SMLOUVA S DODAVATELEM

na realizaci vzdělávací aktivity v rámci projektu **Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053**

**uzavřená mezi**

**zaměstnavatelem (objednatelem) : LAVAT a.s.**

sídlo: Tovární 35, Chotutice, 281 03 Radim u Kolína

identifikační číslo: 46356541

DIČ: CZ46356541

telefonické spojení: +420 321 792 312

zastoupeným: Ing. Ladislav Klovrza (člen představenstva); Ing. Oldřich Svoboda (místopředseda představenstva)

a

**vzdělávacím zařízením (dodavatelem) : xxx**

sídlo: xxx

identifikační číslo: xxx

DIČ: xxx

Plátce DPH: ANO / NE

telefonické spojení: xxx

zastoupeným: xxx

**uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek**:

**I. Účel smlouvy**

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci národního individuálního projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II (dále jen POVEZ II)
reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053.

**II. Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:

**Název vzdělávací aktivity[[1]](#footnote-1)**

1. **Celkový rozsah vzdělávací aktivity pro jednoho účastníka: xxx hodin**

 Z toho - teoretická příprava xxx hodin

 - praktická příprava xxx hodin

 - ověření získaných znalostí a dovedností xxx hodin

1. **Místo konání:**

Tovární 35, Chotutice, 28103 Radim u Kolína.

1. **Termín realizace vzdělávací aktivity:**
	* výuka proběhne v termínu od listopadu 2017 – listopadu 2018. Smluvními stranami může být specifikováno blíže.
	* ověření získaných znalostí a dovedností proběhne poslední den školení.
2. **Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:**

Závěrečná zkouška

1. **Účastníci vzdělávací aktivity[[2]](#footnote-2):**

Počet účastníků: XXX

1. **Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:**

XXX,- Kč bez DPH tj. XXX,- Kč včetně DPH.

**Celkové náklady na vzdělávací aktivitu:**

XXX,- Kč bez DPH tj. XXX,- Kč včetně DPH.

**III. Vzdělávací zařízení se zavazuje**

1. Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
2. V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
	* **Docházky** (prezence) zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
	* **Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno přednášející osoby nebo osoby provádějící ověření získaných znalostí a dovedností.

Vzory těchto formulářů s povinnými náležitostmi jsou ke stažení na internetové adrese <http://portal.mpsv.cz/upcr/esf/projekty_v_realizaci/celorep/povez-ii>

1. Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity.
2. V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele o všech změnách v Harmonogramu vzdělávací aktivity a Plánu výuky a o změně lektora, a současně předložit doklady o kvalifikaci nového lektora. Lektor musí splňovat kvalifikační předpoklady dle zadávacího řízení.
3. Zajistit propagaci a publicitu projektu, v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) . Zaměstnavatel není v rámci těchto pravidel povinen vkládat stručnou prezentaci projektu na webové stránky [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) .
4. Po ukončení odborného rozvoje zaslat zaměstnavateli do 10 dnů **závěrečný protokol** (vzor s požadovanými náležitostmi ke stažení na internetové adrese: <http://portal.mpsv.cz/upcr/esf/projekty_v_realizaci/celorep/povez-ii>)
5. Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců vyúčtovat vystavením daňového dokladu neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity.

**Na faktuře uvést větu: Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků projektu POVEZ II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 z OPZ.**

1. Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.
2. Vzdělávací zařízení je povinno umožnit provedení veřejnosprávní kontroly sjednaných podmínek pro realizaci vzdělávací aktivity. Kontrolu vykonávají Úřad práce České republiky a jím pověřené osoby, Státní úřad inspekce práce, územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.

**IV. Zaměstnavatel se zavazuje**

1. Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
2. Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 7)

**VI. Všeobecná ustanovení**

1. Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
2. Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve dvou vyhotoveních,
z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení.

V Chotuticích dne XXX V XXX dne XXX

……………………………….. ………………………………..

Ing. Ladislav Klovrza zástupce dodavatele, funkce

(člen představenstva) název dodavatele

………………………………..

Ing. Oldřich Svoboda

(místopředseda představenstva)

1. Dodavatel doplní tu část zakázky, na kterou podává nabídku. Pokud dodavatel podává nabídku na více částí, vyplní smlouvy jednotlivě vždy na každou část samostatně. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dodavatel doplní počet účastníků dle části, na kterou se hlásí. [↑](#footnote-ref-2)