

Specifikace předmětu zakázky (Technické podmínky)

ČÁST 1 - Obecné IT kurzy

Kurz č. 1 Školení MS Office Excel

Název kurzu	Školení MS Office Excel
Rozsah vyučovacích hodin kurzu	16 hodin
Délka jedné vyučovací hodiny	60 minut
Počet osob v kurzu	3 osoby
Počet skupin	1 skupina
Forma výuky	prezenční
Cílová skupina	mírně pokročilý uživatel
Minimální obsahová náplň kurzu	- Pracovní prostředí aplikace MS Excel a možnosti jeho přizpůsobení. - Úvodní opakování základních úprav a práce s buňkami a oblastmi buněk. - Prohloubení použití číselných formátů buněk. - Vyplňování řad a seznamů, tvorba vlastních seznamů a jejich využití. - Adresace buněk – příklady použití adres relativních, absolutních a smíšených. - Definování názvů buněk a oblastí, použití názvů ve vzorcích, správa názvů. - Vkládání funkcí, funkce automatického shrnutí, použití automatického dokončování vzorců. - Nástroje pro práci s rozsáhlými tabulkami. - Pokročilé způsoby řazení a filtrování dat. - Podmíněné formátování. - Tvorba automatického přehledu a vkládání souhrnu. - Strukturované tabulky (seznamy) – příklady použití. - Vkládání souhrnné funkce SUBTOTAL. - Tvorba souhrnu s kontingenční tabulkou – úvod. - Vkládání užitečných funkcí a jejich vnořování. - Datové nástroje, Zámek listu a sešitu. - Hypertextové odkazy – vkládání a příklady použití. - Grafy - pokročilejší formátování a úpravy grafů. - Sdílení sešitů a spolupráce v reálném čase.
Další požadavky v rámci plnění	Doklad o absolvování kurzu pro každého účastníka ¹ . Ověření znalostí získaných v kurzu v rámci rozsahu vyučovacích hodin kurzu.

Kurz č. 2 Školení MS Office Word

Název kurzu	Školení MS Office Word
Rozsah vyučovacích hodin kurzu	16 hodin
Délka jedné vyučovací hodiny	60 minut
Počet osob v kurzu	3 osoby

¹ Dle povinných náležitostí uvedených v dokumentu – Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání.

Příloha č. 1 Specifikace předmětu zakázky (Technické podmínky)

Počet skupin	1 skupina
Forma výuky	prezenční
Cílová skupina	pokročilý uživatel
Minimální obsahová náplň kurzu	- Nastavení uživatelského prostředí. - Profesionální formátování dokumentů. - Automatizace práce s dokumentem. - Práce se styly. - Víceúrovňové a vlastní odrážky a číslování. - Vytváření vlastních šablon dokumentů. - Automatický obsah. - Poznámky pod čarou a vysvětlivky. - Automatický titulek, Záložky, Křížový odkaz. - Rejstřík a seznamy, Komentáře, Hypertextové odkazy. - Oddíly (tvorba a práce s nimi; různá záhlaví a zápatí v dokumentu; různé orientace stránek v jednom dokumentu). - Sloupce, Hromadná korespondence. - Týmová práce: sledování změn dokumentů (revize), porovnávání dokumentů. - Vlastní úprava panelu nástrojů. - Pokročilá práce s automatickými tvary a kreslením. - Praktické příklady.
Další požadavky v rámci plnění	Doklad o absolvování kurzu pro každého účastníka ² . Ověření znalostí získaných v kurzu v rámci rozsahu vyučovacích hodin kurzu.

Kurz č. 3 Školení MS Office PowerPoint

Název kurzu	Školení MS Office PowerPoint
Rozsah vyučovacích hodin kurzu	16 hodin
Délka jedné vyučovací hodiny	60 minut
Počet osob v kurzu	3 osoby
Počet skupin	1 skupina
Forma výuky	prezenční
Cílová skupina	uživatel začátečník
Minimální obsahová náplň kurzu	- Práce s prezentací. (Vytvoření nové prezentace, Šablona prezentace, koncepce, Uložení, otevíření a hledání prezentace, Otázky kompatibility) - Příprava snímků a jejich obsahu. (Nový snímek, Volba typu snímků (Rozložení snímku), Textové pole, Víceúrovňové výčty, Umístění a pozicování rámců na snímku) - Formátování snímků. (Formát textu, Formát odstavců, Obnovení výchozího stavu, zahození grafických úprav) - Hromadné úpravy vlastností snímku.

² Dle povinných náležitostí uvedených v dokumentu – Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání.

Příloha č. 1 Specifikace předmětu zakázky (Technické podmínky)

	(Vestavěné motivy prezentace, Vestavěná barevné schémata, Pozadí snímků, Role předlohy snímku pro formát snímků) - Vkládání objektů z jiných aplikací. (Obrázek, Graf, Jednoduchý SmartArt) - Příprava snímků k promítání. (Pravopisná kontrola, Záhloví a zápatí v prezentaci) - Promítání prezentace. (Zobrazení předvádějícího, Role poznámek při promítání prezentace, Elektronické pero PowerPointu) - Tisk prezentace. (Tisk snímků a poznámek) - Praktické příklady.
Další požadavky v rámci plnění	Doklad o absolvování kurzu pro každého účastníka³. Ověření znalostí získaných v kurzu v rámci rozsahu vyučovacích hodin kurzu.

Kurz č. 4 Školení MS Office Outlook

Název kurzu	Školení MS Office Outlook
Rozsah vyučovacích hodin kurzu	8 hodin
Délka jedné vyučovací hodiny	60 minut
Počet osob v kurzu	3 osoby
Počet skupin	1 skupina
Forma výuky	prezenční
Cílová skupina	uživatel začátečník
Minimální obsahová náplň kurzu	- Výběr účtu elektronické pošty, Poštovní složky aplikace Outlook, Ostatní složky aplikace Outlook - Doručená pošta a práce se zprávami (Zobrazení doručených zpráv, Přečtení zprávy, Odstranění zprávy, Nová poštovní zpráva, adresace zprávy, Formátování zprávy, Odeslání zprávy, Skupina kontaktů, Přílohy poštovní zprávy, Automatický podpis) - Zobrazení doručených zpráv (Důležitost a příznak zprávy, Řazení, seskupování a filtrování zpráv, Konverzační zobrazení, Tisk doručené zprávy) - Pomocníci a přizpůsobení práce Outlooku (Správa a vytváření pravidel, Automatické odpovědi, Adresář) - Přehled složek aplikace Outlook (Odeslaná pošta, Odstraněná pošta, Pošta k odeslání, Koncepty, Kontakty, Poznámky, Úkoly, Kalendář) - Práce se složkami a organizace zpráv (Vytvoření, přesunutí a odstranění složky, Přesouvání a kopírování položek, Nevyžádaná pošta, Kategorie, Vyhledávání, Archivace)

³ Dle povinných náležitostí uvedených v dokumentu – Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání.

Příloha č. 1 Specifikace předmětu zakázky (Technické podmínky)

	- Praktické příklady.
Další požadavky v rámci plnění	Doklad o absolvování kurzu pro každého účastníka ⁴ . Ověření znalostí získaných v kurzu v rámci rozsahu vyučovacích hodin kurzu.

Kurz č. 5 Školení MS Office Access

Název kurzu	Školení MS Office Access
Rozsah vyučovacích hodin kurzu	24 hodin
Délka jedné vyučovací hodiny	60 minut
Počet osob v kurzu	3 osoby
Počet skupin	1 skupina
Forma výuky	prezenční
Cílová skupina	uživatel začátečník
Minimální obsahová náplň kurzu	- Úvod do relačních databází. - Zobrazení datového listu tabulky. (Uživatelská práce s daty) - Návrhové zobrazení. (Nastavení vlastností polí) - Filtry. - Relace mezi tabulkami. (Nastavení a vlastnosti relací) - Export a import mezi tabulkami. - Dotazy. (výběrový dotaz, vypočítávaná pole, výpočty souhrnů, parametrické dotazy, křížové dotazy, akční dotazy, vytvářecí dotaz, aktualizací dotaz, přidávací dotaz, odstraňovací dotaz) - Formuláře. (sekce formuláře, vlastnosti formuláře, ovládací prvky a jejich vlastnosti, výrazy ve formulářích, podformuláře) - Sestavy. (průvodce sestavou, používání sekcí a konců stránek, použití výrazů v sestavách, řazení a seskupování, záhlaví a zápatí skupiny) - Možnosti a správa databáze. - (Tisk, Obrázek, PDF, Kopírování, Export do MS Excel, Archivace) - Praktické příklady.
Další požadavky v rámci plnění	Doklad o absolvování kurzu pro každého účastníka ⁵ . Ověření znalostí získaných v kurzu v rámci rozsahu vyučovacích hodin kurzu.

⁴ Dle povinných náležitostí uvedených v dokumentu – Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání.

⁵ Dle povinných náležitostí uvedených v dokumentu – Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání.

ČÁST 2 - Měkké a manažerské dovednosti

Kurz č. 1 Prodejní dovednosti pro obchodní zástupce a manažery

Název kurzu	Prodejní dovednosti pro obchodní zástupce a manažery
Rozsah vyučovacích hodin kurzu	16 hodin
Délka jedné vyučovací hodiny	60 minut
Počet osob v kurzu	7 osob
Počet skupin	1 skupina
Forma výuky	prezenční
Cílová skupina	obchodní zástupci a manažeři společnosti
Minimální obsahová náplň kurzu	- Typologie zákazníka, - psychologie obchodu, - komunikační, prezentační dovednosti vyjednávání, - řešení konfliktů, - asertivita, - prodejní triky, zpracování námitek, - omyly a mýty kolem nabídky a poptávky, - etika a morální hodnoty, - rizika ovlivnění klienta, - efektivní řízení prodeje, - síla ceny, - analýza potřeb klienta, - případové studie, - modelové situace.
Další požadavky v rámci plnění	Doklad o absolvování kurzu pro každého účastníka ⁶ . Ověření znalostí získaných v kurzu v rámci rozsahu vyučovacích hodin kurzu.

Kurz č. 2 Prodejní dovednosti

Název kurzu	Prodejní dovednosti
Rozsah vyučovacích hodin kurzu	16 hodin
Délka jedné vyučovací hodiny	60 minut
Počet osob v kurzu	7 osob
Počet skupin	1 skupina
Forma výuky	prezenční
Cílová skupina	zaměstnanci servisu
Minimální obsahová náplň kurzu	- Prodejní (obchodní) dovednosti. - Obchodní jednání. - Image obchodníka. - Obchodní plánování (prodejce, prodejní tým).
Další požadavky v rámci plnění	Doklad o absolvování kurzu pro každého účastníka ⁷ . Ověření znalostí získaných v kurzu v rámci rozsahu vyučovacích hodin kurzu.

⁶ Dle povinných náležitostí uvedených v dokumentu – Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání.

⁷ Dle povinných náležitostí uvedených v dokumentu – Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání.

Kurz č. 3 Manager podniku

Název kurzu	Manager podniku
Rozsah vyučovacích hodin kurzu	16 hodin
Délka jedné vyučovací hodiny	60 minut
Počet osob v kurzu	4 osoby
Počet skupin	1 skupina
Forma výuky	prezenční
Cílová skupina	mírně pokročilý
Minimální obsahová náplň kurzu	- Strategické myšlení, plánování, rozhodování, řízení. - Vedení, motivace, hodnocení, vzdělávání zaměstnanců. - Management řízení změn. - Firemní politika, etika a komunikace.
Další požadavky v rámci plnění	Doklad o absolvování kurzu pro každého účastníka ⁸ . Ověření znalostí získaných v kurzu v rámci rozsahu vyučovacích hodin kurzu.

Kurz č. 4 Tým, týmová spolupráce

Název kurzu	Tým, týmová spolupráce
Rozsah vyučovacích hodin kurzu	16 hodin
Délka jedné vyučovací hodiny	60 minut
Počet osob v kurzu	14 osob
Počet skupin	2 skupiny
Forma výuky	prezenční
Cílová skupina	mírně pokročilý
Minimální obsahová náplň kurzu	- Zaměstnanec jako jednotlivec. - Týmová spolupráce. - Vnitrofiremní komunikace. - Strategické myšlení, plánování, rozhodování, řízení.
Další požadavky v rámci plnění	Doklad o absolvování kurzu pro každého účastníka ⁹ . Ověření znalostí získaných v kurzu v rámci rozsahu vyučovacích hodin kurzu.

Kurz č. 5 Marketing

Název kurzu	Marketing
Rozsah vyučovacích hodin kurzu	16 hodin
Délka jedné vyučovací hodiny	60 minut
Počet osob v kurzu	7 osob
Počet skupin	1 skupina
Forma výuky	prezenční
Cílová skupina	mírně pokročilý
Minimální obsahová náplň kurzu	- Význam marketingu, základní pojmy.

⁸ Dle povinných náležitostí uvedených v dokumentu – Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání.

⁹ Dle povinných náležitostí uvedených v dokumentu – Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání.

Příloha č. 1 Specifikace předmětu zakázky (Technické podmínky)

	- Zpracování marketingového výzkumu - pomoc obchodníka. - Jak najít zákazníky, typologie zákazníků dle nákup. chování. - Jak být se svým podnikem konkurenceschopný. - Plánování komunikační strategie, propagace.
Další požadavky v rámci plnění	Doklad o absolvování kurzu pro každého účastníka ¹⁰ . Ověření znalostí získaných v kurzu v rámci rozsahu vyučovacích hodin kurzu.

Kurz č. 6 Marketing pro obchodní zástupce a manažery

Název kurzu	Marketing pro obchodní zástupce a manažery
Rozsah vyučovacích hodin kurzu	16 hodin
Délka jedné vyučovací hodiny	60 minut
Počet osob v kurzu	7 osob
Počet skupin	1 skupina
Forma výuky	prezenční
Cílová skupina	pokročilý (obchodní zástupci a manažeři společnosti)
Minimální obsahová náplň kurzu	Marketing v dnešním světě: • význam a cíle, • potřeby a přání, • poptávka a tržní nabídka. Marketing management: • řízení poptávky, • budování vztahů se zákazníky. Marketingový proces: • strategie, plánování, • marketingový mix, • SWOT analýza, • kontrola. Podnikatelské koncepce: • základy typy. Marketingový plán. Firemní styl.
Další požadavky v rámci plnění	Doklad o absolvování kurzu pro každého účastníka ¹¹ . Ověření znalostí získaných v kurzu v rámci rozsahu vyučovacích hodin kurzu.

Kurz č. 7 Zvládání stresu

Název kurzu	Zvládání stresu
Rozsah vyučovacích hodin kurzu	16 hodin
Délka jedné vyučovací hodiny	60 minut
Počet osob v kurzu	14 osob

¹⁰ Dle povinných náležitostí uvedených v dokumentu – Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání.

¹¹ Dle povinných náležitostí uvedených v dokumentu – Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání.

Příloha č. 1 Specifikace předmětu zakázky (Technické podmínky)

Počet skupin	2 skupiny
Forma výuky	prezenční
Cílová skupina	mírně pokročilý
Minimální obsahová náplň kurzu	- Time management. - Plánovací pomůcky - výhody/nevýhody. - Delegování. - Stres management. - Kontrola, prevence a zvládání stresu. - Relaxační metody.
Další požadavky v rámci plnění	Doklad o absolvování kurzu pro každého účastníka ¹² . Ověření znalostí získaných v kurzu v rámci rozsahu vyučovacích hodin kurzu.

Kurz č. 8 Komunikační dovednosti - blok A

Název kurzu	Komunikační dovednosti - blok A
Rozsah vyučovacích hodin kurzu	16 hodin
Délka jedné vyučovací hodiny	60 minut
Počet osob v kurzu	14 osob
Počet skupin	2 skupiny
Forma výuky	prezenční
Cílová skupina	mírně pokročilý
Minimální obsahová náplň kurzu	- Co je třeba vědět o druzích komunikace? (verbální, neverbální, paraverbální). - Jak porozumět neverbální komunikaci (mimika, kinezika a gestika,...). - Asertivní chování v porovnání s dalšími druhy chování, principy. - Vedení obchodního jednání, nátlakové taktiky, příprava na obchod. jednání. - Zásady telefonování a emailové komunikace. - Základy etiky a firemní kultura.
Další požadavky v rámci plnění	Doklad o absolvování kurzu pro každého účastníka ¹³ . Ověření znalostí získaných v kurzu v rámci rozsahu vyučovacích hodin kurzu.

Kurz č. 9 Komunikační dovednosti - blok B

Název kurzu	Komunikační dovednosti - blok B
Rozsah vyučovacích hodin kurzu	16 hodin
Délka jedné vyučovací hodiny	60 minut
Počet osob v kurzu	14 osob
Počet skupin	2 skupiny
Forma výuky	prezenční
Cílová skupina	mírně pokročilý

¹² Dle povinných náležitostí uvedených v dokumentu – Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání.

¹³ Dle povinných náležitostí uvedených v dokumentu – Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání.

Příloha č. 1 Specifikace předmětu zakázky (Technické podmínky)

Minimální obsahová náplň kurzu	- Asertivní jednání. - Jednání, vyjednávání, argumentace. - Komunikace v obtížných situacích. - Efektivní komunikace.
Další požadavky v rámci plnění	Doklad o absolvování kurzu pro každého účastníka ¹⁴ . Ověření znalostí získaných v kurzu v rámci rozsahu vyučovacích hodin kurzu.

Kurz č. 10 Prezentační dovednosti

Název kurzu	Prezentační dovednosti
Rozsah vyučovacích hodin kurzu	16 hodin
Délka jedné vyučovací hodiny	60 minut
Počet osob v kurzu	7 osob
Počet skupin	1 skupina
Forma výuky	prezenční
Cílová skupina	mírně pokročilý (zaměstnanci servisu)
Minimální obsahová náplň kurzu	- Jak se připravit na prezentaci. - Jak chceme být vnímáni zákazníkem. - Rétorika. - Technika a materiály.
Další požadavky v rámci plnění	Doklad o absolvování kurzu pro každého účastníka ¹⁵ . Ověření znalostí získaných v kurzu v rámci rozsahu vyučovacích hodin kurzu.

Kurz č. 11 Prezentační dovednosti pro obchodní zástupce a manažery

Název kurzu	Prezentační dovednosti pro obchodní zástupce a manažery
Rozsah vyučovacích hodin kurzu	16 hodin
Délka jedné vyučovací hodiny	60 minut
Počet osob v kurzu	7 osob
Počet skupin	1 skupina
Forma výuky	prezenční
Cílová skupina	pokročilý (obchodní zástupci a manažeři společnosti)
Minimální obsahová náplň kurzu	- Jak se připravit na prezentaci. - Jak chceme být vnímáni zákazníkem. - Rétorika. - Technika a materiály.
Další požadavky v rámci plnění	Doklad o absolvování kurzu pro každého účastníka ¹⁶ . Ověření znalostí získaných v kurzu v rámci rozsahu vyučovacích hodin kurzu.

¹⁴ Dle povinných náležitostí uvedených v dokumentu – Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání.

¹⁵ Dle povinných náležitostí uvedených v dokumentu – Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání.

¹⁶ Dle povinných náležitostí uvedených v dokumentu – Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání.

Kurz č. 12 Zaměstnávání pracovníků

Název kurzu	Zaměstnávání pracovníků
Rozsah vyučovacích hodin kurzu	16 hodin
Délka jedné vyučovací hodiny	60 minut
Počet osob v kurzu	14 osob
Počet skupin	2 skupiny
Forma výuky	prezenční
Cílová skupina	mírně pokročilý
Minimální obsahová náplň kurzu	- Vyhledávání a výběr vhodných zaměstnanců. - Jak vést přijímací pohovor. - Jaké činnosti vedou k adaptaci a zapracování nových pracovníků. - Hodnocení zaměstnanců. - Vedení a koučink zaměstnanců. - Motivace.
Další požadavky v rámci plnění	Doklad o absolvování kurzu pro každého účastníka ¹⁷ . Ověření znalostí získaných v kurzu v rámci rozsahu vyučovacích hodin kurzu.

¹⁷ Dle povinných náležitostí uvedených v dokumentu – Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání.

ČÁST 3 – Jazykové kurzy

Kurz č. 1: Výuka anglického jazyka pro mírně pokročilé

Název kurzu	Výuka anglického jazyka pro mírně pokročilé
Rozsah vyučovacích hodin kurzu	104 hodin
Délka jedné vyučovací hodiny	45 minut
Počet osob v kurzu	9 osob
Počet skupin	1 skupina
Forma výuky	prezenční
Cílová skupina	mírně pokročilý
Minimální obsahová náplň kurzu	Gramatika: - Články. - Přítomné časy. - Minulý čas. - Budoucí čas. - Some X any. - Much X many. - Komparativní a superlativní přídavná jména. Mluvení: - Pozvánky. - Rozhovory. - Plány. - Cestování. Psaní: - Neformální dopis. - Formální dopis. - Zprávy. - E-mail. - Oznámení.
Další požadavky v rámci plnění	Doklad o absolvování kurzu pro každého účastníka ¹⁸ . Ověření znalostí získaných v kurzu v rámci rozsahu vyučovacích hodin kurzu.

Kurz č. 2: Výuka anglického jazyka pro pokročilé

Název kurzu	Výuka anglického jazyka pro pokročilé
Rozsah vyučovacích hodin kurzu	104 hodin
Délka jedné vyučovací hodiny	45 minut
Počet osob v kurzu	8 osob
Počet skupin	1 skupina
Forma výuky	prezenční
Cílová skupina	pokročilý
Minimální obsahová náplň kurzu	Gramatika: - Přítomné časy. - Minulé časy. - Budoucí časy.

¹⁸ Dle povinných náležitostí uvedených v dokumentu – Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání.

Příloha č. 1 Specifikace předmětu zakázky (Technické podmínky)

	- Předpřítomný čas. - Podmínky. - Pasivní. - Věty práci. - Reported speech. Mluvení: - Výměna názorů. - Pozvánky. - Uspořádání k setkání. - Pracovní pohovor. - Cestování. Psaní: - Formální dopis. - Zprávy. - E-mail. - Žádost o práci. - Zpráva.
Další požadavky v rámci plnění	Doklad o absolvování kurzu pro každého účastníka¹⁹. Ověření znalostí získaných v kurzu v rámci rozsahu vyučovacích hodin kurzu.

¹⁹ Dle povinných náležitostí uvedených v dokumentu – Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání.

ČÁST 4 – Technické kurzy

Kurz č. 1 Pokročilá obsluha knihařských strojů pro vazbu V2

Název kurzu	Pokročilá obsluha knihařských strojů pro vazbu V2
Rozsah vyučovacích hodin kurzu	16 hodin
Délka jedné vyučovací hodiny	60 minut
Počet osob v kurzu	7 osob
Počet skupin	1 skupina
Forma výuky	prezenční
Cílová skupina	technik
Minimální obsahová náplň kurzu	- Pokročilá obsluha strojů pro lepenou vazbu (vazba V2) (Specifikace strojů a jejich parametry, Typy lepidel a jejich rozlišení při použití, Výhody a nevýhody jednokapsových a vícekapsových lepiček – názorné ukázky, Lepidla PUR a EVA a jejich využití v praxi, Praktické ukázky jednotlivých postupů – jednokapsová a vícekusová lepička, Časté závady a problémy spojené se snášecími stroji, Údržba stroje).
Další požadavky v rámci plnění	Doklad o absolvování kurzu pro každého účastníka ²⁰ . Ověření znalostí získaných v kurzu v rámci rozsahu vyučovacích hodin kurzu.

Kurz č. 2 Pokročilá obsluha knihařských strojů pro vazbu V1

Název kurzu	Pokročilá obsluha knihařských strojů pro vazbu V1
Rozsah vyučovacích hodin kurzu	8 hodin
Délka jedné vyučovací hodiny	60 minut
Počet osob v kurzu	7 osob
Počet skupin	1 skupina
Forma výuky	prezenční
Cílová skupina	technik
Minimální obsahová náplň kurzu	- Pokročilá obsluha strojů pro šitou vazbu (vazba V1) (Konfigurace strojů a její parametry, Typy šitých vazeb a jejich využití, Názorné předvedení výroby, Ovládání stroje a jeho jednotlivých částí, Praktické ukázky jednotlivých postupů, Časté závady a problémy spojené se snášecími stroji, Údržba stroje, Poruchové kódy senzorů).
Další požadavky v rámci plnění	Doklad o absolvování kurzu pro každého účastníka ²¹ . Ověření znalostí získaných v kurzu v rámci rozsahu vyučovacích hodin kurzu.

²⁰ Dle povinných náležitostí uvedených v dokumentu – Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání.

²¹ Dle povinných náležitostí uvedených v dokumentu – Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání.

ČÁST 5 – Účetní a ekonomické kurzy

Kurz č. 1: Daň z příjmu právnických osob

Název kurzu	Daň z příjmu právnických osob
Rozsah vyučovacích hodin kurzu	8 hodin
Délka jedné vyučovací hodiny	60 minut
Počet osob v kurzu	3 osoby
Počet skupin	1 skupina
Forma výuky	prezenční
Cílová skupina	mírně pokročilý
Minimální obsahová náplň kurzu	- Poplatníci daně, základ daně, placení daně, úpravy daňového základu, daňově uznatelné náklady. - Základní principy zdaňování a placení DPPO . - Položky odčitatelné od základu daně – Nezdánitelné částky – §20 ZDP, Slevy na dani – §35, Přiznání k dani z příjmů právnických osob a placení daně. - Insolvenční řízení. - Dlouhodobý majetek a leasing v daních. - Finanční majetek, zásoby a jejich daňový režim. - Souvislý praktický příklad na sestavení daňového přiznání DPPO.
Další požadavky v rámci plnění	Doklad o absolvování kurzu pro každého účastníka ²² . Ověření znalostí získaných v kurzu v rámci rozsahu vyučovacích hodin kurzu.

Kurz č. 2: Daň z příjmu fyzických osob

Název kurzu	Daň z příjmu fyzických osob
Rozsah vyučovacích hodin kurzu	8 hodin
Délka jedné vyučovací hodiny	60 minut
Počet osob v kurzu	3 osoby
Počet skupin	1 skupina
Forma výuky	prezenční
Cílová skupina	mírně pokročilý
Minimální obsahová náplň kurzu	- Lhůty, - paušální nebo skutečné výdaje, - přechod z jedné metody uplatňování výdajů na druhou, - spolupracující osoba (stručně), - formulář k dani z příjmů fyzických, - přehledy příjmů a výdajů pro OSVČ - správa sociálního zabezpečení. - Přehled OSVČ - zdravotní pojišťovna. - Příjmy ze zahraničí a autorské honoráře. - Příjmy ze zemědělské činnosti. - Souvislý praktický příklad na sestavení daňového přiznání DPFO.

²² Dle povinných náležitostí uvedených v dokumentu – Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání.

Další požadavky v rámci plnění	Doklad o absolvování kurzu pro každého účastníka ²³ . Ověření znalostí získaných v kurzu v rámci rozsahu vyučovacích hodin kurzu.
--------------------------------	---

Kurz č. 3: Účetní závěrka

Název kurzu	Účetní závěrka
Rozsah vyučovacích hodin kurzu	8 hodin
Délka jedné vyučovací hodiny	60 minut
Počet osob v kurzu	3 osoby
Počet skupin	1 skupina
Forma výuky	prezenční
Cílová skupina	mírně pokročilý
Minimální obsahová náplň kurzu	- Závěrkové účty. - Inventarizace. - Postup při uzavírání účetních knih. - Druhy účetních závěrek. - Složky účetní závěrky. - Závěrkové operace. - Příklady zpracování účetní závěrky.
Další požadavky v rámci plnění	Doklad o absolvování kurzu pro každého účastníka ²⁴ . Ověření znalostí získaných v kurzu v rámci rozsahu vyučovacích hodin kurzu.

Kurz č. 4: Cestovní náhrady

Název kurzu	Cestovní náhrady
Rozsah vyučovacích hodin kurzu	8 hodin
Délka jedné vyučovací hodiny	60 minut
Počet osob v kurzu	3 osoby
Počet skupin	1 skupina
Forma výuky	prezenční
Cílová skupina	mírně pokročilý
Minimální obsahová náplň kurzu	- Postup při vysílání zaměstnance na pracovní cesty. - Cestovní náhrady zaměstnanců, kteří konají práci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. - Cestovní náhrady při tuzemských pracovních cestách. - Přerušování pracovní cesty z důvodů na straně zaměstnance. - Cestovní náhrady poskytované při prohlubování a zvyšování kvalifikace zaměstnance. - Rizika související s pracovní cestou a jejich řešení. - Cestovní náhrady při zahraničních pracovních.

²³ Dle povinných náležitostí uvedených v dokumentu – Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání.

²⁴ Dle povinných náležitostí uvedených v dokumentu – Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání.

Příloha č. 1 Specifikace předmětu zakázky (Technické podmínky)

Další požadavky v rámci plnění	Doklad o absolvování kurzu pro každého účastníka ²⁵ . Ověření znalostí získaných v kurzu v rámci rozsahu vyučovacích hodin kurzu.
--------------------------------	---

²⁵ Dle povinných náležitostí uvedených v dokumentu – Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání.