezi oprávněnými žadateli. Potenciální žadatelé a jejich partneři nejsou oprávněni se účastnit výzvy nebo získat dotaci pokud:

- Jsou v likvidaci, úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolventní řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- se dopustili jednání závažným způsobem odporujícím profesní etice, které může poskytovatel dotace prokázat;
- nesplnili závazky související s úhradou příspěvků zdravotního pojištění, sociálního zabezpečení nebo daňovými odvody vyplývajícími z právních předpisů.

Jestliže poskytovatel dotace zjistí, že tyto skutečnosti nastaly k datu podání žádosti, může přidělení dotace danému subjektu zrušit, či zastavit podporu rozpracovanému projektu.

- **Omezení výše finanční podpory na jeden projekt:**

Minimální výše podpory na jeden projekt: **1 mil. Kč.**
Maximální výše podpory na jeden projekt: **10 mil. Kč.**

Uvedené limity pro výši podpory se týkají pouze způsobilých výdajů. Výší podpory se rozumí částka poskytnutá projektu z veřejných zdrojů (nikoli celkové náklady projektu).

- **Míra podpory:**

Výše podpory projektu OP LZZ může dosáhnout až 100% způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 95% z prostředků OP LZZ a zbývajících 5% z prostředků státního rozpočtu.

Žadatelé nemusí prokazovat vlastní zdroje pro financování projektů. V případě, že bude jejich projekt vybrán k podpoře z OP LZZ, obdrží 100 % způsobilých finančních prostředků na jeho realizaci, pokud není v právním aktu o poskytnutí podpory rozhodnuto jinak.

Podporované aktivity **nemají charakter veřejné podpory**. Proto musí předkladatel projektu zajistit, aby plánovaná podpora aktivit projektu neuplatňovala znaky veřejné podpory podle čl. 87 Smlouvy o ES.

- **Výdaje na nákup služeb:**

Výdaje na nákup služeb podléhají pravidlům OP LZZ, které upravuje Metodický pokyn pro zadávání zakázek v OP LZZ a Metodika způsobilých výdajů OP LZZ, které naleznete na www.esfcr.cz. Tyto příručky vymezují mj. maximální výši výdajů na nákup služeb plynoucích z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek. Jejich výše nesmí u projektů vybíraných v rámci výzev na grantové projekty převýšit **49 %** způsobilých výdajů projektu.

Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se bude řídit zákonem o veřejných zakázkách⁴ – pokud se na ně tento zákon vztahuje a postupem pro výběr dodavatelů. Bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ, který je k dispozici na www.esfcr.cz.

- **Kritéria věcného hodnocení:**

Předložené žádosti budou hodnoceny na základě následujících kritérií věcného hodnocení OP LZZ:

A Smysl a cíle projektu	A1 Zdůvodnění potřebnosti projektu
	A2 Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
	A3 Zhodnocení cílů projektu
B Cílová skupina	B1 Jasně vymezení cílové skupiny
	B2 Přiměřenost cílové skupiny
	B3 Přínos projektu pro cílovou skupinu
	B4 Způsob zapojení cílové skupiny
C Žadatel	C1 Kompetence žadatele
	C2 Zkušenosti žadatele a členů týmu
	C3 Partneři
D Projektové řízení, udržitelnost a rizikovitost projektu	D1 Volba a popis klíčových aktivit, harmonogram projektu
	D2 Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
	D3 Kvalita řízení rizik
	D4 Rizikovitost projektu
E Rozpočet projektu	E1 Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplní a rozsahu
	E2 Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
F Výsledky a výstupy	F1 Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
	F2 Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
	F3 Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
G Rozpor s horizontálními tématy	

⁴ Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

H Závěrečné zhodnocení
Specifická kritéria
Kritérium „Synergie“ (IPRM)⁵

Specifická kritéria:

1. Inovativnost projektu
2. Odůvodnění potřeby mezinárodní spolupráce/Přidaná hodnota mezinárodní spolupráce

Metodika hodnocení specifických kritérií je uvedena v **příloze** této výzvy.

4. Místo realizace projektu

Projekt může být žadatelem realizován na celém území České republiky včetně hlavního města Prahy.

5. Forma podpory

Podpora bude poskytována v rámci OP LZZ formou nevratné finanční pomoci - dotace. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

6. Doba trvání projektu

Maximální délka trvání projektu, předkládaného v rámci této výzvy, je **3 roky** (36 měsíců), jeho realizace musí být ukončena nejpozději do **31.12. 2013**.

7. Monitorování projektu

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, které chce svým projektem dosáhnout, a tuto hodnotu uvede v Žádosti o finanční podporu. Při monitorování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto ukazatelů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu (zpráva o zahájení realizace projektu, průběžné monitorovací zprávy a závěrečná monitorovací zpráva), v případě některých indikátorů i v detailním členění (např. podle pohlaví, podle postavení na trhu práce, podle typu cílových skupin, podle věku, podle znevýhodnění, podle dosaženého vzdělání apod.). Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ, dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz.

8. Způsobilé výdaje projektu

Podpora poskytnutá projektům realizovaným v rámci OP LZZ se vztahuje pouze na způsobilé výdaje.

⁵ **Specifická bonifikace pro projekty zařazené do IPRM (Integrované plány rozvoje města):**

V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do IPRM (žadatel musí doložit písemně spolu se žádostí o finanční podporu), bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10% ze získaného bodového ohodnocení. 10% bonifikaci je možné připsat **pouze projektům**, které v rámci hodnocení obecných kritérií získaly **65 a více bodů**.

Bližší informace k pravidlům i jednotlivému přehledu způsobilých výdajů (včetně členění dle jednotlivých kapitol rozpočtu, jejich limitů a nezpůsobilých výdajů) jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ, která je uveřejněna na webových stránkách www.esfcr.cz.

9. Křížové financování

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na křížové financování, je 10 800 000,- Kč (tj. 9% prostředků alokovaných na výzvu).
- Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování představuje 3 % způsobilých výdajů projektu.
- Maximální podíl způsobilých výdajů jednoho projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování představuje 40 % způsobilých výdajů projektu s tím, že v souhrnu nesmí být překročeno 9 % z prostředků alokovaných na danou výzvu.

10. Příručky pro žadatele a příjemce

Příručka pro žadatele, Příručka pro příjemce a dalších osm navazujících příruček společně tvoří tzv. Desatero OP LZZ, které je k dispozici na www.esfcr.cz. Na těchto webových stránkách jsou rovněž, v záložce Mezinárodní spolupráce, uvedeny další informace týkající se prioritní osy Mezinárodní spolupráce.

11. Termíny výzvy

- **Žádosti je možné podávat:** od **15. května 2008 průběžně**.
- **Ukončení příjmu žádostí:** po vyčerpání celkové částky určené pro tuto výzvu, nejdéle však do **31. prosince 2011, do 12 hod.** Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny (pro žádosti doručované poštou **není** rozhodující datum razítka na obálce, ale datum a čas doručení žádosti). První uzávěrka pro příjem žádostí o finanční podporu je **15. srpna 2008, ve 12 hodin**.
- **Předběžný termín vyhlášení výsledků:** do 3 měsíců od každé z průběžných uzávěrek pro příjem žádostí o finanční podporu.

12. Způsob výběru projektů

Předložené žádosti o finanční podporu z OP LZZ jsou hodnoceny průběžně dle data registrace žádosti v IS Monit7+. Žádosti jsou po kontrole splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení. Podrobnější informace o hodnocení a výběru žádostí najdete v Příručce pro žadatele na www.esfcr.cz. Po ukončení věcného hodnocení provede výběrová komise vyhlášovatele výzvy výběr projektů pro poskytnutí finanční pomoci z OP LZZ. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu.

13. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů

Na projekt, kterému byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky.

14. Předložení žádosti o finanční podporu

Žádost o finanční podporu z OP LZZ je žadatelem vypracována on-line v aplikaci Benefit7 (elektronická žádost) přímo na webových stránkách www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu. Na těchto webových stránkách jsou k dispozici „*Pokyny Řídícího orgánu*“, které slouží žadateli/příjemci jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa benefit7@mpsv.cz, na kterou mohou posílat případné dotazy technického rázu.

Žádost je **zároveň** předložena vyhlášovatelí výzvy **v listinné podobě**.

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce doporučenou poštou nebo předána osobně (doručitel obdrží datované a podepsané potvrzení o převzetí) vyhlášovatelí výzvy, který ji bude hodnotit.

Žádosti zasláné jiným než výše uvedeným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené jinému subjektu nebudou akceptovány.

Tištěná verze finálně uložené žádosti musí být předložena ve **3 výtiscích** (jeden originál a dvě kopie) a podepsaná na příslušném místě žádosti osobou oprávněnou jednat jménem žadatele (statutárním zástupcem). Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný unikátní kód žádosti tzv. Hash. Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) statutárního zástupce žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti. Požadované přílohy nejsou součástí sešité žádosti. Za pevné spojení **není** považována kroužková vazba či vazba do hřbetu.

Všechny povinné a případně další přílohy musí být předloženy ve **3 výtiscích** (jeden originál a dvě kopie). Každá z příloh žádosti musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem žadatele (statutárním zástupcem). Vícestránková příloha musí být sešita.

Povinné přílohy žádosti:

- **Doklad o právní subjektivitě** je nutné předložit v odpovídající formě (odlišné podle právní formy žadatele – tj. zda se jedná o nepodnikatelské nebo podnikatelské subjekty), jejichž přehled a konkrétní výčet je uveden v Příručce pro žadatele z OP LZZ, která je uveřejněna na webových stránkách www.esfcr.cz.
- **Potvrzení záměru o spolupráci se zahraničním partnerem**, které lze stáhnout z webových stránek www.esfcr.cz.

V případě, že bude žadatel úspěšný a jeho projekt bude vybrán k podpoře z OP LZZ, bude před podpisem právního aktu o financování z OP LZZ povinen doložit některé další přílohy:

- Prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- Prohlášení o partnerství (pouze v případě, že je projekt realizován ve spolupráci s partnery);

- Smlouva o mezinárodní spolupráci, kterou lze stáhnout z webových stránek www.esfcr.cz v anglickém jazyce;
- Prohlášení velikosti podniku (pokud žadatel v žádosti o finanční podporu zaškrtl, že je MSP);
- Přehled ekonomické a finanční situace žadatele, který je podnikatelským subjektem.

Tyto formuláře naleznete na webových stránkách www.esfcr.cz.

Označení obálky:

Žádost musí doručena v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

- adresa vyhledávatele včetně jména příslušného řídicího pracovníka;
- název operačního programu;
- číslo prioritní osy a oblasti podpory;
- název globálního grantu;
- číslo výzvy;
- název žádosti o finanční podporu;
- označení věcného zaměření činností projektu (vyberte pouze jednu možnost - A, B nebo C)
- plný název a adresa žadatele;
- upozornění „NEOTVÍRAT“ v levém horním rohu.

Poštovní adresa vyhledávatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor řízení pomoci z ESF
Oddělení řízení a implementace OP LZZ
Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

Kontaktní místo (pro osobní doručení žádostí):

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor řízení pomoci z ESF
Oddělení řízení a implementace OP LZZ
detašované pracoviště: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5, 3. patro
Žádosti lze předkládat v těchto hodinách: pondělí až pátek: 9,00 – 14.30 hod.

Mimo tyto hodiny lze žádost osobně doručit jen na základě předchozí domluvy.

Kontaktní osoba:

Jméno osoby: Ing. Lívia Pitoňáková
Telefon: +420 257196890
E-mail: transnationality@mpsv.cz